

Atteigz.

Pagrindinė sutartis Nr. CPO49182 / 14-492
2014 m. gruodžio 18 d.

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Iglų aptarnavimo tarnyba, VI (Valstybinė įmonė),

atstovaujama direktoriaus Alberto Charčerskio

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

EKOPIJA, UAB,

Direktorius

atstovaujama Gediminas Viseiga

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016-02-11 Preliminariosios sutarties dėl valymo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslaugos – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos Užsakovo perkamos valymo paslaugos.
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Paslaugų teikimo vieta (-os): Liepojos g. 5, Klaipėda.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, nurodytu Pagrindinės sutarties priede, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku, kuris nustatomas Šalių susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.1.2. Užtikrinti, kad Tiekėjo Užsakovui teikiamos Paslaugos atitiktų Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus ir teikti jas laiku, tinkamai, rūpestingai ir kokybiškai. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei Paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai.
- 3.1.3. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).
- 3.1.4. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.
- 3.1.5. Užsakovui pageidaujant, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Užsakovo pateikiamą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.
- 3.1.6. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo darbuotojai):
 - 3.1.6.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais, technine įranga ir prisiimti visą atsakomybę už asmenų, teikiančių Paslaugas, veiksmus;
 - 3.1.6.2. saugiai elgtųsi su Užsakovo turto bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);
 - 3.1.6.3. laikytųsi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų bei atsakys už tokius pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.1.6.4. atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo darbuotoją.
- 3.1.7. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.
- 3.1.8. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.1.9. Tinkamai suteikęs Paslaugas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Užsakovui pasirašytą priėmimo–perdavimo aktą (-us), kuriame (-iuose) nurodomi faktiškai suteiktų paslaugų kiekiai (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos

- ir / ar kt. plotai, kiekiai) bei PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už suteiktas Paslaugas.
- 3.1.10. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:**
- 3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir / ar grafiką Užsakovui nevykdydam savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiektėjus: nenustatyta. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiektėjai gali būti pasitelkiami tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiektėjas (-ai), kai subtiektėjo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 8.1 punkte nustatyta tvarka.
- 3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.3.2. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.
- 3.3.3. Be papildomo mokesčio teikti Tiekėjo Paslaugas teikti paskirtiems asmenims elektrą, šilumos energiją ir vandenį reikalingą kokybiškoms Paslaugoms suteikti.
- 3.3.4. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.
- 3.3.5. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pagrindinę sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pagrindinės sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas.
- 3.3.6. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinės sutarties reikalavimus.
- 3.3.7. Užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos.
- 3.3.8. Priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo. Jei Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodymas suteiktų Paslaugų trūkumus.
- 3.3.9. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:**
- 3.4.1. Šalių susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir / ar grafiką.
- 3.4.2. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. asmuo, Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas, neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti asmenų, Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas, į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.
- 3.4.3. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pagrindinės sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.
- 3.4.4. Nepriimti nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų, nurodytų Pagrindinėje sutartyje.
- 3.4.5. Pageidauti, kad Užsakovo ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais. Tiekėjo darbuotojams taip pat turi būti sudarytos sąlygos žurnale įrašyti savo nusiskundimus, pastabas ir pasiūlymus dėl darbo sąlygų ar kitais su valymo paslaugomis susijusiais klausimais. Žurnalas laikomas pas Užsakovo paskirtą darbuotoją arba sutarčioje vietoje Užsakovo patalpose, Tiekėjo darbuotojai atvykę Užsakovui teikti valymo paslaugas, privalo kiekvieną dieną patikrinti žurnalo įrašus.
- 3.4.6. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos**
- 4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 14331,97 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).
- 4.2. Detalus Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokesťines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 4.3. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu Lietuvos Respublikos valiutos ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.
- 4.4. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.5. Už Tiekėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas pagal iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateiktas sąskaitas faktūras atsiskaitoma ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį.
- 4.6. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kieki per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodyto atitinkamų Paslaugų įkainio.
- 4.7. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.8. Pagrindinės sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai negali būti keičiami per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiais atvejais:
- 4.9. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas nuo oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.
- 4.10. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, Pagrindinės sutarties 4.3 punkte nustatyta tvarka.
- 4.11. Pagrindinės sutarties kainos / Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu / susitarimu, kuriame užfiksuojama (-i) perskaičiuota (-i) Pagrindinės sutarties kaina / Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 4.12. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.13. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.
- 5. Atsakomybė**
- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar

- apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas (ar jų dalį), t. y. nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas (ar jų dalį) ir Tiekėjas per Užsakovo nustatytą protinę terminą (nustatytą atsižvelgiant į netinkamai suteiktų Paslaugų (ar jų dalies) specifiką ir jų netinkamą teikimą sąlygojusias aplinkybes) neištaisė Paslaugų (ar jų dalies) teikimo trūkumų ir / arba netinkamai suteikė Paslaugas (ar jų dalį).
 - 5.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
 - 5.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,05 % delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
 - 5.5. Užsakovui neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos, Užsakovas sumoka Tiekėjui baudą, lygią neįvykdytų įsipareigojimų sumai.
- 6. Force Majeure**
- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
 - 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
 - 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.
- 7. Pagrindinei sutartčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas**
- 7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaparti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
 - 7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8. Pagrindinės sutarties pakeitimai**
- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 9. Pagrindinės sutarties galiojimas**
- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2017-12-22 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir Tiekėjui pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
 - 9.2. Pagrindinė sutartis galioja 6 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties kainos (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau), jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.
 - 9.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtą) % Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.
 - 9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
 - 9.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:
 - 9.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindinės sutarties 5.2 punkte nustatytos sankcijos);
 - 9.5.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį, t. y. nevykdamas Pagrindinės sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį (t. y. nevykdo Pagrindinės sutarties) ir nėra nustatoma, kad Pagrindinės sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;
 - 9.5.3. Tiekėjas perleidžia Pagrindinės sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
 - 9.5.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
 - 9.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:
 - 9.6.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
 - 9.6.2. Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pagrindinėje sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
 - 9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatoje.
- 10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės**
- 10.1. Netaikoma.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulių aptarnavimo tarnyba, VI (Valstybinė įmonė), Mindaugo g. 26, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-03215,
Kodas: 300066843
PVM kodas: LT887326716
A. s. Nr.: LT487300010002460179, AB "Swedbank"
Tel.: 8 706 72832
Faks.: 85 211 3814
El. Paštas: genovaite.baltramonaityiene@kam.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Jurati Šimkienė

Infrastruktūros eksp. sk. administratorė

Tel.: +370 706 70 883

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Albertas Čarčewskis

Albertas Čarčewskis

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

EKOPIJA, UAB, J. Savickio G. 4, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-01108,
Kodas: 302522548
PVM kodas: LT100005517017
A. s. Nr.: LT80 7290 0000 1046 7017, Citadelės bankas
Tel.: 860972111
Faks.:
El. Paštas: info@ekopija.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Genijus Visciga

Parašas:

Data:



Pagrindinės sutarties CPO49182 priedas

Objektas Nr. 1

Pavadinimas:	LK LV ĮAT Klaipėdos įgulos aptarnavimo centro valgykla
Adresas:	Liepojos g. 5, Klaipėda
Darbo laikas:	8.00-20.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	4
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	1800
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	20
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	21,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Mato vnt.	Ikainis Eur be PVM	Galutinė kaina už maksimalų kiekį Eur be PVM
(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 4) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 5) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluostėlių, valymas. 6) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 7) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 8) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 9) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.	93	kartai / mėn.	420	m2 vieno karto valymas	0,03	7030,80

(VP3.21), Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	93	m2 vieno karto valymas	1,40	130,20
(VP3.25), Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	6	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	60	m2 vieno karto valymas	0,01	3,60
(VP3.41), Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	11	Vnt	0,00	0,00
(VP4.1), A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapnių skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			600	darbuotojų vieno mėnesio aprūpinimas	1,30	4680,00

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 11844,60

PVM 21,00 % 2487,37

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 14331,97

Galutinė kaina iš viso Eur be PVM 11844,60

PVM 21,00 % 2487,37

Galutinė kaina iš viso Eur su PVM 14331,97

REIKALAVIMAI VALYMO PRIEMONĖMS IR ĮRANGAI, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, edikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.
3. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti visų valymo paslaugų teikimo metu naudojamų sanitarinių medžiagų bei naudojamų priemonių kokybę bei tinkamumą konkrečioms paviršiams valyti patvirtinančius dokumentus.
4. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.
5. Valymo paslaugai atlikti ne mažiau kaip 80 % naudojamų valymo priemonių turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:
 - 5.1. produkte neturi būti sudedamosios dalies (cheminės medžiagos ar preparato), kuriai priskiriamos šios rizikos frazės, kiekis didesnis kaip 0,01 % galutinio produkto masės: klasifikuojamos kaip kancerogeninės (R40, R45, R49), toksiškos reprodukcijai (R60, R61, R60-61, R60-63, R61, R62, R61-62, R62-63, R63 R64), aplinkai pavojingos (R50/53, R51/53), sukeliančios paveldimus genetinius susirgimus (R46, R68);
 - 5.2. valiklių ir rankomis plaunamų indų ploviklių sudėtyje neturi būti biocidų, naudojamų ne kaip konservantai;
 - 5.3. produkte (išskyrus skalbiklius ir indų plovyklęse naudojamus ploviklius) neturi būti sudedamosios dalies (cheminės medžiagos ar preparato), kuriai priskiriamos šios rizikos frazės, kiekis didesnis kaip 0,1 % galutinio produkto masės: klasifikuojamos kaip galinčios sukelti alerginę odos reakciją R42 ir įkvėpus gali sukelti alerginę reakciją, astmos simptomus arba apsunkinti kvėpavimą R43;
 - 5.4. produkte neturi būti sudedamosios dalies (cheminės medžiagos ar preparato), kuriai priskiriamos rizikos frazės, klasifikuojamos kaip pavojingos ozono sluoksniui (R59), kiekis didesnis kaip 0,01 % galutinio produkto masės;
 - 5.5. Fosforo neturi būti:
 - 5.5.1. langų valiklių sudėtyje;
 - 5.5.2. universalių valiklių sudėtyje daugiau kaip 0,02 g vienam funkciniam vienetui. Universaliems valikliams funkcinis vienetas (naudojamas kriterijams apibrėžti) yra gramais išreikšta produkto dozė, gamintojo rekomenduojama 1 litrai muilo tirpalo (plovimo vandens). Langų ir sanitarinės įrangos valikliams atitinkami kriterijai apskaičiuoti 100 g produkto.
 - 5.5.3. sanitarinės įrangos valiklių sudėtyje daugiau kaip 1 g /100 g produkto.
 - 5.6. purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelenų;
 - 5.7. visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis;
 - 5.8. produktas turi būti koncentruotas.
6. Neturi būti sunaudojama daugiau kaip 140 ml cheminių medžiagų/m² išvalomo ploto per metus.
7. Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo medžiagas, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.
8. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti visų valymo paslaugų teikimo metu naudojamų valymo priemonių atitiktį minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams, nustatytiems šioje techninėje specifikacijoje, patvirtinančius dokumentus.

UŽSAKOVAS

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulių aptarnavimo tarnyba, VĮ
(Valstybinė įmonė), Mindaugo g. 26, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-03215,
Kodas: 300066843
PVM kodas: LT887326716
A. s. Nr.: LT487300010002460179, AB "Swedbank"
Tel.: 8 706 72832
Faks.: 85 211 3814
El. Paštas: genovaite.baltramonaite@kam.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Jarutė Šinkulienė
Infrastruktūros eksploatavimo administratorė

Tel.: +370 406 40 883

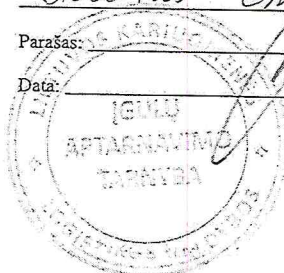
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Albertas Čapčerskis

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

EKOPIJA, UAB, J. Savickio G. 4, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-01108,
Kodas: 302522548
PVM kodas: LT100005517017
A. s. Nr.: LT80 7290 0000 1046 7017, Citadelės bankas
Tel.: 860972111
Faks.:
El. Paštas: info@ekopija.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.:

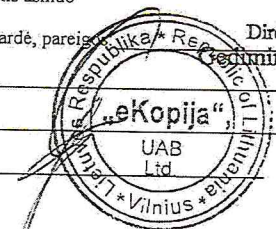
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Edmundas Viselga

Parašas:

Data:



Pasiūlymas konkursui Nr. CPO49182

Vilniaus m.

2018-01-08

Tiekėjas: EKOPİJA, UAB

Užsakovas: Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba, VĮ (Valstybinė įmonė)

Konkurso trukmė:	2 d.d.
Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė:	6 mėn.
Kontaktinis asmuo:	Jūratė Šimkienė, KLİAC Infrastruktūros ekspl. sk. administratorė tel. +370 706 70 883, jurate.simkiene@mil.lt
Maksimali Užsakymo kaina:	31800,00 Eur. su PVM
Sutarties įvykdymo užtikrinimas:	Nereikalaujamas

Objektas Nr. 1

Pavadinimas:	LK LV ĮAT Klaipėdos įgulos aptarnavimo centro valgykla
Adresas:	Liepojos g. 5, Klaipėda
Darbo laikas:	8.00-20.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	4
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	1800
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	20
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	21,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Mato vnt.	Įkainis Eur be PVM	Galutinė kaina už maksimalų kiekį Eur be PVM
-----------------------	---------------	-----------	-------------------	-----------	--------------------	--

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	93		420	m2 vieno karto valymas	0,03	7030,80
(VP3.21), Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	1		93	m2 vieno karto valymas	1,40	130,20
(VP3.25), Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	6		60	m2 vieno karto valymas	0,01	3,60
(VP3.41), Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklio kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1		11	Vnt	0,00	0,00

(VP4.1), A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			600	darbuotojų vieno mėnesio aprūpinimas	1,30	4680,00
--	--	--	-----	--------------------------------------	------	---------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 11844,60

PVM 21,00 % 2487,37

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 14331,97

Galutinė kaina iš viso Eur be PVM 11844,60

PVM 21,00 % 2487,37

Galutinė kaina iš viso Eur su PVM 14331,97

Patvirtiname, jog šis dokumentas yra oficialus pasiūlymas konkursui CPO kataloge.

EKOPIJA, UAB

Adresas: J. Savickio G. 4, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-01108

Kodas: 302522548

Viešųjų pirkimų specialistė

Kornelija Melvydaitė