

SAUGOS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 434-18/1
SPECIALIOJI DALIS

Data: 2018-01-02

Vieta: Tauragė

1. VYKDYTOJAS		
1.1 UAB „Rimsauga“		
1.2 Įmonės kodas 302639377	1.3 PVM mokėtojo kodas LT100006244919	
1.4 Registracijos adresas (buveinė): Ateities takas 18-3, Tauragė (vasario 16-os 6-303, Tauragė)	1.5 Pašto kodas LT-72293	
1.6 Banko rekvizitai A/s LT725012800014000562 Tauragės kredito unija		
1.7 Telefonas +370 620 29500	1.8 Faksas -	1.9 El. paštas: info@rimsauga.lt

2. UŽSAKOVAS		
2.1 UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras		
2.2 Juridinio asmens kodas: 179901854	2.3 PVM mokėtojo kodas LT100001038813	
2.4 Registracijos adresas (buveinės): V. Kudirkos g. 18, Tauragė	2.5 Pašto kodas LT-72216	
2.6 Kontaktinis adresas (pildyti, jei skiriasi nuo registracijos adreso): V. Kudirkos g. 18, Tauragė	2.7 Pašto kodas LT-72216	
2.8 Banko rekvizitai (bankas, atsiskaitomoji sąskaita): LT 28010041600010319 AB Luminor Bank		
2.9 Telefonas: +370 446 61125	2.10 Faksas +370 446 61125	2.11 El. paštas info@uabtrac.lt
2.12 Sąskaitos teikimo būdas: E-Sąskaita		

3. OBJEKTO (U) DUOMENYS	Tikslūs objekto (u) duomenys pateikiami Sutarties specialiosios dalies (Objekto (u) korekcijai (es)
--------------------------------	---

4. PASLAUGŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS:	
4.1 APMOKĖJIMO BUDAS: pavedimu	
4.2 MOKĖJIMO TERMINAI:	
4.2.1. Mėnesinis elektroninės apsaugos mokestis:	per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo

5. GARANTIJA:

6. UŽSAKOVO PATVIRTINIMAI
Tvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) (esu supažindintas (-a)) ir esu gavęs (gavusi) visas šios Sutarties turinį sudarančias ir mano bei Vykdytojo teises ir pareigas reglamentuojančias Sutarties dalis, t.y.: šią Sutarties Specialiąją dalį; Sutarties Bendrąją dalį; Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos elektroninės apsaugos paslaugų pirkimo sąlygos, techninė specifikacija; UAB „Rimsauga“ pateiktas pasiūlymas dėl Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos elektroninės apsaugos paslaugų pirkimo. Tvirtinu, kad iki paslaugų teikimo gavau išsamią ir pilną informaciją apie saugos paslaugų pobūdį, apimtį, teikimo sąlygas ir terminus.

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

UAB „Rimsauga“

Direktorius
Rimas Ežerinskas

Vykdytojo atstovo parašas

A.V.



UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius pavadnuojas
Virginija Norikė

Užsakovo atstovo parašas



- OBJEKTO KODAS
- PASIRINKTAS APSAUGOS LYGIS OBJEKTUI: Vaizdo stebėjimas su reagavimu
- OBJEKTO PARAMETRAI:

3.1. Objekto pavadinimas: Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno teritorija			
3.2. Objekto adresas: Kaupių k. 4, Žygaičių sen. Tauragės r.	3.3. Pašto kodas	3.4. Objekto telefonas: 8 640 33719	3.5. Objekto faksas: ---

4. KONTAKTINIAI ASMENYS:

4.1. Andrius Kairys	Darbo tel. 864033718	Namu tel. 860658042		
4.2. Marijus Šežda	Darbo tel. 864033714	Namu tel. 867216530	GSM	Pastabos:
4.3. Valdas Visockis	Darbo tel. 864033089	Namu tel. 865031581		
4.4. Remigijus Jankauskas	Darbo tel. 865090136	Namu tel. 867420424		
4.5. Aivaras Pocius	Darbo tel. 869935848	Namu tel. 865524291		
4.6. Sigitas Venckus	Darbo tel.	Namu tel. 868327680		
4.7. Tomas Vasiliauskas	Darbo tel.	Namu tel. 865793425		
4.8. Kęstutis Komskis	Darbo tel. 865563566	Namu tel. 865500890		

5. OBJEKTO ELEKTRONINĖS SAUGOS VYKDYMO PRADŽIA: Sutarties sudarymo data.

6. Sutartis galioja: 12 mėn. su galimybe pratęsti dar 12 mėn. laikotarpiui arba šiam pirkimui skirtų lėšų ribose.

7. REAGAVIMO LAIKAS: ne ilgiau nei 10 min.

8. KONTAKTINIO ASMENS ATVYKIMO LAIKAS: 2 val. po iškviatimo.

9. MOKESČIAI (galiojantys Sutarties sudarymo metu):

Mokesčio pavadinimas	Suma (be PVM)	Suma (su PVM)
9.1. Elektroninės saugos mėnesinis mokestis	267 EUR/mėn.	323,07 EUR/mėn.

11. ŠIO OBJEKTO ATSAKOMYBĖS LIMITAS: 100 000 EUR (vienas šimtas tūkstančių eurų)

VYKDYTOJAS

UAB „Rimsauga“

Direktorius

Rimas Rimkus



UŽSAKOVAS

UAB Tauragės regiono nepavojingų atliekų tvarkymo centras

Direktorius pavaduotojas

Virginijus Noreika

A.V.



ELEKTRONINĖS SAUGOS SUTARTIS (SU VAIZDU) Nr.

BENDROJI DALIS

Data: 2018-01-02

Vieta: Tauragė

1. Elektroninės saugos sutarties šalys

- 1.1. Užsakovas – šią elektroninės saugos sutartį su Vykdytoju sudaręs ir joje nurodytas juridinis asmuo.
- 1.2. Vykdytojas – UAB „Rimsauga“, kodas 302639277

2. Elektroninės saugos sutarties sudarymas ir jos struktūra

- 2.1. Užsakovas turi suteikti Vykdytojo reikalaujamą informaciją, reikalingą šios elektroninės saugos sutarties sudarymui ir vykdymui. Kontaktinio asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeriai) bei slaptažodis turi būti pateikti raštu, ne vėliau kaip iki elektroninės saugos paslaugos vykdymo pradžios, kaip tai nurodyta šios elektroninės saugos sutarties bendrosios dalies 4.2 punkte.
- 2.2. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui pateikiamos informacijos, reikalingos šios elektroninės saugos sutarties vykdymui, pilnumą, teisingumą ir tikslumą.
- 2.3. Šios elektroninės saugos sutarties (toliau – Sutartis) struktūrą sudaro:
 - (i) specialioji dalis, kaip tai apibrėžta Sutarties bendrosios dalies 2.4 punkte;
 - (ii) bendroji dalis, kaip tai apibrėžta Sutarties bendrosios dalies 2.5 punkte;
 - (iii) taip pat visi Sutartyje nurodyti kiti priedai, Sutarties pataisymai, papildymai ir kitokie pakeitimai padaryti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.4. Specialioji dalis – Sutarties nuostatos, nustatančios specialiąsias Sutarties sąlygas.
- 2.5. Bendroji dalis – Sutarties nuostatos, nustatančios bendrąsias Sutarties sąlygas. Jeigu šios sąlygos skiriasi nuo specialiojoje dalyje nurodytų sąlygų, vadovaujamasi specialiojoje dalyje nurodytomis sąlygomis.

3. Sutarties sąvokos

Pagrindinės Sutarties sąvokos:

- 3.1. objektas – Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas pastatas ir (arba) patalpa, ir (arba) teritorija, kur įrengta vaizdo stebėjimo sistema ir kurio(s) atžvilgiu organizuojama elektroninė sauga;
- 3.2. vaizdo stebėjimo sistema – su Vykdytoju suderintos specifikacijos objekte įrengtų, vaizdo kamerų signalinių kabelių tinklu arba radijo bangomis sujungtų su vaizdo įrašymo įranga, visuma;
- 3.3. centrinis stebėjimo pultas (toliau – CSP) – specializuota Vykdytojo radiobanginė, modeminė, kompiuterinė ir programinė įranga, priimanti ir apdorojanti iš vaizdo stebėjimo sistemos gaunamus signalus;
- 3.4. elektroninės saugos paslaugos įdiegimas – objekto, vaizdo stebėjimo sistemos duomenų įvedimas į CSP, Užsakovui sudarant reikiamas technines sąlygas, būtinas elektroniškai saugai vykdyti ir šalims pasirašius atitinkamą dokumentą;
- 3.5. elektroninės saugos paslaugos vykdymas – vaizdo stebėjimo sistemos signalų stebėjimas CSP ir reagavimas į juos pagal Sutarties sąlygas;
- 3.6. greitojo reagavimo grupė (toliau – GRG) – Vykdytojo apsaugos darbuotojai, reaguojantys į atitinkamus vaizdo stebėjimo sistemos signalus ir vykdančys kitas Sutartyje numatytas pareigas;

- 3.7. kontaktinis asmuo – Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas fizinis asmuo, vykdančias Sutartyje numatytus veiksmus. Kontaktinis asmuo ir Užsakovas, jei jis yra fizinis asmuo, gali būti tas pats asmuo;
- 3.8. įvykis – atsitikimas objekte Sutarties galiojimo ir elektroninės saugos paslaugos vykdymo metu, dėl kurio Užsakovas patiria žalą (nuostolius) ir įgyja reikalavimo teisę į Vykdytoją dėl jos (jų) atlyginimo;
- 3.9. valdymo centras – Vykdytojo patalpos, kuriose įrengtas CSP ir kuriose visą parą būdi atsakingi Vykdytojo darbuotojai;
- 3.10. priverstinio išjungimo signalas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas atitinkamo, programiškai užduodamo, formato pranešimas, reiškiantis priverstinį signalizacijos sistemos išjungimą;
- 3.11. aliarmo signalas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas atitinkamo, programiškai užduodamo, formato pranešimas, reiškiantis atitinkamos aliarmo zonos suveikimą;
- 3.12. pavojaus signalas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas atitinkamo, programiškai užduodamo, formato pranešimas, reiškiantis atitinkamos pavojaus zonos suveikimą;
- 3.13. gaisro signalas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas atitinkamo, programiškai užduodamo, formato pranešimas, reiškiantis atitinkamos gaisro zonos suveikimą;
- 3.14. sabotazo signalas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas atitinkamo, programiškai užduodamo, formato pranešimas, reiškiantis signalizacijos sistemos sabotажinės grandinės pažeidimą;
- 3.15. elektros energijos tiekimo dingimo signalas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas atitinkamo, programiškai užduodamo, formato pranešimas, reiškiantis dingusį elektros įtampos tiekimą signalizacijos sistemai;
- 3.16. rezervinio maitinimo šaltinio energijos gedimo signalas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas atitinkamo, programiškai užduodamo, formato pranešimas, reiškiantis rezervinio maitinimo šaltinio įtampos tiekimo signalizacijos sistemai sutrikimą;
- 3.17. klaidingas suveikimas – tai centralės sugeneruotas ir į CSP perduotas aliarmo, gaisro ar pavojaus signalas, kurį sukėlė signalizacijos sistemos jutiklio klaidingai interpretuotas aplinkos pokytis;
- 3.18. vartotojo klaida – į CSP perduotas aliarmo, gaisro, pavojaus ar kitas signalas, kurį sukėlė Užsakovas neteisingai, pažeisdamas objekto signalizacijos sistemos naudojimo instrukciją, naudodamas signalizacijos sistemą;
- 3.19. vaizdo stebėjimo sistemos signalas – tai vaizdo stebėjimo sistemos sugeneruotas ir į CSP perduotas internetiniu ryšiu, atitinkamo formato vaizdas iš vienos ar kelių objekte įrengtų vaizdo kamerų;
- 3.20. piko laikas – paros laikas darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 9.00 val. ir nuo 16.00 val. iki 19.00 val.;
- 3.21. ne piko laikas – paros laikas, išskyrus piko laiką;
- 3.22. Vykdytojo igaliojtas atstovas – Vykdytojo darbuotojas, kuris nėra apsaugos darbuotojas, pagal Sutarties sąlygas dalyvaujantis nuostolių nustatyme;

Vykdytojas

Direktorius
pavarduotojas
Virginijus Noreika
Užsakovas

- 3.23. kitos Sutartyje neapibrėžtos sąvokos, jeigu kontekstas aktyvaizdžiai nereiškia ko kita, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatyme (*Valstybės žinios*, 2004, Nr. 116-4317), kituose asmens ir turto saugos veiklą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

4. Elektroninės saugos paslaugos įdiegimas ir vykdymas

- 4.1. Užsakovas sudaro reikiamas sąlygas elektroninės saugos paslaugos įdiegimui ir vykdymui.
- 4.2. Elektroninės saugos paslauga pradeda vykdyti nuo sutarties sudarymo dienos
- 4.3. Vykdytojas yra atsakingas už tvarkingą ir nepertraukiamą veikiančią telefoninio ryšio ir (arba) interneto liniją, reikalingą vaizdo stebėjimo sistemai pajungti į CSP bei jai funkcionuoti vykdant Sutartį. Jei telefoninio ryšio ir (arba) interneto linijų nėra, Vykdytojas turi įsigyti kitas ryšio priemones, užtikrinančias objekto vaizdo stebėjimo sistemos signalų perdavimą į CSP.
- 4.4. Vykdytojas neturi teisės, nesuderinės prieš tai su Užsakovu, savavališkai jungti (i) bet kokių ryšio priemonių prie telefoninės ir (arba) interneto linijos, prie kurios pajungta vaizdo stebėjimo sistema, taip pat (ii) prie CSP jungti nesaugomų objekto patalpų signalizacijos sistemos spindulių bei vaizdo stebėjimo sistemos kamerų.
- 4.5. Užsakovas yra atsakingas už dviejų raktų dublikatų pateikimą Vykdytojui, jei objekto laiptinė ar įvažiavimo vartai yra rakinami.

5. Užsakovo pranešimai apie esmines aplinkybes

Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui raštu pranešti apie:

- (i) objekto pavadinimo, adreso, telefono numerio pasikeitimus nedelsiant, t.y. tą pačią dieną duomenims pasikeitus;
- (ii) kontaktinio asmens duomenų (vardas, pavardė, telefono numeriai) pasikeitimus nedelsiant, t.y. tą pačią dieną duomenims pasikeitus;
- (iii) slaptažodžio pakeitimus, t.y. pasikeitus bent vienam kontaktiniam asmeniui, nedelsiant pranešti apie naują objekto slaptažodį; numatomus objekto rekonstrukcijos ar remonto bei kitokius darbus, dėl kurių gali keistis elektroninės saugos sąlygos, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki tokių pasikeitimų;
- (iv) pastebėtus vaizdo stebėjimo sistemos gedimus ar sutrikimus, nedelsiant tai pastebėjus;
- (v) pageidavimą gauti sąskaitą kitu nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu būdu – ne vėliau kaip iki artimiausio mokėjimo termino pabaigos;
- (vi) elektroninės saugos paslaugos vykdymo atnaujinimą, kai paslaugos vykdymas buvo sustabdytas Užsakovo prašymu – prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki elektroninės saugos paslaugos sustabdymo laikotarpio termino pabaigos ir (arba) iki pageidaujamos atnaujinti paslaugos vykdymą dienos.

6. Signalizacijos sistemos įjungimas

- 6.1. Užsakovas turi užtikrinti, kad įjungus signalizacijos sistemą:
- (i) objekte neliktų žmonių, kurie gali sukelti klaidingus suveikimus;
 - (ii) būtų uždarytos visos objekto vidinės durys, langai ir orlaidės, bei užrakintos išorinės durys ir visi pateikimo į objekto teritoriją vartai, jei yra – užrakintos grotuotos durys, langų ir kitos grotos, nuleistos visos apsauginės žaliuzės;

(iii) nebūtų uždengtos vaizdo kameros.

7. Užsakovo pareigos įvykio atveju

Atsitikus įvykiui, Užsakovas privalo:

- (i) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) valandas po to kai pastebėjo ar turėjo pastebėti įvykį, apie tai informuoti Vykdytoją telefono numeriu +370 620 29500 (iš bet kurios telefono linijos). Rašytinis pranešimas apie įvykį, nurodant preliminarų nuostolių dydį, turi būti pateiktas Vykdytojui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, kai pastebėjo ar turėjo pastebėti įvykį;
- (ii) apie tai informuoti policiją ir pateikti jai dingusio, sunaikinto ar sugadinto Užsakovo turto sąrašą;
- (iii) intis visų įmanomų priemonių galimai žalai sumažinti arba jos išvengti, kartu laikytis Vykdytojo protingų nurodymų, jeigu tokie nurodymai buvo duoti;
- (iv) nedelsiant iškviesti Vykdytojo igaliotą atstovą, dalyvausti nuostolių nustatyme, taip pat sudaryti sąlygas Vykdytojui nekludomai tirti nuostolių atsiradimo priežastis ir jų dydį; paprašius tai atlikti raštu, išsamiai ir teisingai pranešti apie įvykį visus žinamus faktus;
- (v) pateikti rašytinį reikalavimą Vykdytojui dėl nuostolių atlyginimo pagal Sutarties bendrosios dalies 14.1-14.2 punkto sąlygas ir tvarką.

8. Reagavimas į signalizacijos sistemos signalus

- 8.1. Į signalizacijos sistemos signalus reaguoja, t.y. vyksta prie objekto, GRG. GRG reaguoja tais atvejais, kai CSP gautas bent vienas iš šių signalų:
- (i) aliarmo signalas, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 8.3 punkte nustatytą išimtį;
 - (ii) pavojaus signalas;
 - (iii) gaisro signalas;
 - (iv) sabotazo signalas;
 - (v) priverstinio išjungimo signalas.
- 8.2. GRG reaguoja į Sutarties bendrosios dalies 8.1 punkte nurodytus signalus nedelsiant po atitinkamo signalo gavimo CSP arba, jei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas konkretus reagavimo laikas, per reagavimo laiką (piko laiką – per reagavimo laiką piko laikui, ne piko laikui – per reagavimo laiką ne piko laikui). GRG atvykimo laikas skaičiuojamas nuo signalizacijos sistemos signalo gavimo CSP iki GRG atvykimo prie objekto momento.
- 8.3. Kontaktinis asmuo informuojamas, jei CSP gautas elektros energijos tiekimo dingimo signalas ir per 1 (vieną) valandą CSP negautas elektros energijos tiekimo atsistatymo signalas. Kontaktinis asmuo informuojamas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo elektros energijos tiekimo dingimo signalo gavimo CSP momento.
- 8.4. Kontaktinis asmuo informuojamas nedelsiant, jei CSP gautas rezervinio maitinimo šaltinio gedimo signalas.
- 8.5. Jeigu iki GRG atvykimo į objektą kontaktinis asmuo praneša Vykdytojui telefonu +370 620 29500 (iš bet kurios telefono linijos), kad įvyko vartotojo klaida, ir pranešimą patvirtina objekto slaptažodžiu, arba tuoj pat po Sutarties bendrosios dalies 8.1 punkto (i), (iii), (iv) ir (v) papunkčiuose nurodyto signalo CSP gavimo, CSP yra gaunamas išjungimo signalas, patvirtintas vartotojo kodu, Vykdytojas atleidžiamas nuo pareigos GRG atvykti prie objekto.

9. GRG veiksmai atvykus prie objekto bei Vykdytojo pareigos

- 9.1. GRG privalo:
- (i) apžiūrėti objektą;

Direktorius
pavaduotojas
Virginijus Noreika
Užsakovas

Vykdytojas

- (ii) apie pastebėtus objekte ar prie objekto pavojaus žmonių sveikatai ar gyvybei ir (arba) Užsakovo turtui požymius (nusikaltimą (vagystę, plėšimą ir kt.) ar kitą teisės pažeidimą, Užsakovo turto sugadinimą ar sunaikinimą, gaisrą ir kt.) bei nustatytas vaizdo stebėjimo sistemos suveikimo priežastis (klaidingą suveikimą, vartotojo klaidą, vaizdo stebėjimo sistemos gedimą ir kt.) nedelsiant informuoti kontaktinį asmenį, jei jo nėra objekte, – per valdymo centrą;
- (iii) jei įmanoma, nustatyti objekte arba šalia objekto esančių asmenų tapatybę, sulaikyti tuos asmenis, kurie siekdami išvengti asmens tapatybės nustatymo bando pasislaikinti. Sulaikytus asmenis perduoti policijai jų asmenybei nustatyti.
- 9.2. GRG, atvykus prie objekto, GRG saugo objektą iki atvyks kontaktinis asmuo ar bus atšaukta objekto fizinė sauga, bet ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandas, nuo to laiko, kai telefonu iškvičiamas kontaktinis asmuo į objektą. Jeigu Sutarties specialiojoje dalyje yra nustatytas kitas kontaktinio asmens atvykimo laikas, tai objekto fizinė sauga bus vykdoma ne ilgiau kaip visą tą laiką.
- 9.3. Vykdytojas įsipareigoja:
- (i) sudaryti galimybę Užsakovui tiesiogiai stebėti filmuojamą vaizdą, bei peržiūrėti 30 dienų įrašus;
 - (ii) nuo 20:00 val. iki 08:00 val. (įskaitant savaitgalius ir švenčių dienomis) užtikrinti materialinių vertybių apsaugą, reaguoti į gaisro pavojų (informuojant atsakingas tarnybas ir Užsakovą) taip pat, jog į sąvartyno teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys ir transporto priemonės;
 - (iii) nuo 08:00 val. iki 20:00 val. (įskaitant savaitgalius ir švenčių dienomis) reaguoti į iškvietus;
 - (iv) iškilus pavojui (arba gavus iškvieta), nedelsiant atsiųsti į objektą GRG;
 - (v) GRG atvykimo laikas ne daugiau 10 minučių nuo incidento pastebėjimo (gavus iškvieta);
 - (vi) pastebėjus sistemos gedimus juos pašalinti kaip įmanoma greičiau, bet ne ilgiau kaip per 48 val. bei apie tai informuoti Užsakovo paskirtą atsakingą asmenį (pasirašius sutartį tiekėjui bus pranešti atsakingi asmenys ir jų kontaktai)
 - (vii) visus sistemos gedimus Vykdytojas privalės tvarkyti savo sąskaita (pasibaigus vaizdo stebėjimo sistemos garantiniam laikotarpiui);
 - (viii) gavus iškvieta sąvartyno darbo laiku dėl konflikto saugomoje teritorijoje, imtis priemonių konfliktui nuraminti, esant reikalui, konfliktą sukėlusį asmenį perduoti teisėsaugos pareigūnams;
 - (ix) per įmanomai trumpiausią laiką informuoti Užsakovą apie žinomus arba įtariamus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus;
 - (x) priimti visišką Užsakovo turto materialinę atsakomybę;
 - (xi) neperduoti trečiosioms šalims be Užsakovo sutikimo bet kokios informacijos susijusios su Užsakovu ar saugomais objektais, kuri gali būti pateikiama raidėmis, skaičiais, grafiniu, fotografiniu vaizdu ar garso forma.

10. Kontaktinio asmens iškvieta ir jo pareigos, suveikus signalizacijos sistemai

- 10.1. CSP gavus Sutarties bendrosios dalies 8.1 punkte bent vieną iš nurodytų signalų ir GRG nuvykus prie objekto, jei GRG negali apžiūrėti objekto iš vidaus kartu su kontaktiniu asmeniu, Vykdytojas apie tokį signalizacijos sistemos suveikimą informuoja kontaktinį asmenį ir kviečia jį atvykti objekto apžiūrai iš vidaus.
- 10.2. Pirmiausia skambinama Sutarties specialiojoje dalyje nurodytam pirmam kontaktiniam asmeniui, o šiam neprisikambinus – antram kontaktiniam asmeniui ir taip toliau eilės tvarka.
- 10.3. Nepavykus prisikambinti nei vienam kontaktiniam asmeniui, pirmam iš sąrašo esančių kontaktinių asmenų išsiunčiama trumpoji SMS žinutė. Po trumposios SMS žinutės išsiuntimo, įsitikinus, jog objektas saugus Vykdytojas turi teisę atšaukti GRG nuo objekto, išskyrus atvejus, kai objekte matyti akivaizdūs vagystės ar plėšimo požymiai. Tokiu atveju GRG palieka objektą tik atvykus kontaktiniam asmeniui.
- 10.4. Informavus kontaktinį asmenį apie signalizacijos sistemos suveikimą ir apie objekto apžiūros rezultatus, kontaktinis asmuo privalo: (i) nedelsiant arba, jei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas konkretus kontaktinio asmens atvykimo laikas, per tą atvykimo laiką atvykti prie objekto ir kartu su GRG ekipažu apžiūrėti objektą iš vidaus arba (ii) atšaukti objekto apsaugą Sutarties bendrosios dalies 10.5 punkte nustatyta tvarka.
- 10.5. Kontaktinis asmuo turi teisę atšaukti objekto apsaugą vienu iš šių būdų: (i) padarydamas įrašą ir pasirašydamas „Signalą atsiuntusio objekto apžiūros akte“ arba (ii) telefonu, atšaukimą patvirtindamas slaptažodžiu.

11. Signalizacijos sistemos duomenų fiksavimas, saugojimas ir ataskaitų teikimas

- 11.1. Vykdytojas užtikrina, kad visi CSP gaunami vaizdo stebėjimo sistemos signalai yra fiksuojami CSP, įskaitant jų gavimo laiką, ir saugomi ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo jų gavimo CSP momento.

12. Mokėjimai ir atsiskaitymai

- 12.1. Užsakovas apmoka už suteiktas sąvartyno teritorijos apsaugos paslaugas (tiekojo pasiūlyme užfiksuotą paslaugų mėnesinį įkainį) pagal tiekojo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Paslaugos tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia per sistemą „E-sąskaita“.
- 12.2. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, transporto, paslaugų kaina, mokesčiai, draudimo, ir visos kitos, Vykdytojui priklausancios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 12.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugas numatytas užmokestis. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 12.4. Laimėjusio tiekojo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sutarties sąlygos sudarant pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo gali būti keičiamos

Vykdytojas

Direktorius
pavaduotojas
Virginijus Norvika

šios pirkimo sutarties sąlygos: sutarties šalių rekvizitai, paskirti už sutarties vykdymą asmenys, ar pridėtinės vertės mokesčio dydis, pasikeitus šio mokesčio dydį reglamentuojantiems teisės aktams.

- 12.5. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiūma tiekėjas.
- 12.6. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus atliekamas, apmokant Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo.
- 12.7. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą pateikia už mėnesio laikotarpį atliktas paslaugas pasibaigus tam mėnesiui iki sekančio mėnesio 10 d.
- 12.8. Šalys susitaria, kad kaina dėl infliacijos sutarties galiojimo laikotarpiu nebus didinama.
- 12.9. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Vykdytojas gali pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.
- 12.10. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

13. Atsakomybė ir jos ribojimas

- 13.1. Šalis, dėl kurios kaltų veiksmų kita šalis patiria žalą (nuostolius), privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtą tiesioginę žalą (nuostolius), jeigu atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.
- 13.2. Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės arba atsakomybė yra atitinkamai mažinama, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip tą apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Užsakovas pripažįsta, kad ši nuostata neatleidžia Užsakovo nuo pareigos vykdyti savo pinigines prievolės Vykdytojų.
- 13.3. Šalys taip pat susitaria, kad Vykdytojas neatlygina Užsakovui žalos (nuostolių), kurią Užsakovas patiria dėl streiko, gaisro (jeigu gaisrą Vykdytojas pastebėjo ir laiku apie jį pranešė atsakingoms tarnyboms bei Užsakovui), aplinkybių.

14. Nuostolių atlyginimas

- 14.1. Jeigu Vykdytojas pagal Sutartį atsako Užsakovui už jo patirtą žalą (nuostolius), Vykdytojas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius pagal Užsakovo raštišką ir motyvuotą reikalavimą, kurį Užsakovas turi pateikti Vykdytojų per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nuostolių užfiksuojamos datos, Užsakovo teisė į nuostolių atlyginimą atsiranda nuo dienos, kurią Užsakovas sužinojo arba turėjo sužinoti apie žalos (nuostolių) atsiradimą.
- 14.2. Užsakovas, kartu su reikalavimu, privalo pateikti visus turimus dokumentus, pagrindžiančius Užsakovo reikalavimo teisę į nuostolių atlyginimą ir jų dydį, įskaitant, bet neapsiribojant, (i) dingusio, sunaikinto ar sugadinto Užsakovo turto sąrašą, (ii) policijos tarnybos dokumentų kopijas, kuriuose užfiksuota dingusio, sunaikinto ar sugadinto Užsakovo turto sąrašas, taip pat (iii) dingusio, sunaikinto ar sugadinto turto likutinę vertę ir jos apskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.
- 14.3. Jeigu Vykdytojas nesutinka su Užsakovo pateiktu reikalavimu, jis privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos apie tai raštu informuoti Užsakovą ir motyvuotai nurodyti nuostolių neatlyginimo priežastis.

- 14.4. Jeigu Užsakovas atgauna prarastą turtą Vykdytojų atlyginus nuostolius, Užsakovas nedelsiant grąžina Vykdytojų jo už žalą (nuostolius) sumokėtą Užsakovui sumą. Jei turtas Užsakovui grąžinamas mažesnės vertės, nei jis buvo praradimo momentu, Vykdytojų grąžintina suma atitinkamai mažinama.

15. Nuostolių neatlyginimo pagrindai

- 15.1. Vykdytojas atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės ir neatlygina Užsakovui atsiradusios žalos (nuostolių) ar jos (jų) padidėjimo, jeigu:
 - (i) žala (nuostoliai) atsirado ar padidėjo dėl Užsakovo tyčios ar sąmoningos veikos;
 - (ii) žala (nuostoliai) atsirado dėl Užsakovo kompiuterinių duomenų įvairiose laikmenose, kitų dokumentų, nesvarbu koks jų išraiškos būdas ar forma sugadinimo, sunaikinimo ar pagrobimo;
 - (iii) Užsakovas pateikė Vykdytojų reikalavimą atlyginti nuostolius praėjus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo teisės į nuostolių atlyginimą atsiradimo dienos.
- 15.2. Užsakovui neatlyginami nuostoliai už tą Užsakovo turtą, apie kurio dingimą, sunaikinimą ar sugadinimą nebuvo pranešta policijai.
- 15.3. Vykdytojas neatlygina Užsakovui nuostolių, atsiradusių tuo metu, kai Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka Vykdytojas buvo sustabdęs savo sutartinių prievolių Užsakovui vykdymą ar elektroninės saugos vykdymą buvo sustabdytas Užsakovo prašymu.

16. Sutartinių prievolių vykdymo sustabdymas

- 16.1. Vykdytojas turi teisę visiškai ar dalinai sustabdyti savo prievolių pagal Sutartį vykdymą raštiškai išpėjęs Užsakovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojų pagal Sutartį mokėtinų sumų nustatytais terminais ir (arba) nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų.
- 16.2. Vykdytojas atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal Sutartį vykdymą Užsakovui pašalinus prievolių vykdymo sustabdymo priežastis ir gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie tai. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą.
- 16.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti elektroninės saugos paslaugos vykdymą raštiškai išpėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Bendras elektroninės saugos paslaugos vykdymo sustabdymo Užsakovo prašymu laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 16.4. Jei Užsakovo prašyme sustabdyti elektroninės saugos vykdymo paslaugą nenurodyta sustabdymo pradžia, elektroninės saugos paslaugos vykdymas sustabdomas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna Užsakovo raštišką prašymą sustabdyti paslaugos vykdymą. Jei šiame punkte nurodytame Užsakovo prašyme nenurodytas elektroninės saugos paslaugos vykdymo sustabdymo laikotarpis, šios paslaugos vykdymas sustabdomas ilgiausiai leidžiamam pagal Sutartį sustabdymo laikotarpiui (16.3 p.).
- 16.5. Elektroninės saugos paslaugos vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna Užsakovo raštišką pranešimą atnaujinti paslaugos vykdymą. Tokį pranešimą Užsakovas privalo pateikti Vykdytojų prieš 1 (vieną) darbo dieną iki elektroninės

Vykdytojas

Direktoriaus
pavaikuotojas
Virginija Nonsika

saugos paslaugos sustabdymo laikotarpio termino pabaigos ir (arba) iki pageidaujamos atnaujinti paslaugos vykdymą dienos.

- 16.6. Pasibaigus elektroninės saugos paslaugos sustabdymo laikotarpio terminui ir Vykdytojai negavus raštiško Užsakovo pranešimo atnaujinti šios paslaugos vykdymą, Vykdytojas, savo pasirinkimu, turi teisę atnaujinti automatiškai elektroninės saugos paslaugos vykdymą arba nutraukti Sutartį pagal Sutarties bendrosios dalies 20.2 punktą.

17. Pareiškimai ir užtikrinimai

- 17.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

- (i) šalys turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises sudaryti sutartis ir priimti išpareigojimus;
 - (ii) Sutartis yra pasirašyta šalies tinkamai įgalioto asmens;
 - (iii) visa informacija, kurią viena kitai šalys pateikė ar teikia, vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;
 - (iv) Sutarties sudarymas ir priimtų išpareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniems tokiai šaliai; Sutartčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.
- 17.2. Vykdytojas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis.
- 17.3. Užsakovas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų:

- (i) yra informuotas apie Vykdytojo teisę teikti Užsakovo duomenis ir informaciją tretiesiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, ir duoda savo sutikimą Vykdytojui tai teikti tiems asmenims, tačiau tik tiek, kiek tai susiję su Užsakovo skola Vykdytojui pagal Sutartį, kad šie prireikus galėtų organizuoti skolų administravimą, išieškojimą;
 - (ii) yra informuotas apie Užsakovo teisę raštu ar kitu tarp Vykdytojo ar Užsakovo sutartu būdu pateikus atitinkamą prašymą, susipažinti su Užsakovo pateiktais asmens duomenimis, kuriuos tvarko Vykdytojas bei sužinoti, kokių tikslų ir kaip tokie asmens duomenys yra tvarkomi bei kam jie yra teikiami; taip pat apie Užsakovo teisę reikalauti, kad Vykdytojas ištaisytų neteisingus, neišsamius, netikslius Užsakovo pateiktus asmens duomenis, sunaikintų asmens duomenis arba sustabdytų, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų.
- 17.4. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties šalys pareiškia, kad dėl visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos šalies išpareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

18. Konfidenciali informacija

Šalys susitaria laikyti Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos šalies kitai šaliai derybų dėl Sutarties metu ir ją vykdant pateiktą informaciją, susijusią su Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus:

- (i) kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai;
- (ii) informacijai, kuri atskleidimo metu jau teisėtai priklauso ją gaunantčiai šaliai ir ši neturi jokių išpareigojimų dėl konfidencialumo prieš informaciją atskleidžiančią šalį;
- (iii) informacijai, kuri jos atskleidimo metu skelbiama viešai ir jau yra žinoma visuomenei;
- (iv) tokia informacija būtina kitos šalies išpareigojimų pagal Sutartį įgyvendinimui.

19. Pranešimai

- 19.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra teikiami kitos šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos šalies Sutartyje nurodytu adresu ar skelbiami kitomis Sutartyje nustatytomis priemonėmis.
- 19.2. Vienašaliai Sutarties pranešimai ir duomenų pakeitimai, t.y. duomenys apie (i) objekto kontaktinį asmenį, (ii) objekto slaptažodį, (iii) šalies buveinės adresu, telefono ar fakso numerio, elektroninio pašto adresu, Interneto (savitamos) svetainės adresu, (iv) sąskaitos teikimo būdo pasikeitimus, gali būti siunčiami paštu arba Sutartyje nurodytu faksu, laisvos formos prašyme – pranešime, kuris turi būti pasirašytas šalies įgalioto asmens.
- 19.3. Šalys nedelsiant informuoja viena kitą apie bet kokią klaidingą, nepilną ar pasikeitusią informaciją, kuri buvo pateikta kitai šaliai, įskaitant bet neapsiribojant, informaciją apie šalies buveinės adresu, telefono ar fakso numerio, elektroninio pašto adresu pasikeitimą. Jeigu šalys nesilaiko šios pareigos, pranešimai siunčiami paskutiniu šaliai žinomu adresu ir yra laikomi tinkamai išsiųstais ir įteiktais. Atsisakymas priimti pranešimą arba pasirašyti apie jo gavimą prilyginamas jo gavimui.
- 19.4. Nuostolius dėl paveldo ar netinkamo pranešimo išpareigoja atlyginti ta šalis, kuri neįvykdo ar įvykdo netinkamai šias pareigas.
- 19.5. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas registruotu laišku Sutartyje arba šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikomas gautu kitos šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

20. Sutarties galiojimas ir keitimas

- 20.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galios 12 mėn. laikotarpiui su galimybe pratęsti dar 12 mėn. arba tol, kol nebus viršyta nustatyta pirkimų vertė.
- 20.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- (i) Šalių susitarimu;
 - (ii) Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui.
 - (iii) Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 60 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

Vykdytojas

Direktoriaus
pavaldintojas
Antanas Noreika
Užsakovas

20.3. Be šiamo skyriaus numatytų pagrindų, Vykdytojas gali vienašališkai, rašytiniu pranešimu Užsakovui, nutraukti Sutartį, jei Užsakovui įstatymų nustatyta tvarka vykdoma bankroto procedūra ar Užsakovas yra likviduojamas, taip pat Užsakovui nustojus valdyti objektą.

20.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo pareigos Užsakovą atsiskaityti su Vykdytoju už jam suteiktas pagal Sutartį paslaugas.

21. Ginčai ir taikytina teisė

21.1. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, šalys jį sprendžia derybose, vadovaujantis gera valia. Jeigu ginčo

nepavyksta derybų būdu išspręsti per protingą terminą, kiekviena šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21.2. Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties šalys turi po vieną Sutarties egzempliorių.

VYKDYTOJAS

UAB „Rimsauga“

Direktorius
Rimas Ežerinskas



UŽSAKOVAS

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

Direktoriaus pavaduotojas
Virginijus Noreika



Vykdytojas

Direktoriaus
pavaduotojas
Virginijus Noreika
Užsakovas

PATVIRTINTA:

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo
centro direktoriaus 2017 gruodžio 11 d.
Įsakymo Nr. V-191

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

TAURAGĖS REGIONO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNO TERITORIJOS ELEKTRONINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2007 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma), Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 3 „Schema“ bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Informacija apie pirkimo organizatorių arba pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais: inžinierius Marijus Šegžda tel.; 8640 33714, el. paštas

inžinierius@uabtrac.lt; rinkodaros ir viešųjų pirkimų specialistė Asta Toliušė tel.; 8446 61135, el. paštas viesieji_pirkimai@uabtrac.lt.

1.5. Perkančioji organizacija dėl pirkimo dokumentų tiekėjų pageidavimu rengs individualius susitikimus su tiekėjais. Dėl susitikimo laiko tiekėjas iš anksto (ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną) privalo kreiptis tel. 8640 33714 inžinierius Marijus Šegžda.

1.6. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

2. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. *UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras* (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti *Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos elektroninės apsaugos paslaugas pirkimą*

Informacija, ar perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal įgaliojimą, pateikta Skelbimo I dalies 1 punkte.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje.

2.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų 2 priede techninėje specifikacijoje nurodytai paslaugų apimčiai.

2.5. Paslaugų teikimo terminai: sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui.

2.6. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

2.7. Paslaugų suteikimo vieta – Kaupių g. 4, Kaupių k. Žygaičių sen., Tauragės r.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti žemiau nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – Reikalavimai). Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties Reikalavimams (toliau – Deklaracija), o dokumentų, patvirtinančių atitiktį Reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo pirkimo laimėtojo:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti
3.1.1.	Tiekėjas turi teisę vykdyti ginkluotą turto saugą.	Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas galiojantis leidimas vykdyti ginkluotą turto saugą. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.	Tiekėjas, jungtinės veiklos susivienijusių tiekėjų grupės nariai ir (ar) subtiektėjas, pagal prisiimtas prievoles sutarties vykdymui.
3.1.2.	Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) greitojo reagavimo ekipažą (Tauragės mieste budintį visą parą), atitinkantį šiuos reikalavimus: a) ekipaže budintys apsaugos darbuotojai privalo turėti galiojančius leidimus nešiotis ginklą;	1) Leidimai vykdyti ginkluotą apsaugą; <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u>	Tiekėjas, jungtinės veiklos susivienijusių tiekėjų grupės nariai ir (ar) subtiektėjas, pagal prisiimtas prievoles sutarties vykdymui
3.1.3.	Tiekėjas privalo būti apsidraudęs veiklą civilinės atsakomybės draudimu 100000 Eur.	Draudimo įmonės veiklos civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) kopija arba kitas lygiavertis dokumentas. <u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma.</u>	Tiekėjas arba bent vienas jungtinės veiklos susivienijusių tiekėjų grupės narys.
3.1.4.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tiekėjas turi būti įvykdęs ir (ar) vykdyti vieną paslaugų teikimo sutartį, dėl ginkluotos turto saugos, kurios vertė ne mažesnė nei 10 000 Eur.	Pagrindinių per pastaruosius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašas, kuriame nurodytos paslaugų bendros sumos, datos ir paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji). <u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma.</u>	Tiekėjas arba bent vienas jungtinės veiklos susivienijusių tiekėjų grupės narys.

3.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Pirkėjo prašymu pateikia informaciją ir **galiojančius bei aktualius dokumentus**, patvirtinančius kvalifikaciją.

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis,

sudaranti bendrą pirkimo (preliminarijos) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiąjai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

5.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

5.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną; Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jeigu perkančiąjai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

5.8.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

5.8.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma;

5.8.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.8.1.3. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.8.1.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.8.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.9. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Skelbimo II dalies 5 punkte nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

5.11. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). Kvalifikuotu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas, atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia.

5.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

6.1.2. iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, tiekėjo pirminis pasiūlymas (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus) vertinamas kaip galutinis pasiūlymas.

7. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

7.1. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks 2017 m. gruodžio 19 d. 10 val. 45 min. .

7.2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

7.3. Perkančioji organizacija pasilieka teisę derėtis su tiekėjais:

7.3.1. Derybų objektas: pasiūlymo kaina ir / ar techninės specifikacijos reikalavimai ir / ar sutarties projekto sąlygos;

7.3.2. Derybų procedūra yra organizuojama jeigu visų dėl kitų priežasčių neatmetų pasiūlymų kainos yra per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos.

7.3.3. Derybų procedūra vykdoma susitikimų su tiekėjų atstovais būdu ir/ar elektroninėmis priemonėmis (telefonu, el. paštu, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ar pan.). Tikslus būdas nurodomas kvietime į derybas.

7.3.4. Derybų eiliškumas nustatomas atvirkščiai proporcingai pirminių pasiūlymų pateikimo laikui, t. y. pirmas į derybas kviečiamas tiekėjas, kuris pirminį pasiūlymą pateikė paskutinis, o paskutinis į derybas kviečiamas tiekėjas, kuris pirmas pateikė pirminį pasiūlymą.

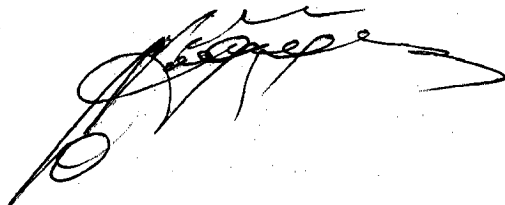
7.3.5. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalys neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti jokios su kainomis ar kitomis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos, visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

7.3.6. Derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai. Derybos ir jų rezultatai protokoluojami, protokolą pasirašo Pirkimo organizatorius bei tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

7.3.7. Atlikus derybų procedūrą, pirkimo organizatorius išsiunčia derybose dalyvavusiems tiekėjams kvietimą pateikti galutinį pasiūlymą. Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas nustatomas derybų procedūros metu. Tiekėjui nepateikus galutinio pasiūlymo, juo yra laikomas pirminis pasiūlymas ir derybų protokolai, tiek, kiek jis keičia pirminio pasiūlymo nuostatas.

7.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija:

7.4.1. įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;



7.4.2. vykdo derybas, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis nurodytų sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos;

7.4.3. įvertina, ar nėra tiekėjo derybų metu pasiūlytos ar galutiniam pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

7.4.4. įvertina, ar tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniam pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

7.4.5. įvertina, ar tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniam pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

7.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi, pasiūlymo

galiojimo užtikrinimą patvirtinančiu dokumentu ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

7.6. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

7.7. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPI 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis.

7.8. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.9. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra

vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

7.10. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.11. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

7.12. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

8. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

8.1. Pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas;

8.1.1. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPI 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

8.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo (preliminarioji) sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPI VII skyriaus nuostatomis.

9. PIRKIMO (PRELIMINARIOSIOS) SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

9.2. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas

9.3. Kainodaros taisyklės.

9.3.1. Pirkimo objektą - **Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos elektroninės apsaugos paslaugas.**

9.3.2. Perkančioji organizacija apmoka už suteiktas sąvartyno teritorijos apsaugos paslaugas (tiekėjo pasiūlyme užfiksuotą paslaugų mėnesinį įkainį) pagal tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Paslaugas teikėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia per sistemą „E-sąskaita“.

9.4. Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno, esančio Kaupių k., Tauragės r., teritorijos elektroninės apsaugos paslaugos teikiamos kiekvieną dieną nuo 20.00 iki 8.00, (įskaitant ir poilsio ir švenčių dienas).

9.5. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, transporto, paslaugų kaina, mokesčiai, draudimo, ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

9.6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugas numatytas užmokestis. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

9.7. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sutarties sąlygos sudarant pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo gali būti keičiamos šios pirkimo sutarties sąlygos: sutarties šalių rekvizitai, paskirti už sutarties vykdymą asmenys, ar pridėtinės vertės mokesčio dydis, pasikeitus šio mokesčio dydį reglamentuojantiems teisės aktams.

9.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Pirkimo sutartis bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių laikotarpiui.

9.9. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskačiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima tiekėjas.

9.10. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus atliekamas, apmokant paslaugų tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo.

9.11. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia už mėnesio laikotarpyje atliktas paslaugas pasibaigus tam mėnesiui iki sekančio mėnesio 10 d.

9.12. Šalys susitaria, kad kaina dėl infliacijos sutarties galiojimo laikotarpiu nebus didinama.

9.13. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Tiekėjas gali pareikalaus iš Perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

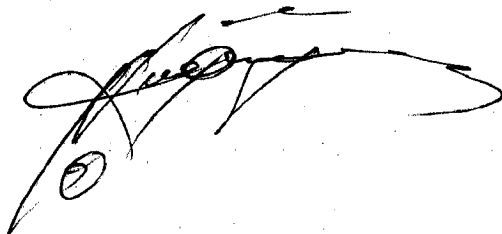
9.14. Perkančioji organizacija, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai tiekėjui, tokiu atveju Perkančioji organizacija privalės per 30 dienų sumokėti likusią neišmokėtą sumą už sąvartyno teritorijos vaizdo stebėjimo sistemos įrengimą.

9.15. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 60 dienų raštu pranešęs apie tai Perkančiajai organizacijai.

9.16. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

9.17. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

9.18. Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą: inžinierius Marijus Šegžda, tel.; 8640 33714, el. paštas inzinierius@uabtrac.lt.



TAURAGĖS REGIONO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNO TERITORIJOS ELEKTRONINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, V. Kudirkos g. 18, Tauragė,
Tel./faks. (8446) 61125.

Pirkimo objektas – Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno (toliau – sąvartynas) teritorijos elektroninės apsaugos paslaugos.

Sąvartyno teritorijos elektroninės apsaugos paslaugos privalės būti teikiamos kiekvieną dieną nuo 20:00 val. iki 08:00 val. (įskaitant ir švenčių dienas). Perkančioji organizacija turi teisę keisti budėjimo trukmę, apie tai pranešusi paslaugos tiekėjui prieš 1 mėnesį.

Informaciją apie Tauragės regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną:

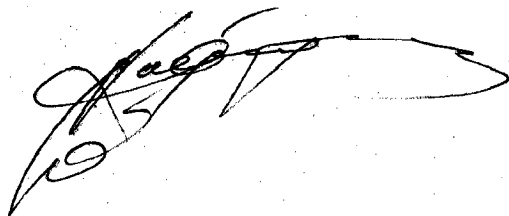
Objekto paskirtis :	Atliekų šalinimo
Bendras plotas :	9,9 ha
Telefono linija:	nėra
Elektra:	Yra
Adresas:	Kaupių k. 4, Žygaičių sen. Tauragės r.
Sąvartyno darbo laikas	Pirmadieniais – penktadieniais: nuo 08:00 val. iki 20:00 val., Šeštadieniais: nuo 08:00 val. iki 20:00 val, sekmadieniais ir švenčių dienomis: nuo 08:00 val. iki 20:00 val. (Sąvartyno darbo laikas gali keistis)
Sąvartyno tvoros aukštis	2 m.
Sąvartyno teritorijos aptvėrimo ilgis	1274 m.
Internetas	Sąvartyno administraciniame pastate yra mobilusis internetas (teikiant paslaugas tiekėjas privalės naudotis savo interneto ryšiu)
Esama apsaugos sistema	Visoje sąvartyno teritorijoje įrengta perimetro vaizdo stebėjimo sistema, kuria sudaro: 1) 32 kanalų skaitmeninis įrašymo įrenginys Hikvision DS-7732NI-SP – 1 vnt. 2) Kietasis diskas HDD 4 TB vaizdo įrašymo įrenginiams – 2 vnt. 3) 4 MPix IP kamera su infraraudonųjų spindulių pašvietimu iki 80 m – 27 vnt. 4) Valdoma IP kamera – 1 vnt.

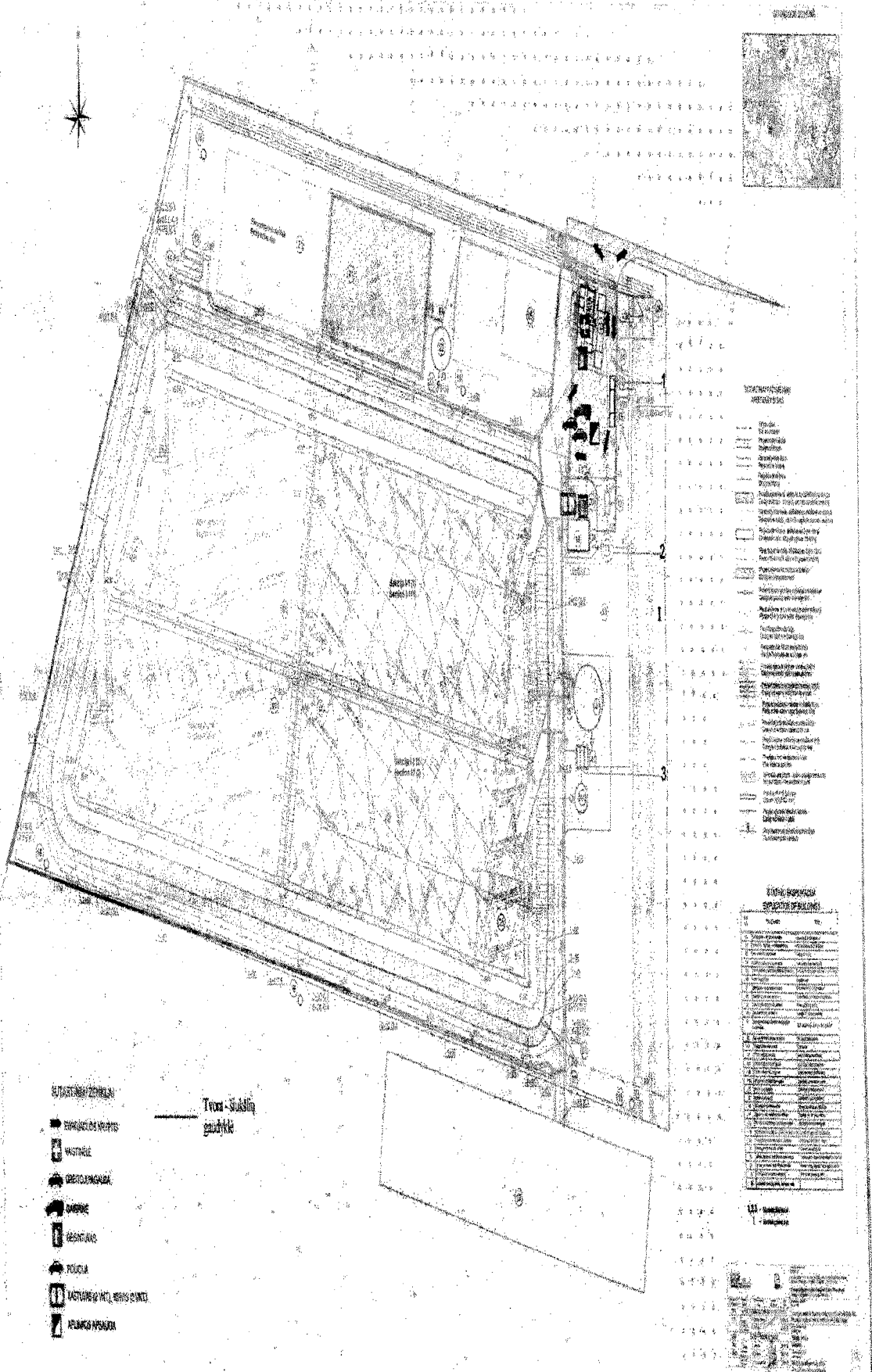
Teritorijos schema	3 priedas
--------------------	-----------

Pagrindiniai reikalavimai sąvartyno teritorijos elektroninės apsaugos Paslaugos tiekėjui:

1. Paslaugos tiekėjas privalės teikti paslaugas naudodamasis 2016 metais įrengta sąvartyno teritorijos ir perimetro vaizdo stebėjimo sistema (toliau – sistema). Sistema yra valdoma iš pagrindinio sąvartyno pastato, bei turės būti sujungta su paslaugos tiekėjo pagrindiniu pultu.
2. Vaizdo stebėjimo sistemą sudaro:
 - 2.1. 32 kanalų skaitmeninis įrašymo įrenginys Hikvision DS-7732NI-SP – 1 vnt.
 - 2.2. Kietasis diskas HDD 4 TB vaizdo įrašymo įrenginiams – 2 vnt.
 - 2.3. 4 MPix IP kamera su infraraudonųjų spindulių pašvietimu iki 80 m – 27 vnt.
 - 2.4. Valdoma IP kamera – ne mažiau 1 vnt.
3. Sistemos komponentų skaičius tiekėjo iniciatyva gali būti didinamas, atsižvelgiant į tai, jog kiekvieną dieną nuo 20:00 val. iki 08:00 val. (įskaitant savaitgalius ir švenčių dienomis) paslaugos tiekėjas bus finansiškai atsakingas už sąvartyno teritorijos ir joje esančio turto apsaugą (sistemos komponentų skaičiaus didinimas turės būti įskaičiuotas į bendrą pasiūlymo kainą).
4. Vaizdo įrašai privalės būti saugomi ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų.
5. Sąvartyno teritorijos perimetro apsaugos sistemos įrengimas yra neįmanomas, dėl sąvartyno teritorijoje vėjo išnešiojamų plėvelių ir kitų atliekų. (būtų didelis reagavimų skaičius)
6. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:
 - 6.1. sudaryti galimybę Paslaugos gavėjui tiesiogiai stebėti filmuojamą vaizdą, bei peržiūrėti 30 dienų įrašus;
 - 6.2. nuo 20:00 val. iki 08:00 val. (įskaitant savaitgalius ir švenčių dienomis) užtikrinti materialinių vertybių apsaugą, reaguoti į gaisro pavojų (informuojant atsakingas tarnybas ir Paslaugos gavėją) taip pat, jog į sąvartyno teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys ir transporto priemonės;
 - 6.3. nuo 08:00 val. iki 20:00 val. (įskaitant savaitgalius ir švenčių dienomis) reaguoti į iškvietus;
 - 6.4. iškilus pavojui (arba gavus iškvietimą), nedelsiant atsiųsti į objektą mobilią grupę (ekipažą);
 - 6.5. ekipažo atvykimo laikas ne daugiau 10 minučių nuo incidento pastebėjimo (gavus iškvietimą).
 - 6.6. pastebėjus sistemos gedimus juos pašalinti kaip įmanoma greičiau, bet ne ilgiau kaip per 48 val. bei apie tai informuoti užsakovo paskirtą atsakingą asmenį (pasirašius sutartį tiekėjui bus pranešti atsakingi asmenys ir jų kontaktai);
 - 6.7. visus sistemos gedimus paslaugų Teikėjas privalės tvarkyti savo sąskaita.
 - 6.8. gavus iškvietimą sąvartyno darbo laiku dėl konflikto saugomoje teritorijoje, imtis priemonių konfliktui nuraminti, esant reikalui, konfliktą sukėlusį asmenį perduoti teisėsaugos pareigūnams;
 - 6.9. suveikus apsaugos signalizacijai patikrinti suveikimo zoną ir apie suveikimo priežastį informuoti tiekėjo centrinį stebėjimo pultą;

- 6.10. per įmanomai trumpiausią laiką informuoti perkančiąją organizaciją apie žinomus arba įtariamus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus;
- 6.11. priimti visišką perkančiosios organizacijos turto materialinę atsakomybę.





PASIŪLYMAS

DĖL TAURAGĖS REGIONO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNO TERITORIJOS
ELEKTRONINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMO

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Rimsauga“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Im. k. 302639277 Vasario 16-os g. 6-303, Tauragė
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	nėra

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

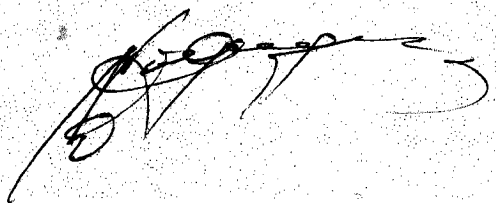
Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	nėra	Nėra
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieno mėnesio įkainis (kaina), EUR be PVM	12 mėnesių kaina EUR be PVM
	1	2	3	4	5 (3×4)
1.	Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos elektroninės apsaugos paslaugas pirkimas	Mėn.	12	267,00	3204,00

Bendra 12 mėn. pasiūlymo kaina su PVM – 3876,84 EUR (trys tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 84 ct.)



 Direktoriaus
Rimantas Ežerinskis
 

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 672,84 EUR (šeši šimtai septyniasdešimt du eurai 84 ct.).

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Polisas Rimsauga	1
...2.	Licencija Rimsauga	1
3.	R_Norkaus nešiotis ginklą	1
4.	Ivykdytos sutartys	2

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	Polisas Rimsauga
2.	R_Norkaus nešiotis ginklą
3.	Ivykdytos sutartys

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki 2018 kovo 28 d.

Direktorius
Rimas Ežerinskas

(tiekejo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)





POLICIJOS DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

LICENCIJA

Nr. 000737

Licencijos turėtojas

SAUGOS TARNYBA

UAB "RIMSAUGA"

(pavadinimas)

302639277

(kodas)

TAURAGĖS R. SAV. TAURAGĖS M. ATEITIES TAK. 18-3

(adresas)

Licencijos rūšis **GINKLUOTA ASMENS IR TURTO SAUGA**

Licencijos išdavimo data **2011-08-05**

Licencija išdavė

**Policijos generalinio
komisaro pavaduotojas**

(parašą, pavadinimą)



Renatas Požėla

(uždus, parašas)