

**PROJEKTŲ PARAIŠKŲ IR INVESTICIJŲ PROJEKTŲ RENGIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO NR. 166930
PAGRINDINĖ SUTARTIS**

2017 m. vasario 21 d.

Nr. SZ-85

Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos pavaduojančios administracijos direktorių Danutės Genutienės, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir

UAB „Geotaškas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Juškelio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas projektų paraiškų ir investicijų projektų rengimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Kelmės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2016 m. balandžio 7 d. protokolas Nr. VK-168.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – „Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengto pastato energijos vartojimo audito pagrindu“ rengimo paslauga.

Išsamesnė informacija apie perkamas paslaugas ir reikalavimai paslaugų teikimui pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Galutinė Sutarties kaina – 1875,50 Eur (Vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniasdešimt penki Eur ir 50 ct) su PVM.

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyta galutinė kaina. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms, prekėms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, prekėms už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Pardavėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų paslaugų, prekių kainas, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:**

- 4.1. Prievolių vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena pagal Sutarties 17 punktą.
- 4.2. Prievolių įvykdymo terminas – 2017 m. balandžio 1 d. Terminas gali būti pratęstas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu, bendras pratęsimų terminas negali būti ilgesnis kaip 3 mėnesiai (visų pratęsimų kartu). Paslaugų teikėjui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:
- 4.2.1. Paslaugų gavėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugų teikėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;
- 4.2.2. Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams;
- 4.2.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);
- 4.2.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.
- 4.3. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad pagal kurią nors 4.2 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Paslaugų teikėjas privalo raštu pranešti Paslaugų gavėjui, nurodydamas nuo Paslaugų teikėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Paslaugų teikėjas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.
- 4.4. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo.
- 4.5. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka: už faktiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama Sutartyje fiksuota galutine kaina per 5 (penkias) darbo dienas gavus finansavimą iš LR Finansų ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po paslaugų perdavimo-perėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros bei suteiktų paslaugų akto pateikimo dienos.
6. Finansavimo šaltinis: projektų paraiškų ir investicijų projektų rengimas bus finansuojamos iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų ar kitų finansavimo šaltinių.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.1. Suderintą investicijų projektą ar paraišką perdavimo – priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui;
- 7.2. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;
- 7.3. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;
- 7.4. Atlikus paslaugas, Paslaugų gavėjui pateikti atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (po 3 egz.) ir sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 25 dienos. Pateikus vėliau, mokėjimas nukeliamas į kitą mėnesį;
- 7.5. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

7.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

7.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutartyje numatytioms paslaugoms teikti;

8.2. Paslaugų teikėjo užbaigtų paslaugų perdavimo Paslaugų gavėjui aktu priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai atlikto investicijų projekto dokumentaciją;

8.3. Sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų gavėjui moka 0,03 (trių šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Paslaugų gavėjui naują Sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.

12. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Pagrindinės sutarties kainos Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi Teikėją, Pagrindinę sutartį nutraukti.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Prievolių įvykdymo užtikrinimas:

Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su draudimo Sutarties (draudimo liudijimo/poliso) originalu ir dokumentais, įrodančiais įmokos sumokėjimą, 10 (dešimt) procentų nuo bendros sutarties kainos (su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Jei Sutartis būtų pratęsta, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Kelmės rajono savivaldybės administracija, Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė, įmonės kodas 188768730. Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.1. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos arba nutraukti sutartį.

14. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

14.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

14.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

14.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

14.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

14.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieną šia Sutartimi priimto įsipareigojimo.

14.1.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Sutarties kainos Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi Paslaugų teikėją, Sutartį nutraukti.

14.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

14.2.1. Kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

14.2.2. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

14.2.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

15.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

15.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16. **Ginčų sprendimas:** Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugos gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

17. Intelektinės nuosavybės teisės:

17.1. Projekto ar paraiškos autoriais yra Paslaugų teikėjas ir jo pasamdyti subteikėjai (toliau –bendrai vadinami Autoriais).

17.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis, kurie sukuriama vykdant šioje Sutartyje numatytas paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

17.3. Paslaugų gavėjas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad jie neturės ir nereikš Paslaugų gavėjui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Paslaugų gavėjo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūriniais bei jų dalimis.

17.4. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektą ar paraišką pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Tiektėjas privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Paslaugų gavėjo dėl to patirtas išlaidas.

18. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

19. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subteikėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų,

subteikėjo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

21. Subteikėjai ir subteikėjų keitimo tvarka:

21.1.1. Paslaugų teikėjas pasitelkia subteikėją – nėra.

21.1.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us), tačiau naujų subteikėjų kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų apraše subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

21.1.3. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos;

21.1.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamas paslaugas vykdančią subteikėją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subteikėjo teikiamų paslaugų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečias paslaugas atliekančio subteikėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

22. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

23. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

23. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

24. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

25. Baigiamosios nuostatos:

25.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

26. Sutarties dokumentai:

26.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

26.2. Konkurso sąlygų aprašas; techninė specifikacija; Paslaugų gavėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

26.3. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

26.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

27. Projektų paraiškų ir investicijų projektų rengimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygos (Sutartyje – Konkurso sąlygos), patvirtintos Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 26 d. ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

28. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Rasita Bujokienė, tel. (8 427) 69 063, el. p.

rasita.bujokiene@kelme.lt. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. PRIEDAI

29. Techninė specifikacija, 6 lapai.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188768730

PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtojas
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
A. s. Nr. LT684010043800252548

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 427) 69 052

Faksas (8 427) 69 052

elektroninis paštas: info@kelme.lt

Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja
pavaduojanti administracijos direktorių
Danutė Genutienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Geotaskas“

Kodas 301173570

PVM kodas LT100004197216

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Kuršių g. 7, LT-48107 Kaunas

A. s. LT847044060006668597

AB „SEB“ bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 37) 744 364

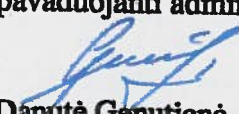
elektroninis paštas: info@geotaskas.lt

Direktorius
Paulius Juškelis



TVIRTINU

Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja
pavaduojanti administracijos direktorių


Danutė Genutienė

2017-02-09

**KELMĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ PASTATO ENERGINIO
EFEKTYVUMO DIDINIMO INVESTICIJŲ PROJEKTO
PARENGTO PASTATO ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITO PAGRINDU
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. **Perkančioji organizacija** – Kelmės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188768730, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

2. **Pirkimo objektas** – Kelmės rajono savivaldybės nuosavybės teise valdomo Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“, Birutės g. 9, Kelmė, viešojo pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengto pastato energijos vartojimo audito pagrindu rengimo paslauga.

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ (toliau - Projektas), finansuojamą Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

3. **Esamos situacijos aprašymas:**

3.1. Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pastatas esantis adresu Birutės g. 9, Kelmė, dviejų aukštų, pastato statybos metai 1970 m., bendras plotas 1746,89 m², pastato sienos pilnavidurių silikatinių plytų, sienos iš vidaus nutinkuotos ir nudažytos, išorės sienų plotas (su cokoliu ir angokraščiais) - 1894,92 m², centralizuotas šildymas. Pastato stogas sutapdintas, dengtas prilydoma bitumine danga. Stogo plotas ~ 1381 m². Stogas be papildomos termoizoliacijos. Grindų ant grunto plotas ~ 746 m², grindys virš rūsio 118,31 m². Šis pastatas yra mokslo paskirties.

3.2. Kelmės rajono savivaldybė, siekdama didinti energijos vartojimo viešiesiems pastatams šildyti ir apšviesti efektyvumą, užtikrinti, kad veiksmingai būtų naudojamos Lietuvos Respublikos valstybės lėšos, skiriamos viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumui didinti ir viešiesiems pastatams eksploatuoti, mažinti į atmosferą išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO₂), užtikrinti viešųjų pastatų infrastruktūros atitiktį higienos normų reikalavimams, modernizuos nuosavybės teise valdomo Kelmės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pastatą (mokslo paskirties), esantį Birutės g. 9, Kelmė. Pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projektu, parengtu pastato energijos vartojimo audito pagrindu, siekiama įvertinti esamą situaciją, išanalizuojant socialines, ekonomines, finansines pastato atnaujinimo galimybes.

4. **Perkamas paslaugas apima** pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto parengto pastato energijos vartojimo audito pagrindu parengimas.

Investicijų projektas – išsamiojo energijos vartojimo audito pagrindu vadovaujantis Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrines paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kurią tvirtina viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros direktorius ir kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintai „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programai“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d.

įsakymu Nr. D1-410 patvirtintam „Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašui“ (toliau – Aprašas) bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymui Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicijų projektus“ (toliau – Kvietimas) parengtas pastato energinio efektyvumo didinimo projektą pagrindžiantis dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą ir kitus rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.

5. Pagrindinės investicijų projekto rengimo sąlygos:

5.1. Investicijų projektas, vadovaujantis Programos 3 priede nurodyta informacija ir Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kiek ji neprieštaruja Programos nuostatoms, rengiamas pastato energijos vartojimo audito pagrindu;

5.2. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad būtų padidintas viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumas – pasiekta mažiausiai C pastato energinio naudingumo klasė, padidintas arba išlaikytas esamas viešųjų pastatų ploto naudojimo efektyvumas. Investicijų projekte turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketų (alternatyvų) palyginimas. Vienoje iš alternatyvų turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketas, pagal kurį numatoma pasiekti A pastato energinio naudingumo klasę;

5.3. Investicijų projekte turi būti pasirenkama Programos 1 priede nurodyta veikla „viešojo pastato atnaujinimas“ ir (ar) veikla „viešojo pastato funkcionavimui reikalingos inžinerinės infrastruktūros atnaujinimas“ ir atitinkami pasirinkti Programos 2 priede nurodyti veiksmai (energijos vartojimo efektyvumo priemonės). Parengiamas toks investicijų projektas, kuriame vadovaujantis Programa pagrįsta, kad investicijų projekto įgyvendinimo alternatyva yra optimali pagal investicijų projekte apskaičiuotas finansinių ir ekonominių rodiklių reikšmes;

5.4. Investicijų projekto investicijų suma Programoje nurodytoms energinį efektyvumą didinančioms priemonėms neturi viršyti sumos, apskaičiuotos įvertinus viešojo pastato plotą ir 220 (dviejų šimtų dvidešimties) eurų investiciją į 1 kvadratinį metrą;

5.5. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad numatomos investicijos į pastato energijos vartojimo efektyvumo didinimą, įvertinus Programos 3 priede pateiktus finansinės ir ekonominės analizės duomenis, atsipiektų sutaupytos energijos sąskaita per ne ilgesnį kaip 20 metų laikotarpį. Investicijų projekte turi būti numatyta investicijų atsipirkimo alternatyva, jeigu būtų suteikta 20 procentų subsidija, tenkanti Programos 2 priede nurodytoms priemonėms.

5.6. Visos prielaidos, kurias reikia įvertinti atliekant investicijų ir ekonominės naudos analizę arba ekonominio gyvybingumo nagrinėjimą, įskaitant, bet neapsiribojant kiekvienos priemonės įgyvendinimo išlaidomis, energinio naudingumo padidėjimu, susijusiu su atitinkama (-omis) priemone (-ėmis) ir jos (jų) įgyvendinimu, atsipirkimo laikotarpiu, ir bet kokiais numatomais šilumos kainų tarifų dydžiais, turi būti nurodytos investiciniame projekte. Investiciniame projekte pateikiama bendras investicijų poreikis, planuojami faktiniai energinio naudingumo sutaupymo rezultatai visam pirkimo objektui per projekto įgyvendinimo.

5.7. Paslaugos teikėjas negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

6. Investicinio projekto turinys ir struktūra:

6.1. Santrauka.

6.2. Projekto kontekstas:

6.2.1. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

6.2.2. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

6.2.3. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemos lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas investicijų projektas jas sprendžia.

6.2.4. tikslinių grupių poreikiai: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

6.3. Projekto turinys:

6.3.1. projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

6.3.2. projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

6.3.3. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtis, kuria dalimi (kiek) investicijų projektas prisidės prie problemos sprendimo;

6.3.4. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms investicijų projekto įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę investicijų projekto įgyvendinimo naudą (žalą);

6.3.5. projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

6.3.6. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, priimanči atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

6.3.7. siekiami rezultatai: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

6.4. Galimybės ir alternatyvos:

6.4.1. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

6.4.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

• *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų*: 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo

ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

• *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų*: nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

6.5. Finansinė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

6.5.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;

6.5.2. finansinė diskonto norma;

6.5.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

6.5.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

6.6. Ekonominė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

6.6.1. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

6.6.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

6.6.3. socialinė diskonto norma;

6.6.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

6.6.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

6.7. Jautrumas ir rizikos:

6.7.1. Rizikų vertinimo apimtis:

6.7.1.1. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų*, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo investicijų projekto rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtinumai; 6) rizikų valdymo veiksmi.

6.7.1.2. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu*, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

6.8. Projekto vykdymo planas:

6.8.1. projekto trukmė ir etapai;

6.8.2. projekto vykdymo vieta;

6.8.3. projekto komanda;

6.8.4. projekto prielaidos ir tęstinumas;

6.8.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

6.9. Išvados.

6.10. Investicijų projekto duomenų suvestinė

- investicijų projekto rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

7. Kiti reikalavimai

7.1. Viešai naudojamuose dokumentuose turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus ([http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020 ES fondų ženklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondų_ženklas)).

7.2. Investicinis projektas turi būti parengti lietuvių kalba, projekto pateikimo formatas A4, tekstas turi būti suredaguotas ir sumaketuotas.

7.3. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. turi pateikti Investicinį projektą – po 3 egz. (spalvotai) spausdintine, viršeliai turi būti storesnio popieriaus ir elektronine forma (CD (aprašomoji dalis – „Microsoft Word“, skaičiavimų lentelės – Microsoft Excel“ programų formatais)).

7.4. Paslaugos teikėjas el. paštu koordinuojančio asmens gali prašyti papildomos informacijos. Investicinio projekto rengimo laikas dėl šios priežasties, paslaugos teikėjui prašant, pratęsiamas tik tais atvejais, kuomet šios informacijos pateikimas trunka ilgiau nei 3 darbo dienas.

7.5. Paslaugos atlikimo vieta – Birutės g. 9, Kelmė ir paslaugos teikėjo darbo vieta.

7.6 Atsižvelgdamas į perkančiosios organizacijos ir projekto įgyvendinime dalyvaujančių institucijų pateiktas pastabas ir pasiūlymus, kurie neprieštarauja teisės aktams, paslaugos teikėjas privalo patikslinti investicijų projektą. Paslaugų tiekėjas be papildomo atlyginimo po darbų priėmimo taiso, koreguoja investicijų projektą taip, kad jie būtų parengti pagal Programoje, Kvietime ir Metodikoje nustatytus reikalavimus. VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra suderinimo raštu patvirtina investicijų projektų parengimo tinkamumą.

8. Pirkimo objektas turi būti parengtas vadovaujantis:

8.1. Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects);

8.2. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (toliau – Metodika) (patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337);

8.3. Projekto optimalios įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika (patvirtinta 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu, protokolo Nr. 35);

8.4. Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410;

8.5. Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 18 d. nutarimo Nr. 1209 redakcija)

8.6. 2016 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicinius projektus“;

8.7. 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. D1-438;

8.8. 2016 m. birželio 7 d. Partnerystės dėl projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ įgyvendinimo ir bendradarbiavimo rengiant daugiabučių namų investicijų planus bei savivaldybės viešojo pastato investicijų projektą sutartimi Nr. B7-1.1-2016-31/SŽ1-22;

8.9. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, metodikomis, taisyklėmis, kurie reglamentuoja tokio pobūdžio paslaugų teikimą. Investicinis projektas turi būti parengtas pagal paslaugos pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė



Rasita Bujokienė