

2018 m. sausio mėn. 03 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga **Antakalnio poliklinika**, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojančio direktorių Vytauto Bakasėno (toliau – Klientas), ir

UAB „Dantų technikos laboratorija Denticija“, juridinio asmens kodas 23229678, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 25, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama įgalioto asmens Petro Lissausko, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Kliento poreikį ir savo sąskaita suteikti *Ortodontines paslaugas* (toliau – Paslaugos), kurių pavadinimai, techninės savybės ir apimtys, bei Paslaugų teikimo terminai nurodyti šios Sutarties 1 „Paslaugos įkainiai“ ir 2 „Techninė specifikacija“ prieduose (toliau – Sutarties priedai), o Klientas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad teikiamų Paslaugų kokybė ir techninės savybės atitinka šios Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra kokybiškos. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalys.

1.3. Ši Sutartis sudaryta remiantis mažos vertės *Ortodontinių paslaugų* pirkimo vykdyto neskelbiamos apklausos būdu ir Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu. Jei tarp kvietimo pateikti pasiūlymą pirkimui ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

1.4. Perkamų Paslaugų apimtys yra preliminaros. Klientas, priklausomai nuo poreikių, Sutarties galiojimo metu, gali nupirkti tiek didesnę, tiek mažesnę Paslaugų kiekį nei numatyta Sutarties priede (kiekis gali kisti $\pm 30\%$). Klientas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminaraus Paslaugų kiekio.

1.5. Perkamų Paslaugų kiekį sumažinus ar padidinus, šių Paslaugų pirkimui lieka galioti šios Sutarties sąlygos ir Paslaugų fiksuoti įkainiai.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra Paslaugų fiksuotų įkainių Sutartis. Bendra Sutarties kaina yra 9.986,85 Eur be PVM (*devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur ir 85 ct*). PVM nemokamas remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsniu. Paslaugų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.2. Kainodaros taisyklės:

2.2.1. Paslaugų kaina apskaičiuojama naudojant Paslaugų fiksuotą įkainį;

2.2.2. Paslaugų fiksuotas įkainis – Paslaugų teikėjo laimėjusiame pasiūlyme nurodytas Paslaugų vieneto įkainis Eur be PVM. Į Paslaugų fiksuotus įkainius turi būti įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.2.3. Už suteiktas Paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama suteiktų Paslaugų kiekį padauginus iš Paslaugų fiksuoto įkainio;

2.2.4. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kainodaros taisyklės ir Paslaugų fiksuoti įkainiai be PVM, kurie negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.2.5. Jeigu pasikeičia PVM, Paslaugų fiksuoti įkainiai perskaičiuojami tik nuo pasikeitusio PVM įsigaliojimo teikiamoms Paslaugoms dienos. Keičiama tik Paslaugų fiksuotų įkainių PVM dalis tiek, kiek pasikeičia PVM. Paslaugų fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu prie šios Sutarties. Paslaugų fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų fiksuotiems įkainiams. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Sutarties Paslaugų fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuojami Paslaugų fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.3. Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugų teikėjas.

2.4. Paslaugų fiksuotas įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas nebus. Visą riziką dėl Paslaugų fiksuoto įkainio padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.5.1. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Klientui dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma 1 (vieną) kartą per mėnesį įtraukiant visas einamojo mėnesio suteiktas Paslaugas.

2.5.2. Klientas už suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2.5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita Klientui teikti sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Klientas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

2.7. Sutartyje numatyti Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais numatytus atvejus. Paslaugų fiksuotų įkainių didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos norminius aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

2.8. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.8.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga mokama suma už einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai“ ir Paslaugų užsakyme nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas arba jos neatitinka perkamų Paslaugų savybių nustatytų Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus ir suteiks kokybiškas Paslaugas arba atitinkančias Sutarties priede nustatytus reikalavimus).

2.9. Paslaugų teikėjas, jeigu yra galimybių, privalo ant sąskaitos – faktūros užrašyti **Sutarties datą ir numerį, pagal kurią teikiamos Paslaugos.**

2.10. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties priede nustatytus reikalavimus. Klientas laisvos formos Paslaugų užsakyme nurodo užsakomų Paslaugų asortimentą ir kiekį.

3.2. Paslaugų teikimo vieta: VŠĮ Antakalnio poliklinika, adresu: Antakalnio g. 59, LT - 10207 Vilnius.

3.3. Tinkamas Paslaugų suteikimo faktas patvirtinamas Kliento įgaliotam asmeniui pasirašius paslaugų suteikimo aktą (laisva forma).

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškas Paslaugas suteikti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ nurodytais terminais ir Sutarties 3.2 punkte nurodytu adresu.

3.5. Iki sąskaitos - faktūros apmokėjimo dienos visa atsakomybė už tinkamą teikiamų Paslaugų kokybę tenka Paslaugų teikėjui. Klientui pateikus pastabas ir/ar skundus dėl teikiamų Paslaugų kokybės Paslaugų teikėjas privalo į jas atsižvelgti ir savo sąskaita pašalinti atsiradusius trūkumus.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

4.1.2. sudaryti visas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Kliento;

4.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Kliento darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį;

4.1.4. nedelsiant raštu, ir/ar elektroniniu paštu, telefonu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir/ar savalaikiškumo;

4.1.5. naudodamasis Paslaugomis Klientas įsipareigoja laikytis sutartyje ir jos priede sutartų nuostatų ir laiku atsiskaityti nustatyta tvarka;

4.1.6. už faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais suteiktas kokybiškas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.7. apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą 1 (vieną) kartą per mėnesį;

4.1.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

4.1.9. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Kliento įsipareigojimus.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų ir reikalauti, jog per nustatytą terminą neatlygintinai būtų suteiktos tinkamos kokybės Paslaugos ir (arba) atlyginti Kliento patirti nuostoliai, susiję su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.2. reikalauti, jog Paslaugos būtų suteiktos Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ nurodytais terminais Sutarties 3.2 punkte nurodytu adresu;

4.2.3. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma). Sąskaita – faktūra pateikiama ir mokėjimas atliekamas 1 (vieną) kartą per mėnesį;

4.2.4. reikalauti iš Paslaugų teikėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta laiku ir tinkamai, jei Klientas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Paslaugų teikėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.2.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

4.3.2. teikti Klientui Paslaugas laikydamasis šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir tvarkos, jei šalys nesutaria kitaip;

4.3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus bei praktiką, panaudodamas

visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytas Paslaugas, kurių kokybė, techninės savybės atitiktų Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.3.4. savo sąskaita netinkamos kokybės Paslaugas pakeisti tinkamos kokybės Paslaugomis, jei suteiktos netinkamos kokybės Paslaugos arba neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

4.3.5. užtikrinti, jog Paslaugos bus suteiktos Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ nurodytais terminais Sutarties 3.2 punkte nurodytu adresu;

4.3.6. iš anksto raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tiekti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

4.3.7. nedelsiant reaguoti, jei Klientas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

4.3.8. be raštiško Kliento sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.9. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

4.3.10. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.2. raštu prašyti Klientą pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys nepriklausančios nuo Paslaugų teikėjo, kurių jis negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikimas nustatytais terminais tampa neįmanomas;

4.4.3. reikalauti iš Kliento patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Paslaugų teikėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Klientas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

4.5. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Paslaugų teikėjo, kurių jis negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikimas nustatytais terminais tampa neįmanomas, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, turi raštu kreiptis į Klientą, prašydamas pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Klientas, per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiamo punkte nurodyto raštiško prašymo gavimo dienos, turi informuoti Paslaugų teikėją raštu dėl sutikimo pratęsti Paslaugų teikimo terminą arba dėl atsisakymo pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Paslaugų teikėjas, nustatytais terminais nepristatęs Paslaugų, moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo einamojo mėnesio mokamos Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Klientas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Paslaugų teikėjui suteikus netinkamos kokybės Paslaugas ir Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Klientui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą netinkamą Paslaugų suteikimo atvejį.

5.5. Paslaugų teikėjui 2 (du) ar daugiau kartų nesuteikus Paslaugų nustatytais terminais arba suteikus užsakymo neatitinkančias Paslaugas, tai bus laikoma Sutarties vykdymo esminiu pažeidimu. Tokiu atveju Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.6. Už atsisakymą teikti visas ar dalį Paslaugų, arba vėluojant suteikti visas ar dalį Paslaugų ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą, kuri sudaro 5 (penkis) proc. nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, ir pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

VII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Buhalterė Ramunė Sadauskienė, tel. +370 687 89158, el. p. finansai@denticija.lt; *Kurjeris Gintaras Guobys* tel. +370 677 87789

7.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Kliento atstovas – Odontologijos skyriaus vyr. gydytojo odontologo padėjėja Aistė Markaitienė, tel. (8-5) 234 7679, el. p. aiste.markaitiene@antakpol.lt

7.3. Šie asmenys, atitinkamai Kliento arba Paslaugų teikėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

7.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose, pasikeitimą.

7.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

7.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių** arba kol bu išnaudota Sutarties 2.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina, priklausomai nuo to, kuri sąlyg atsiranda anksčiau. Šia Sutartimi Paslaugų teikimas vykdomas visą Sutarties galiojimo laikotarpį

Paslaugų teikimas baigiasi praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba išnaudojus Sutarties 2.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

9.5. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Sutarties 9.1 punkte nustatytą laikotarpį, nepaisydamas Kliento raštu pateikto įspėjimo. Taip pat Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 5.5 ir 5.6 punktuose nustatyta tvarka.

9.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Klientui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Klientas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

9.7. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

9.9. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

9.10. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

10.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

10.5. Pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai:

11.1.1. Sutarties 1 priedas – „Paslaugų įkainiai“;

11.1.2. Sutarties 2 priedas – „Techninė specifikacija“;

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dantų technikos laboratorija Denticija“
Juridinio asmens kodas 23229678
PVM kodas LT232296716
Vilniaus g. 25, Vilnius
Tel. + 370 687 89158
a. s. LT18723000000447609
Medicinos bankas
el. p. finansai@denticija.lt

Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir
infrastruktūrai, pavaduojantis direktorių
Vytautas Bakasėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Igaliotas asmuo Petras Lissauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Teisės ir viešųjų pirkimų specialistė
Monika Balčiūnaitė

Teisės ir viešųjų pirkimų
skyriaus vadovė
Olga Kilimova

Vyr. gyd. odl. padėjėjas
Dakt. Rimas Kėnis
Tray

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Paslaugos fiksuotas įkainis Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM
1.	Aparato (plokštelės) gamyba	55	58.00	3190.00
2.	Funkcinio aparato gamyba	15	80.00	1200.00
3.	Pataisos gamyba	25	14.50	362.50
4.	Trijų krypčių sraigto (Bertoni arba lygiavertis) gamyba	6	25.50	153.00
5.	Dviejų krypčių sraigto gamyba	6	9.00	54.00
6.	Lingvalinio lanko gamyba	5	30.00	150.00
7.	Papildomos pataisos spyruokle, kabliuku gamyba	15	3.15	47.25
8.	Grotų liežuviui gamyba	2	20.00	40.00
9.	Rutuliuko liežuviui gamyba	2	14.40	28.80
10.	Danties įstatymas	25	14.60	365.00
11.	Papildomos plokštumos gamyba	5	9.60	48.00
12.	Prasilenkiančio lanko gamyba	2	11.35	22.70
13.	Diagnostinių modelių gamyba	100	4.00	400.00
14.	Papildomo elemento įvedimas ar pakeitimas	3	11.40	34.20
15.	Pataisos kabliuko srityje gamyba	5	11.40	57.00
16.	Retrakcinio lanko pataisos gamyba	3	11.40	34.20
17.	Sraigto pataisos gamyba	3	15.00	45.00
18.	Vakuuminės kapos gamyba	36	30.20	1087.20
19.	Akrilinės kapos gamyba	8	90.00	720.00

20.	Miego (knarkimo prevencijai) kapos gamyba	8	80.00	640.00
21.	Gomurinio lanko gamyba	7	69.00	483.00
22.	Greito plėtimo lanko gamyba	7	25.00	175.00
23.	Žiedo-kilpos aparato vietai išlaikyti gamyba	7	50.00	350.00
24.	Litavimo paslaugos	5	60.00	300.00

Bendra Sutarties kaina Eur be PVM – 9986,85 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur ir 85 ct).

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dantų technikos laboratorija Denticija“

Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojantis direktorių
Vytautas Bakasėnas

Įgaliotas asmuo Petras Lisauskas

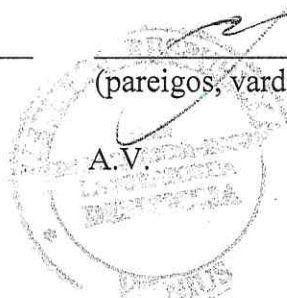
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



A.V.



ORTODONTINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pagal individualų užsakymą pagaminti dantų protezavimo gaminiai turi atitikti Europos tarybos medicinos prietaisų direktyvos 93/42/EEB ir Lietuvos medicinos normos MN4:2009 1 priedo būtinuosius reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys
1.	Aparato (plokštelės) gamyba	55
2.	Funkcinio aparato gamyba	15
3.	Pataisos gamyba	25
4.	Trijų krypčių sraigto (Bertoni arba lygiavertis) gamyba	6
5.	Dviejų krypčių sraigto gamyba	6
6.	Lingvalinio lanko gamyba	5
7.	Papildomos pataisos spyruokle, kabliuku gamyba	15
8.	Grotų liežuviui gamyba	2
9.	Rutuliuko liežuviui gamyba	2
10.	Danties įstatymas	25
11.	Papildomos plokštumos gamyba	5
12.	Prasilenkiančio lanko gamyba	2
13.	Diagnosticinių modelių gamyba	100
14.	Papildomo elemento įvedimas ar pakeitimas	3
15.	Pataisos kabliuko srityje gamyba	5
16.	Retrakcinio lanko pataisos gamyba	3
17.	Sraigto pataisos gamyba	3
18.	Vakuuminės kapos gamyba	36
19.	Akrilinės kapos gamyba	8
20.	Miego (knarkimo prevencijai) kapos gamyba	8
21.	Gomurinio lanko gamyba	7
22.	Greito plėtimo lanko gamyba	7
23.	Žiedo-kilpos aparato vietai išlaikyti gamyba	7
24.	Litavimo paslaugos	5

10

Eil.	Paslaugos pavadinimas	Įprastinės darbo dienos	Extra darbo dienos
1.	Plokštelės gamyba	5	-
2.	Funkcinio aparato gamyba	5	-
3.	Diagnosticinių modelių gamyba	2	1
4.	Minkštos kapos gamyba	4	2
5.	Kietos kapos gamyba	6	2
6.	Pataisos gamyba	3	2
7.	Perbazavimai (pataisymai)	4	2

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojantis direktorių Vytautas Bakasėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dantų technikos laboratorija Denticija“

Igaliotas asmuo Petras Lissauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



ĮGALIOJIMAS

2016 m. gruodžio 14 d.

Vilnius

Petrui Lisauskui

Dėl bendrovės atstovavimo

UAB Dantų technikos laboratorija Denticija, įmonės kodas 123229678, esanti adresu: Vilniaus g. 25, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Manto Klevinsko, įgalioja Petrą Lisauską, asmens kodas 37110221014 gyv.: Elnių g. 25-10, Vilnius, atstovauti UAB Dantų technikos laboratorija Denticija visose valstybinėse ir privačiose įstaigose bei organizacijose, sprendžiant bet kokius su UAB Dantų technikos laboratorija Denticija susijusius klausimus, pasirašyti įmonės einamąją dokumentaciją atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tinkamam bendrovės atstovavimui, išskyrus įmonės atstovavimą VĮ Registrų centre ir VMI.

Įgaliojimas galioja nuo 2017 m. kovo 7 d. iki 2018 m. kovo 7 d.

Direktorius



Parašas galioja:

Petras Lisauskas

Mantas Klevinskas