

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5-319

2017 m. gruodžio 20 d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste – Pirkėjas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, viena šalis ir **UAB „Šiltas langas“**, įmonės kodas 300076620 (toliau tekste – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Kazio Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kita šalis, (toliau tekste kartu – Šalys), sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I DALIS. SUTARTIES DALYKAS

1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir sumontuoti vertikalias žaliuzes, adresu M. Valančiaus g. 12, Kazlų Rūda (toliau – Prekė) ir perduoti j Prekę nuosavybės teisę, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekę ir sumokėti už ją Sutartyje numatytą kainą.

2. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys. Pardavėjas Prekes perduoda ir montavimo darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir atlieka per 1 mėnesį.

3. Pardavėjas laikomas tinkamai įvykdęs prievolę perduoti Prekę, jeigu Prekės kokybė, asortimentas ir kt. atitinka Sutarties ir teisės aktų reikalavimus. Pirkėjas laikomas tinkamai įvykdęs prievolę priimti Prekę, jeigu priėmė Prekę, kurios kokybė, asortimentas ir kt. atitinka Sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

4. Nuosavybės teisė į Prekę Pirkėjui pereina nuo Prekės perdavimo ir Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

II DALIS. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

1. Sutarties kaina **656,00 Eur** su PVM (Šeši šimtai penkiasdešimt šeši eurai ir 00 ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Sutarties kainą sudaro:

Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vnt.kaina EUR su PVM	Viso, Eur su PVM
Vertikalios žaliuzės	8	62,00	496,00
Montavimo darbai			160,00
Viso:			656,00

Šioje Sutarties dalyje nurodytos Prekių kainos yra galutinės, kartu į jas įskaitant ir visus mokesčius (pridėtinės vertės ir kt.)

2. Pardavėjui perdavus Prekes Pirkėjui ir pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą, pastarajam per **5 darbo dienas** turi būti pateikta sąskaita faktūra. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Pirkėjas privalo sumokėti Sutarties kainą tokia tvarka:

3.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.

III DALIS. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Pardavėjas įsipareigoja:

1.1. nuosekliai vykdyti sutartį, nustatytu terminu sumontuoti ir perduoti Prekę, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus sutartyje ir šalinti Prekės defektus. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui;

1.2. prisiimti prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento;

1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie

nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

1.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.6. pardavėjas turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.1. priimti šalių sutartu laiku Prekę, jeigu jos atitinka šios sutarties reikalavimus;

2.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą;

2.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties II dalyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.4. suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

2.6. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

IV DALIS. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kokybės reikalavimus. Jeigu Pardavėjas ir Pirkėjas neaptarė Prekės kokybės individualiai, jos kokybė turi būti ne prastesnė negu Pirkėjas protingai gali tikėtis, atsižvelgdamas į atitinkamos Prekės pagaminimo procese naudojamas medžiagas, technologiją ir pan.

2. Nemokamas garantinis aptarnavimas taikomas 12 mėnesių, jeigu Prekės trūkumai atsirado dėl gamintojo kaltės (nėra mechaninių naudojimo pažeidimų). Garantija suteikiama pateikus prekių pirkimo-pardavimo sutartį.

3. Jei po prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų prekės trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė prekės naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 20 darbo turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti prekę tinkamos kokybės preke, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

4. Pardavėjas neatlygina Pirkėjui patirtų nuostolių dėl nekokybiškos Prekės, jeigu Pirkėjas netinkamai transportavo, sandėliavo ar naudojo Prekę.

V DALIS. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NUOSTATŲ NESILAIKYMĄ

1. Pirkėjas, pažeidęs Sutarties II dalies 3 punktą, Pardavėjui pareikalavus, privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

2. Pardavėjas, pažeidęs Sutarties I dalies 2 punktą, Pirkėjui pareikalavus, privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną pateikti laiku Prekę, skaičiuojant nuo pradelstos pateikti Prekę dienos.

VI DALIS. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2. Sutarties gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

4. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

4.1. viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties; ir

4.2. nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadarė.

5. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

6. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi šalis kitai šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

7. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

VII DALIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu per 1 mėnesį. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties, ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šios sutarties priedai:

Priedas Nr. 1. **Prekių perdavimo-priėmimo aktas** (pasirašytas: Pardavėjo, Pirkėjo – Ūkio skyriaus vedėjo).

4. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Pirkėjui, kitas – Pardavėjui.

VIII DALIS. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

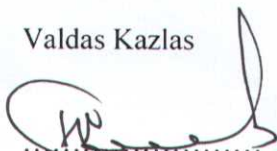
Pirkėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, 69443, Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 183, faksas (8 343) 95 276, a.s LT47 7300 0100 8716 3022, AB, „Swedbank“, banko kodas 73000.

Pardavėjas – UAB „Šiltas langas“, Gedimino g. 42, 68305 Marijampolė, tel./faksas (8 343) 52212, a.s. LT72 7300 0100 8769 6654, AB, „Swedbank“, banko kodas 73000.

PIRKĖJAS

Administracijos direktorius

Valdas Kazlas

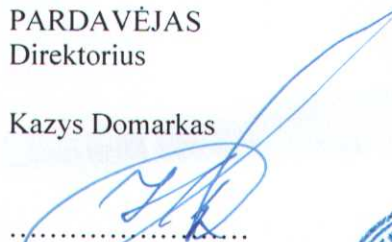

(parašas)



PARDAVĖJAS

Direktorius

Kazys Domarkas


(parašas)




Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Aneta Urbšaitė


Juridinio skyriaus vedėja
Rasa Kašinskaitė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas-vyriausiasis buhalteris
Egidijus Jankauskas

2017-12-19 