

**LIETUVOS VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO INTERNETO SVETAINĖS
PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr. 10-304

Nr.

Du tūkstančiai septynioliktų metų quarodcio mėnesio 20 diena

Vilnius

Užsakovas – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus,

ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, atstovaujama komercijos vadovės Nadeždos Špakovos, veikiančios pagal įmonės direktorės 2017 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. 17-01/01,

toliau kartu vadinai „Šalimis“, atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui **Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo internetinės svetainės www.orangeprojects.lt (toliau - Svetainė) priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nustatytus įkainius. Paslaugų apimtis nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme:

1.1.1. Svetainės priežiūros, palaikymo ir konsultavimo paslaugos;

1.1.2. Svetainės vystymo paslaugos (Užsakovui neįsipareigojant nupirkti Paslaugų pasiūlyme nurodytas Paslaugų apimtys valandomis, Paslaugas užsakant ir apmokant pagal faktinį Paslaugų poreikį).

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas

2.1. Paslaugos teikiamos Užsakovo adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties sudarymo momento.

2.3. Svetainės vystymo paslaugoms suteikiama garantija visam sutarties galiojimo laikotarpiui, bet ne mažiau kaip 24 mėnesiams nuo konkrečių vystymo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. Sutarties 2.2 punkte nustatytu terminu teikti Paslaugas Sutarties 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku;

3.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.5. turėti visus Paslaugoms teikti reikalingus leidimus (licencijas);

3.1.6. per dešimt darbo dienų nuo Sutarties sudarymo momento raštu pateikti Užsakovui svetainės turinio valdymo sistemos modulių aprašymą ir naudojimosi instrukciją, kurią, Sutarties

galiojimo laikotarpiu Užsakovui užsakius atitinkamas vystymo paslaugas ir Paslaugų teikėjui jas suteiktus, atnaujinti ir pateikti raštu Užsakovui ne rečiau kaip kartą per 12 (dvylika) mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.1.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.8. savo sąskaita ištaisyti visus Paslaugų trūkumus;

3.1.9. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

3.2. Paslaugos teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

4.1. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus;

4.1.4. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų atlikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų suteikimo.

4.3. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui Paslaugų pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikimo kainą (abonentinį Svetainės priežiūros mokestį ir pagal Užsakovo poreikį suteiktų Svetainės vystymo paslaugų kainą, apskaičiuojamą pagal nustatytą valandinio įkainio mokestį ir suteiktų Paslaugų trukmę).

5.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

5.3. Paslaugų kaina (mokestis/įkainis) yra fiksuota visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nebus perskaičiuojama nei dėl bendro kainų lygio kitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių, išskyrus PVM. Pasikeitus PVM tarifui, Paslaugų kaina (mokestis/įkainis) perskaičiuojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.3.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų kaina (mokestis/įkainis) atitinkamai perskaičiuojama;

5.3.2. Paslaugų kaina (mokestis/įkainis) dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama paslaugoms, kurių kainoms (mokesčiui/įkainiui) daro įtaką pasikeitęs mokestis;

5.3.3. Paslaugų kaina (mokestis/įkainis) perskaičiuojama tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.3.4. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų kainą (mokestį/įkainį) padidėjus mokesčio tarifui, tiek ją mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.3.5. Sutarties kainos (mokesčio/įkainio) keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.4. Apmokėjimas vykdomas eurais iš šių Užsakovo lėšų: priežiūros ir palaikymo paslaugos - iš strateginio veiklos plano priemonei 01.003.01.01.01. skirtų asignavimų, vystymo paslaugos – iš strateginio veiklos plano priemonei 01.004.01.01.06 (URMIS) (išlaidų straipsnis 3.1.2.1.1.2, valstybės funkcija 1.1.3.9 „Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos“) skirtų asignavimų. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Pasikeitus Paslaugų teikėjo finansiniams rekvizitams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą, apie tai, nurodydamas naujus savo finansinius rekvizitus.

5.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl Paslaugų kokybės ir neatnaujinti mokėjimų iki bus pašalinti visi trūkumai.

5.6. Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas Svetainės priežiūros Paslaugas Užsakovas abonentinį mokestį sumoka kas 3 mėnesius pagal Sutarties 1 priede nurodytą mėnesinį įkainį, jeigu atskiro užsakymo metu nėra suderinamas kitas atsiskaitymo terminas. Už suteiktas Svetainės vystymo paslaugas pagal Užsakovo raštu pateiktą užsakymą, Užsakovas apmoka kartu su abonentiniu Svetainės priežiūros mokesčiu, jeigu Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir teikiamų Paslaugų sąrašą prie Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 2 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusių 3 mėnesinių laikotarpį suteiktas Paslaugas.

5.7. Užsakovas už Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu: vbd@urm.lt

5.8. Sutarties 1.1.2. punkte nurodytų Paslaugų poreikį ir apimtį Šalys iš anksto suderina raštu.

5.9. Užsakovo vardu Paslaugų užsakymus ir perdavimo–priėmimo aktus turi teisę pasirašyti Vystomojo bendradarbiavimo departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu arba suteikia nekokybiškas Paslaugas, neatitinkančias Paslaugų pasiūlyme nustatytų reikalavimų, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų:

6.3.1. mažinti apmokėjimą kokybiškų ir laiku nesuteiktų Paslaugų verte (už Paslaugų, nurodytų Sutarties 1.1.1 punkte, nesuteikimą sumažinti mėnesinį mokestį, nustatytą Sutarties 1 priede, 10 proc.; už Paslaugų, nurodytų Sutarties 1.1.2 punkte, nesuteikimą reikalauti sumokėti 10 proc. baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės) ir/arba:

6.3.2. pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų/suteiktų nekokybiškų Paslaugų vertės dydžio už kiekvieną termino praleidimo dieną ir/arba;

6.3.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudos ir atlyginti visus Užsakovo dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo patirtus nuostolius.

6.4. Jeigu Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo internetinės svetainės atnaujinimo metu dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra sugadinami turinio administravimo ir valdymo sistemoje esantys duomenys arba nustatymai, kurių atkūrimas reikalauja vienos darbo dienos ar daugiau laiko, Užsakovas turi teisę reikalauti kompensacijos vienu iš šių būdų:

6.4.1. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti fiksuoto mėnesinio abonentinio mokesčio dydžio baudą, arba;

6.4.2. neapmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, kuriomis atnaujinamos esamos programinės įrangos funkcijos.

6.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.7. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs sutartį dėl savo kaltės, apmoka Paslaugų teikėjui iki Sutarties nutraukimo įvykdytas Paslaugas. Apie Sutarties nutraukimą užsakovas privalo informuoti Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.8. Užsakovo vardu Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Vystomojo bendradarbiavimo departamentui.

7. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;

7.1.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma vienuoliktoji diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

7.1.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

7.1.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant netesybų sumokėjimą ir nuostolių atlyginimą.

7.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

8. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

8.2. Sutarties sudarymo momentu laikoma jos abiejų Šalių pasirašymo diena.

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinį bylos teisingumą.

10. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.4. Jeigu Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai Šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

11.4. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą raštu informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, banko duomenų, kitų rekvizitų, už sutarties vykdymą atsakingų ir kontaktinių asmenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

11.5. Sutartyje neapartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), patvirtintais tinkamai įgaliotų Šalių parašais ir antspaudais.

12. Kontaktiniai asmenys

12.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: Vystomojo bendradarbiavimo departamento Dvišalio bendradarbiavimo skyriaus vyriausioji specialistė Dalia Justinavičiūtė, el. paštas dalia.justinaviciute@urm.lt, tel. 8 706 52985.

12.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: komercijos vadovė Nadežda Špakova, el. paštas nadezda@kryptis.lt, tel. 8 5 2126036.

13. Sutarties priedai

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.1.1. Sutarties 1 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 3 lapai;

13.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir teikiamų Paslaugų sąrašo formos, 2 lapai.

14. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Registracijos adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511, Vilnius

Telefonas: (8 5) 236 2444

Faksas: (8 5) 231 3090

Sąskaitos Nr.: LT987300010076086644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas: 225257570

PVM mokėtojo kodas: LT 252575716

Buveinės adresas: Laisvės pr. 88, LT-06125, Vilnius

Telefonas: (8 5) 212 6036

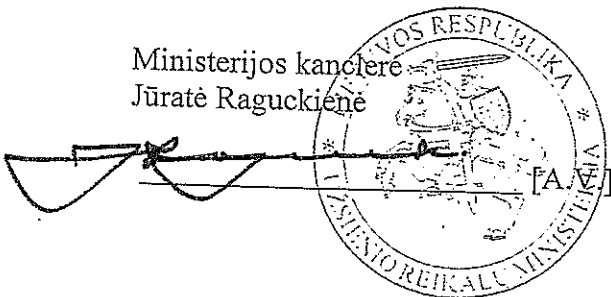
Faksas: (8 5) 262 7986

Sąskaitos Nr.: LT337300010081221151

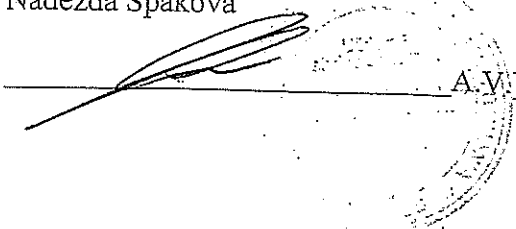
Banko pavadinimas: AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Ministerijos kanclerė
Jūratė Raguckienė



Komercijos vadovė
Nadežda Špakova



PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO INTERNETO SVETAINĖS
WWW.ORANGEPROJECTS.LT PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
 2017-11-03
 Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai, kodai)	UAB „Dizaino kryptis“
Tiekėjo kodas	225257570
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	Laisvės pr. 88, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Nadežda Špakova
Telefono numeris	(8 5) 2126 036
Fakso numeris	(8 5) 2627 986
El. pašto adresas	info@kryptis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugų kainas ir įkainius, į kurias įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu susijusios tiekėjo išlaidos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis/ Apimtis ¹	Vieneto kaina (įkainis) EUR be PVM	PVM tarifas % ²	Vieneto kaina (įkainis) EUR įskaitant PVM	Palyginamoji kaina EUR įskaitant PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (4) × (7)
1.	Lietuvos Vystomojo bendradarbiavimo svetainės www.orangeprojects.lt priežiūra	mėn.	36 ³	70,00	21%	84,70	3049,20
2.	Svetainės www.orangeprojects.lt vystymas	val.	150 ⁴	32,00	21%	38,72	5808,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina EUR įskaitant PVM (8) skiltyje nurodytų kainų suma) skaičiais:							8857,20
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina EUR įskaitant PVM (8) skiltyje nurodytų kainų suma) žodžiais:							Aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt septyni eurai 20

¹ Nurodytas kiekis/apimtis per 36 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį.

² Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas lentelės 6 skiltyje „PVM tarifas %“ įrašo 0 (nuli) ir žemiau nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

³ Nurodyta apimtis yra preliminarinė; Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimties, paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį.

⁴ Nurodyta apimtis yra preliminarinė; Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimties, paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį.

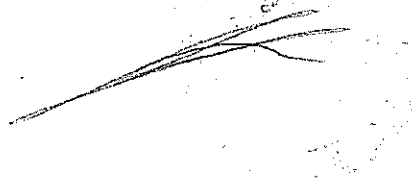
ct.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Igaliojimas	1 (vienas)

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas pavardė, parašas: Jonas J. J.

Jonas J. J.



PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

TARPINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS Nr.

Data
Vilnius

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Paslaugų teikėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Sutarties sąlygų [...] punkte numatyti Teikėjo įsipareigojimai įvykdyti [data]

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos [data]

Perdavė	Priėmė
[teikėjo pavadinimas]	Užsienio reikalų ministerija
[data]	[data]
(Parašas)	(Parašas)
[vardas pavardė]	[vardas pavardė]
[pareigos]	[pareigos]
(Antspaudas)	

Vop. spec. D. jatinaviciute
11 la pg
Dum il.
2017-12-18