



VIEŠOJI ĮSTAIGA

KLAIPĖDOS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ

Liepojos g. 41, LT-92288 Klaipėda, Tel. (8 46) 39 65 02, Faks. (8 46) 39 66 25,
Įm. kodas 190468035, PVM mokėtojo kodas LT9046803514

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės
viešojo pirkimo komisijos posėdžio
2017 m. gruodžio 12 d. protokolu

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS SPAUDAMS, SPAUDŲ GUMELĖMS, SPAUDŲ PAGALVĖLĖMS IR DOTATORIAMS PIRKTI

(358961)

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ BENDRIEJI REIKALAVIMAI
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS
7. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
10. SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS
(VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO) PROCEDŪRA
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS
14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
15. PRIEDAI:
 - 15.1. Pasiūlymo forma.
 - 15.2. Techninė specifikacija su priedu.
 - 15.3. Sutarties projektas.

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė (toliau – perkančioji organizacija) numato pirkti spaudus, spaudų gumeles, spaudų pagalvėles ir dotatorius.
- 1.2. Apklausa sąlygose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (aktuali jo redakcija) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
- 1.3. Apklausa vykdoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei šiomis apklausos sąlygomis.
- 1.4. Apklausa atliekama laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo reikalavimų. Perkančioji organizacija siekia, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.
- 1.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalinti palaikyti: **viešojo pirkimo procedūrų vykdymo klausimais** - vyriausiojo gydytojo pavaduotoja Nijolė Motužienė, Liepojos g. 41, LT-92288 Klaipėda, tel.: (8 46) 396505, el.paštas: ekonomistai@kul.lt. **viešojo pirkimo techninės specifikacijos klausimais** - A. Ponimatkin, logistikos sk. viršininkas, tel. (8 46) 396 615.
- 1.6. Perkančioji organizacija nėra yra PVM mokėtoja.

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – spaudai, spaudų gumelės, spaudų pagalvėlės ir dotatoriai.
- 2.2. Privalomi prekių techniniai reikalavimai nurodyti apklausos sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.
- 2.3. Pirkimas neskirstomas dalimis.
- 2.4. Siūlomos prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, pateiktus 2 priede, ir šias pirkimo sąlygas.
- 2.5. Pirkimo metu nebus deramasi.

2. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams netaikomi.

3. DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

- 4.1. Pasiūlymą gali pateikti **ūkio subjektų grupė**. Jei pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį.
- 4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį bei numatyta, kuris iš šios sutarties dalyvių įgaliojamas jungtinės veiklos sutarties dalyvių vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, ir pasirašyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, teikti PVM sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių), pasirašyti su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis). Taip pat šia jungtinės veiklos sutartimi turi būti užtikrinta solidari visų jos šalių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.4. Tiekėjas gali pasitelkti **subtiekėjus/subrangovus**.

4.5. Jeigu tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekėjus/subrangovus, jų dalyvavimas nepriklausomai nuo pirkimo objektą sudarančių darbų vertės turi būti patvirtintas ketinimų protokolu arba preliminaria sutartimi. Šie dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu.

4. PASIŪLYMŲ BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5.1. Pirkimo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti pateikiamas **lietuvių kalba**. Jei dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.2. Pasiūlymo parengimo išlaidas padengia pats tiekėjas. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisims jokių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas. Perkančioji organizacija jokiomis aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių dalyviams, kad ir kokie jie būtų (ypač negautų pajamų ir/ar negauto pelno) ar kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei perkančioji organizacija ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi. Skelbimas apie pirkimą ar kvietimas pateikti pasiūlymą neįpareigoja perkančiosios organizacijos dalyvių atžvilgiu vykdyti pradėtą viešąjį pirkimą.

5.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis, taip pat, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.4. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, rangos sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

5.5. Pateikdamas savo pasiūlymą, tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo dokumentų nuostatomis.

5.6. Pasiūlymas **turi būti** pateikiamas elektroninėmis priemonėmis naudojant **CVP IS**. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens **saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir nebus vertinami. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

5.7. Visi pasiūlyme pateikiami **dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas** (pvz., jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.8. Vienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis; alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei tiekėjas arba ūkio subjektų grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą arba alternatyvius pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymo galutinio pateikimo termino dienos, valandos ir minutės (Lietuvos Respublikos laiku). Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas bendra tvarka.

5.10. Tiekėjas privalo visus pasiūlyme pateikiamus dokumentus pateikti **elektronine forma (tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas)**. Pateikus dokumentų kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pateiktų dokumentų originalus, jei abejoja dėl pateiktų dokumentų autentiškumo.

5.11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma.

5.12. Pasiūlyme turi būti:

5.12.1. tiekėjo pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą. Kaina nurodoma eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

5.12.2. nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra **konfidenciali**. Tiekėjai, nurodydami konfidencialią informaciją turi atsižvelgti į Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio reikalavimus. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus traktuojama, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali;

5.12.3. nurodyta, kokius **subtiekėjus** tiekėjas ketina pasitelkti, jeigu jis, vykdydamas pirkimo sutartį, teikimui ketina pasitelkti subtiekėjus **ir kokiai daliai**.

5.13. Pateikiami tik galiojantys dokumentai.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

7. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

7.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS iki **2017 m. gruodžio 20 d., 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).

7.2. PO neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

7.3. PO turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą PO praneša CVP IS.

7.4. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Vėliau toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#).

8.2.2. iki vokų atplėšimo procedūros pradžios 2017 m. gruodžio 20 d. 9.45 val. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu.

Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

8.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. PO atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.2. PO į gautą prašymą paaiškina pirkimo sąlygas atsako per protingą terminą nuo jo gavimo dienos ir pirkimo dokumentų paaiškinimus pateikia CVP IS likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nenurodydamas, iš ko gautas prašymas duoti paaiškinimą.

9.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, PO savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) pateikiami CVP IS likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.4. Jeigu PO pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus (patikslinimus).

9.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

9.6. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas PO ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

10. SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO) PROCEDŪRA

10.1. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui, o pasiūlymai, pateikti CVP IS priemonėmis, prilyginami pasiūlymams, pateiktiems vokuose. Susipažinimas su pasiūlymais vyks **2017 m. gruodžio 20 d., 9 val. 45 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), adresu: Liepojos 41, Klaipėda 5 kabinetas

10.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje tiekėjai nekviečiami dalyvauti.

10.3. Jei, pasiūlymų kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

11.2. Komisija nagrinėja:

11.2.1. ar tiekėjas atitinka keliamą kvalifikacinį reikalavimą. Komisija gali prašyti, kad tiekėjas paaiškintų, patikslintų atitikimą keliamam kvalifikaciniam reikalavimui (jei tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai taikomi);

11.2.2. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Komisija gali prašyti, kad tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

11.2.3. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

11.2.4. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei komisija pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, paprašys tiekėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.3. tiekėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Komisijai CVP IS priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su pirkimo sąlygose nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

11.4. **Komisija atmeta pasiūlymą**, jeigu:

11.4.1. tiekėjas neatitiko keliamo kvalifikacinio reikalavimo arba tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškino, nepatiksino atitikimo kvalifikaciniam reikalavimui;

11.4.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

11.4.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

11.4.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.4.5. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir, Komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos, tiekėjas neištaiso šių aritmetinių klaidų.

11.5. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

12. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Išrenkamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal kainą.

12.2. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu (pasiūlymas, pateiktas CVP IS priemonėmis) įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.

12.3. Komisija nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, po sprendimo priėmimo dienos CVP IS priemonėmis informuoja tiekėjus apie:

12.3.1. atitikimą kvalifikaciniam reikalavimams;

12.3.2. pasiūlymo atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams;

12.3.3. pirkimo pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;

12.3.4. nustatytą pasiūlymų eilę ir pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu;

12.3.5. priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);

12.3.6. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;

12.3.7. pirkimo nutraukimą;

12.3.8. anksčiau tiekėjams praneštų pirkimo procedūrų pratęsimą, atsiradusį dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui, nurodant terminų pratęsimo priežastis;

12.3.9. teismo priimtus sprendimus dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio (apie kuriuos buvo informuota perkančioji organizacija).

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

13.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Pirkimo sutartis su laimėtoju bus sudaroma pagal pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą sutarties projektą.

14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

Apklauso sąlygų
1 priedas

PASIŪLYMO FORMA

**SPAUDAMS, SPAUDŲ GUMELĖMS, SPAUDŲ PAGALVĖLĖMS IR DOTATORIAMS
PIRKTI**

2017-12-18

(Data)

Utena

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Mildos Maskoliūnienės individuali veikla Pažymos Nr. 555372
Tiekėjo adresas	Ukmergės g. 28, Utena
Įmonės kodas	45403040864
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Milda Maskoliūnienė
Telefono numeris	8~686 91789
Fakso numeris	
El. pašto adresas	mildosantspaudai@gmail.com
Atsiskaitomoji sąskaita, banko rekvizitai	A. s. LT58 4010 0510 0368 9329 Luminor bank AB

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis, nustatytomis:
- apklausos sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas nuostatas, teikiame savo pasiūlymą, **kuris atitinka** visus apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

Siūloma kaina:

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Savininę Mildą Maskoliūniene 8~686 91789 (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos **subtiekėjus/subrangovus** ***:

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas	Kokiai daliai pasitelkiamas

*** Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai/subrangovai.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija** ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis

**** Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7.Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1,	Perkamų prekių kainos	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

PERKAMŲ PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Išmatavimai	Mato vnt.	Perkamas kiekis	Kaina mato vnt. Eur su PVM ir visais mokesčiais	Viso kaina Eur su PVM ir visais mokesčiais
1.	Spaudo gumelė teksto eilučių skaičius - 3	26x10 mm	Vnt.	Iki 70 vnt.	1,82	127,40
2.	Spaudo gumelė teksto eilučių skaičius - 3	38x14 mm	Vnt.	Iki 50 vnt.	1,82	91,00
3.	Spaudo gumelė teksto eilučių skaičius - 5	47x18 mm	Vnt.	Iki 20 vnt.	1,82	36,40
4.	Spaudo gumelė teksto eilučių skaičius - 5	58x22 mm	Vnt.	Iki 5 vnt.	1,82	9,10
5.	Spaudo gumelė teksto eilučių skaičius - 5	70x25 mm	Vnt.	Iki 5 vnt.	1,82	9,10
6.	Spaudas-plastmasinis korpusas, su mėlynos spalvos pagalvėle, atžymą daro paspaudus spaudą iš viršaus	Spaudo dydis 26x10 mm	Vnt.	Iki 50 vnt.	4,48	224,00
7.	Spaudas-plastmasinis korpusas, su mėlynos spalvos pagalvėle, atžymą daro paspaudus spaudą iš viršaus	Spaudo dydis 38x14 mm	Vnt.	Iki 30 vnt.	4,60	138,00
8.	Spaudas-plastmasinis korpusas, su mėlynos spalvos pagalvėle, atžymą daro paspaudus spaudą iš viršaus	Spaudo dydis 47x18 mm	Vnt.	Iki 10 vnt.	5,57	55,70
9.	Spaudas-plastmasinis korpusas, su mėlynos spalvos pagalvėle, atžymą daro paspaudus spaudą iš viršaus	Spaudo dydis 58x22 mm	Vnt.	Iki 5 vnt.	6,78	33,90
10.	Spaudas-plastmasinis korpusas, su mėlynos spalvos pagalvėle, atžymą daro paspaudus spaudą iš viršaus	Spaudo dydis 70x25 mm	Vnt.	Iki 5 vnt.	9,68	48,40
11.	Dotatorius – talpinantis: Data – du skaičiai Mėnuo – trys raidės Metai – keturi skaičiai	Data: 3x4 mm Mėnuo: 5x4 mm Metai: 5x4 mm	Vnt.	Iki 20 vnt.	4,24	84,80
12.	Spaudo pagalvėlė	Pagalvėlės dydis 20x28 mm	Vnt.	Iki 10 vnt.	1,82	18,20
13.	Spaudo pagalvėlė	20x40 mm	Vnt.	Iki 10 vnt.	2,18	21,80
	VISO PASIŪLYMO BENDRA KAINA EURAIS SU PVM					897,80

SUTARTIES PROJEKTAS

Klaipėda,

2017 m.

mėn. d.

VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė atstovaujama vyriausiojo gydytojo Vinso Janušonio (toliau vadinama "Pirkėju") ir atstovaujama (toliau vadinama "Pardavėju"), vadovaujantis mažos vertės skelbiamos apklausos rezultatais sudarome šią sutartį:

1. Bendroji dalis:

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pateikti prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir apmokėti. Perkamų prekių kiekis užsakomas pagal ligoninės reikmes. Pagal šią sutartį parduodamų prekių asortimentas, kaina bei kokybė nustatomi pasirašymo metu sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Prekių asortimentas, kaina bei kokybė nustatomi vadovaujantis VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės mažos vertės skelbiamos apklausos "Spaudai, spaudų gumelės, spaudų pagalvėlės ir dotatoriai" (358961) pirkti rezultatais.

2. Tiekimo sąlygos ir terminai:

2.1. Prekės tiekiamos pagal atskirus pirkėjo užsakymus, tiekėjo transportu. Prekės užsakomos telefonu, Prekės pristatomos „Pirkėjui“ į jo buveinę laike 2 (dviejų) darbo dienų po Pirkėjo užsakymo pateikimo (Pardavėjui). Tiekėjas pilnai garantuoja sutarties priede nurodytų kokybiškų prekių tiekimą.

2.2. Su kiekviena pristatomų prekių siunta Pardavėjas pateikia:

a) sąskaitą – faktūrą, nurodant prekių asortimentą ir kainą.

2.3. Jeigu laike 2 (dviejų) darbo dienų po Pirkėjo užsakymo pateikimo (Pardavėjui) nepateikia prekių, Pirkėjas gali reikalauti 0,02% netesybų nuo netiekiamų prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.4 Pirkėjas prekes planuoja pirkti pagal poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų prekių kiekis priklauso nuo sutarties vykdymo metu iškylančio poreikio, keičiantis ligoninės poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas pasilieka teisę prekių kiekį didinti arba mažinti, tačiau tokiu atveju, perkamų prekių kiekis

2.5. Jeigu Pardavėjas dėl priežasties, nepriklausančios nuo jo, ir dėl kurios jis negali Pirkėjui pateikti sutarties priede numatytų prekių, Pardavėjas pateikia prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už sutarties priede nurodytas prekes, nekeičiant kainos.

3. Prekių kaina

3.1. Tiekėjas tiekia sutarties priede nurodytas prekes kainomis ne didesnėmis negu nurodytos sutarties priede į prekių kainą yra įskaičiuota PVM, akcizo mokestis, informacinės sistemos E.sąskaita naudojimo išlaidos, maitinimo mokesčiai, transporto paslaugos bei visi kiti mokesčiai susiję su prekių tiekimu. Prekės kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nedidinama.

4. Atsiskaitymo sąlygos:

4.1 Pirkėjas sumoka už prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Mokėjimo terminas gali būti pratęsiamas dar 30 dienų, jeigu Teritorinės ligonių kasos vėluoja atsiskaityti ligoninei už suteiktas paslaugas, tačiau mokėjimo laikotarpis negali viršyti 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos.

4.2 Jeigu Pirkėjas neatsiskaito per minėtą laiką nuo prekių pristatymo, jis moka delspinigius 0,02% už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas naudojantis tik informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

5. Sutarties įsigaliojimas:

5.1. Sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip nuo 2017 m. sausio mėn. 8 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6. Ginčai:

6.1. Ginčo ar nesutarimo atveju sutarties rėmuose abi pusės stengiasi susitarti taikiu būdu. Nepavykus susitarti derybų keliu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Nenumatytos aplinkybės

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta, dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui per 5 (penkias) dienas nuo jų atsiradimo.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

8.1.1. šalių susitarimu;

8.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.2. Jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai sutarties šaliai.

8.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

9. Kitos sąlygos

9.1. Visi sutarties pakeitimai arba papildymai turi būti pasirašyti abiejų šalių.

9.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.4. Šalys neskelbia tretiesiems asmenims informacijos apie sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrina, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis.

9.5. Ši sutartis sudaryta dvejais egzemplioriais, lietuvių kalba po vieną abiem šalims.

9.6. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

“Pirkėjas”

“Pardavėjas”

VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė
Liepojos 41,
92288 Klaipėda
A/S LT 827180500000120325
AB "Šiaulių bankas"
Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805
Įmonės kodas 190468035

**SUTARTIES 2017 m.
PRIEDAS Nr.**

mėn. d.

“Pirkėjas”

VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė
Liepojos 41,
92288 Klaipėda
A/S LT 827180500000120325
AB "Šiaulių bankas"
Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805
Įmonės kodas 190468035

“Pardavėjas”