

UAB „DELTA“ TURIZMO CENTRAS

Registruota buveinė: A. Stulginskio g. 5-60, LT-01115 Vilnius; Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 6, LT-12130 Vilnius
 Tel. +370 (5) 255 32 67, el. p. konkursai@delta-interservis.lt ; Valstybinio turizmo departamento išduoto pažymėjimo Nr. 14261.
 Įmonės kodas 125318887, PVM mokėtojo kodas LT253188811; A/S LT58 7400 0179 4182 3810, Danske Bank A/S, Lietuvos filialas,
 banko kodas 74000

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija
 (Adresatas (Komisija))

PASIŪLYMAS
DĖL KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2017.07.27 Nr. K/1624

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Informacija apie Tiekėją:

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja asmenų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Delta“ turizmo centras ir UAB „VESTEKSPRESS“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja asmenų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Registracijos adresas : A. Stulginskio g. 5-60, LT-01115 Vilnius; Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 6, LT-12130 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Viešųjų pirkimų specialistė Laurita Drukteinienė
Telefono numeris	(85) 255 32 67
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	konkursai@delta-interservis.lt
Tiekėjo kodas	125318887

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

2.1. supaprastinto atviro Konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>;

2.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti paslaugų techniniai rodikliai	Teikėjo siūlomų paslaugų rodiklių reikšmės
1	2	3
	FUNKCINĖS CHARAKTERISTIKOS Tiekėjo teikiamų paslaugų kokybė.	Šioje dalyje pateikiamas aprašymas, nurodant tik pagrindines technines charakteristikas (ekonominio naudingumo santrauka) , kurios bus skelbiamos vokų su pasiūlymais atplėšimo metu. Taip pat turi būti pateikiamas aprašymas vertinimui pagal Konkurso sąlygų 27.1.1 punkto reikalavimą.
1.	Tiekėjo/Tiekėjo atsakingo darbuotojo komunikavimo su Perkančiąja organizacija Sutarties	KOMUNIKAVIMO PROCESO APRAŠYMAS, ĮSKAITANT KOMUNIKAVIMĄ SU KELIAUTOJU

	vykdymo metu proceso aprašymas, įskaitant komunikavimą su keliautoju.	Aprašoma kaip tiekėjas komunikuoja su klientu sutarties vykdymo metu, įskaitant komunikavimą su keliautoju.
2.	Tiekėjo priemonių, kurių jis imasi sprendžiant Paslaugų teikimo metu iškilusias krizines/neeilines situacijas, aprašymas, kartu pateikiant realius krizinių/neeilinių situacijų išsprendimo pavyzdžius iš Tiekėjo darbo praktikos.	KRIZINIŲ ir NEEILINIŲ SITUACIJŲ SPRENDIMO APRAŠYMAS Aprašome kokių tiekėjas imasi priemonių sprendžiant Paslaugų teikimo metu iškilusias krizines/neeilines situacijas pateikiant realius krizinių/neeilinių situacijų išsprendimo pavyzdžius.
3.	Kaip užtikrinama 24/7 (7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą, ne autoatsakiklio principu veikianti) veikianti pagalbos linija, kuria būtų teikiama pagalba Perkančiosios organizacijos darbuotojui/keleiviui, atsiradus bet kokiems neaiškumams, ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos? Pateikiamas aprašymas, pagrindžiantis kaip Tiekėjas, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, organizuoja Paslaugų teikimą 24/7 principu.	24/7 PAGALBOS ir APTARNAVIMO LINIJOS PASLAUGOS APRAŠYMAS Aprašoma kaip užtikrinama 24/7 (7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą, ne autoatsakiklio principu veikianti) veikianti pagalbos linija, kuria būtų teikiama pagalba kliento darbuotojui/keleiviui, atsiradus bet kokiems neaiškumams, ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos.
4.	Pateikiamas Tiekėjo nurodyto darbuotojo (bent 1), paskirto Sutarties vykdymui, patirties aprašymas (pateikiamas darbuotojo CV).	UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PATIRTIS KELIONIŲ ORGANIZAVIMO SRITYJE Aprašomas tiekėjo pateikiamas darbuotojas, paskirto Sutarties vykdymui, pateikiamas darbuotojo CV ir IATA sertifikatas.
5.	Tiekėjo pirminių pasiūlymų pateikimo laikas Perkančiajai organizacijai nuo Perkančiosios organizacijos pirminio užsakymo.	TIEKĖJO PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMO APRAŠYMAS Aprašoma koks yra tiekėjo pirminių pasiūlymų pateikimo laikas klientui nuo pirminio užsakymo.
6.	Tiekėjo rezervacijos (išskyrus atvejus, kai ji neįmanoma) patvirtinimas.	REZERVACIJOS PATVIRTINIMO APRAŠYMAS Aprašoma kaip greitai tiekėjas patvirtina rezervaciją.
7.	Kelionės dokumentų pristatymo laikas Perkančiajai organizacijai el. paštu arba Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu nuo Perkančiosios organizacijos galutinio užsakymo pateikimo.	KELIONĖS DOKUMENTŲ PRISTATYMO LAIKO APRAŠYMAS Aprašoma kaip tiekėjas greitai pristato kelionės dokumentus klientui el. paštu arba nurodytu adresu kliento galutinio užsakymo pateikimo.
8.	Vienos kelionės organizavimo proceso aprašymas, įskaitant laiko sąnaudų pagrįstumą.	LAIKO SĄNAUDŲ VIENOS KELIONĖS ORGANIZAVIMUI APRAŠYMAS Tiekėjas aprašo vienos kelionės organizavimo laiko sąnaudų pagrįstumą.
9.	Tiekėjo aprašymas, kaip užtikrinama Perkančiosios organizacijos darbuotojo/keliautojo asmens duomenų apsauga.	KELIAUTOJO ASMENS DUOMENŲ APSAUGA Tiekėjas aprašo, kaip užtikrinamas kliento darbuotojo/keliautojo asmens duomenys.

*negalima nurodyti informacijos leidžiančios nustatyti pasiūlymo kainą.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Kvalifikaciniai dokumentai	31
2	Funkcinių charakteristikų aprašymai	27
3	Jungtinės veiklos sutartis	7
4	Deklaracijos	4
5	Specialisto deklaracija	1
6	ADB Gjensidige pasiūlymo laidavimas	1

7. Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	Išipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį priimamus išipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)**
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
...			

** - Lentelę pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai

8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Pirkimų komisija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Kvalifikaciniai dokumentai
2.	Funkcinių charakteristikų aprašymai
3.	Jungtinės veiklos sutartis
4.	Deklaracijos
5.	Specialisto deklaracija
6.	ADB Gjensidige pasiūlymo laidavimas

***Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Viešųjų pirkimų specialistė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Laurita Drukteinienė
(Vardas ir pavardė*)

*** Pasiūlymas privalo būti pasirašytas vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (CVP IS nepalaikomas elektroninis parašas, kurio laikmena mobilusis telefonas). Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia, išskyrus Tiekėjo deklaraciją, jei minėtą (-us) dokumentą (-us) ir visą pasiūlymą pasirašo skirtingi asmenys (pvz., jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, o Tiekėjo deklaraciją – įmonės vadovas, tuomet Tiekėjo deklaracija turi būti pasirašyta įmonės vadovo parašu atskirai). Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas gali būti atmetas.**