



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Administracinio departamento Pirkinių skyrius
10-226 GAUTA
Nr.

2017 m. rugsėjo mėn. 19 d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „**Užsakovas**”,

ir

UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės Nadeždos Špakovos, veikiančios pagal įmonės direktorės 2017 m. sausio 4 d. darbuotojo įgaliojimą atstovauti kompaniją Nr. 17-01/01, toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**”,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**”:

1. Sutarties dalykas

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus suteikti internetinės svetainės „Globali Lietuva“ sukūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 2.1.2. po sutarties pasirašymo pradėti ir ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 1 d. sukurti internetinę svetainę „Globali Lietuva“ pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 2.1.3. savo sąskaita ištaisyti visus Paslaugų trūkumus;
- 2.1.4. nedelsdamas raštu (el. paštu lietuviai@urm.lt) informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas;
- 2.1.5. turėti visus Paslaugoms teikti reikalingus leidimus (licencijas);
- 2.1.6. teikiant Paslaugas nepažeisti autorių ir kitų trečiųjų asmenų teisių.

2.2. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Autoriaus turtinės teisės į Paslaugų teikimo rezultatus priklauso Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi Užsakovui suteikia teisę neatlygintinai naudoti Paslaugų teikimo rezultatus, juos perduoti, keisti, padaryti viešai prieinamą, įskaitant perdavimą kompiuterių tinklais (internete) ar kitaip disponuoti savo nuožiūra (ne komerciniais tikslais), neribojant šios teisės galiojimo teritorijos ir laiko.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.1.2. informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus;
- 3.1.3. priimti kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje keliamus reikalavimus bei pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 3.1.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2. Užsakovas turi ir kitų šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje teisės aktų numatytų teisių.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Už laiku suteiktas ir kokybiškas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja pervesti Paslaugų teikėjui į šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą 8954 Eur (aštuonis tūkstančius devynis šimtus penkiasdešimt keturis eurus).

4.2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito tokia tvarka:

4.2.1. 40 procentų (3581,60 eurų) sutarties 4.1 punkte nurodytos sumos Užsakovas perveda per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.2.2. likusi 60 procentų suma (5372,40 eurų) perdedama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 15 d.

4.3. Į Sutarties 4.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4.4. Paslaugų kaina yra fiksuota visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nebus perskaičiuojama nei dėl bendro kainų lygio kitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pasikeitus PVM tarifui, Paslaugų kaina perskaičiuojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.4.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų kaina atitinkamai perskaičiuojama;

4.4.2. Paslaugų kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama paslaugoms, kurių kainoms daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.4.3. Paslaugų kaina perskaičiuojama tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.4.4. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų kainą padidėjus mokesčio tarifui, tiek ją mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

4.4.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

4.5. Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku Užsakovui suteikus kokybiškas Paslaugas, Šalys suderina ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas PMV sąskaitą – faktūrą su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu privalo pateikti naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“ (informacinės sistemos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu: julita.sakalyte@urm.lt.

4.6. Užsakovo vardu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą turi teisę pasirašyti Užsienio lietuvių departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

4.7. Apmokėjimas vykdomas iš Ministerijos Strateginio veiklos plano priemonei 01.04.01.01.06. skirtų lėšų.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu arba suteikia nekokybiškas Paslaugas, neatitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų:

5.2.1. mažinti apmokėjimą kokybiškų ir laiku nesuteiktų Paslaugų verte ir/arba;

5.2.2. pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų/suteiktų nekokybiškų Paslaugų vertės dydžio už kiekvieną termino praleidimo dieną ir/arba;

5.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti grąžinti sumokėtą 4.2.1 punkte nurodytą sumą ir sumokėti 700 Eur (septynių šimtų eurų) baudą.

5.3. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja atsiskaityti už priimtas tinkamas ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, Užsakovas rašytiniu Paslaugų teikėjo

reikalavimu moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Užsakovo vardu Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Užsienio lietuvių departamentui.

6. Sutarties pakeitimas ir papildymas

6.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

6.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.3. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. rašytiniu Šalių sutarimu;

7.1.2. jeigu viena iš Šalių nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma vienuoliktoji kalendorinė diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos;

7.1.3. kitais šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.3. Nutraukdamos Sutartį, Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant netesybų sumokėjimą ir nuostolių atlyginimą.

8. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

8.1. Šalys neatsako dėl bet kokios Sutarties nuostatos nevykdymo, jei tai buvo susiję su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, kurias Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

8.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

9. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

9.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

9.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis informuoja Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

10. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

10.1. Šalių teisės ir įsipareigojimai pagal šią Sutartį yra aiškinami pagal šios Sutarties nuostatas ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybų būdu.

10.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės adresą, jeigu įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

11.2. Sutartyje neapartoms aplinkybėms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatos.

11.3. Nei ši Sutartis, nei jokios iš šios Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

11.4. Išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus, Paslaugų teikėjas negali atskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos ar duomenų, susijusių su šios Sutarties įgyvendinimu. Esant būtinybei, tokia informacija tretiesiems asmenims, gali būti pateikta, tik gavus Užsakovo raštišką leidimą.

11.5. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai Šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

11.6. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

11.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

- 11.8. Ši Sutartis ir jos priedai sudaro vientisą sutartį. Prie Sutarties pridedami šie priedai:
11.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;
11.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 2 lapai.

Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio
reikalų ministerija
Įstaigos kodas 188613242
PVM mokėtojo kodas LT
886132411
Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,
LT- 01511 Vilnius
Telefonas (8 5) 236 2444
Faksas (8 5) 231 3090
Atsiskaitomoji sąskaita
LT98 7300 0100 7608 6644
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

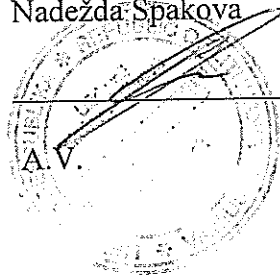
UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas 225257570
PVM mokėtojo kodas:
252575716
Adresas: Laisvės pr. 88,
LT-06125 Vilnius
Telefonas (8 5) 212 6036
el. paštas: info@kryptis.lt
Atsiskaitomoji sąskaita
LT33 7300 0100 8122 1151
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 73000

Ministerijos kanclerė
Jūratė Raguckienė



Komercijos vadovė
Nadežda Špakova



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – „Globali Lietuva“ internetinės svetainės sukūrimo paslaugos.

2. **Bendrieji reikalavimai**

2.1. Svetainė privalo būti kokybiškai suderinama su Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera naršyklių versijomis, kurios yra gamintojų palaikomos pirkimo metu, ir vėlesnės.

2.2. Svetainė turi būti kuriama modulinio principu, leidžiančiu ateityje įdiegti papildomus svetainės modulius ir funkcionalumus, bei išimti modulius, privalomus įstaigų interneto svetainėms, siekiant juos perkelti į bendrą įstaigų portalą (www.manovyriausybe.lt), netrikdant kitų, jau įdiegtų, modulių (perkeliamų ir liekančių) korektiško veikimo.

2.3. Svetainėje turi būti palaikomas daugiakalbiškumas – informaciją numatoma pateikti lietuvių ir anglų kalbomis.

2.4. Informacija internetinėje svetainėje ir jos duomenų bazėje turi būti koduojama UTF-8 (8-bit Unicode Transformation Format) koduote ir turi palaikyti įvairių kalbų simbolius.

2.5. Svetainė turi būti pritaikyta ne mažesnei kaip 1024x768 ekrano skiriamajai gebai bei palaikyti didesnes skiriamąsias gebas be matomų svetainės vizualizacijos iškraipymų (angl. Responsive Design).

2.6. Svetainė turi būti pritaikyta darbui su mobiliaisiais įrenginiais.

2.7. Svetainė turi būti kuriama atsižvelgiant į reikalavimus, pateiktus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarime Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, taip pat atsižvelgiant į kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų informacijos tvarkymą ir asmens duomenų apsaugą.

2.8. Prieš įgyvendindamas svetainės kūrimo projektą (toliau – projektas), paslaugų teikėjas turi parengti ir su perkančiąja organizacija suderinti projekto įgyvendinimo planą. Projekto plane turi būti apibrėžti šie pagrindiniai elementai:

2.8.1. projekto darbų sąrašas, įkainiai, trukmė, etapai ir atsakomybė;

2.8.2. projekto valdymo struktūra.

2.9. Paslaugų teikėjas turi parengti sistemos administravimo instrukciją, detaliai ir vizualiai aprašančią visų siūlomų sistemos komponentų naudojimą.

2.10. Visų svetainės modulių galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai, parametrai ir veikimo principai turi būti apibrėžti ir aprašyti analizės ir projektavimo metu bei suderinti su perkančiąja organizacija.

2.11. Svetainė skirstoma į dvi dalis. Viena dalis turi būti prieinama visiems lankytojams, o kita dalis prieinama tik registruotiems vartotojams.

2.12. Svetainės programinė dalis turi tinkamai veikti esant apkrovoms iki 200 užklausų per sekundę.

2.13. Turi būti sudaryta galimybė vartotojui kreiptis į sistemos administratorių.

2.14. Svetainė turi būti pasiekama vienu adresu www.globalilietuva.lt.

3. Reikalavimai turinio valdymo priemonėms

3.1. Svetainės turinys turi būti formuojamas ir tvarkomas:

3.1.1. iš turinio, kurį turinio valdymo priemonėmis tvarko svetainės turinio administratorius;

3.1.2. iš vidinių taikomųjų sistemų duomenų, suformuojamų per integracinio sluoksnio komponentus.

3.2. Turinio valdymo priemonės turi leisti svetainės turinio administratoriui be programuotojų įsikišimo atlikti šiuos veiksmus:

3.2.1. kurti, trinti ir keisti svetainės antraščių tekstus;

3.2.2. keisti svetainės meniu, mygtukų, formų pavadinimus;

3.2.3. keisti ir formuoti duomenų lentelių antraščių tekstus;

3.2.4. keisti svetainės paslaugų formų laukų antraščių ir paaiškinamuosius tekstus;

3.2.5. įkelti naujas elektronines įvairių formatų bylas.

3.3. Turinio valdymo priemonė turi palaikyti teksto formatavimo priemones, t. y. leisti turinio atskiroms fragmentams priskirti savitus stilius.

3.4. Svetainės sisteminių sutrikimų atveju (pvz., dėl nepasiekiamų duomenų iš vidinių sistemų) turi suveikti klaidų apdorojimo algoritmas:

3.4.1. turi būti parodomas bendras klaidos puslapis, konfigūruojamas per turinio valdymo sistemą;

3.4.2. klaidos techninė informacija turi būti įrašyta į klaidų žurnalą audito ir analizės tikslais, apie klaidą turi būti informuojami sistemą prižiūrintys darbuotojai.

3.5. Turinio kūrimo / redagavimo priemonės turi leisti kurti ir modifikuoti svetainės puslapius HTML formatu bei kita integruota teksto formatavimo priemone (redaktoriumi), kurios naudojimui nėra būtinos HTML žinios.

4. Reikalavimai saugumui

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti per svetainę perduodamų duomenų konfidencialumą. Duomenų konfidencialumas turi būti užtikrinamas naudojant duomenų šifravimą (kodavimą), kuris paremtas SSL (angl. Secure Sockets Layer) ar lygiavertėmis technologijomis (toliau – SSL):

4.1.1. paslaugų teikėjas turi pateikti visus reikalingus saugius, organizaciją patvirtinančius SSL (duomenų šifravimas nemažiau kaip 256 bit), sertifikatus ir juos įdiegti į perkančiosios organizacijos tarnybines stotis bei atlikti svetainės konfigūravimo darbus, skirtus perduodamų duomenų tarp svetainės ir administratoriaus darbo vietos ar integracinių sąsajų kodavimui (šifravimui);

4.1.2. SSL kodavimui naudojamas sertifikatas turi būti patvirtintas kvalifikuotu sertifikatu (Veri Sign ar analogišku);

4.1.3. pateikiamas SSL sertifikatas turi turėti 3 metų palaikymą nuo svetainės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo datos.

4.2. Svetainė turi būti apsaugota nuo:

4.2.1. neautentifikuotos prieigos;

4.2.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

4.2.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

4.2.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));

4.2.5. kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.com>) arba lygiaverčiame sąraše.

4.3. Paslaugų teikėjas turės atsižvelgti į saugumo ekspertų rekomendacijas ir atlikti visus reikalingus sistemos pakeitimus, siekiant užtikrinti tinkamą jos saugumą.

5. Suteiktų paslaugų garantija

5.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėn. garantinės priežiūros laikotarpį suteiktoms paslaugoms nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo datos.

5.2. Į svetainės priežiūrą turi įeiti pastebėtų svetainės projektavimo metu suderintų funkcionalumų trūkumų šalinimas.

5.3. Paslaugų teikėjas turi įsipareigoti sureaguoti ir atitinkamai pašalinti klaidas, atsiradusias garantiniu laikotarpiu, ne vėliau:

5.3.1. kritinė klaida – svetainė neveikia, nepasiekiamą naudotojams - reagavimo laikas 8 valandos, problemos pašalinimas – 8 valandos;

5.3.2. vidutinio svarbumo klaida – svetainė veikia, tačiau dalis jos funkcijų nepasiekiamą arba nepakankama svetainės veikimo greitimeika - reagavimo laikas 8 valandos, problemos pašalinimas – 2 darbo dienos;

5.3.3. nedidelio svarbumo klaida – svetainė veikia, tačiau yra neesminių nuokrypių nuo korektiško veikimo - reagavimo laikas 8 valandos, problemos pašalinimas – 5 darbo dienos.

5.4. Paslaugų teikėjas ir perkančioji organizacija suderina atskirą problemos pašalinimo terminą, jei klaidos pašalinimas objektyviai negali būti atliktas per nurodytą laiką.

Svetainės moduliai

6. Struktūrizuota informacija

6.1. Galimybė įdėti tekstą, nuotrauką, nuotraukų galeriją, vaizdo įrašus, lenteles, dokumentus, nuorodas.

6.2. Globalios Lietuvos partnerių savarankiškos skiltys, informacija apie jų veiklos sritis su nuorodomis į informaciją internete (svetainės, Facebook ir kt.), galimybė su jais susisiekti tiesiogiai.

6.3. Galimybė lankytojiui kreiptis į svetainės administratorių dėl informacijos papildymo ar tikslinimo.

6.4. Informacija apie užsienio lietuvių vykdomą veiklą su nuorodomis į jų informaciją internete, kontaktais. Informacija pateikiama sąrašo pagal valstybes bei interaktyviojo žemėlapiu formomis.

6.5. Sąsaja su išorinėmis sistemomis.

7. Profesionalų ir kitų tikslinių grupių registravimosi / komunikacijos sistema

7.1. Kintamas tikslinių grupių skaičius.

7.2. Asmenų (fizinį ir organizacijų) registravimasis, nurodant kontaktinę informaciją ir sutikimą gauti informaciją / gauti partnerių informaciją / leisti dalintis kontaktu (su GL dalyviais).

7.3. „Skelbimų lenta“ grupių viduje, kiti bendravimo įrankiai.

8. Renginių organizavimas

8.1. Renginio skelbimas (bendra informacija, programa, pranešėjai, dalyvių sąrašas).

8.2. Dalyvių registracija.

8.3. Komunikacija dalyvių pateiktais el. pašto adresais su galimybe pateikti kelių atsakymo variantų pasirinkimą, atsakymų rūšiavimas / apibendrinimas.

8.4. Renginio rezultatų skelbimas, informacijos išsiuntimas.

8.5. Informacijos atskyrimas pagal kiekvieną renginį.

8.6. Įvykusių renginių informacijos skelbimas.

9. Informacija užsienio lietuvių organizacijoms ir GL partneriams, naujienų prenumerata

- 9.1. Informacija apie būsimus įvykius su rodymo apribojimu laike.
- 9.2. Informacija apie įvykusius įvykius.
- 9.3. Galimybė pateikti savo pranešimą svetainės administratoriui, kad jis būtų įkeltas.
- 9.4. Įvykių priskyrimas grupėms pagal pobūdį (renginiai, konkursai, informacija, ...); pagal veiklos sritis (bendruomenėms, GL partneriams, pagal partnerius, visiems); regionus (visi, žemynai, etninės žemės, šalys).
- 9.5. Galimybė prenumeruoti naujienas pagal aukščiau išvardintas įvykių grupes.

10. Apklausų organizavimas

Apklausų organizavimo įrankis (iki 100 klausimų, su pasirinktinų vienetinių ar kelių atsakymų laukais, laisvos formos tekstiniais laukais) su apibendrintų apklausų rezultatų paskelbimo funkcija.

11. Interaktyvios bendravimo priemonės

11.1. Sinchroninių „vebinarų“ organizavimas keliems dalyviams (naudojantis esamomis viešomis priemonėmis).

11.2. Konkursų ir žaidimų organizavimas (informacija, kvietimas, dalyvių informacijos ar atsakymų pateikimas ir rezultatų skelbimas).

11.3. Asinchroninio bendravimo tarp dviejų ar grupės dalyvių (įvykio dalyvių, tęstinis dviejų ar kelių bendruomenių, susijungusių pagal GL sritis) instrumentas su galimybe palikti tekstinius, vaizdo ir kt. laiškus.

11.4. Galimybė administratoriui moderuoti diskusijų grupes.

PASIŪLYMAS
DĖL „GLOBALI LIETUVA“ INTERNETINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-08-18

Vilnius

Teikėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Dizaino kryptis“
Teikėjo kodas	225257570
Teikėjo adresas	Laisvės pr. 88, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Nadežda Špakova
Telefono numeris	(8 5) 2126 036
Fakso numeris	(8 5) 2627 986
El. pašto adresas	info@kryptis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, išdėstytomis 2017-08-02 kvietime dalyvauti „Globali Lietuva“ internetinės svetainės sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo apklausoje (toliau – pirkimo sąlygos);
2. Mums yra žinoma, kad viešojo pirkimo–pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis) bus sudaroma pagal pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą pirkimo sutarties projektą ir siūlyti savo pirkimo sutarties projekto nėra leidžiama;
3. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;
4. Mes siūlome šias paslaugas ir jų kainą, į kurią įskaityti visa paslaugų apimtis, visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu susijusios teikėjo išlaidos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Bendra paslaugų kaina EUR be PVM	PVM 21 proc.	Bendra paslaugų kaina EUR su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(3)X(4)/100
1.	„Globali Lietuva“ internetinės svetainės sukūrimas	7400,00	1554,00	8954,00
Bendra paslaugų kaina EUR su PVM žodžiais:				8954,00

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra **konfidenciali** (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Pasiūlymo laimėjimo atveju viešai bus skelbiamas visas teikėjo pasiūlymas, išskyrus šioje lentelėje nurodytą konfidencialią informaciją):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Įgaliojimas	

Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas pavardė, parašas: Komercijos vadovė Nadežda Špakova

