

DAUGIAFUNKCINIŲ KOPIJAVIMO APARATŲ VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. F.14-149
Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, juridinio asmens kodas 302297628, kurio registruota buveinė yra Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

J. Vilkausko individuali įmonė „Bersė“, juridinio asmens kodas 124076858, kurio registruota buveinė yra Smėlio g. 22-1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama šios įmonės vadovu, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka iš Tiekėjo daugiafunkcinius kopijavimo aparatus (toliau – Prekė):

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis Vnt.	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Vieno vnt. kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM (3x4)	Viso kaina, Eur su PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Daugiafunkcinis kopijavimo aparatas	2	2320	2807,20	4640	5614,40
VISO (bendra kaina)						5614,40

1.2. Prekė turi atitikti Pirkimo dokumentų – Daugiafunkcinių kopijavimo aparatų pirkimo techninėje specifikacijoje (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2) numatytus reikalavimus.

1.3. Tiekėjas pristato Pirkėjui prekę savo sąskaita ir transportu adresu: Katedros a. 4, Vilnius **iki 2017-12-20**.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytą Prekę, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja **iki 2017-12-31** nebent Šalys sutaria ją nutraukti anksčiau, Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka ar kitais šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Mokėjimo sąlygos

3.1. Į Sutarties kainą (įkainius) įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą įskaičiuoja visas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas.

3.2. Sutarties bendra kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti didesnė kaip **5.614,40 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai keturiolika eurų 40 ct) su PVM**.

3.3. Pirkėjas už perkamą Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Apmokėjimas už prekę atliekamas per 5 darbo dienas nuo prekės gavimo, perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo. Sąskaita faktūra privalo būti pateikta E.sąskaita priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

3.5. Sutartyje numatyta Prekės kaina ir įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekei taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM).

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 4.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančią techninėje specifikacijoje nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 4.1.3. prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;
 - 4.1.4. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 4.1.5. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 4.1.6. suteikti prekei ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų garantiją.
 - 4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;
 - 5.1.3. sumokėti Sutartyje nurodytą kainą nustatyta tvarka ir terminais;
 - 5.1.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 5.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Prekės kokybė

- 6.1. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos Prekės pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekės dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekės nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už

Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

9.2. Šalys tarpusavio santykiuose, atsiradusiuose Sutarties pagrindu, remiasi ir vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais norminiais aktais.

9.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu, nepavykus ginčo išspręsti – Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

9.4. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

9.5. Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmu Informacinis technologinis
sl
a

Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjo vardu

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios

Kunigaikštystės valdovų rūmai

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius

Telefonas: +370 5 212 7476

Faksas: + 370 5 212 7470

Įmonės kodas: 302297628

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Sąskaitos Nr. LT61 7300 0101 1404 0209

PVM mokėtojo kodas: LT10000722511

Tiekėjo vardu

J. Vilkausko individuali įmonė „Bersė“

Smėlio g. 22-1, Vilnius

Telefonas: +370 698 77171

Faksas: +370 85 263 7371

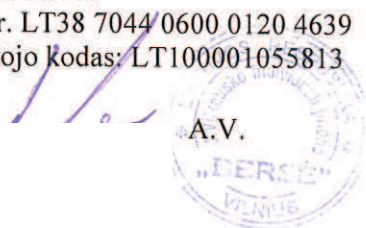
Įmonės kodas: 124076858

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Sąskaitos Nr. LT38 7044 0600 0120 4639

PVM mokėtojo kodas: LT100001055813



Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai

**PASIŪLYMAS
DĖL DAUGIAFUNKCINIŲ KOPIJAVIMO APARATŲ PIRKIMO**

2017 lapkričio 30

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	J. Vilkauskio Individuali Įmonė „Bersė“
Tiekėjo adresas	Smėlio 22 – I Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jonas Vilkauskas
Telefono numeris	8698 77171
Fakso numeris	852637371
El. pašto adresas	kupolis@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo kvietime.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis Vnt.	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Vieno vnt. kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM (3x4)	Viso kaina, Eur su PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Daugiafunkcinis kopijavimo aparatas	2	2320	2807,20	4640	5614,40
VISO (bendra kaina)						5614,40

Pasiūlymo kaina EURAIS su PVM penki tūkstančiai šeši šimtai keturiolika, 40 cent. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro devyni šimtai septyniasdešimt septyni, 40 cent. EUR.

Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir nurodome prekės savybes:

Eil. Nr.	Prekės charakteristikos pavadinimas	Siūlomos prekės charakteristikos
1.	Modelis ir gamintojas	KYOCERA TASKALFA 3252ci
2.	Tipas	Lazerinis - spalvinis
3.	Atliekamos funkcijos	Spalvinis: kopijavimas, skenavimas, spausdinimas
4.	Max originalo dydis	A3+
5.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	32 A4 pusl. per min. spalviniu režimu
6.	Pirma kopija	7 sek. spalviniu režimu
7.	Aparato įšilimo laikas	18 sek.
8.	Skiriamoji geba kopijuojant	1200x1200 dpi.
9.	Popieriaus tiekuvai	2x500 lapų universali pop. kasetė, 150 lapų rankinis padavimas
10.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 300 g/m ² vienusiai lapai Nuo 60 iki 250 g/m ² dvipusiai lapai
11.	Operatyvinė atmintis	2 Gb
12.	Standusis diskas	160 Gb
13.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999