

RC

SAUGOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS IBM QRADAR PALAIKYMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 21 d. Nr. *VPS-176*
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, 1. e. direktoriaus pavaduotojo Juridinių asmenų registrui ir rinkodarai pareigas, atliekanti direktoriaus funkcijas, Ievos Tarailienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. 1P-142 „Dėl pavedimo atlikti valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus funkcijas“ (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Santa Monica Networks“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždara akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 134162647, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 7, Vilniuje, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų direktoriaus Gedimino Brazio, veikiančio pagal 2017 m. sausio 3 d. įgaliojimą Nr. 2017/03-I (toliau – **Pardavėjas**),

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Pirkėjas organizavo supaprastintą mažos vertės „Saugos programinės įrangos IBM QRADAR palaikymo pirkimas“ (pirkimo Nr. 355806) pirkimą skelbiamos apklausos būdu;
- Pardavėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu (2017 m. gruodžio 19 d. Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. AP-390);
- Pardavėjas siūlo Pirkėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkantį saugos programinės įrangos IBM QRADAR palaikymą, o Pirkėjas pageidauja jį pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Saugos programinės įrangos IBM QRADAR palaikymo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Prekės** – Saugos programinės įrangos IBM QRadar palaikymas;
- 1.1.2. **Palaikymo kaina** – Sutarties 3.2 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.3. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.1 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, taikydamas Pardavėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus įkainius.

3.5. Sutartyje nurodytos kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos nurodytoms kainoms. Pirkėjui ir Pardavėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta nurodytų kainų dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutartyje nurodytų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Licencijų nurodytoms kainoms.

Sutartyje nurodytų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.6. Sutartyje nurodytos kainos pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojamos.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas atitinkančias Prekes Pirkėjui ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. tinkamai vykdyti įsipareigojimus nurodytus Sutarties 1 priede;

4.1.3. konsultuoti Pirkėją iki 30 val. darbo dienomis darbo valandomis Sistemos eksploatavimo klausimais, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

4.1.4. teikti Pirkėjui visą jo prašomą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

4.1.5. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Pirkėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.6. pranešti Pirkėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

4.1.7. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

4.2.3. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Pardavėjas turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

5.1.2. Pirkėjui nesumokėjus Pardavėjui už Prekes per Sutartyje numatytą terminą, reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų Sutarties 6.1 punkte nustatytus delspinigius.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. nemokėti už Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

5.2.2. pareikalauti, kad Pardavėjas pateiktų Pirkėjui visą jo prašomą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu žodžiu arba raštu;

5.2.3. Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

5.2.3.1. reikalauti, kad Pardavėjas sumokėtų Sutarties 6.2 punkte nustatytus delspinigius;

5.2.3.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

5.2.3.3. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 6.3 punkte nustatytą baudą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pirkėjui nesumokėjus Pardavėjui už Prekes per Sutartyje numatytą terminą, Pardavėjo raštišku reikalavimu, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6.2. Pardavėjui pažeidus Sutartyje nustatytus terminus, Pirkėjo raštišku reikalavimu, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Pardavėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekėjų.

9. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai vykdyti Pardavėjas pasitelkia šiuos specialistus:

9.1.1. Simas Kvilius – Kompiuterinių tinklų saugos ekspertas;

9.1.2. Gediminas Margis – Centralizuotos įvykių kaupimo ir analizavimo sistemos ekspertas.

9.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Pardavėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Pardavėjas privalo:

9.2.1. apie tai informuoti Pirkėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos;

9.2.2. pasiūlyti Pirkėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka viešojo pirkimo „Saugos programinės įrangos IBM QRadar palaikymo pirkimas“ (pirkimo numeris 355806), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Pirkėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos.

9.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Pardavėju.

9.4. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas arba Pardavėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

9.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka viešojo pirkimo „Saugos programinės įrangos IBM QRadar palaikymo pirkimas“ (pirkimo numeris 355806), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Pardavėjas.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

11.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą siteiktam Licencijų palaikymo terminui, ir atlyginti protingas Pardavėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

11.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

11.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas skiria atsakingu verslo vystymo vadovą Vytautą Didiką, tiesioginis telefono numeris (8 5) 263 8700, mobiliojo telefono numeris 8 (612) 99208, elektroninio pašto adresas vytautas.didika@smn.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pardavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

13.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu Informacinių technologijų centro Infrastruktūros valdymo departamento Duomenų saugos skyriaus sistemos administratorių Vytautą Gudyną, tiesioginis telefono numeris (370 5) 2364 525, mobiliojo telefono numeris 8 (611) 76270, elektroninio pašto adresas Vytautas.Gudynas@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

14.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

15.1.2. **2 priedas.** Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens
kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

L. e. direktoriaus pavaduotojo
Juridinių asmenų registrui ir
rinkodarai pareigas
atliekanti direktoriaus funkcijas
Ieva Tarailienė

Finansų valdymo departamentas
Ekonominės skyriaus vedėja
Rūta Adamonienė

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo
skyrius
Vyresnioji specialistė
Milda Džemisenka

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
juristė
Dalia Žalutytė

UAB „Santa Monica Networks“:

Adresas: Perkūnkiemio g. 7,
12131 Vilnius
Tel. (8 5) 2638700
Faksas (8 5) 2638710
El. paštas info@smn.lt
Kodas 134162647
PVM mokėtojo kodas LT341626410
A. s. LT43 7044 0600
Bankas 0148 3036 AB
SEB bankas

Pardavimų direktorius

Gediminas Brazys

A.V.

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas RAMANAUSKA

Gudynas
Vytautas Gudynas

E. Būdvytė

Vyresnioji buhalterė-finansų valdymo
departamento viršininkė
D. Zemlevičienė
2014-12-20