

* Ši sutartis sudaryta tik su šiais duomenimis:
Sutarties Nr. 3440

SUTARTIS NR. SUT-16-3440
DĖL DARBO DRABUŽIŲ PIRKIMO

Kaunas

Ši sutartis sudaryta tarp Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus ir uždarnosios akcinės bendrovės „Apolina“ (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Arūno Marazo.

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas**, laimėjęs apklausą raštu dėl darbo drabužių pirkimo, pagal pasiūlyme nurodytas sąlygas ir pateiktą parametrų specifikaciją įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis pirkti prekes žemiau nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. Bendra sutarties suma **2.823,22** (du tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt trys eur, dvidešimt du cent.), įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. skaičius (orientacinis)	Vnt. kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1.	Darbo kostiumas vyrams (švarkas + puskombinezonas)	vnt.	10		
2.	Darbo kostiumas pagalbiniais darbininkams (švarkas + puskombinezonas)	vnt.	6		
3.	Darbo kostiumas moterims (puschalatis + kelnės)	vnt.	7		
4.	Striukės pašiltintos	vnt.	17		
5.	Striukės šiltos žiemai	vnt.	6		
6.	Apsiaustas nuo lietaus	vnt.	22		
7.	Džemperis moterims	vnt.	7		
8.	Džemperis vyrams	vnt.	16		
9.	Polo marškinėliai trumpom rankovėm	vnt.	22		
10.	Kepuraitė su snapeliu	vnt.	22		
11.	Liemenė padidinto matomumo	vnt.	22		
IŠ VISO BENDRA KAINA EUR (su PVM):					2.823,22

1.3. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

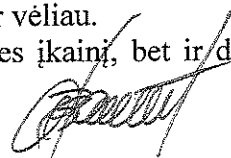
T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

1.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

1.5. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

1.6. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien mažinti sutarties įkainį, bet ir didinti, jeigu mokestis didėja.





1.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

2. Prekių pristatymas:

2.1. Užsakytas prekes, atlikęs nustatytas muitinės importo procedūras, **Pardavėjas** pristato savo transportu ir išlaidomis **Pirkėjo** nurodytu laiku (darbo dienomis nuo 8 iki 16 val.) ir adresu.

2.2. **Pardavėjas** garantuoja prekių tiekimą pagal atskirą pareikalavimą, ne vėliau kaip per 1 sav. nuo užsakymo pateikimo.

2.3. Pristatytas prekes **Pardavėjas** savo jėgomis iškrauna iš transporto.

2.4. Kartu su prekėmis **Pardavėjas** pateikia prekių kokybės dokumentus.

3. Prekių kokybė:

3.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikiant tai įrodančius dokumentus ir suteikia 6 (šešių) mėnesių garantiją po sąskaitos faktūros pateikimo.

3.2. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** sandėlininkas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje - faktūroje bei savo parašą patvirtina sandėlio spaudu.

3.3. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Įpakavimo dėžės atidaromos tik dalyvaujant **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** atstovams. Pretenzijos dėl prekių komplektacijos ir/arba kokybės **Pardavėjui** pateikiamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jas konstatavus. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija.

3.4. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per 1 sav. turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti, o nesant galimybių tai padaryti - per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

4. Prekių kaina ir atsiskaitymai:

4.1. **Pardavėjas** teikia sutartyje nurodytas prekes kainomis ne didesnėmis negu nurodytos konkurso metu, išskyrus šios sutarties 1.3 p. nurodytus atvejus.

4.2. Už pristatytas prekes **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** per 30 dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Atsisakymo priimti prekes pagrindu gali būti kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

5.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresu ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 10 darbo dienų pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.3. Už atsisakymą pristatyti užsakytų visų ar dalies prekių, jų nepristatymą arba užsakytų prekių nepristatymą suderintu laiku (pagal sutarties 2.2 punkte nurodytus terminus) **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 30% nepristatytų prekių vertės baudą. Už pakartotiną atsisakymą pristatyti užsakytas prekes arba užsakytų prekių nepristatymą suderintu laiku **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 8.3 ir 8.4 punktuose nurodytų reikalavimų.

6. Subtiekejai, jų keitimo tvarka:

6.1. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai/subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus **Pardavėjui**, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai/subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų **Pardavėjui**, dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, **Pardavėjas** gali pakeisti subtiekėjus/subteikėjus, tačiau apie tai jis turi informuoti **Pirkėją**, nurodydamas subtiekejo/subteikejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, **Pirkėjas** kartu su **Pardavėju** įformina raštu susitarimą dėl subtiekeju/subteikejų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Be raštiško **Pirkėjo** sutikimo pasitelkti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti subtiekejai/subteikėjai draudžiama.

7. Ginčų sprendimo tvarka:

7.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

7.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas:

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 mėn.

8.2. Sutartis šalių susitarimu gali būti nutraukta prieš laiką bet kuriuo metu.

8.3. Vienašališkai prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų, raštu įspėjus apie tai sutarties nevykdančią šalį ne vėliau kaip prieš 1 sav.

8.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

8.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

8.6. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sproginiai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

8.6.1. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet ne ilgiau nei kaip 2 mėn. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, šalys tai aptaria raštu.

8.6.2. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

8.7. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

8.8. Vykdydamos šią sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšius per savo įgaliotus asmenis – Transporto tarnybos vadovą Edmundą Milkevičių, tel. +370 37 326249, el. p. edmundas.milkevicius@kaunoklinikos.lt iš Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų ir direktorių Arūną Marazą, tel. +370 686 26826, el. p. apolina@takas.lt iš uždarnosios akcinės bendrovės „Apolina“.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Pardavėjo

UAB „Apolina“
M.K.Čiurlionio g. 5, 44354 Kaunas
Juridinio asmens kodas 134232960
PVM mokėt. kodas LT342329610
A/s LT67 7044 0600 0315 1683
AB SEB bankas, b/k 70440

Pirkėjo

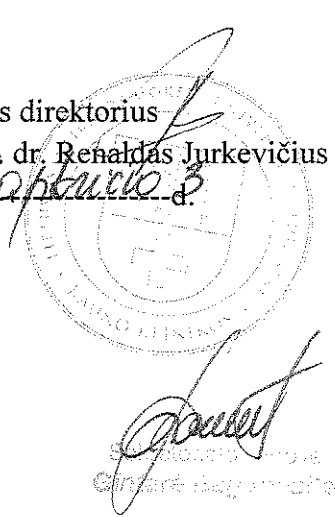
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos
Eivenių g. 2, 50009 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėt. kodas LT351634917
A/s LT31 4010 0425 0006 3371
AB DNB bankas, b/k 40100

Direktorius
Arūnas Marazas

2016 m. d.



Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
2016 m. d.



Dėl darbo drabužių pirkimo Nr.: SUTP-2261 /SUT-16-3440

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentaras	Rezultatas
1.	vyresnysis ekonomistas	Asta Simonaitienė	2016-10-25 15:23:17		Vizavo
2.	vyresnysis juristas	Diana Armalienė	2016-10-28 10:28:17	reikia įkelti ir kvietimą, kuris apimtų techninę specifikaciją, jei tokia buvo ir sutarties projekta	Nutraukė procesą
3.	vyresnysis juristas	Diana Armalienė	2016-10-28 14:32:03		Vizavo
4.	Direktorius ekonomikai ir infrastruktūrai	Artūras Grebliauskas	2016-10-31 07:31:49		Vizavo
5.	Direktorius medicinai ir slaugai	Albinas Naudžiūnas	2016-10-31 11:40:29		Vizavo
6.	Direktorius valdymui ir plėtrai	Daiva Pentiokinienė	2016-10-31 16:18:24		Vizavo

Teisės tarnybos vadovė
Aušrinė Amšiejūtė:

