

26 92

F, TV, PC, LT-1, LT-2, LV-3, VRSS, KRSS,  
RRSS, Pn GS, Bg GS, LVC, LIE, LTD, IF-1,  
IF-2, IF-3, IF-4, TVC, LTB-1

Pirkimo būdas: Supaprastintas atviras konkursas  
Prekių kodas pagal BVPŽ: 44330000-2;  
44163000-3; 44170000-2; 44212510-7;  
44112700-5.  
Dėl 7 p.o.d.

## PRELIMINARIOJI PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės 31 d. M. S. P-350 / 12839  
Vilnius

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Gerimanto Bakano, veikiančio pagal 2017 m. sausio 9 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG-83 (toliau – Pirkėjas), ir **AB „Lytagra“**, juridinio asmens kodas 133370289, atstovaujama Komercijos direktorės Dalios Balsienės, veikiančios pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. 3 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią preliminarąją prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

### ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. 2017-02-17 buvo paskelbtas supaprastintas atviras konkursas Nr. 2017/PCPR-5-2 dėl įvairių metalų pirkimo (viešojo pirkimo Nr. 183660, toliau – Pirkimas);

B. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2017-04-21 Pirkėjo viešųjų pirkimų komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr. 5(PCT)-429) Tiekėjai buvo pripažinti Pirkimo laimėtojais;

C. kiekvienas iš Tiekėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu Pirkėjui pareikalavus bus pasirengęs (i) dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi, (ii) pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą Pirkėjui Preliminariojoje sutartyje ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytomis sąlygomis, (iii) sudaryti Užsakymo sutartį Preliminariojoje sutartyje, Užsakyme atnaujintam varžymuisi ir Atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, taip pat sudaryti Užsakymo sutartį neatnaujinant tiekėjų varžymosi bei (iv) profesionaliai ir tinkamai tiekti Prekes pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis, taip užtikrinant Pirkėjo pageidaujamo rezultato pasiekimą.

### 1. Pagrindinės sąvokos

1.1. Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

**Prekės** – 7 p.o.d. Lakštai (šalto valcavimo), kurios apibrėžtos Preliminariojoje sutartyje, jos 1 priede nurodytos Prekės ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi (*jeigu vykdomas*) pateikti pasiūlymą detalizuotos Prekės (taip pat pasiūlymo Konkursui formoje), dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Pirkėjui konkrečiu atveju ir kurios bus Pirkėjo perkamos pagal su Tiekėjais Pirkimo sąlygose ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromas Užsakymo sutartis. Jokios šios Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti aiškinamos kaip ribojančios Pirkėjo teisę Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyti, jog iki nustatytos ribos bus perkamos Prekės, kurių techninės charakteristikos yra kitokios nei nustatyta Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose ir/ar Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo;

**Neatnaujintas tiekėjų varžymasis** – Užsakymo sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis bei tvarka, nevykdant Atnaujinto tiekėjų

varžymosi, o taip pat, kai atnaujinti Tiekėjo pasiūlymą kreipiamasi į vienintelį Tiekėją, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis;

**Atnaujintas tiekėjų varžymasis** – pirkimo procesas, kurio metu Pirkėjas suformuoja Užsakymą atnaujintam varžymuisi (Preliminariosios sutarties 1 priedo 1 priedas), el. paštu arba faksu išsiunčia jį visiems Tiekėjams, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, prašant pateikti galutinę kainą konkrečiam Prekių poreikiui. Nuo Užsakymo atnaujintam varžymuisi išsiuntimo Tiekėjams momento prasideda Atnaujintas tiekėjų varžymasis, kai Tiekėjai Pirkėjo nustatytais sąlygomis turi pateikti atnaujintą pasiūlymą;

**Užsakymas atnaujintam varžymuisi** – Pirkėjo reikalavimas pateikti Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymą (Preliminariosios sutarties 1 priedo 2 priedas) pagal jame nurodytus reikalavimus;

**Prekių tiekimo užsakymas** – Užsakymo sutarties vykdymo metu Tiekėjui siunčiamas užsakymas tiekti Prekes nurodytais sąlygomis (taikoma pagal poreikį);

**Užsakymo sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir vieno iš Tiekėjų sudaroma pagrindinė Pirkimo sutartis dėl Prekių tiekimo įvykdžius Atnaujintą tiekėjų varžymąsi arba jo nevykdžius;

**Pasiūlymas** – vadovaujantis Pirkimo sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo pasiūlymas, Pirkėjo pripažintas tinkamu. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų pateiktą Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą;

**Pirkimo sąlygos** – Pirkimo sąlygos, patvirtintos Pirkimų centro direktoriaus Sauliaus Braziulio 2017-02-14 (reg. Nr. LS (PCK)-32).

1.2. Preliminariojoje sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (i) neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimais; (ii) apibrėžtų sąvokų vienasaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (iii) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Preliminariosios sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (iv) esant Preliminariosios sutarties tekste skaitmenimis nurodytų skaičių ir žodžiais nurodytų skaičių neatitikimui turi būti vadovaujamasi žodžiais nurodytais skaičiais; (v) nuoroda į „dalį“, „punktą“, „papunktį“ ir / ar „priedą“ reiškia nuorodą į atitinkamą šios Preliminariosios sutarties dalį, punktą, papunktį ir / ar priedą; (vi) „asmuo“ reiškia bet kurį fizinį ir / ar įsteigtą ar steigiamą juridinį asmenį ir / arba kitą subjektą ir / ar susivienijimą; (vii) „tretieji asmenys“ reiškia visus šios Preliminariosios sutarties Šalimis nesančius asmenis.

1.3. Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos, jų trumpiniai ir aiškinimas lygiai taip pat vartojami ir suprantami Užsakymo sutartyse, jeigu nenurodyta kitaip.

1.4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Tiekėjų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to Pirkimo sąlygų bei Pasiūlymų turiniu.

## 2. Preliminariosios sutarties dalykas

2.1. Preliminariaja sutartimi Pirkėjas ir Tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudaromos šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Tiekėjo ir Pirkėjo santykiams, susijusiems su šioje Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje nustatytų Prekių tiekimu. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Pirkėjo. Ši Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

2.3. Šalys įsipareigoja, kad Prekės bus užsakomos/tiekiamos Preliminariojoje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

### 3. Preliminariosios sutarties kaina

3.1. Preliminariosios sutarties kaina yra visų Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir jos pagrindu sudaromų Užsakymo sutarčių suma, kuri negali būti didesnė nei maksimali Preliminariosios sutarties kaina.

3.2. Numatoma maksimali Preliminariosios sutarties kaina:

Maksimali Preliminariosios sutarties kaina be PVM 7 p.o.d.: 220.000,00 Eur (du šimtai dvidešimt tūkstančių eurų, 00 ct); PVM – 46.200,00 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai eurų, 00 ct); maksimali Preliminariosios sutarties kaina su PVM: 266.200,00 Eur (du šimtai šešiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai eurų, 00 ct);

### 4. Preliminariosios sutarties vykdymas

4.1. Pasirašius ir įsigaliojus Preliminariajai sutarčiai nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi:

4.1.1. su Tiekėju, kurio pasiūlymas Pirkimo pasiūlymų eilėje yra pirmoje vietoje, bus sudaroma Užsakymo sutartis joje nurodytam Prekių asortimentui ir preliminariam kiekiui iki kol bus išnaudota Užsakymo sutarties maksimali kaina, bet ne ilgiau kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui. (Pirmųjų metų maksimali Užsakymo sutarties vertė 7 p.o.d. – 120.000,00 Eur be PVM). Tokiu atveju Pirkėjo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Pirkimo rezultatais, parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį.

4.1.2. bus kreipiamasi į Tiekėją su prašymu pagerinti pasiūlymo kainą, jeigu yra vienintelis Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis. Tokiu atveju įvertinus Tiekėjo atsakymą ir nusprendus sudaryti Užsakymo sutartį, ji sudaroma Preliminariosios sutarties 4.1.1 punkte nurodyta tvarka.

4.2. Prekės, kurios tiksliai nebuvo identifikuotos Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo, kaip tai numatyta Preliminariosios sutarties 1.1 punkte, gali būti įsigyjamos visu Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pagal Pirkėjo poreikį vykdant Atnaujintą tiekėjų varžymąsi, tačiau tokių Prekių bendra visos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakoma suma negali būti didesnė nei 20 % nuo atitinkamos pirkimo objekto dalies maksimalios Preliminariosios sutarties vertės be PVM.

4.3. Esant poreikiui, Pirkėjo įgaliotas asmuo vykdo Atnaujintą tiekėjų varžymąsi dėl planuojamų įsigyti Prekių įkainių ir/ar kainos ir išsiunčia Užsakymą atnaujintam varžymuisi. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

4.3.1. Pirkėjo įgaliotas asmuo el. paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) kreipiasi į Tiekėjus ir prašo iki Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyto termino el. paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) pateikti Pasiūlymus nurodydamas: (i) planuojamas pirkti konkrečias Prekes (pirkimo objektą); (ii) planuojamos sudaryti Užsakymo sutarties sąlygas; (iii) Pirkėjas gali nurodyti, jog su Tiekėjais, pateikusiais Pasiūlymus, laikantis lygiateisiškumo, skaidrumo ir konfidencialumo principų bus vedamos derybos dėl Prekių kainos ir kokia tvarka tai bus atliekama; (iv) kitas konkretaus Prekių pirkimo atveju, Pirkėjo vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie perkamas Prekes, Pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir / ar Užsakymo sutarties sudarymo tvarką ir prašydamas pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą iki nustatyto termino, kuris kiekvienu atveju nustatomas Pirkėjui įvertinus konkrečių perkamų Prekių specifiką, Prekių įsigijimo skubą ir kitas svarbias aplinkybes;

4.3.2. gavęs Tiekėjo paklausimą paaiškinti, patikslinti Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateiktas sąlygas, Pirkėjas įsipareigoja per protingą terminą raštu pateikti atitinkamą informaciją. Rašytinis patikslinimas, paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Pirkėjas, pateikęs šiame punkte nurodytus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimą protingam terminui apie tai raštu informuodamas visus Tiekėjus ir įsipareigoja sudaryti galimybę visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams patikslinti pasiūlymus;

4.3.3. Tiekėjas, gavęs Užsakymą atnaujintam varžymuisi, iki jame nurodyto termino pabaigos pateikia vieną Pasiūlymą užpildydamas pateiktą Pasiūlymo formą. Jei Tiekėjas iki nurodyto termino pabaigos nepateikia Pasiūlymo arba jį pateikia po nurodyto termino pabaigos, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi;

4.3.4. Tiekėjas, kurio siūlomos Prekės atitinka Atnaujintam tiekėjų varžymuisi nustatytus reikalavimus, o Prekių pasiūlytas įkainis ir/ar bendra kaina yra mažiausia ir yra priimtina Pirkėjui, paskelbiamas Atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju ir apie tai el. paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) informuojami visi Atnaujinto varžymosi dalyviai;

4.3.5. remdamasis Atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais Pirkėjo įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį.

4.4. Priklausomai nuo Pirkėjo poreikio Užsakymo sutartis gali būti:

4.4.1. fiksuotos Prekių kainos, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigyjamas fiksuotas kiekis;

4.4.2. fiksuotų Prekių įkainių, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (Prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Užsakymo sutarties kainą);

4.4.3. arba 4.4.1 ir 4.4.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

4.5. Tiekėjui vėluojant pateikti pasirašytą Užsakymo sutartį, Pirkėjas laiko, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti Užsakymo sutartį ir įgyja teisę: (i) siūlyti sudaryti Užsakymo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Užsakymo sutartį, (ii) rengti naują Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi/nepateikia Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą ar pasirašyti Užsakymo sutartį, Pirkėjas kiekvienu atveju reikalauja iš Tiekėjo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą skaičiuojant atitinkamai nuo planuojamų įsigyti ir Tiekėjo Pasiūlyme nurodytų Prekių bendros sumos, o daugiau kaip 3 (tris) kartus atsisakius dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamos priežasties ar pasirašyti Užsakymo sutartį – vienašališkai nutraukia Preliminariąją sutartį, išpėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo nepateikimas ar Užsakymo sutarties nepasirašymas pagal nurodytas sąlygas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

5.2. Preliminariosios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų/delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir/ar Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Tiekėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje/Užsakymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir/ar nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

5.3. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Preliminariojoje sutartyje/Užsakymo sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Preliminariąją sutartį/Užsakymo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties/Užsakymo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.4. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Užsakymo sutartyse.

## **6. Preliminariosios sutarties galiojimas**

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos Užsakymo sutartys gali būti pasirašomos iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos ir galioti iki jose nurodyto galiojimo termino pabaigos.

6.2. Preliminarioji sutartis nutraukiama esant joje nustatytoms aplinkybėms.

6.3. Preliminariosios sutarties nutraukimas vieno iš Tiekėjų atžvilgiu nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais Tiekėjais galiojimo.

## **7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

7.1. Sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Sutarties šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Sutarties šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. Kitos nuostatos**

8.1. Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai/patikslinimai ir Tiekėjų pateikti pasiūlymai Pirkimui yra neatskiriamos Preliminariosios sutarties dalys.

8.2. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai atskirai.

8.3. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai bei tikslai ir tenkinamos kitos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytos sąlygos.

8.4. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas Preliminariosios sutarties sąlygas. Preliminariosios sutarties vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

8.5. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl Preliminariosios sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo, neveikimo ar jų nutraukimo, taip pat bet kokie kiti nesutarimai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus taikiai susitarti per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

8.6. Preliminariosios Sutarties priedai:

8.6.1. priedas Nr. 1 Užsakymo sutartis;

8.6.2. priedas Nr. 2 Atsakingi asmenys ir Prekių pristatymo adresai.

## 9. Šalių adresai ir rekvizitai

### Pirkėjas

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

AB SEB bankas

a.s. LT687044060000294239

tel. 8-5-2692805

el. paštas: [d.magelinskaite@litrail.lt](mailto:d.magelinskaite@litrail.lt)

Generalinio direktoriaus pavaduotojas  
Gerimantas Bakanas

(parašas)

A.V.

Data:

### Tiekėjas

**AB „Lytagra“**

Ateities pl. 50, LT-52106 Kaunas

Įmonės kodas 133370289

PVM mokėtojo kodas LT333702811

AB SEB bankas

a.s. LT48 7044 0600 0309 1303

tel./faks. 8-37-405449

el. paštas: [a.svincovas@lytagra.lt](mailto:a.svincovas@lytagra.lt)

Komercijos direktorė  
Dalia Balsienė

(parašas)

A.V.

Data:

Vyriausiasis finansininkas  
Alenas Gumuliuskas

*[Signature]*

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys: Nurodyti priede Nr. 2

Sutarties projekto rengėjas: PC Organizacinio skyriaus Dokumentų rengimo sektoriaus vyriausiasis specialistas Alenas Šerpenskas, tel. 202 1126, el.paštas [a.serpenskas@litrail.lt](mailto:a.serpenskas@litrail.lt)

Sutarties rengėjas ir už atnaujintą varžymąsi atsakingas asmuo: Diana Magelinskaite, tel. 8-5-2693972, [d.magelinskaite@litrail.lt](mailto:d.magelinskaite@litrail.lt)

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus  
Preliminarijų sutarčių sektoriaus  
vyriausioji specialistė

Diana Magelinskaite

2017 05 22 *[Signature]*

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus  
Preliminarijų sutarčių sektoriaus  
vyriausioji specialistė  
Edita Mališkenė

2017 05 22 *[Signature]*

Asis ir personalo departamentas  
teisės skyriaus  
vyriausiasis teisininkas

Pirkimų centro direktorius  
Donatas Malakkevičius

2017-05-23 *[Signature]*



## UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_

201 m.

d.

Vilnius

### Specialiosios sąlygos

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Pirkėjas) ir \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – Sutartis), kuri laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Užsakymo sutartimi.

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Įvairių metalų pirkimas** (įvardinti Prekių pavadinimus). Prekės tiekiamos pagal šios Sutarties sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

1.2. Prekės, nurodytos techninėje specifikacijoje, nuo užsakymo pateikimo raštu, el.paštu arba faksu, taip, kaip nurodyta Užsakymo sutarties 1.3. punkte, turi būti pateiktos nurodytu adresu ar sukomplektuotos ir pranešta Pirkėjui apie Prekių atsiėmimą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo. Prekės nenurodytos techninėje specifikacijoje nuo užsakymo pateikimo raštu, el.paštu arba faksu, taip, kaip nurodyta Užsakymo sutarties 1.3. punkte, turi būti pateiktos nurodytu adresu ar sukomplektuotos ir pranešta Pirkėjui apie Prekių atsiėmimą per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo. Užsakymo pateikimo diena neįskaitoma į Prekių pristatymo terminą.

1.3. Prekes Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone pasiima Pirkėjas savo transportu ir savo lėšomis, jei metalų profiliai, vamzdžiai, plokštės yra ne ilgesni, kaip 4,0 m arba ne sunkesni, kaip 1,3 t. Jei nurodytos Prekės didesnio svorio ir matmenų nepriklausomai nuo kiekio jas pristato Tiekėjas savo transportu ir savo lėšomis adresais: Terminalo g. 8, Vilnius; Panerių g. 56, Vilnius; Agrastų g. 7A, Vilnius.

Prekes Kauno mieste ir Kauno rajone Pirkėjas pasiima savo transportu ir savo lėšomis jei metalų profiliai, vamzdžiai, plokštės yra ne ilgesni, kaip 4,0 m arba ne sunkesni, kaip 1,3 t. Jei nurodytos Prekės didesnio svorio ir matmenų nepriklausomai nuo kiekio, jas pristato Tiekėjas savo transportu ir savo lėšomis adresais: Juozapavičiaus pr. 114, Kaunas ir Palemono g. 78, Kaunas.

Prekes Radviliškio mieste ir Radviliškio rajone Pirkėjas pasiima savo transportu ir savo lėšomis, jei metalų profiliai, vamzdžiai, plokštės yra ne ilgesni, kaip 4,0 m arba ne sunkesni, kaip 1,3 t. Jei nurodytos Prekės didesnio svorio ir matmenų nepriklausomai nuo kiekio jas pristato Tiekėjas savo transportu ir savo lėšomis adresu: Varpo g. 1, Radviliškis.

Radviliškio prekių vagonų depui Tiekėjas Prekes turi pristatyti savo transportu ir lėšomis adresu: Puškino g. 1, Radviliškis.

Bugenių geležinkelio stotiai Tiekėjas Prekes turi pristatyti savo transportu ir lėšomis adresu: Dapšių k., Mažeikių raj.

### 2. Sutarties kaina ir/ arba kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir/ar fiksuoto įkainio kainodaros metodai:

2.1.1. fiksuota Prekių kaina, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigyjamas iš anksto žinomas kiekis;

2.1.2. fiksuotų Prekių įkainiai, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Sutarties kainą);

2.1.3. arba Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties kaina ar Sutarties maksimali kaina yra:

(nurodyti kainą Eur be PVM);

(nurodyti Eur PVM);

(nurodyti kainą Eur su PVM).

2.3. Į Sutarties kainą/įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyta Prekių kaina/įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per [įrašyti dienų skaičių skaičiais ir žodžiais: jei Sutarties kaina yra mažesnė nei 3 000,00 Eur, nurodyti 15 dienų, jei lygi ar didesnė – 45 dienų atsiskaitymo terminą] kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis kartu su Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad, jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Sutartyje nurodyti atitinkamų Prekių kaina ir bendra kaina, neįskaitant PVM, kurie buvo nustatyti Konkurso metu, dėl to nebus keičiami, t. y. Pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį patiektas Prekes kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų atitinkamų Prekių kainos, neįskaitant PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčių tarifą, nebent priimti teisės aktai nurodytų kitaip. Perskaiciuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM mokesčio įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2.8. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaiciavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaiciavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaiciavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaiciavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

### 3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti Techninės specifikacijos 4.2. punkte nurodytus dokumentus.

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

### 4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos jos turi būti pakeistos kokybiškomis iki kitos darbo dienos pabaigos nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – nustatytas gamintojo, po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4.4. Prekių priėmimo metu nustačius, kad daugiau kaip 1 (vienas) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui negrąžinama Sutarties

įvykdymo užtikrinimo garantija (3 (trys) % nuo Sutarties sumos neįskaitant PVM), neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu.

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Tiektėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) pateikti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiektėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiektėjo pateiktas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiektėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiektėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiektėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiektėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiektėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiektėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiektėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiektėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiektėjas ištaisyty pranešime nurodytus pažeidimus. Tiektėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiektėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiektėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiektėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiektėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

## 6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 3 (trys) procentai nuo maksimalios Sutarties kainos neįskaitant PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą patvirtinantis dokumentas (dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu: \_\_\_\_\_ arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, \_\_\_\_ kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiektėjui gražinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiektėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

## 7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiektėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip (nurodyti Sutarties galiojimo terminą dienomis, mėnesiais ar metais atsižvelgus į Prekių pristatymo, jų priėmimo ir apmokėjimo už Prekes terminus ar kt. aplinkybes).

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje [www.litrail.lt](http://www.litrail.lt), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.4. Tiekėjas nėra/yra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Tiekėjas yra/nėra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. priedas Nr. 1 – Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys (originalas saugomas \_\_\_\_\_);

8.7.2. priedas Nr. 2 – Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys (originalas saugomas \_\_\_\_\_);

8.7.3. priedas Nr. 3 – Pranešimo dėl atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys (originalas saugomas \_\_\_\_\_);

8.7.4. priedas Nr. 4 – „Techninė specifikacija“ (originalas saugomas \_\_\_\_\_);

8.7.5. priedas Nr. 5 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas \_\_\_\_\_).

8.7.6. priedas Nr. 6 – Prekių tiekimo užsakymas.

## 9. Šalių adresai ir rekvizitai

### Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

(jei taikoma nurodomas padalinys)

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

### Kontaktinis adresas:

bankas

a/s LT

Tel.

El. p.

### Tiekėjas

Įmonės kodas

PVM kodas

bankas

a/s LT

Tel.

El. p.

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Data: \_\_\_\_\_

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

Data: \_\_\_\_\_



Komercijos direktorė  
Dalia Balsienė

Sutarties rengėjas: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.)

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.)

Įteikti: \_\_\_\_\_

nurodyti datą) Užsakymo  
sutarties dėl (nurodyti  
pavadinimą) Nr. \_\_ 1 priedas

(Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys)  
**UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI** Nr. \_\_\_\_

20\_\_ m. \_\_\_\_ d.  
Vilnius

Kam:

|                      |
|----------------------|
| Tiekėjo pavadinimas: |
| El. paštas:          |
| Faksas:              |

AB „Lietuvos geležinkeliai“ kviečia Jus pateikti pasiūlymą (galutinę kainą) žemiau nurodytoms prekėms.

Pasiūlymą prašome pateikti: [elektroniniu paštu/faksu] ne vėliau kaip iki [\_\_\_\_].

**PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:**

| Eil.<br>Nr.                                                        | Prekių<br>pavadinimas | Kiekis                                                                                         | Mato<br>vnt. | Vieneto kaina,<br>Eur (be PVM) | Vieneto kainos<br>PVM Eur | Vieneto kaina,<br>Eur (su PVM) |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1                                                                  | 2                     | 3                                                                                              | 4            | 5                              | 6                         | 7                              |
|                                                                    |                       |                                                                                                |              |                                |                           |                                |
|                                                                    |                       |                                                                                                |              |                                |                           |                                |
|                                                                    |                       |                                                                                                |              |                                |                           |                                |
| Pasiūlymo kaina (be PVM)                                           |                       | (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |              |                                |                           |                                |
| PVM* (nurodyti procentą)                                           |                       | (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |              |                                |                           |                                |
| Bendra Pasiūlymo kaina<br>(Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)* |                       | (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |              |                                |                           |                                |

**KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:**

Pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: \_\_\_\_\_

**UŽSAKOVO VARDU ĮGALIOTAS ASMUO**

\_\_\_\_\_  
(Vardas pavardė, pareigos, parašas)

(nurodyti datą) Užsakymo  
sutarties dėl (nurodyti  
pavadinimą) Nr. \_\_ 2 priedas

(Atnaujinto varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys)  
**ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMO SI PASIŪLYMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas:

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: \_\_\_\_

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

**PASIŪLYMO KAINA:**

**PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:**

| Eil.<br>Nr.                                                                    | Prekių<br>pavadinimas | Kiekis                                                                                                           | Mato<br>vnt. | Vieneto kaina,<br>Eur (be PVM) | Vieneto kainos<br>PVM Eur | Vieneto kaina,<br>Eur (su PVM) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1                                                                              | 2                     | 3                                                                                                                | 4            | 5                              | 6                         | 7                              |
|                                                                                |                       |                                                                                                                  |              |                                |                           |                                |
|                                                                                |                       |                                                                                                                  |              |                                |                           |                                |
|                                                                                |                       |                                                                                                                  |              |                                |                           |                                |
| <b>Pasiūlymo kaina (be PVM)</b>                                                |                       | _____<br>(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>_____<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |              |                                |                           |                                |
| <b>PVM*</b> (nurodyti procentą)                                                |                       | _____<br>(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>_____<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |              |                                |                           |                                |
| <b>Bendra Pasiūlymo kaina<br/>(Pasiūlymo kainos (be PVM)<br/>ir PVM suma)*</b> |                       | _____<br>(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>_____<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |              |                                |                           |                                |

**PASIŪLYMAS GALIOJA TIEK, KIEK NURODYTA UŽSAKyme ATNAUJINTAM  
VARŽYMUISI**

**KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:**

\_\_\_\_\_

**TIEKĖJAS (ATSTOVAS)**

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė, pareigos, parašas

(Pranešimo dėl Atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys)

**PRANEŠIMAS DĖL ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMO SI REZULTATŲ**

20\_\_ m. \_\_\_\_ d.  
Vilnius

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: \_\_\_\_\_

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Informacija apie užsakymą ar/ir pasiūlymą:

---

---

---

Gautų pasiūlymų skaičius: \_\_\_\_\_

Pasiūlymų pateikimo būdas: [elektroniniu paštu/faksu]

**INFORMACIJA APIE GAUTŲ PASIŪLYMŲ KAINĄ IR PASIŪLYMŲ EILĘ:**

| Eil. Nr. | Tiekėjo pavadinimas | Kaina Eur be PVM |
|----------|---------------------|------------------|
|          |                     |                  |
|          |                     |                  |
|          |                     |                  |
|          |                     |                  |
|          |                     |                  |

**MAŽIAUSIOS KAINOS, ATNAUJINTĄ TIEKĖJŲ VARŽYMA SI LAIMĖJĘS TIEKĖJAS IR JO PASIŪLYMO KAINA:**

| Tiekėjo pavadinimas                                                  |       |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pasiūlymo kaina (be PVM)                                             | _____ | (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)  |
| PVM (nurodyti procentą)                                              | _____ | (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais ) |
| Bendra Pasiūlymo kaina<br>(Pasiūlymo kainos (be PVM)<br>ir PVM suma) | _____ | (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais ) |

**TIEKĖJAS (ATSTOVAS)**

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



(nurodyti datą) Užsakymo  
sutarties dėl (nurodyti  
pavadinimą) Nr. \_\_ 6 priedas

(Prekių tiekimo užsakymo formos pavyzdys)  
**PREKIŲ TIEKIMO UŽSAKYMAS Nr. \_\_\_\_\_**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Kam:

|                      |
|----------------------|
| Tiekėjo pavadinimas: |
| El. paštas:          |
| Faksas:              |

AB „Lietuvos geležinkeliai“ siunčia Jums Prekių tiekimo užsakymą žemiau nurodytoms prekėms ir prašo pagerinti pasiūlymo kainą.

**INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:**

| Eil. Nr.                                                               | Prekių pavadinimas | Kiekis                                                                                                     | Mato vnt. | Vieneto kaina, Eur (be PVM) | Vieneto kainos PVM Eur | Vieneto kaina, Eur (su PVM) |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                      | 2                  | 3                                                                                                          | 4         | 5                           | 6                      | 7                           |
|                                                                        |                    |                                                                                                            |           |                             |                        |                             |
|                                                                        |                    |                                                                                                            |           |                             |                        |                             |
|                                                                        |                    |                                                                                                            |           |                             |                        |                             |
| <b>Pasiūlymo kaina (be PVM)</b>                                        |                    | _____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>_____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |           |                             |                        |                             |
| <b>PVM* (nurodyti procentą)</b>                                        |                    | _____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>_____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |           |                             |                        |                             |
| <b>Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*</b> |                    | _____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą )<br>_____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) |           |                             |                        |                             |

**KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:**

Pagerintas pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: \_\_\_\_\_

Prekių pristatymo vietos, terminai ir kita svarbi informacija (nustatoma pagal poreikį)

**UŽSAKOVO VARDU ĮGALIOJAS ASMUO**

(Vardas pavardė, pareigos, parašas)

## Atsakingų asmenų ir prekių pristatymo adresų lentelė

| Eil. Nr. | Struktūrinio padalinio pavadinimas               | Už sutarties kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)                                                                      | Prekių pristatymo adresas                  | Už prekių priėmimą atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)                                       |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Keleivinių vagonų depas                          | Keleivinių riedmenų centro Tiekimo baro inžinierius Jurij Polubianko, 269 3750                                                                          | Iešmininkų g. 17A, Vilnius                 | Keleivinių vagonų depo sandėlininkė Marija Milevskaja, tel. 269 2683                                                  |
| 2        | Elektrinių traukinių depas                       | Keleivinių riedmenų centro Tiekimo baro inžinierius Jurij Polubianko, 269 3750                                                                          | Pramonės g.78 Vilnius                      | Technikė Valentina Janovič, tel. 269 3897                                                                             |
| 3        | Dyzelinių traukinių depas                        | Keleivinių riedmenų centro Tiekimo baro inžinierius Jurij Polubianko, 269 3750                                                                          | Švitrigailos g. 39/16 Vilnius              | Vyresnysis inžinierius Karolis Demšė, tel. 269 2752                                                                   |
| 4        | Transporto baras                                 | Keleivinių riedmenų centro Tiekimo baro inžinierius Jurij Polubianko, 269 3750                                                                          | Pelesos g.10 Vilnius                       | Sandėlininkė Irena Burinskienė, tel. 269 3425                                                                         |
| 5        | filialas "Vilniaus geležinkelių infrastruktūra"  | Materialinio aprūpinimo bazės Vyr. specialistas Vasilijus Petrovas 8-618 65546                                                                          | Iešmininkų g. 23A, Vilnius                 | Sandėlio vedėja Galina Barovskaja 8-5 2693874                                                                         |
| 6        | filialas "Kauno geležinkelių infrastruktūra"     | Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio viršininkas Arvydas Strikauskas, 8-37 272613                                                                   | Šilų g. 9, Jonava                          | Jonavos sandėlio vedėja Irina Maksimovič, 8-349 20481                                                                 |
| 7        | filialas "Šiaulių geležinkelių infrastruktūra"   | Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio Mažosios mechanizacijos priežiūros ir remonto punkto vyr. meistras Egidijus Žakaitis, 8-41 203855, 8-687 51427 | Dubijos g. 26, Šiauliai                    | Materialinio aprūpinimo bazės sandėlio vedėja Romualda Šarauskienė, 8-41 203866                                       |
| 8        | filialas "Klaipėdos geležinkelių infrastruktūra" | Pastatų ūkio Pastatų priežiūros baro I kat. specialistas Martynas Simutis, tel. 8-46 202382                                                             | Klevų g. 9, Klaipėda                       | Vyresnioji tiekimo agentė Gitana Kondrotienė, tel. 8-46 202477                                                        |
| 9        | Terminalų valdymo centras                        | Vilniaus intermodalinio terminalo grupės vadovas Tadas Pilukas, 8-5 269 4763                                                                            | Terminalo g. 8, Vilnius                    | Vilniaus intermodalinio terminalo grupės I k. Vadybininkas Rimas Bauba 8-5 2694789                                    |
| 10       | Vilniaus lokomotyvų depas                        | Techninio gamybinio baro vyresnysis inžinierius Valdemaras Zakažauskas, tel. (8 5) 269 2851                                                             | Terminalo g. 8, Vilnius LT-02243           | Vilniaus lokomotyvų depe Techninio gamybinio baro vyresnysis inžinierius Valdemaras Zakažauskas, tel. (8 5) 269 28 51 |
| 11       | Vilniaus lokomotyvų depo Kauno cechų             | Techninio gamybinio baro I kat. inžinierius Vilmantas Tupčiauskas, tel. (8 37) 272591.                                                                  | Juozapavičiaus pr. 114 L, Kaunas, LT-45110 | Vilniaus lokomotyvų depo Kauno cecho I kat. inžinierius Vilmantas Tupčiauskas, tel. (8 37) 272591                     |
| 12       | Radviliškio lokomotyvų depas                     | Ūkio priežiūros ir autotransporto sektoriaus I kat. inžinierius Skomantas Runkaitis, tel. (8 422) 20084                                                 | Laisvės al. 17, Radviliškis                | Ūkio priežiūros ir autotransporto sektoriaus I kat. inžinierius Skomantas Runkaitis, tel. (8 422) 20084               |

|    |                                    |                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Vilniaus regiono stočių skyrius    | Vilniaus regiono stočių skyriaus viršininko pavaduotojas Vilius Butkus, tel. (8 5) 269 2262                                              | Panerių g. 56, Vilnius             | Vilniaus regiono stočių skyriuje viršininko pavaduotojas Vilius Butkus, tel. (8 5) 269 2262                                              |
| 14 | Panerių geležinkelio stotis        | II kat. specialistė Genovaitė Ivanauskienė, tel. (8 5) 269 4384                                                                          | Agrastų g. 7A, Vilnius LT-02243    | II kat. specialistė, Genovaitė Ivanauskienė, tel. (8 5) 2694384                                                                          |
| 15 | Radviliškio prekių vagonų depas    | Gamybinės techninės grupės vadovas Modestas Šimkus, (8 422) 20337, Komercijos sektoriaus viršininkė Irina Nikulkienė, tel. (8 422) 20224 | Puškinio g. 1, Radviliškis         | Gamybinės techninės grupės vadovas Modestas Šimkus, (8 422) 20337, Komercijos sektoriaus viršininkė Irina Nikulkienė, tel. (8 422) 20224 |
| 16 | Bugenių geležinkelio stotis        | Vyresnioji inžinierė Ramunė Staškuvienė, tel. (8 443) 22339                                                                              | Dapšių k., Mažeikių raj., LT-89451 | Vyresnioji inžinierė Ramunė Staškuvienė, tel. (8 443) 22339                                                                              |
| 17 | Kauno regiono stočių skyrius       | Ūkio priežiūros meistras Linas Gudavičius, (8 37) 272314                                                                                 | Palemono g. 78, Kaunas             | Kauno regiono stočių skyriuje Ūkio priežiūros baro meistras Linas Gudavičius, (8 37) 272314                                              |
| 18 | Radviliškio regiono stočių skyrius | Ūkio priežiūros baro viršininkas Andrius Matiliūnas, tel. (8 686) 64769                                                                  | Varpo g. 1, Radviliškis, LT-82124  | Ūkio priežiūros baro viršininkas Andrius Matiliūnas (8 686) 64769                                                                        |