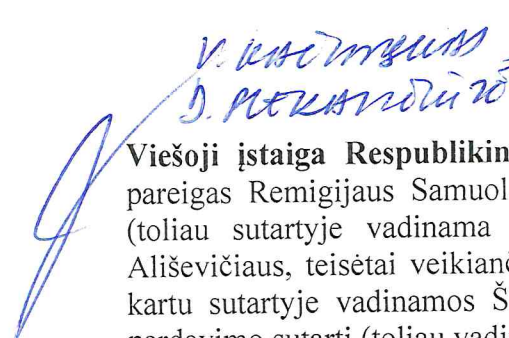


PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. B5-395

2017 m. gruodžio mėn. 18 d.
Panevėžys

 **Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė**, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Remigijaus Samuolio, teisėtai veikiančio pagal 2017-12-04 SAM Įsakymą Nr. K-751 (toliau sutartyje vadinama - Pirkėjas), ir **UAB "Selera"** atstovaujama direktoriaus Gvido Ališevičiaus, teisėtai veikiančio pagal įstatus (toliau sutartyje – Pardavėjas arba Tiekėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2017 m. spalio 9 d. skelbto atviro konkurso, vykdyto supaprastintu pirkimu „*Stelažų dokumentų archyvavimui pirkimas*“, pirkimo Nr. 349606, (toliau – Konkursas) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja pagal Konkurso sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti, pristatyti Pirkėjui Konkurso reikalavimus atitinkančias prekes (toliau - Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamos Prekės nurodytos Sutarties priede.

1.3. Sutarties priede nurodytas Prekių kiekis yra tikslus.

1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (Prekė nebegaminama arba nebeparduodama rinkoje) Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje nurodyto modelio Prekių, abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą bei Pardavėjui pristačius gamintojo pažymą apie nebegaminamą arba nebeparduodamą rinkoje Prekę, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio prekes su sąlyga, kad naujas modelis atitiks Konkurso sąlygų techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, bus ne prastesnės kokybės ir bus pristatomas už tą pačią arba nedidesnę kainą.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Pirkėjas prekes užsako faksu arba elektroniniu paštu. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato ir sumontuoja savo transportu, savo jėgomis ir išlaidomis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo užsakymo gavimo dienos (jei yra reikalinga, Pardavėjas gali patvirtinti Užsakymo gavimą).

2.2. Pristatytas Prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto priemonės ir sumontuoja Pardavėjo nurodytose patalpose.

2.3. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad, perduodant Prekes, būtų įformintas Prekių perdavimas-priėmimas. Kartu su Prekėmis turi būti pateikiamos Prekių naudojimo instrukcijos (jeigu naudojimui taikomi specialūs reikalavimai), Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai ir kita dokumentacija lietuvių kalba.

2.4. **Prekių pristatymo vieta:** viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys.

2.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, jei neatitinka Konkurso sąlygų ar Konkurso metu pateiktų Prekių pavyzdžių (jeigu buvo prašoma).

2.6. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi Pirkėjui priėmus Prekes ir pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai) ar kitame prekių perdavimą patvirtinančiame dokumente. Prekių priėmimo – perdavimo aktas bus pasirašomas po Prekių sumontavimo Pardavėjo nurodytose patalpose.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA



3.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal paskirtį.

3.2. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, kokybę ir komplektiškumą, o Prekių, kurių kiekio, kokybės ir (ar) komplektiškumo neįmanoma patikrinti priėmimo metu - po jo priėmimo. Pirkėjas, pastebėjęs prekių kiekio, kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumus turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties ir Konkurso sąlygų reikalavimų; pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis; Pardavėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus, papildyti trūkstamą Prekių kiekį.

3.4. Pardavėjas įsipareigoja Prekėms suteikti ne mažesnę kaip 24 mėnesių garantinį terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarties vertė – Sutarties priede nurodytų prekių kainų suma. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, todėl Sutartyje nurodyta prekių kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte numatytą atvejį.

4.2. Sutarties kaina yra 4813,00 Eur be PVM (*keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trylika Eurų, 00 ct.*), 5823,73 Eur su PVM (*penki tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt trys Eurai, 73 ct.*). PVM sudaro 1010,73 Eur (*vienas tūkstantis dešimt Eurų, 73 ct.*).

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

4.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas ir sumontuotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.6. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Jeigu teisės aktuose yra keliama reikalavimai dėl teisės verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, turėjimo, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Pirkėjui pažeidus Sutarties 4.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas.

5.4. Pardavėjui laiku nepristačius prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, o Prekių apskritai nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytų prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

5.5. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.6. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.5. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.7. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) dienų ją išnagrinėti, o, nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

7.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima ir keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

7.1.1. kai, neatsižvelgiant į pakeitimo piniginę vertę, jis iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose nustatant pirkimo sutarties peržiūros, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą;

7.1.2. kai prireikia iš to paties Tiekėjo pirkti papildomų prekių, kurios nebuvo įtrauktos į pirminį pirkimą, jei pradinio Tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių

priežasčių ir šio atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

7.1.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, o pakeitimas iš esmės nepakeičia pirkimo sutarties pobūdžio ir šio atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

7.1.4. kai sutarties šalis, su kuria sudaryta ši sutartis, pakeičiama nauja sutarties šalimi:

7.1.4.1. dėl pradinio Tiekėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Tiekėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Tiekėjo teises ir pareigas, arba pats Pirkėjas prisiima Tiekėjo įsipareigojimus dėl subtiekiejų, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė;

7.1.5. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - VPĮ) 89 str. 4 dalyje.

7.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, nors ir nėra 7.1.1.p. – 7.1.4 p. nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu:

7.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų VPĮ 4 straipsnio 1 dalyje;

7.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

7.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis.

7.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:

8.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 7 skyriaus nuostatas;

8.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros kadangi yra nuteistas už šią nusikalstamą veiką: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

8.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.2.4. Kai padarytas pirkimo Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų, dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu 8.1.4 punkte nurodytos priežastys arba kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties bendrasis pobūdis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

8.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPI 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai numatyti 8.2.4. punkte.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtieško (-ų) nepasitelks.

Arba

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiešką (-us):

<i>il. Nr.</i>	<i>Subtieško (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subtieškui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

9.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 9.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtieškus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtieškimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtieškų.

9.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtieškėjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtieškėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtieškus. Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtieškus tuo atveju, kai būtina padidinti Prekių tiekimo spartą. Apie subtieškų keitimą ir/ar papildomų subtieškų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nuroydamas subtieškų pakeitimo ir/ar papildomų subtieškų pasitelkimo priežastis, būsimus subtieškus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtieškėjai turi atitikti visus subtieškėjams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Pirkėjui sutikus, subtieškų

keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Subtiekinimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Tiekejas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Tiekejo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.5. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad esminės užduoties atliktų pats pasiūlymą pateikęs Tiekejas, neperduodant tų užduočių subtiekejams.

9.6. Jei Tiekejas sudaro subtiekinimo sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.7. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Pirkėjas gali reikalauti, kad Tiekejas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju, arba reikalauti, kad Tiekejas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

9.8. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais (jei subtiekejas nori pasinaudoti tokia galimybe):

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekejui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

9.8.3. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Tiekejo ir jo subtiekejo;

9.9. Vykdydamas sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

9.10. Su subtiekeju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pardavėjo sąskaitos.

9.11. Tiekejas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja šalis ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių.

10.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.3. Pardavėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
Direktorius Gvidas Ališevičius 865516663	Ūkio padalinių administratorius Vytautas Kačinskas Tel. (8 45) 50 71 13, faks. (8 45) 50 71 30

11. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Sutarties priedas – prekių sąrašas ir kainos, 1 lapas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB "Selera"

Juridinio asmens kodas 302531312

Panerių g. 34, 03209 Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT100005540819

Tel. 865516663

Atsiskaitomoji sąskaita LT617300010123312342

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorius

Gvidas Ališevičius



Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120

Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys

PVM mokėtojo kodas LT913401219

Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520

Atsiskaitomoji sąskaita LT 547300010002382956

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

L. e. direktoriaus pareigas

Remigijus Samuolis

A.V.




VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Ūkio padalinių administratorius
Vytautas Kačinskas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Vyr. buhalteris
Kęstutis Šiugžda

2017 12 18

Viešųjų pirkimų specialistė
Lina Paulikevičienė

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės
Teisininkė
Jurgita Plekavičiūtė

2017-12-18

2017 m. gruodžio 18 d.
Sutarties Nr. B5-395
priedas

PREKIŲ SĄRAŠAS IR KAINOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specialūs reikalavimai	Gaminio klasė	Tiekėjo siūlomos prekės charakteristika (atitiktis specifikacijos reikalavimams)	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, € be PVM	Vnt. kaina, € su PVM	Bendra kaina, € be PVM	Bendra kaina, € su PVM
1	Stelažas	Dokumentų archyvimui, į kainą įskaičiuotos pristatymo ir montavimo išlaidos	GR	Stovo aukštis H-2000 mm, lentynos gylis – 600 mm, plastikinės stovo pėdelės, metaliniai cinkuoti ir dažyti stelažai, lentynų skaičius viename modulyje 5 vnt.	Kompl.	1	584,00	706,64	584,00	706,64
2	Stelažas	Dokumentų archyvimui, į kainą įskaičiuotos pristatymo ir montavimo išlaidos	GR	Stovo aukštis H-2400 mm, lentynos gylis – 600 mm, plastikinės stovo pėdelės, metaliniai cinkuoti ir dažyti stelažai, lentynų skaičius viename modulyje 6 vnt.	Kompl.	1	3058,00	3700,18	3058,00	3700,18
3	Stelažas	Dokumentų archyvimui, į kainą įskaičiuotos pristatymo ir montavimo išlaidos	GR	Stovo aukštis H-2400 mm, lentynos gylis – 300 mm, plastikinės stovo pėdelės, metaliniai cinkuoti ir dažyti stelažai, lentynų skaičius viename modulyje 6 vnt.	Kompl.	1	1171,00	1416,91	1171,00	1416,91

Pardavėjas:

UAB "Sefera"

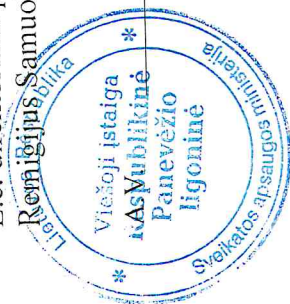


[Signature]
2017.12.13 d.

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

L.e. direktoriaus pareigas
Remigijus Samuolis



VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Tiesioginė
Jurgita Plepietienė

2017.12.18