

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3

2017 m. gruodžio 20 d.
Zarasai

1. Sutarties šalys

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla, įmonės kodas 190203948, atstovaujama direktorės Valerijos Palivoda, toliau vadinamas PIRKĖJU iš vienos pusės, ir UAB „Lašų duona“, atstovaujama Gen. Direktorės Ivetos Aukštuolienės, toliau vadinamas PARDAVĖJU iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

2. Sutarties objektas

2.1. Šia sutartimi PARDAVĖJAS, laimėjęs viešojo pirkimo konkursą pieno produktams tiekti, pagal konkurso nurodytas sąlygas, įsipareigoja parduoti priede nurodytas PIRKĖJUI prekes, o pastarasis įsipareigoja už jas sumokėti PARDAVĖJUI pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2.2. Prekių asortimentas ir kiekis nurodytas priede yra neatskiriama šios sutarties dalis. PIRKĖJAS neįsipareigoja nupirkti visą pasiūlyme nurodytą produktų kiekį, pasilikdamas teisę koreguoti prekių asortimento kiekį, keičiantis valstybės politikai, PIRKĖJO poreikiams ir mokinių skaičiui.

2.3. PIRKĖJAS pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų pasiūlyme nenurodytų prekių.

3. Prekių kokybė

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

3.2. PARDAVĖJAS garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas PIRKĖJUI kokybės sertifikatus, kokybės pažymėjimus.

4. Pristatymo sąlygos, prekių priėmimas, gražinimas

4.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja tiekti prekes savo transportu PIRKĖJO užsakytu laiku, nurodytai datai ir valandai, reikalaujamam kiekiui.

4.2. PIRKĖJAS prekes užsako telefonu prieš 1 dieną iki užsakymo vykdymo.

4.3. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima PIRKĖJO atsakingas atstovas prekių gavimo (išskrovimo) vietoje.

4.4. Prekių perdavimas – priėmimas įforminamas PVM sąskaitoje–faktūroje. Prekių priėmimą PVM sąskaitoje–faktūroje PIRKĖJO atsakingas atstovas patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas.

4.5. Paaiškėjus kokybės ar kitiems paslėptiems prekių trūkumams, PIRKĖJAS įsipareigoja pranešti PARDAVĖJUI apie nustatytus neatitikimus ir pažeidimus prekių realizavimo terminų ribose, o PARDAVĖJAS įsipareigoja pašalinti trūkumus arba pakeisti prekes naujomis savo sąskaita per 24 valandas.

5. Prekių kaina ir atsiskaitymas

5.1. PIRKĖJAS perka prekes pasiūlyme nurodytomis kainomis.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu prekių kainos gali būti keičiamos.

5.3. Kainų koregavimo būdai:

5.3.1. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pagal prekių grupių kainų pokyčius (toliau – kainų lygio kitimą).

5.3.2. Perskaičiuojant fiksuotą kainą, vertinant kainų lygio kitimą vadovaujamosi Statistikos departamento išduota pažyma.

5.3.3. Sutarties kaina koreguojama Perkančiai organizacijai gavus iš tiekėjo raštišką prašymą pridedant Statistikos departamento pažymą ir kiekvienai sutarties šaliai pasirašius sutarties pakeitimus.

5.3.4. Sutarties kaina gali būti koreguojama ne vien tik didinant fiksuotą kainą padidėjus kainų lygiui, bet ir mažinant, jei kainų lygis mažėja. Kainų lygio mažėjimo atveju kainos perskaičiavimo iniciatoriai yra Perkančioji organizacija.

5.3.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui sutarties kaina gali būti perskaičiuojama.

5.3.6. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Prekių kainos perskaičiuojamos tokiu procentu, kiek procentų pakito mokesčio dydis.

5.4. Sutarties kaina perskaičiuojama raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.5. Dėl kitų priežasčių prekių kainos neperskaičiuojamos.

5.6. PIRKĖJAS už prekes su PARDAVĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo datos.

5.7. Sutrikus valstybės biudžeto finansavimui apmokėjimas gali būti pratęstas.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018-01-01 ir galioja iki 2018-12-31 dienos. Šalims sutarus ir nesant pretenzijų dėl produktų kokybės ir tiekimo, sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus 5.2. punktą.

6.3. PIRKĖJAS gali nutraukti sutartį vienašališkai, įspėjęs PARDAVĖJĄ prieš 10 dienų įteigiant:

6.3.1. PARDAVĖJO pateiktų prekių kokybė neatitinka šios sutarties 3.1 punkto reikalavimų ir PARDAVĖJAS neatsižvelgia į PIRKĖJO raštiškus pranešimus;

6.3.2. PARDAVĖJAS nepateikia užsakytų prekių daugiau kaip du kartus iš eilės.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, raštiškai įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi 1996-07-15 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Pirkimo sutartis sudaroma, daromi pakeitimai ar nutraukiama vadovaujantis LR Civiliniu Kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir poįstatyminiais aktais.

9.2. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9.3. Atvejais, kurių nenumato ši sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

PARDAVĖJAS

UAB „Lašų duona“

Respublikos g. 106, Rokiškis. LT42146

Įmonės kodas 173727496

PVM mokėtojo kodas LT737274917

Tel./faks.: 8-458-32841, El. paštas: lasai@lasai.lt

Kepyklos adresas: Ažuolų g. 13, Lašų k.,

Kriaunų sen., Rokiškio r. sav. LT42256

Užsakymų tel./faks.: 8-458-24642, mobilus tel.: 868247851

El. paštas: lasuduona@lasai.lt

A. s. LT117300010087450887, AB SWEDBANK. B/k 73000

PIRKĖJAS

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla

Vytauto g. 16, LT-32110 Zarasai

Įmonės kodas 190203948

AB „Swedbank“, Banko kodas 73000

Sąskaita LT567300010002614459

Gen. direktorė Iveta Aukštuolienė

Direktorė Valerija Palivoda


(parašas)



(parašas)
