

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS BENDROJO PLANO RENGIMO ETAPO
ESAMOS BŪKLĖS ĮVERTINIMO DALIES PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. *gruodžio 28* d. Nr. *VPS-2017-171-STNBPJP*
Vilnius

Įgyvendindamos 2017 m. spalio 20 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies parengimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 350914) atviro konkurso būdu rezultatus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Vitalijaus Auglio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **TAEM URBANISTAI, UAB**, veikianti 2017 m. lapkričio 14 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu Nr. 17061001 su VĮ Valstybės žemės fondu, VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universitetu ir UAB „Sweco Lietuva“, atstovaujama **TAEM URBANISTAI, UAB** direktoriaus Donato Misiūno, veikiančio pagal 2017 m. lapkričio 14 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. 17061001, toliau vadinama „Vykdymoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies parengimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas):

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Aplinkos ministerijos Statybos ir teritorijų planavimo departamento Urbanistikos ir architektūros skyriaus vedėjai Algimantei Treinienei (tel. 8~706 63623, el. p. algimante.treiniene@am.lt, o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – Aplinkos ministerijos Statybos ir teritorijų planavimo departamento Erdvinio planavimo skyriaus vedėjai Rasai Griškevičienei (tel. 8~706 63610, el. p. rasa.griskeviciene@am.lt), vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdymoju pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja operatyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos ir po bet kurio Vykdymojo prašymo raštu (paštu, faksu, el. paštu) sutarties vykdymo metu, pateikti Vykdymoju raštu (paštu, faksu, el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti. Taip pat Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti sprendžiant Paslaugų teikimo metu iškilusius klausimus;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (vienu iš šių nurodytų teikimo būdų - paštu, faksu, el. paštu) teikti Vykdymoju pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdymojo pateikiamų derinti Paslaugų atlikimo sprendinių projektų, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje. Pastabas ir (ar) pasiūlymus, ir (ar) patvirtinimus Užsakovas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendinių projektų gavimo dienos, išskyrus atvejus reglamentuotus Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktas Paslaugas, kurios neatitinka šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų;

2.1.5. Užsakovas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo, numatė ir įvertino planavimo organizatoriaus pareigas, perkant šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras pareigas, kurias sudarydamas šią sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas planavimo organizatoriaus specialistas, tačiau Užsakovas jų nenumatė ir neįtraukė į šios sutarties techninę specifikaciją bei Paslaugų apimtį, tai Užsakovas šias pareigas įsipareigoja atlikti savo sąskaita ir pastangomis;

2.1.6. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu priimti iš Vykdymojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas;

2.1.7. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdymoju **249 200,00 Eur** (du šimtus keturiasdešimt devynis tūkstančius du šimtus eurų, 00 cent), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), vadovaujantis Vykdymojo pasiūlyta kaina.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti TAEM URBANISTAI, UAB projekto vadovei dr. Kristinai Gaučei (tel. _____) derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikti, vadovaujantis šia sutartimi ir šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui:

2.2.3.1. užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, o tai sudaro **24920,00 Eur** (dvidešimt keturis tūkstančius devynis šimtus dvidešimt eurų, 00 cnt). Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį;

2.2.3.2. sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t.y. iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos;

2.2.3.3. jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

2.2.3.4. pateiktoje banko garantijoje (draudimo bendrovės laidavimo rašte) turi būti nurodytos tokios garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Vykdytojo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas vykdyti pagal šalių raštu suderintą Paslaugų atlikimo grafiką. Paslaugų atlikimo grafiką Vykdytojas turi parengti laikantis šios sutarties techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano planavimo darbų programoje nurodytų reikalavimų ir pateikti patvirtinti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos. Paslaugų atlikimo grafikas pridedamas prie sutarties ir tampa neatskiriama sutarties dalimi;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja raštu (paštu, faksu, el. paštu) teikti Užsakovui derinti šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų atlikimo sprendinių projektus pagal šalių raštu suderintą Paslaugų atlikimo grafiką ir pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų) ištaisyti nurodytus trūkumus savo sąskaita ir tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Kiekvienam Užsakovui perduotam sprendinių projektui Užsakovas pateikia baigtinį pastabų bei pasiūlymų sąrašą;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja dalyvauti svarstant Paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo motyvuotus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą ir pateikti prašomą su Paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja raštu (paštu, faksu, el. paštu) informuoti Užsakovą apie reikšmingas, esmines aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais. Tokiomis aplinkybėmis nelaikoma šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų vykdymas;

2.2.8. Užsakovui pareiškus motyvuotas pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, išskyrus, kai Užsakovas atsižvelgdamas į trūkumų šalinimo apimtį, nurodo ilgesnį terminą rezultatų tikslinimui ar trūkumų šalinimui;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti tinkamai ir laiku – **ne vėliau kaip 5 (penkis) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos**;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja atlikus Paslaugas, pateikti Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą ir atliktų darbų anotaciją, duomenis ir informaciją, panaudotus Paslaugų vykdymui pagal sutartį, jei tai neprieštarauja teisės aktams dėl autoriinių ir gretutinių teisių apsaugos;

2.2.11. Vykdytojas įsipareigoja atsakyti už tiesioginius nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su Vykdytojo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų kokybės suteikimo;

2.2.12. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties

vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Vykdytojas privalo grąžinti visą iš Užsakovo gautą, sutarčiai vykdyti reikalingą medžiagą, duomenis ir informaciją, kaip nurodyta šios sutarties techninės specifikacijos 8.13 papunktyje, taip pat visą gautą iš Užsakovo medžiagą, duomenis ir informaciją tokia apimtimi ir forma, kuria ji buvo Užsakovo pateikta;

2.2.13. Vykdytojas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

2.2.14. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme nurodyti ir kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai. Vykdytojas, suderinęs raštu su Užsakovu, pagal poreikį Paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmoniškųjų išteklių;

2.2.15. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo atsakingi specialistai, nurodyti šios sutarties 5.4 papunktyje, aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo įgaliotu atstovu Paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais ir dalyvautų numatytuose šalių susitikimuose.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo Nr. 350914 dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, kurias sudarydamas šią sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas specialistas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįsikačiavo į Paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias Paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, sumoka Vykdytojui **249 200,00 Eur** (du šimtus keturiasdešimt devynis tūkstančius du šimtus eurų, 00 cent). Finansavimo pagrindas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. D1-724 „Dėl Aplinkos ministro valdymo srities 2017–2019 metų investavimo prioritetų nustatymo ir valstybės kapitalo investicijų paskirstymo pagal aplinkos ministro valdymo srities 2017-2019 metų investavimo prioritetus ir investicijų projektus (investicijų projektų įgyvendinimo programas) patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos ministro valdymo srities valstybės kapitalo investicijų paskirstymo pagal 2017-2019 metų investicijų projektus (investicijų projektų įgyvendinimo programas) investicijų projektas „Lietuvos Respublikos valstybės teritorijos bendrasis planas“ (aktuali redakcija).

3.2. Sudarius sutartį Užsakovas išmoka Vykdytojui **150 000,00 Eur** (šimtą penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 cent) su PVM dydžio avansą. Avanso išmokėjimui Vykdytojas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti avansinio mokėjimo dydžio Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo avansinio mokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto pateikimo dienos. **Avansinio mokėjimo garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo būti pateiktas.** Avansas bus išskaitomas iš galutinio mokėjimo. Avansinio mokėjimo garantija arba laidavimo raštas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t. y. galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos. Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą avansinio mokėjimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta.

3.3. Vykdytojui atlikus Paslaugas, Užsakovas sumoka pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, atskaičius sumokėtą avansą. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto šalių pasirašymo dienos. Vykdytojas PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Užsakovui negavus Paslaugų finansavimo 2018 m., Užsakovas proporcingai atsisako dalies Paslaugų atlikimo ir Vykdytojas dėl to negali reikšti jokių pretenzijų. Atsisakius tam tikros dalies Paslaugų Užsakovas sumoka Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms ir atlygina kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento. Tokiu atveju Šalys pasirašo perdavimo – priėmimo aktą, kuriame raštu taip pat susitaria dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo ir avansinio mokėjimo garantijos ar laidavimo rašto grąžinimo sąlygų.

3.5. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitą faktūrą) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.6. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojai mokėtinų sumų. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti sutarties sąlygas Užsakovas atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlymo kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

4.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti vieną kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika. Sutarties šalys susirašinėjamą vykdo lietuvių kalba.

4.4. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.5. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su Paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas dienos.

4.6. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių iš autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

4.7. Su šiomis Paslaugomis susijusią informaciją Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams, tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.8. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi pirkimo Nr. 350914 konkurso sąlygomis, iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųstais konkurso sąlygų paaiškinimais ir jų patikslinimais, konkursą laimėjusio Vykdytojo techniniu pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis. Esant neaiškumams ar prieštaravimams tarp šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir Vykdytojo konkursui pateikto techninio pasiūlymo, vadovaujamosi šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimais.

4.9. Šalys susitaria šalių suderintu laiku sudaryti ir raštiškai patvirtinti susitarimą dėl Paslaugų dalių (etapų) atlikimo kainų.

4.10. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. (8~706) 62703, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Barysienė (tel. (8~706) 62703, el. p. nijole.barysiene@am.lt).

5. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus šiuos subteikėjus, kuriais grindžiama Vykdytojo kvalifikacija: (6 proc.) (kaip atsakingą už socialinės ir ekonominės aplinkos analizę ir išvadas (specialisto Nr. 6 pozicijai)), UAB „Atkulos konsultacijos“ (24 proc.) (darbo grupės vadovo ir specialisto Nr. 8 pozicijoms). Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojai

nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Vykdytojas iš anksto (ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki planuojamo pakeitimo) raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, pateikiami ir naujai siūlomo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dieną, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Subteikėjų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas negali teikti paslaugų daugiau kaip 1 (vieną) mėn. (pvz. liga). Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali reikalauti pakeisti specialistą, kuris netinkamai atlieka Paslaugas. Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto (ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki planuojamo pakeitimo) raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų pakeitimo priežastis ir naujus specialistus, kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo Nr. 350914 konkurso sąlygose nurodytą specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų vykdymą. Šie sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

5.4. Už Paslaugų atlikimą atsakingų specialistų sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pozicija
1.		
2.		Darbo grupės vadovas
3.		Specialistas Nr. 1
4.		Specialistas Nr. 2
5.		Specialistas Nr. 3
6.		Specialistas Nr. 4
7.		Specialistas Nr. 5
8.		Specialistas Nr. 6
9.		Specialistas Nr. 7
		Specialistas Nr. 8

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6.4. Jeigu *force majeure* aplinkybės trunka arba galima pagrįstai manyti, kad gali trukti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 10 (dešimt) dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, JOS NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki galutinio prievolių pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.2.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.2.2. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai;

7.2.3. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.2.4. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.2.5. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.2.6. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.2.7. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.2.8. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.2.9. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB (OL 2014 L 94, p. 65);

7.2.10. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas: techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminus, Paslaugų kainą.

7.3. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.2 papunktį iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.4. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.6. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7.7. Nutraukus sutartį, Vykdytojas, kaip nurodyta šios sutarties techninės specifikacijos 8.13 papunktyje, privalo grąžinti Užsakovui visą iš Užsakovo gautą medžiagą, duomenis ir informaciją tokia apimtimi ir forma, kuria ji buvo Užsakovo pateikta.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti sutartį, Vykdytojui skaičiuojami delspinigiai - 0,02 procento nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

8.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo grąžinti avanso dalį, kuriai nebuvo suteikta Paslaugų (negrąžinus avanso, Užsakovas pasinaudoja avansinio mokėjimo garantija ar laidavimo raštu), ir Užsakovas pasinaudos sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Jeigu sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto) sumą.

8.3. Užsakovui laiku neatsiskačius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

9.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais teisme.

9.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies parengimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, priedas, 5 lapai.

11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. TAEM URBANISTAI, UAB, veikiančios 2017 m. lapkričio 14 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu Nr. 17061001 su VĮ Valstybės žemės fondu, VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universitetu ir UAB „Sweco Lietuva“ pasiūlymas (A dalis ir B dalys).

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8-706) 63595, faks. (8-5) 266 3663

/parašas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Vitalijus Auglys
A.V.

„Vykdytojas“

TAEM URBANISTAI, UAB
Smolenkso g. 10, LT-03201, Vilnius
Kodas 126163297
PVM mok. kodas LT261632917
A. s. LT43 7400 0376 6222 3810 (avanso
mokėjimui A.s. LT33 7400 0499 3292 3810)
Danske Bank
Tel. (8-5) 2788433, faks. (8-5) 2788789

/parašas/
TAEM URBANISTAI, UAB direktorius
Donatas Misiūnas
A.V.

Statybos ir teritorijų
planavimo departamento
direktoriaus pavaduotoja
Monika Biraitė-Juodvalkienė
2017-12-21

Statybos ir teritorijų planavimo
departamento patarėja
Kristina Čiurlytė
2017-12-21

Statybos ir teritorijų planavimo
departamento direktorius
Marius Narmontas
2017-12-21

Strateginio planavimo skyriaus
vedėja
Rūta Klimaitė
2017-12-21

Teisės ir personalo departamento
direktore
Agnė Jakstienė
2017-12-21

Urbanistikos ir architektūros
skyriaus vedėja
Algimantė Treinienė
2017-12-21

Aplinkos viceministrė
Rėda Brandišauskienė
2017-12-21

Erdvinio planavimo skyriaus
vedėja
Rasa Griškevičienė
2017-12-21

Teisėkūros skyriaus
vedėja
Saulė Sabaliauskaitė
2017-12-21

2017-12-21

LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS BENDROJO PLANO RENGIMO ETAPO ESAMOS BŪKLĖS ĮVERTINIMO DALIES PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

Perkamos paslaugos – Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies parengimas. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalį sudaro: analitinė dalis ir analizių apžvalga su išvadomis, aiškinamasis raštas, viešai prieinama interaktyvi platforma, interaktyvūs ir statiški brėžiniai ir paaiškinančios schemas, GIS duomenų paketai, procedūrų dokumentai.

2. Paslaugos pirkimo pagrindas:

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 31 d. nutarimas Nr. 389 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo“;

2.2. LR Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 1.5.6 darbo „Teisinės aplinkos sukūrimas, siekiant užtikrinti darnų teritorijų ir infrastruktūros vystymąsi ir plėtrą“ 4 veiksmas „Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano, kuriame būtų nustatyti erdvinės struktūros ir teritorijos naudojimo privalomųjų nuostatų ir reikalavimų bei apsaugos principai, naudojami priimant sprendimus, parengimas ir priėmimas“;

2.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. D1-791 „Dėl Aplinkos ministerijos 2017-2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtinta 03.37-05.02.01 priemonė „Parengti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrąjį planą“.

3. Planuojama teritorija – Lietuvos Respublikos sausumos ir jūrinės teritorijos, įskaitant Lietuvos Respublikos teritorinę jūrą, taip pat teritorijas, kuriose Lietuva įgyvendina suverenias išimties teises – gretutinę zoną ir išskirtinę ekonominę zoną (IEZ), apimant kontinentinį šelfą, pagal ribas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 1597 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorinės jūros, gretutinės zonos, išskirtinės ekonominės zonos ir kontinentinio šelfo ribų patvirtinimo ir pavedimo ministerijoms ir Vyriausybės įstaigoms parengti reikiamus teisės aktus“.

4. Planavimo organizatorius – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius. Juridinio a. k. 188602370. Tel. +370 5 2663661, faks. +370 5 2663663, el. paštas info@am.lt, www.am.lt

5. Planavimo lygmuo – valstybės.

6. Dokumentai, kuriais vadovaujantis rengiama Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalis:

6.1. Lietuvos Respublikos Konstitucijos 47 str. nustatyta valstybės išimtinė teisė į jos jūrines teritorijas (jos kontinentinį šelfą bei ekonominę zoną Baltijos jūroje);

6.2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;

6.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtinta Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano planavimo darbų programa;

6.4. Lietuvos Respublikos institucijų išduotos teritorijų planavimo sąlygos;

6.5. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

6.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimas Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“;



8 Sekuro skyrius
2017/12/21



2017/12/21

6.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 1467 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimo Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

6.8. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies rengimo metu galiojantys kiti įstatymai ir teisės aktai, metodiniai nurodymai, reglamentuojantys teritorijų planavimo dokumentų rengimą ir viešinimą.

6.9. Lietuvos Respublikos ir tarptautiniai teisės aktai, nustatantys reikalavimus dėl sausumos ir jūrinių teritorijų panaudojimo ir apsaugos;

6.10. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies rengimo metu Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija gali papildomai nurodyti paslaugos tiekėjui vadovautis koncepcijų, studijų ar teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais, kurie bus parengti ir/ar patvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies rengimo metu.

7. Paslaugų atlikimo metu įvertinami ir/ar remiamasi šiais tarptautiniais ir nacionaliniais dokumentais:

Europos Sąjungos jūrinės politikos „Žaliasis dokumentas“, Europos Sąjungos Teritorijų darbotvarkė, Europos Sąjungos Urbanistinė darbotvarkė, Jungtinių Tautų Naujoji urbanistinė darbotvarkė, Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų, Baltijos jūros regiono Ilgalaikio vystymo perspektyva (iki 2030 m.) ir ją keičiantys dokumentai, kiti tarptautiniai teisės aktai, nustatantys teritorijų planavimo, teritorijų apsaugos, naudojimo ir veiklos joje reikalavimus, strateginiai dokumentai, ilgalaikio vystymo perspektyvos, kaimyninių šalių teritorijų vystymo perspektyvos; Nacionalinės pažangos programa, Lietuvos Respublikos Seimo 2015-06-11 nutarimu Nr. XII-1781 patvirtinta Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano dalis „Jūrinės teritorijos“, kitos valstybės strategijos ir programos (Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Ilgalaikė Lietuvos transporto sistemos plėtros strategija, Nacionalinė energetikos strategija, Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programa, Valstybinė švietimo 2013-2022 m. strategija, Nacionalinė darnaus vystymosi strategija, Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija, Baltijos jūros aplinkos apsaugos strategija, Lietuvos būsto strategija, Nacionalinė miškų ūkio sektoriaus plėtros 2012-2020 m. programa ir kt.).

8. Bendrieji reikalavimai Paslaugų teikėjui:

8.1. Paslaugų teikėjas teikia teritorijų planavimo paslaugas visam Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies parengimui;

8.2. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo tikslai (LRV 2017-05-31 nutarimas Nr. 389) ir uždaviniai nurodyti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo darbų programoje;

8.3. Paslaugų teikėjas vykdo visas teritorijų planavimo dokumento rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies rengimo, derinimo ir viešinimo procedūras;

8.4. Visa analitinė medžiaga privalo turėti aiškias išvadas, kurios turi atspindėti pateiktoje galutinėje medžiagoje, jų pagrindu turi būti organizuojamos viešos diskusijos galimiems problemų sprendimų būdams rasti;

8.5. Viešinimo procedūras paslaugų teikėjas vykdo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką ir su planavimo organizatoriumi suderintą darbų programą, kuri esant reikalui patikslinama, priklausomai nuo proceso reikmių;

8.6. Paslaugų teikėjas viešinimo procedūras vykdo viso paslaugų teikimo metu. Paslaugų teikėjas parengia medžiagą, būtiną viešinimo procedūrų vykdymui, ją pristato, vykdo diskusijas, apklausas, pristatymus, reikalingus visuomenės dalyvavimo procedūrų, įskaitant ir tarptautines, su atitinkamais vertimais į užsienio kalbą, užtikrinimui. Paslaugų teikėjas atlieka mažiausiai šias ir kitas visuomenės informavimo ir dalyvavimo rengiant teritorijų planavimo dokumentą procedūras:

Spaudos konferencijos organizavimas;

Darbas su žiniasklaida - straipsnių apie Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo rengimą inicijavimas (ir parengimas);

Informavimas laiškais;

Diskusijos dėl esamos būklės analizės;

Informacinėje, konsultacinėje darbo grupėje,

Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo koordinavimo komisijoje, su valstybinio valdymo institucijų bei savivaldybių atstovais,

regioniniuose susitikimuose:

- rytų Lietuvos regionui,
- vidurio Lietuvos regionui,
- vakarų Lietuvos regionui,

pristatymas – diskusija nacionalinio lygmens konferencijoje.

Esamos būklės įvertinimo metu parengtų preliminarų išvadų pristatymas:

Informacinei, konsultacinei darbo grupei,

Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo koordinavimo komisijai,

pristatymas valstybinio valdymo institucijų ir savivaldybių atstovams,

specialūs pristatymai – regionų dienos:

- rytų Lietuvos regionui,
- vidurio Lietuvos regionui,
- vakarų Lietuvos regionui.

8.7. Paslaugų teikėjas viešina sutarties vykdymo metu sukurtą medžiagą tik gavęs rašytinį planavimo organizatoriaus sutikimą.

8.8. Paslaugų teikėjas turi tiek kartų, kiek yra reikalinga neatlygintinai pašalinti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo medžiagos trūkumus, kuriuos nurodo planavimo organizatorius, derinančios institucijos;

8.9. Kontroliniai parengtos projektinės medžiagos pristatymai ir tarpinės ataskaitos su pateikiamos medžiagos anotacija atliekami planavimo organizatoriaus ir paslaugų teikėjo, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Informacinės, konsultacinės darbo grupės, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo koordinavimo komisijos pasitarimuose, jų terminus, grafikus suderinus su planavimo organizatoriumi darbų eigos pradžioje;

8.10. Prieš baigiant Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimą, medžiaga su anotacija pristatoma planavimo organizatoriui jo nurodytais terminais, taip pat Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Informacinei – konsultacinei darbo grupei ir Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo koordinavimo komisijai.

8.11. Užbaigus Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalį paslaugų teikėjas turi gauti planavimo organizatoriaus – Aplinkos ministerijos pritarimą;

8.12. Visi su paslaugų atlikimu susiję klausimai turi būti derinami su planavimo organizatoriumi, koreguojami pagal jo pateiktas pastabas ir pasiūlymus;

8.13. Paslaugų teikėjas, atlikęs paslaugas, privalo grąžinti planavimo organizatoriui iš jo gautą medžiagą, duomenis, informaciją, tokia apimtimi ir tokia forma, kokia ji buvo planavimo organizatoriaus pateikta;

8.14. Dėl darbui atlikti būtinų oficialių žemėlapių, duomenų gavimo, paslaugų teikėjas turi kreiptis į Lietuvos Respublikos Nacionalinę žemės tarnybą jos nustatyta tvarka, taip pat turi kreiptis dėl galimų suteikti jūrinių teritorijų duomenų į Lietuvos saugios laivybos administraciją;

8.15. Visi paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, paslaugos teikėjo sukurtos teikiant paslaugas, įskaitant autorių ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra užsakovo nuosavybė, kurią užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

9. Atliekant Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimą paslaugos teikėjas turi:

9.1. Susipažinti ir įvertinti planavimo organizatoriaus pateiktus duomenis;

9.2. Surinkti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimui reikalingus duomenis, reikiamą kartografinę medžiagą ir georeferencinio pagrindo kadastro duomenis;

9.3. Įvertinti galiojančio Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano sprendinius, įgyvendinimo priemones dėl jų įgyvendinimo tinkamumo;

9.4. Įvertinti kitus galiojančius teritorijų planavimo dokumentus, valstybės lygmens strategijas, programas, galimybių studijas, tyrimus ir kitus dokumentus, kurių sprendiniai ir duomenys aktualūs planuojamos teritorijos esamai būklei įvertinti ir sprendiniams formuoti;

9.5. Atlikti teritorinių, erdvinį struktūrų, jų elementų, ūkinių ekonominių struktūrų būklės ir raidos pokyčių per pastaruosius 20 metų analizę ir įvertinimą (sausumos teritorijas, išskiriant kaimiškas ir urbanizuotas teritorijas, taip pat jūrines teritorijas, išskiriant teritorinę jūrą, gretutinę zoną ir išskirtinę ekonominę zoną, taip pat teritoriją iki 20-os izobatos):

- demografinės būklės ir pokyčių, darbo rinkos ir išsilavinimo, skurdo ir socialinės integracijos

įvertinimą;

- migracijos ir mobilumo įvertinimą;
- teritorijų vystymo potencialo ir paslaugų, infrastruktūros plėtros galimybių įvertinimą (regionų vystymo potencialo įvertinimą);
- ištirti teritorijos problemines situacijas ir arealus (ekonominių, socialinių, aplinkosauginių /integruotų gamtos, kultūrinių/, sveikatos, krašto apsaugos ir saugumo), ir nustatyti kompleksinius probleminius arealus (su tarpusavio konflikto zonomis). Išskiriant kompleksinius probleminius arealus, sustiprinančių probleminiu veiksmu laikytinas aplinkosauginių problemų veiksnys;
- išskirti pasienio arealus (regionus);
- išskirti funkcinis urbanistinius arealus (regionus);
- regionalizuotai nustatyti visos planuojamos teritorijos kompleksines ir sektorines vystymosi tendencijas ir prognozes;
- atlikti įvertinimą kitais su planavimo organizatoriumi suderintais aspektais.

9.6. Suformuoti esamos būklės įvertinimo rodiklius ir palygti su Europos Sąjungos ir Baltijos jūros regiono rodikliais;

9.7. Darbą atlikti naudojantis esama Lietuvos teritorijai parengta medžiaga – programomis, statistiniais duomenimis, tyrimais, projektais, neatliekant naujų tyrimų.

10. Specialieji reikalavimai paslaugų atlikimui:

10.1. Paslaugų teikėjas turi numatyti visus reikalingus darbus ir paslaugas kokybiškam ir sklandžiam teritorijų planavimo dokumento rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies parengimui. Visi darbai ir paslaugos, reikalingos kokybiškoms paslaugoms atlikti turi būti įtraukti į paslaugų atlikimo kainą. Jokių papildomų mokėjimų už darbus ar paslaugas, kurių teikėjas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė darbų žiniaraštyje, nebus;

10.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti visos reikiamos informacijos, duomenų, dokumentų ir pan. gavimą (atlikimą), bet kokį viešinimą, derinimą, tikrinimą, jei paslaugos teikimo metu paaiškėtų jų reikalingumas;

10.3. Atsižvelgiant į tai, kad bazinis brėžinių mastelis yra M 1:400 000, paslaugų teikėjas, suderinęs su planavimo organizatoriumi, pagal temos aktualumą ir detalizacijos poreikį gali parinkti kitą, keisti brėžinių mastelį, tačiau visa brėžiniuose pateikiama informacija turi būti aiški, suprantama ir įskaitoma. Brėžiniai sudaromi naudojant naujausią kartografinę medžiagą, žemėlapius kartu su georeferencinio pagrindo informacija;

10.4. Sausumos teritorijai naudoti LKS 94 koordinatų sistema, o jūrinėms teritorijoms analizuoti – naudoti LKS 94 ir WGS koordinatų sistemas;

10.5. Jūrinių teritorijų brėžinių rengimui naudoti Lietuvos Respublikos teritorijos M 1: 100 000 EuroBoundaryMap duomenų bazę, M 1:200 000 jūrlapį (220006-L, 82001), Lietuvos Respublikos teritorijos M 1: 250 000 georeferencinę duomenų bazę GDB250LT, Lietuvos Respublikos teritorijos M 1: 250 000 EuroBoundaryMap duomenų bazę, Lietuvos Respublikos teritorijos M 1: 1 000 000 EuroGlobalMap duomenų bazę;

10.6. Paslaugų teikėjas Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalies erdvinis duomenis parengia ir pateikia pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinio duomenų specifikacijos patvirtinimo“ patvirtintos Teritorijų planavimo erdvinio duomenų specifikacijos reikalavimus, duomenis siejant su duomenų oficialiais šaltiniais;

10.7. Formuojant sprendinius turi būti vadovaujama 2010 m. lapkričio 23 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1089/2010, kuriuo įgyvendinamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB nuostatos dėl erdvinio duomenų rinkinių ir paslaugų sąveikumo (OL L 323, 2010 12 08, p.11);

10.8. Brėžiniams naudojamų duomenų tikslumą, įvertinant vektorinių duomenų naudojimo tikslumo klausimus, suderinti su paslaugą perkančiąja organizacija darbo pradžioje;

10.9. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalis pateikiama planavimo organizatoriui redaguota lietuvių kalba;

10.10. Baigtinis paslaugos atlikimas ir laikmenos: analoginės formos 3 archyviniai atspausdinti popieriuje egzemplioriai atitinkamai įforminti (pasirašyti paslaugos teikėjo, brėžiniai sulankstyti A4 formatu ir kt.) ir 2 egzemplioriai kompiuterinėje laikmenoje (USB), pateikiant medžiagą:

- tekstinė dalis (aiškinamasis raštas), pagal turinį – WORD, xsl, pdf formatais; brėžiniai – tiek pdf formatu, tiek ir su vektorizuotais brėžiniais su atributiniais duomenimis, GIS duomenų paketus, tinkamus teikti pagal TPDRIS ir TPSIS reikalavimus. Kartu pridedama atliktų darbų anotacija. Pateikiama viso

parengto dokumento medžiaga kompiuterinėse laikmenose (USB), užtikrinant Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano vieningą tolesnį stebėsenos vykdymą Teritorijų planavimo stebėsenos informacinėje sistemoje (TPSIS). Parengiamas reikiamas kiekis spausdintų ir įrašytų į kompiuterines laikmenas (USB) medžiagos egzempliorių, reikalingų pristatymo, derinimo ir viešo svarstymo procedūroms atlikti;

10.11. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo esamos būklės įvertinimo metodika pateikiama atskira byla ir įrašyta į elektronines laikmenas (USB) – po 2 egzempliorius.

11. Parengtina medžiaga: tekstinė medžiaga (aiškinamasis raštas su iliustruojančiomis schemomis ir išvadomis) ir grafinė medžiaga (brėžiniai, schemas):

11.1. Ekonominiai probleminiai arealai / schema/ infografinė medžiaga (analizės duomenys išreikšti grafikais, diagramomis ar kt. priemonėmis);

11.2. Socialiniai probleminiai arealai / schema/ infografinė medžiaga (analizės duomenys išreikšti grafikais, diagramomis ar kt. priemonėmis);

11.3. Aplinkosauginiai ir kultūriniai probleminiai arealai / schema/ infografinė medžiaga (analizės duomenys išreikšti grafikais, diagramomis ar kt. priemonėmis);

11.4. Kompleksiniai probleminiai arealai / schema/ infografinė medžiaga (analizės duomenys išreikšti grafikais, diagramomis ar kt. priemonėmis);

11.5 Teritorijų vystymo potencialo ir paslaugų esamas išvystymas /schema / infografinė medžiaga (analizės duomenys išreikšti grafikais, diagramomis ar kt. priemonėmis);

11.6. Esamas teritorijų panaudojimas / brėž./ infografinė medžiaga (analizės duomenys išreikšti grafikais, diagramomis ar kt. priemonėmis);

M 1 :

11.7. Techninės, socialinės ir kultūrinės infrastruktūros (įskaitant sienos perėjimo punktų klausimą) esamas išvystymas / brėž./ infografinė medžiaga (analizės duomenys išreikšti grafikais, diagramomis ar kt. priemonėmis);

11.8. Gyvenimo kokybės tendencijos;

11.9. Lietuvos situacija Europos ir Baltijos jūros regione.

12. Paslaugų atlikimo terminas:

12.1. Paslaugos atlikimo išdėstymas laike atskirai suderinamas su planavimo organizatoriumi – Aplinkos ministerija;

12.2. Galutinis paslaugos atlikimo terminas – ne vėliau kaip 5 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT63 4010 0424 0006 0063

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. (8-706) 63595, faks. (8-5) 266 3663



/parašas/

Aplinkos ministerijos kancleris

Vitalijus Auglys

A.V.

Statybos ir teritorijų
planavimo departamento
direktoriaus pavaduotoja
Monika Biraitė-Jugdvalkienė
2017-12-21

Teisės ir personalo departamento
direktorė
Agnė Jakšienė
2017-12-21

Urbanistikos ir architektūros
skyriaus vedėja
Algimantė Treinienė
2017-12-21

Erdvinio planavimo skyriaus
vedėja

Rasa Griškevičienė

R. Griškevičienė 2017-12-21

„Vykdytojas“

TAEM URBANISTAI, UAB

Smolensko g. 10, LT-03201 Vilnius

Kodas 126163297

PVM mok. kodas LT261632917

A.s. LT43 7400 0376 6222 3810 (avanso

mokėjimui A.s. LT33 7400 0499 3292 3810)

Danske Bank

Tel. (8-5) 2788433, faks. (8-5) 2788789



/parašas/

TAEM URBANISTAI, UAB direktorius

Donatas Misiūnas

A.V.

Aplinkos viceministrė

Rėda Brautė-Šauskienė
2017-12-21

Statybos ir teritorijų planavimo
departamento direktorius
Marius Narmonas

Statybos ir teritorijų planavimo
paratėja

Kristina Ciurlytė-Seni
2017-12-21

Finansų
Danutė Maciulienė
2017-12-21