

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

TURTO VALDYMO IR ŪKIO
DEPARTAMENTAS PRIE VRM
GAUTA
2018-01-09 Nr. 8G-76

2018 m. sausio 8 d. Nr. (1.5)-2-3/15-9
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, atstovaujama Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Bendrojo departamento direktoriaus, atliekančio ministerijos kanclerio funkcijas, Alvydo Genio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. 1TE-1 „Dėl pavadavimo“ 1 punktą, (toliau – Klientas), VĮ „Regitra“, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio (toliau – Įmonė), ir UAB „Ekonominė nauda“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Laimos Adamonienės, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį suteikti Įmonės metinių finansinių ataskaitų audito paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Paslaugų specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Įmonė ir Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas iš Įmonės lėšų.

1.2. Paslaugų apimtis - 2017 m. ir 2018 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas (pagal poreikį).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 7898,88 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir aštuoniasdešimt aštuoni centai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties priede.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.3. Į Sutarties kainą / paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, mokestis už „E. sąskaitą“, bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/i per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.5. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas atliekamas pagal pateiktas audito ataskaitas, įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi visų Šalių ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas (už 2017 m. ir 2018 m. finansinių ataskaitų rinkinio audito ataskaitas) Įmonė su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal paslaugų kainą (įkainį), pinigų

pervesdama į Paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

2.7. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami Įmonei naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų per „E. sąskaita“, Įmonė turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.8. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Įmonę ir Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Įmonė bei Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.10. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Įmonė bei Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Įmonei ar Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Įmonei ar Klientui nėra taikomos jokios Paslaugų teikėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

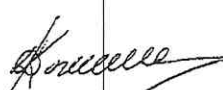
3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui ir Įmonei pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Įmonės ir Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Įmonę ir Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Įmonę ir Klientą;



3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.2. papunktyje numatytą Įmonės ir/ar Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Įmonės ir/ar Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Įmonės ir/ar Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.7. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Įmonės Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Įmonė raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.8. paslaugų perdavimo-priėmimo aktais perduoti Klientui ir Įmonei nuosavybės teisę ir visas išimtinės autoriaus turtines teises į paslaugų teikimo metu sukurtus produktus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems kūrinų naudojimo būdams nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Įmonė įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydama paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydama suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2. papunktyje;

3.2.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su kitomis Šalimis palaikyti;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją.

3.4. Klientas įsipareigoja:

3.4.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų

perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.3.1. papunktyje;

3.4.2. nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti kitoms Šalims apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.4.3. Kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.5. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas ir Įmonė priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas ir/ar Įmonė, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Įmonės sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2. Įmonė turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustačiusi paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Įmonės nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Įmonės reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2. papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Įmonė įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Klientas turi teisę:

4.3.1. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.3.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.3.1 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Už Sutarties netinkamą vykdymą, apie kurį Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Įmonės nustatytą terminą nepašalina netinkamo Sutarties vykdymo trūkumų, Paslaugų teikėjas moka Įmonei 7 (septynių) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą. Įmonei pritaikius šiame punkte numatytą baudą, Įmonė nereikalauja įvykdyti tos Sutarties dalies, kurios Paslaugų teikėjas neįvykdė ar įvykdė netinkamai.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų 3.1.1 papunktyje nurodytais terminais, Įmonė turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo paslaugų įkainio už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.7. Įmonė įsipareigoja laiku sumokėti užmokestį 2.5 papunktyje nustatyta tvarka. Jei per nustatytus terminus užmokestis negaunamas, nuo einamojo likučio už kiekvieną uždelstą dieną priskaičiuojami 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigiai.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Visi Šalių įsipareigojimai turi būti įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

6.2. Jeigu viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3. Klientas ir/ar Įmonė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs/ę Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų

teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento/Įmonės momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Įmonei ir Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento ir/ar Įmonės patirtus nuostolius.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

6.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalys motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniū skiria Dovilę Kaziūnienę, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyriausiąją specialistę, (el. paštas dovile.kaziuniene@vrm.lt, tel. (85) 271 7277). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (85) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

7.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.7. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti

7.8. Sutartis sudaryta 3 (trim) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų specifikacija, 1 lapas (Sutarties priedas).

8. ŠALTŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekonominė nauda“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 125515863
PVM mokėtojo kodas LT100000987016
Giedraičių g. 85, Vilnius
Tel. (8 5) 276 2030
El. paštas: info@ekonauda.lt
A. s. LT66 7044 0600 0035 7422
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos Bendrojo departamento direktorius,
atliekantis ministerijos kanclerio funkcijas

Direktore

Alvydas Genys

Laima Adamonienė

IMONÈ

VI „Regitra”

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 110078991
PVM mokėtojo kodas LT100789917
Liepkalnio 97, Vilnius
Tel. (8 5) 266 0421
El. paštas: info@regitra.lt
A. s. LT86 7044 0600 0774 5940
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

2018 m. sausio 3 d.

paslaugų teikimo

sutarties Nr. (1.5)-2-3/15-9 priedas

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų kaina (įkainiai)

Paslaugų pavadinimas	Kiekis, metais	Paslaugų kaina už vienų finansinių metų auditą (įkainis), Eur su PVM	Iš viso kaina, Eur su PVM
1	2	3	4
Valstybės įmonės „Regitra“ finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugos	2	3949,44	7898,88

2. Paslaugų aprašymas

1. Pirkimo objektas: 2017 m. ir 2018 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugos VĮ „Regitra“ (toliau – Įmonė) (toliau – paslaugos) pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas) poreikį.
2. Pagrindinės Įmonės veiklos sritys: kelių transporto priemonių registravimas; asmenų, norinčių įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones, egzaminavimas; vairuotojų pažymėjimų išdavimas ir keitimas. Įmonės savininko kapitalas – 7 803 478 Eur, darbuotojų skaičius – 556.
3. Klientas – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.
4. Reikalavimai pirkimo objektui. Remdamasis Įmonės pateikta informacija Paslaugų teikėjas privalės:
 - 4.1. suteikti paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinės ataskaitos rinkinio sudarymą, bendraisiais apskaitos principais, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais audito atlikimą ir auditorių darbą, pagal Paslaugų teikėjo parengtą planą, suderintą su Klientu ir Įmone;
 - 4.2. užtikrinti informacijos, gautos teikiant paslaugas, konfidencialumą ir be Kliento ir Įmonės raštiško sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims, nenaudoti šios informacijos savo arba trečiųjų asmenų interesams tenkinti;
 - 4.3. įvertinti, ar Įmonės 2017 m. ir 2018 m. finansinių ataskaitų rinkiniai visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
 - 4.4. įvertinti, ar Įmonės 2017 m. ir 2018 m. finansinių ataskaitų rinkiniai parengti pagal Lietuvos

Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;

4.5. planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų rinkinio ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių teisės aktų pažeidimų);

4.6. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų:

4.6.1. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti audito planą 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugoms atlikti ir raštu (elektroniniu paštu) pateikti jį derinti Klientui ir Įmonei;

4.6.2. nuo užsakymo pateikimo dienos suteikti 2018 metų finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugas: parengti audito planą ir raštu (elektroniniu paštu) pateikti jį derinti Klientui ir Įmonei.

5. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas suteikia:

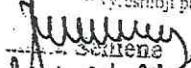
5.1. 2017 m. finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugas, pateikia auditoriaus ataskaitą ir išvadą ne vėliau kaip iki 2018 m. kovo 23 d. Klientui ir Įmonei.

5.2. 2018 m. finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugas, pateikia auditoriaus ataskaitą ir išvadą ne vėliau kaip iki 2019 m. kovo 23 d. Klientui ir Įmonei.

VRM EFD Ekonomikos ir investicijų
projektų skyriaus vyriausioji specialistė


Dovilė Kazimienė
2018-01-04

VRM EFD Ekonomikos ir finansų
skyriaus vyriausioji patarėja


Jūratė Štikonienė
2018-01-04

VRM Teisės departamentas
Teisėkūros ir teisės tal.
patarėjas (-a)


L. Gaspere
(vardas, pavardė, parašas, data)

2018-01-04