

VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 29 d. Nr. CA-217360
Vilnius Nr. 17VM(10)-77

1. Sutarties subjektai

Vilniaus teritorinė munitinė, atstovaujama direktorės pavaduotojos, laikinai atliekančios direktorės funkcijas Eugenijos Šilanskienės, veikiančios pagal Vilniaus teritorinės munitinės nuostatus ir Munitinės departamento generalinio direktoriaus 2017 m. gruodžio 11 d. įsakymą Nr. 2P-764 „Dėl Dovilės Kraulaidienės kasmetinių atostogų“ (toliau – Paslaugų gavėjas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Corpus A“, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią valymo paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas yra patalpų adresu: Naujoji Riovonių g. 3, Savanorių pr. 174A, Vilnius (administraciniai pastatai (sujungti), Utenos krovinių postas (Pramonės g. 5, Utena), Kenos geležinkelio postas (Kalvelių kaimas, Vilniaus rajonas), Oro uosto postas (Rodūnios kelias 2, Vilnius), Medininkų kelio postas (Pasieniečių g. 26, Vilniaus rajonas), Lavoriškių kelio postas (Lavoriškių kaimas, Lavoriškių seniūnija, Vilniaus rajonas), valymo ir teritorijos priežiūros paslaugos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis, periodiškumu ir terminais.

2.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jis turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.3. Paslaugų teikimo terminas: nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. sausio 31 d.

2.4. Pasikeitus Sutarties 1 priede nurodytų objektų valomų patalpų plotui, Paslaugų teikėjas vykdo padidėjusių plotų valymą ir/ar nutraukia sumažėjusių plotų valymą nuo Paslaugų gavėjo raštiškame pranešime nurodytos dienos.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir sudaro 3 628,79 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt aštuoni eurai 79 ct), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro 629,79 Eur (šeši šimtai dvidešimt devyni eurai 79 ct).

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, įskaitant švaros ir higienos prekių teikimą (popierinės servetėlės, tualetinis popierius, muilas, oro gaivikliai), susijusios su Paslaugų teikimu pagal Sutartyje bei Sutarties priede Nr. 1 nurodytas apimtis ir sąlygas. Jeigu Paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį, Paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai darbo dienų, kuriomis buvo teikiama Paslauga, skaičiui.

3.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti paslaugų teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų ir kitų faktorių, galinčių įtakoti paslaugų įkainius, pasikeitimo rizika tenka Paslaugų teikėjui.

3.6. Už kokybiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą turi pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

3.7. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Paslaugų gavėjas sustabdo mokėjimą už Paslaugas, jei:

3.8.1. PVM sąskaitoje–faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data – iki trūkumų ištaisymo;

3.8.2. PVM sąskaitoje–faktūroje nurodyta kita, nei Sutarties 3.1. punkte, nustatyta Sutarties kaina – iki trūkumų ištaisymo;

3.8.3. Paslaugos neteikiamos ar teikiamos nekokybiškai – iki bus pašalinti visi trūkumai.

4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytomis sąlygomis, laikydamasis saugos darbe, technologinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų bei Paslaugų gavėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis darbuotojai;

4.1.2. atlyginti Paslaugų gavėjui Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

4.1.3. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugų gavėją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas.

4.1.4. supažindinti savo darbuotojus su priešgaisrinės saugos taisyklėmis, atsakyti už darbuotojų saugą darbe;

4.1.5. atlyginti Paslaugų gavėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų atlikimo metu;

4.1.6. taupiai naudoti Paslaugų gavėjo elektros energijos ir vandens išteklius;

4.1.7. užtikrinti, kad paslaugų atlikimo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai:

4.1.7.1. su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir trečiaisiais asmenimis bendrautų valstybine kalba pagarbiai ir mandagiai, nevartotų necenzūrinių žodžių,

4.1.7.2. užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais,

4.1.7.3. palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką,

4.1.7.4. dėvėtų švarią, tvarkingą darbinę aprangą (uniformą),

4.1.7.5. valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose,

4.1.7.6. turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą;

4.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai (įskaitant ir atsakingus darbuotojus), atvykę į Paslaugų gavėjo patalpas suteikti paslaugas, privalomai registruotųsi žurnale esančiame pas budėtoją ar kitą atsakingą Paslaugų gavėjo darbuotoją. Paslaugų teikėjo darbuotojams yra draudžiama atsivesti į Paslaugų gavėjo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius. Paslaugų gavėjas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz., Paslaugų teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs narkotinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Paslaugų teikėjo darbuotojo į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu;

4.1.9. saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nerinkti, nekopijuoti ir neplatinti.

Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, susijusi su vykdomu viešuoju pirkimu, asmens duomenimis, gauta ar sužinota vykdant Sutartį Paslaugų gavėjo patalpose, nurodytose Sutarties 2.1 punkte;

4.1.10. paskirti atstovą (koordinatorių), atsakingą už teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę (nurodant vardą, pavardę, pareigas) per 2 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties vykdymo metu pasikeitus atsakingam darbuotojui – apie tai nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją;

4.1.11. prieš pradėdamas vykdyti savo įsipareigojimus, individualiai turi pasirūpinti visais leidimais, suteikiančiais paslaugų Teikėjo personalui teisę patekti į muitinės įstaigų veiklai skirtas pasienio postuose esančias patalpas (Vilniaus oro uostas ir kt.).

4.1.12. Paslaugų gavėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Paslaugų teikėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam paslaugų atlikimui;

4.1.13. Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi pateikti visų Paslaugų teikimo metu naudojamų valymo priemonių ir tiekiamų higienos priemonių atitiktį teisės aktuose nustatytiems minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams patvirtinančius dokumentus.

4.1.14. pateikti Paslaugų gavėjui:

4.1.14.1. Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašus, nurodant jų vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, kontaktinius telefonus. Tokie sąrašai turi būti sudaryti pagal Sutarties priede Nr.1 nurodytus objektus;

4.1.14.2. patvirtintus Paslaugų teikėjo parašais Paslaugų teikimo grafikus (toliau – grafikai) pagal Sutarties priede Nr.1 nurodytus objektus. Grafikai gali būti sudaryti ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui. Grafikuose nurodoma: objekto pavadinimas, Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų vardas, pavardė, darbo laikas (nurodomos jo darbo valandos);

4.2. Jei Paslaugų teikėjas ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių neteikia Paslaugų (ar jų dalies), kai jas turėtų teikti, ar netinkamai teikia Paslaugas (ar jų dalį), Paslaugų teikėjas sumoka Paslaugų gavėjui 100,00 Eur (vieno šimto eurų) baudą. Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui minėtą baudą tuo atveju, kai Paslaugų nesuteikimas (netinkamas suteikimas) nustatomas nors vienoje Paslaugų teikimo vietoje ir tai yra užfiksuota akte.

5. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

5.1. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.3. Paslaugų gavėjas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sužinojimo informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, nustatytą Sutarties 4.1.3. punkte, ir sudaryti protingas sąlygas Paslaugų teikėjui efektyviai ginti savo ir Paslaugų gavėjo teises bei interesus.

5.4. atsakyti už Paslaugų teikėjo paliktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

5.5. nemokamai suteikti Paslaugų teikėjui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

5.6. Paslaugų gavėjui dėl nuo jo tiesiogiai priklausančių aplinkybių praleidus Sutarties 3.6. punkte nustatytą apmokėjimo už Paslaugas terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos pagal pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Paslaugų gavėjas laiku nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs šios Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju, delspinigių nemoka.

6. Paslaugų teikėjo specialistų ir subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas negali pakeisti (sudaryti sutartį) subteikėjo, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu susirašinėjimo priemonėmis nepranešęs Paslaugų gavėjui ir negavęs jo raštiško

sutikimo. Keičiamas subteikėjas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją.

6.2. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Paslaugų teikėjo specialisto ir/ar subteikėjo, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo sutikimą. Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjas pakeis subteikėjus ir/arba subteikėjų personalą be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas privalės sumokėti Paslaugų gavėjui 300,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.1.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų;

8.1.2.2. Paslaugų teikėjas didina Paslaugų kainas,

8.1.2.3. Paslaugų teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.1.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu informavęs Paslaugų gavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Visais atvejais, kai Paslaugų gavėjas ginčija Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir (ar) turi pretenzijų dėl suteiktų nekokybiškų ar nesuteiktų Paslaugų, Paslaugų gavėjas turi raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pretenzijas.

9.2. Pretenzijos dėl PVM sąskaitų–faktūrų turi būti pateiktos Paslaugų teikėjui iki termino apmokėti PVM sąskaitas–faktūras pabaigos. Jei pretenzija pateikta pasibaigus nurodytam terminui, Paslaugų gavėjas privalo apmokėti atitinkamą PVM sąskaitą–faktūrą. Tokiu atveju, jei pretenzija yra tenkinama, permokėta suma per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama Paslaugų gavėjui.

9.3. Paslaugų teikėjas priima pretenzijas, jas apsversto ir priima sprendimą bei apie jį informuoja Paslaugos gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

9.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.5. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalis pasilieka teisę kviestis nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

10. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

10.3. Sutarties terminas – iki 2018 m. vasario 28 d., įskaitant apmokėjimo terminą.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

11.4. Sutartis turi 1 priedą: priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 12 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Vilniaus teritorinė muitinė

Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius
Tel. (8-5) 235 6241, Faksas (8-5) 2356280
Juridinio asmens kodas 1290733470
A. s. LT304010042400070066
AB Luminor bankas

Direktorės pavaduotoja,
laikinais atliekanti direktorės funkcijas

Eugenija Šilanskienė



Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus A“

Gabijos g. 30, LT-06100 Vilnius
Tel. (8-5) 249 0990, Faksas (8 5) 249 0995
Juridinio asmens kodas 125167563
PVM mokėtojo kodas LT251675610
A. s. LT 63 7044 0600 0139 8189
AB SEB bankas

Direktorius

Egidijus Sakalauskas



Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis inspektorius
Saulius Malinauskas
2017-12-29

Teisės skyriaus vyriausioji
inspektorių-juriskonsultė

Raimonda Dzelienė

2017-12-29

Muitinės departamento
Finansų skyriaus vyriausioji inspektorių

Valda Grinžienė

2017-12-29

2017 m. *gruodžio 29* d.
Sutarties Nr. *CA-217360*
1 priedas *Nr. 17VM(10)-77*

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) numato pirkti Lietuvos Respublikos muitinės patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), įskaitant švaros ir higienos prekes (popierines servetėles, tualetinį popierių, skystą muilą, oro gaiviklius).

Patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugos turi atitikti pridedamuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Perkančiosios organizacijos patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugų atlikimo vietas (objektai):

Vilniaus teritorinė muitinė:

- Naujoji Riononių g. 3, Vilnius (1 lentelė);
- Savanorių pr. 174 A, Vilnius (2 lentelė);
- Pasieniečių g. 26, Vilniaus r. (3 lentelė);
- Lavoriškių k., Vilniaus r. (4 lentelė);
- Kalvelių k. Vilniaus r. (5 lentelė);
- Rodūnės kelias 2, Vilnius (6 lentelė);
- Pramonės g. 5, Utena (7 lentelė).

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

muitinės įstaigos pavadinimas

Informacija apie objektą, kuriam užsakomos valymo paslaugos 1 (vieno) mėnesio terminui.

1 lentelė

Objekto pavadinimas	VTM Administracinis pastatas
Adresas	Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius
Darbo laikas	7:30 - 16:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	213
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	60
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	12
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	65
Bendras virtuvių plotas, kv.m.	16
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	1

Objektui reikalingos valymo paslaugos, kurios išvardintos 1.1 lentelėje.

1.1. lentelė

Eil . Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas		Maksimalus kiekis	
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	1	kartai / mėn.	744	vieno karto valymas, m2
		13		187	
		21		6	
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos.			734	

	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				
	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.	Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	13	kartai / mėn.	88	vieno karto valymas, m2
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.				
	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				

	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
3.	Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	21	kartai / mėn.	370 1	vieno karto valymas, m2
	Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:				
	Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.				
	Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.				
	Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.				
	Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.				
	Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.				

4.	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	21	kartai / mėn.	370 1	vieno karto valymas, m2
	Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:				
	Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.				
	Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.				
	Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.				
	Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.				
	Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.				
5.	Kitos valymo paslaugos:				
5.1	Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėlėse ir pan.).	2	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	10	vieno karto valymas, vnt
5.2	Papildomas grindų valymas (budinti valytoja). Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos.	21	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	8	val. / vieno valytojo per dieną
5.3	Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	10	vieno karto valymas

5.4	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	172	vieno karto valymas
5.5	Sniego pakrovimas ir išvežimas. Teritorijoje, prie pastatų ar po pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) / (šlaitinis stogas) valymo susikaupusio sniego pakrovimas ir išvežimas.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	350	kub. m.
5.6	Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	4	val., vieno karto valymas
6.	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
6.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			213	darbuotojų skaičius (vieno mėnesio aprūpinimas)

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

muitinės įstaigos pavadinimas

Informacija apie objektą, kuriam užsakomos valymo paslaugos 1 (vieno) mėnesio terminui.

2 lentelė

Objekto pavadinimas	Vilniaus teritorinė muitinė (administracinis pastatas)
Adresas	Savanorių pr. 174, Vilnius
Darbo laikas	7:30 - 16:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	60
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	25
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	6
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	35
Bendras virtuvių plotas, kv.m.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Objektui reikalingos valymo paslaugos, kurios išvardintos 2.1 lentelėje.

2.1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas		Maksimalus kiekis	
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	1	kartai / mėn.	174	vieno karto valymas, m2
		13		366	
		21		234	
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos.				

	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				
	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.	Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	13	kartai / mėn.	31	vieno karto valymas, m ²
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.				
	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				

	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
3.	Kitos valymo paslaugos:				
3.1	Papildomas grindų valymas (budinti valytoją). Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos.	21	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	8	val. / vieno valytojo per dieną
3.2	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	125	vieno karto valymas
4.	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
4.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			60	darbuotojų skaičius (vieno mėnesio aprūpinimas)

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

muitinės įstaigos pavadinimas

Informacija apie objektą, kuriam užsakomos valymo paslaugos 1 (vieno) mėnesio terminui.

3 lentelė

Objekto pavadinimas	Medininkų kelio postas (RKS angaras operatorinė)
Adresas	Pasieniečių g. 26, Vilniaus r.
Darbo laikas	00.00 - 24.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	131
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	60
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0
Bendras virtuvių plotas, kv.m.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Objektui reikalingos valymo paslaugos, kurios išvardintos 3.1 lentelėje.

3.1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas		Maksimalus kiekis	
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	3 0	kartai / mėn.	342 5	vieno karto valymas, m ²
		1 2		460	
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos.				

	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				
	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.	Kitos valymo paslaugos:				
2.1	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	37	vieno karto valymas

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

muitinės įstaigos pavadinimas

Informacija apie objektą, kuriam užsakomos valymo paslaugos 1 (vieno) mėnesio terminui.

4 lentelė

Objekto pavadinimas	Lavoriškių kelio postas (RKS angaras operatorinė)
Adresas	Lavoriškių k. Vilniaus r.
Darbo laikas	00.00 - 24.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	45
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	20
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0
Bendras virtuvių plotas, kv.m.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Objektui reikalingos valymo paslaugos, kurios išvardintos 4.1 lentelėje.

4.1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas		Maksimalus kiekis	
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	12	kartai / mėn.	455	vieno karto valymas, m2
		30		332	
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos.				

	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				
	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.	Kitos valymo paslaugos:				
2.1	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	8	vieno karto valymas

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

muitinės įstaigos pavadinimas

Informacija apie objektą, kuriam užsakomos valymo paslaugos 1 (vieno) mėnesio terminui.

5 lentelė

Objekto pavadinimas	Kenos geležinkelio postas
Adresas	Kalvelių k. Vilniaus r.
Darbo laikas	00.00 - 24.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	41
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	20
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	24
Bendras virtuvių plotas, kv.m.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Objektui reikalingos valymo paslaugos, kurios išvardintos 5.1 lentelėje.

5.1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas		Maksimalus kiekis	
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	1	kartai / mėn.	26	vieno karto valymas, m2
		21		23	
		31		214	
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos.				

	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				
	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
2.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			41	darbuotojų skaičius (vieno mėnesio aprūpinimas)

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

muitinės įstaigos pavadinimas

Informacija apie objektą, kuriam užsakomos valymo paslaugos 1 (vieno) mėnesio terminui.

6 lentelė

Objekto pavadinimas	Oro uosto postas
Adresas	Rodūnės kelias 2, Vilnius
Darbo laikas	00.00 - 24.00
Darbuotojų skaičius, vnt.	59
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	30
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	40
Bendras virtuvių plotas, kv.m.	10
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Objektui reikalingos valymo paslaugos, kurios išvardintos 6.1 lentelėje.

6.1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas		Maksimalus kiekis	
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	1	kartai / mėn.	53	vieno karto valymas, m2
		13		172	
		21		47	
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos.				

	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				
	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.	Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	13	kartai / mėn.	43	vieno karto valymas, m ²
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.				
	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				

	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
3.	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
3.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			59	darbuotojų skaičius (vieno mėnesio aprūpinimas)

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

multinės įstaigos pavadinimas

Informacija apie objektą, kuriam užsakomos valymo paslaugos 1 (vieno) mėnesio terminui.

7 lentelė

Objekto pavadinimas	Utenos krovinių postas
Adresas	Pramonės g. 5, Utena
Darbo laikas	7:30 - 16:30
Darbuotojų skaičius, vnt.	6
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	30
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	3
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	13
Bendras virtuvių plotas, kv.m.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	0

Objektui reikalingos valymo paslaugos, kurios išvardintos 7.1 lentelėje.

7.1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas		Maksimalus kiekis	
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota):	1	kartai / mėn.	160	vieno karto valymas, m2
		13		276	
	1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų grindų įprastinio valymo paslaugos.				

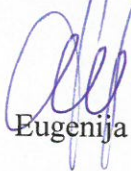
	2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).				
	3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.				
	4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).				
	5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.				
	6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.				
	7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.				
	8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).				
	9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.	Kitos valymo paslaugos:				
2.1	Sniego pakrovimas ir išvežimas. Teritorijoje, prie pastatų ar po pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) / (šlaitinis stogas) valymo susikaupusio sniego pakrovimas ir išvežimas.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	300	kub. m.
2.2	Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	1	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	4	val., vieno karto valymas
3.	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				

3.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popierumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			6	darbuotojų skaičius (vieno mėnesio aprūpinimas)
-----	---	--	--	---	---

Paslaugų gavėjas

Vilniaus teritorinė muitinė

Direktorės pavaduotoja,
laikina atliekanti direktorės funkcijas



Eugenija Šilanskienė



Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus A“

Direktorius


.....A. V.
Egidijus Sakalauskas

