

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. S-158

2015 m. rugpjūtčio mėn. 06d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir UAB „KESBERTA“ įmonės kodas 271120210 (toliau tekste – Rangovas), atstovaujamas direktoriaus Roberto Grabausko, veikiančio pagal įmonės nuostatus, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas yra Kazlų Rūdos savivaldybės ES lėšomis atliktų melioracijos objektų šienavimo ir griovių valymo (griovių šienavimas) darbai.

1.1. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo, melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, melioracijos techninio reglamento MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, taip pat kitų su statinių priežiūros veikla susijusių teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų nuostatos ir reikalavimai.

1.2. Darbai perkami pagal faktinį poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso konkurso sąlygose nurodyto orientacinio darbų kiekio.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1 Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo darbų sutartį ir Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Ši sutartis galioja, kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba nutraukiama įstaimų ar šioje sutartyje numatytais atvejais.

2.2. Sutartyje numatyti darbai atliekami nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2015 spalio 1 d.

2.3. Darbai laikomi Užsakovo priimti ir Rangovo atlikti, kai abi šalys pasirašo atliktų darbų perdavimo- priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina:



3.1.1.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt, km	Paslaugų kaina (be PVM) eurai ir centais	PVM, eurai ir centais	Bendra suma (su PVM) eurai ir centais
	Kazlų Rūdos savivaldybės ES lėšomis atliktų melioracijos objektų šienavimo ir griovių valymo (griovių šienavimas) labai.	1 km	419,95	88,19	508,14
	Viso:		419,95	88,19	508,14

Paslaugų kaina (be PVM) už 1 km – 419,95 Eur (keturi šimtai devyniolika eurų 95centai).

PVM (21%) -88,19 Eur (aštuonesdešimt aštuoni eurai 19 centai).

Sutarties kaina (su PVM) už 1 km – 508,14 Eur (penki šimtai aštuoni eurai 14 centų).

3.1.2. Rangos darbų bendra kaina negalės viršyti 11552,00 Eur su PVM.

3.2. Į aukščiau nurodytą paslaugų kainą įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, kurios gali būti reikalingos įsipareigojimams pagal šią sutartį vykdyti, ir jokios Rangovo išlaidos prie atlyginimo sumos nepridedamos bei nekompensuojamos (neatlyginamos).

3.3. Rangovui tinkamai ir laiku atlikus melioracijos griovių priežiūros darbus, Užsakovas per 5 darbo dienas pasirašo atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą, bei per 30 dienų sumoka rangovui pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. O jei darbai atlikti netinkamai turi pareikšti pastabas dėl darbu atlikimo.

3.4. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT97 7300 0100 9354 8893

AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo 3.4. punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kurį privaloma pateikti:



Sutarties įvykdymo užtikrinimo rūšis	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba kredito unijos, draudimo bendrovės laidav. raštas)	Per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 5 (penki) procentų sutarties kainos be PVM;	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį

PASTABA: Jeigu nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymą užtikrinančio banko ar draudimo bendrovės, ar kredito unijos išduoto garantijos/laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęsiamas tam pačiam laikotarpiui.

4.3. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują sutarties įvykdymo užtikrinimą 4.2. punkte nurodytai sumai.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

5.1. Rangovas:

- 5.1.1. atsako už netinkamai atliktus Rangos darbus įstatymų nustatyta tvarka;
- 5.1.2. privalo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
- 5.1.3. privalo atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 5.1.4. jei Rangovas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų nustatytais terminais jis sumoka Užsakovui delspinigius – po 0,02 % nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Bendra delspinigių suma negali būti didesnė kaip 5 procentai bendros sumos su PVM.

5.2. Užsakovas:

- 5.2.1. privalo nedelsiant informuoti Rangovą apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su Rangos sutarties tinkamu vykdymu;
- 5.2.2. atsako už Rangos darbų apmokėjimą, pasirašius darbų priėmimo - perdavimo aktą apie atliktus darbus, pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras;



5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.4. Numatyti Rangos darbai privalomi atlikti taip, kaip numatyta sutartyje.

5.5. Jeigu **Rangovas** nevykdo įsipareigojimų, numatytų sutartyje, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.6. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6. Šalių įsipareigojimai ir teisės

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Rangovui nurodyti konkrečią darbų vietą, pateikti darbų užduotis kartu su kitais užduočiai vykdyti reikalingais (melioracijos griovių planais ir kt.);

6.1.2. priimti iš Rangovo kokybiškai ir laiku atliktus darbus;

6.1.3. sumokėti tik už tinkamai ir kokybiškai atliktus Rangos darbus, pagal 3.3. punkte nurodytą atsiskaitymo su Rangovu tvarką.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti darbų apimtį ir kokybę;

6.2.2. nepriimti Rangos darbų, jeigu nustato, kad darbai buvo atlikti pažeidžiant teisės aktus, reglamentuojančius šių darbų atlikimą.

6.3. Rangovas įsipareigoja:

6.3.1. Griovių priežiūros metu rangovas yra atsakingas už visų melioracijos žiotis žyminčių stulpelių, sargšulių išsaugojimą, jų nepažeidžiant.

6.3.2. Rangos darbus atlikti savo rizika ir priemonėmis, kurios atitiktų melioracijos reglamento MTR 2.02.01:206 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“ reikalavimus;

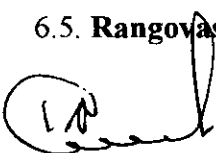
6.3.4. bendradarbiauti su Užsakovu ir informuoti apie Rangos darbų eigą;

6.3.5. darbus atlikti sutartyje numatytais terminais;

6.3.6. vykdyti gautus nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

6.4. Abi šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių Sutarties sąlygų jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius Lietuvos Respublikos ir teisės aktus turi teisę reikalauti ir gauti tokią informaciją;

6.5. Rangovas turi teisę:



6.5.1. gauti iš Užsakovo informaciją ir dokumentus, reikalingus šios Sutarties 1 punkte numatytiems Rangos darbams atlikti.

6.5.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Adresas	Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda	Dambravos k. Išlaužo sen. Prienų raj.
Telefonas	8 343 95188	8 614 32587
Faksas	8 343 95188	
El. paštas	laimute.slaveniene@kazluruda.lt	kesberta@hotmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

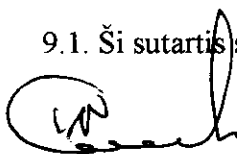
8. Nenugalimos jėgos (Force majeure)

8.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

9. Kitos nuostatos

9.1. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.



9.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.3. Sutarties dokumentais yra pati sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

9.4. Sutarties priedai: Numatomų griovių šienavimo teritorijos planas – 4 lapai.

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda

Tel. (8 343) 95 183, faks. (8 343) 95 27

Kodas 188777932

A. sąsk. Nr. LT477300010087163022

„Swedbank“, AB

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius



[Signature]
Vyriausioji specialistė
Laimutė Slavėnienė
2015-08-04

**Žemės ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė**

Inga Makarevičienė
2015-08-24

**Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė**
Rasa Kašinskaitė
2015-08-05

**Suhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja-vyresnioji buhalterė**
Vida KAZLAUSKIENĖ
2015-08-05

RANGOVAS

UAB „KESBERTA“

Dambravos km. Išlaužo sen. Prienų raj.

Tel. / faks. (8 614) 32587

Įmonės kodas 271120210

PVM mokėtojo kodas LT11202113

A. sąsk. LT97 7300 0100 9354 8893

AB bankas Swedbank

UAB „Kesberta“
direktorius



Robertas Grabauskas
[Signature]