

PIENO IR PIENO PRODUKTŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

TS-52/2017-12-13

2017-12-13

Radviliškis

Radviliškio lopšelis – darželis „Eglutė“, atstovaujama direktorės Elvyros Linos Venckienės, įmonės kodas 190714736, toliau vadinamas Pirkėjas ir AB Žemaitijos pienas, atstovaujamas klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, įmonės kodas 180240752, toliau vadinamas Pardavėju, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir 2017-12-11 įvykusia mažos vertės apklausa cvp is priemonėmis, skelbimo Nr. 356823, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pieno ir pieno produktų pirkimas.

1.2. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal sutarties 1.1. punkto pirkimo dalyje nurodytus maisto produktus į Pirkėjo nurodytą vietą kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas prekes ir už jas sumokėti.

1.3. Prekių pavadinimai, kiekis ir kaina atitinka 2017-12-11 d. atliktos mažos vertės apklausos cvp is priemonėmis „Pieno ir pieno produktų pirkime“ pateiktus pavadinimus, kiekius ir kainas, nurodytas sutarties priede Nr.1.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Parduodamų prekių kainos, turi atitikti kainas nurodytas sutarties priede Nr.1.

2.2. Prekių kiekis yra preliminarus, gali kisti pagal įstaigos poreikį.

2.3. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su prekių sandėliavimu, transportavimu, pakavimu ir pan. bei kitos susijusios išlaidos.

2.4. Pirkėjas už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Apmoka už prekes mokėjimo pavedimu. Atsiskaitymo dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nurodytas sąlygas.

2.5. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai atidedami Šalių susitarimu. Pirkėjas delspinigių ir palūkanų nemoka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Maisto produktus pristatyti „Pardavėjo“ specialiu transportu, pagal išankstinius užsakymus, pagal „Pirkėjo“ pageidaujamą kiekį ir asortimentą ne mažiau kaip tris dienas savaitėje, iki 10.00 val.

3.2.2. Laikytis tiekimo grafiko ir laiko.

3.2.3. Priešventinėmis dienomis derinti tiekimo laiką ir datą.

3.2.4. Prekes tiekti geros kokybės, tinkamoje taroje ir įpakavime, atitinkančius galiojančius ES, Valstybinius standartus, patvirtintas receptūras ir kokybės reikalavimus, bei turi atitikti perkamų prekių techninę charakteristiką (Priedas Nr. 2).

3.2.5. Prekių priėmimą-perdavimą įforminti PVM sąskaitoje - faktūroje, nurodant visus tikslus įstaigos, banko, teisinės registracijos ir šios sutarties rekvizitus bei kitus reikalaujamus duomenis.

3.2.6. Tara keisti, grąžinti, nereikalaujant už ją piniginių užstatų, o PVM sąskaitoje faktūroje (arba kitame dokumente) nurodyti kiekinę (pagal talpą) išdavimo, grąžinimo išraišką.

3.2.7. Nekeisti pasiūlymo kainos, pasiūlymo turinio, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimų ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytų pirkimo sąlygų.

3.2.8. Nekeisti užsakytų prekių pavadinimų, kiekių ir jų pateikimo datos.

3.2.9. Savavališkai nekeisti užsakytų prekių sąrašo, kiekio ir apie prekių trūkumą ar keitimą kitomis prekėmis (net apie nežymius pasikeitimus) informuoti ugdymo įstaigos vadovą.

3.2.10. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3. Pardavėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas tai dienai kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. sumokėti per Sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;

3.4.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, atitinkančias Sutartyje ar jos priede Nr. 2 nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pristatytas užsakytas prekes.

3.4.3. skirti komisiją ir atsakingus asmenis už tinkamą prekių priėmimą, tikrinimą dėl kokybės ir kitų numatytų sąlygų laikymosi.

3.4.4. užsakyti prekes (Šalių susitarimu) žodžiu, raštu, perduodant faksu arba elektroniniu paštu, ne vėliau kaip prieš 1-3 dienas.

3.5. Pirkėjas turi teises:

3.5.1. nepriimti nekokybiškas, pasibaigus galiojimo terminui ar kelyje bevežant sugadintas prekes ir Pardavėjo transportu grąžinti atgal ir už šias prekes neapmokėti;

3.5.2. reikalauti nutraukti sutartį, jei Pirkėjas ne mažiau kaip tris kartus nustato, surašant raštiškai aktą, kad atvežtų prekių sąrašas, kokybė ar kiekis neatitinka užsakymo, arba prekės kaina neatitinka pasiūlymo formoje pateiktos kainos;

3.5.3. neišpirkti arba nupirkti daugiau numatytų pasiūlyme prekių kiekį. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti prekių kiekį. Perkamų prekių kiekį apibrėžia ugdymo įstaigos poreikiai;

3.5.4. reikalauti perduoti jam perkamas prekes;

3.5.5. reikalauti iš Pardavėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

4. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Pardavėjas savo transportu pristato prekes į ugdymo įstaigos valgyklą, pagal suderintą grafiką.

4.2. Pardavėjas kartu su prekėmis pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, laiką, atlikti taros gražinimo-gavimo įrašus, įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

5.1. Parduodamos prekės pagal pirkimo dalį turi atitikti reikalavimus, nustatytus Priede Nr. 2

5.2. Pardavėjas kartu su pristatomomis prekėmis pateikia Pirkėjui jų kokybę patvirtinančius dokumentus ir garantuoja prekių kokybę arba tai atžymi PVM sąskaitoje faktūroje.

5.3. Gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų prekių pristatymo vietoje. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti prekes ir reikalauti iš Pardavėjo per nurodytą Pirkėjo terminą nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

5.4. Jei Sutarties 5.3 punkte nurodyti trūkumai nustatomi vėliau, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip kitą dieną nuo šių trūkumų nustatymo dienos išsiųsti apie tai pranešimą (elektroniniu paštu ar faksu) Pardavėjui, nurodyti Pardavėjo atstovo atvykimo dėl prekių kokybės ar kiekio patikrinimo datą. Negavus atsakymo į Pirkėjo pranešimą arba neatvykus nurodytu laiku Pardavėjo atstovui, prekės priimamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 681 patvirtintas Prekių priėmimo taisykles.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės prekes per Sutarties 2.4 punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną, išskyrus 2.5 punkte nurodytu atveju, kai delspinigiai nemokami.

6.2. Jeigu Pardavėjas nepristato prekių per Sutarties 3.2.1 punkte nurodytą terminą arba pavėluoja pristatyti prekes pagal raštu suderintą grafiką, Pardavėjas moka 0,02% dydžio nuo nepristatytų prekių kainos delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. *Force majeure* aplinkybe nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

8. KAINŲ KITIMAS

8.1. Per sutarties laikotarpį prekių kainas bus galima keisti praėjus 6 mėnesių, vadovaujantis kainodaros taisyklėmis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši sutartis įsigalioja ir prekės pradedamos tiekti nuo 2018 m. sausio 1 dienos. Sutartis galioja iki 2019 m. sausio 1 d. (12 mėnesius).

9.2. Ši sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:

9.2.1. Sutarties sumai viršijus 12 100,00 eurų su PVM sutartis nutraukiama automatiškai.

9.2.2. šalių susitarimu;

9.2.3. vienašališkai vienos iš šalių pageidavimu apie tai įspėjus kitą šalį prieš 30 dienų;

9.2.4. vienos iš sutarties šalių iniciatyva, kai kita iš šalių sistemingai nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus bei sutarties nuostatus;

9.3. Ginčai kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nesusitarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Sutarties priedai: produktų sąrašas ir kiekiai (Priedas Nr. 1) bei perkamų prekių techninė specifikacija (Priedas Nr. 2).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Radviliškio lopšelis-darželis „Eglutė“

A. Poviliaus g. 12,

LT-82160

Radviliškis,

Įm.kodas 190714736

AB Šiaulių bankas,

Banko kodas 71814

A/s LT257181400000130909

Tel. (8-422) 54669

rdl.eglute@gmail.com

Pardavėjas

AB „Žemaitijos Pienas“

Sedos g. 35,

Telšiai, 87101

Įm.k. 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a/s LT 764010042800060281

Luminor Bank AB, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

Telefonai: užsakymų priėmimas

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;

El. paštas: info@zpienas.lt;

Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:

l.vaitkiene@zpienas.lt

Klientų aptarnavimo vadovė

Lina Vaitkienė



Direktore

*Elvyra Lina Venckienė

A.V.



A.V.

Vladimiras
Vladimiras Keclachas

Elvyra Lina Venckienė