

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 01-21

Prienai,

2018 m. sausio mėn. 9 diena

Prienų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288742590, atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Visocko, veikiančio pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Stafas“, įmonės kodas 158998316, atstovaujama direktoriaus Vismanto Bartulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja parengti **Socialinių globos namų ir savarankiško gyvenimo namų Veiverių mst. Prienų r.** techninį darbo projektą, teikti projekto vykdymo priežiūros paslaugas ir atlikti rekonstrukcijos darbus (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai). Į Darbų kainą taip pat įskaičiuotos topografinio plano parengimo išlaidos, kadastrinių matavimų bei išpildomosios dokumentacijos parengimo išlaidos.

2. Sutarties vykdymo terminai. **Techninis darbo projektas turi būti parengtas per 60 dienų** nuo sutarties pasirašymo ir perduotas Perkančiajai organizacijai ekspertizės atlikimui. Gavus ekspertų pastabas techninis darbo projektas privalo būti pataisytas per 10 kalendorinių dienų. Darbai atliekami pagal parengtą techninį darbo projektą. Rangovas turi pradėti vykdyti darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. **Rekonstrukcijos darbai turi būti atlikti per 12 mėnesių nuo darbų pradžios ir ne vėliau kaip iki 2019-04-30.** Projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti teikiamos per visą rekonstrukcijos darbų laikotarpį.

3. Darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

4. Raštišku šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo, taip pat dėl:

4.1. išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

4.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui;

4.3. jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų tiekėjas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku;

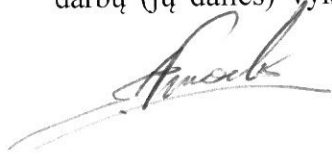
4.4. dėl statybos užbaigimo procedūrų. Pratęsus darbų atlikimo terminą, atitinkamam laikotarpiui pratęsiamas ir sutarties galiojimas. Pratęsimas nustatomas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo rašytiniu susitarimu.

5. Visi Darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti techninėje specifikacijoje.

6. Darbų vertė pagal įkainotą veiklų sąrašą bei Rangovo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą be PVM 277750 Eur (du šimtai septyniasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų); PVM (21%) 58327,50 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt septyni eurai 50 ct). **Bendra Darbų vertė 336077,50 Eur** (trys šimtai trisdešimt šeši tūkstančiai septyniasdešimt septyni eurai 50 ct), nustatyta supaprastinto atviro konkurso metu.

7. Rangovas Darbus vykdo pagal įkainuotą veiklų sąrašą.

8. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Jei toks sustabdymas yra ne dėl rangovo kaltės, tai darbų atlikimo



terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

- 8.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;
- 8.2. dėl projekto korektūros;
- 8.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).
9. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
10. Sutarties Šalių sutarta, kad atliekant Darbus vadovaujamosi Bendrosiomis Sutarties sąlygomis (1 priedas).
11. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.
12. Už sutarties vykdymą atsakingas Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas Virginijus Slauta.

UŽSAKOVAS:

Prienų rajono savivaldybės
administracija
Įstaigos kodas 288742590
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Laisvės a. 12, LT-59126
Prienai
Tel. (8 319) 61 103
El. paštas administracija@prienai.lt
atsisk. sąsk. Nr.
LT087300010076935559,
AB bankas „Swedbankas“, banko
kodas 73000.

Administracijos direktorius
Egidijus Visockas

(parašas), A.V.

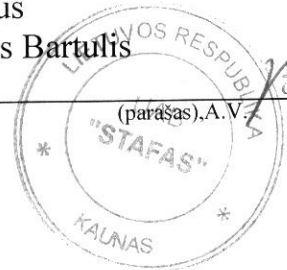


RANGOVAS:

UAB "Stafas"
Įmonės kodas: 158998316
PVM mokėtojo kodas: LT589983113
Adresas: Sėjomainos g. 1, Karkiškių
km., Ringaudų sen. Kauno raj. LT-
53367
Tel. +370 699 83848
El. paštas info@stafas.lt
atsisk. sąsk. Nr.
LT114010042501352667
AB DnB bankas,
kodas 40100

Direktorius
Vismantas Bartulis

(parašas), A.V.



PAGRINDINĖS BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**1. PAGRINDINĖS BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGŲ SĄVOKOS**

1.1 **Užsakovas** – Lietuvos ar užsienio valstybės fizinis ar juridinis asmuo, kuris investuoja lėšas į statybą ir kartu atlieka Užsakovo funkcijas (ar jas paveda atlikti kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui).

1.2 **Rangovas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo, užsienio organizacija, turintys įstatymais nustatytą teisę užsiimti statyba.

1.3 **Užsakovo atstovas** – Užsakovo kuriam nors laikui paskirtas asmuo, siekiant įgyvendinti Sutartį ir veikiantis Užsakovo vardu, apie kurį pranešama Rangovui.

1.4 **Rangovo atstovas** – Rangovo įvardytas Sutartyje arba kuriam nors laikotarpiui paskirtas asmuo, kuris veikia Rangovo vardu.

1.5 **Užsakovo personalas** – Užsakovo atstovas ir visi kiti tarnautojai, darbininkai, Užsakovui dirbantys asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui.

1.6 **Rangovo personalas** – Rangovo atstovas ir visas personalas, kuriuos Rangovas įdarbina Statybvietyje, taip pat visas kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti darbus.

1.7 **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo Sutartyje numatytai Darbų daliai atlikti.

1.8 **Statybos rangos sutartis** – Užsakovo ir Rangovo susitarimas ir kiti dokumentai, įforminti raštu ir pasirašyti nustatyta tvarka, pagal kurią Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą pastatyti pagal Užsakovo užduotį statinį arba atlikti kitus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.9 **Statyba** – veikla, kurios tikslas – pastatyti (sumontuoti, nutiesti) naują, rekonstruoti, remontuoti ar griauti esamą statinį.

1.10 **Darbai** – visi darbai, įskaitant rekonstrukcijos darbus ir techninio darbo projekto parengimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugas bei kitas būtinas Sutarčiai atlikti paslaugas (jeigu yra), kurias pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.11 **Garantinis laikas** – laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį.

1.12 **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, apibrėžtų Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.13 **Statinys** – visa tai, kas sukurta Darbais naudojant statybos produktus ir yra tvirtai sujungta su žeme.

1.14 **Pastatas** – stogu apdengtas statinys, kuriame yra vienas ar daugiau kambarių ar kitų patalpų, išdėstytų tarp sienų ir pertvarų ir naudojamų žmonėms gyventi ar žemės ūkio, prekybos, kultūros, transporto ir kitai veiklai.

1.15 **Inžinerinis statinys** – susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, kanalai, taip pat visi kiti statiniai, kurie nėra pastatai.

1.16 **Statybviety** – statinio Darbų vieta (teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus Darbus, kuri gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis).

1.17 **Statybos sklypas** – žemės naudojimo tikslinės paskirties nustatytų ribų žemės sklypas (teritorijos dalis), kuriame atliekami Darbai.

1.18 **Statinio projektas** – normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Užsakovo sumanyto statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statinio statybai įteisinti ir vykdyti, visuma.

1.19 Normatyvinis statybos techninis dokumentas – dokumentas, kuris nustato statinio projektavimo, statybos, statinio užbaigimo, statinio naudojimo, priežiūros ir nugriovimo reikalavimus, taisykles, bendruosius principus ir charakteristikas. Tai statybos techniniai reglamentai, statybos bei statinių naudojimo ir priežiūros taisyklės, standartai, techniniai liudijimai, metodiniai nurodymai, rekomendacijos.

1.20 Normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai – dokumentai, kurie įstatymų ar teisės aktų pagrindu nustato statinio apsaugos ir saugos, žmonių, kurie juo naudojami, apsaugos ir saugos, statinio aplinkos apsaugos ir saugos reikalavimus, atsižvelgiant į statinio paskirtį (statinio tipą) ir jame planuojamą veiklą. Šie dokumentai taip pat nustato statinio paskirties reikalavimus: statinio matmenų apskaičiavimo, funkcinių ryšių tarp statinio dalių (patalpų) ir statinių, technologinių ir energetikos įrenginių, technologinių inžinerinių sistemų, technologijos ir energetikos procesų patikimumo, efektyvumo ir saugos; inžineriniais tinklais tiekiamų ir statinio inžinerinėse sistemose naudojamų vandens, nuotekų, energijos nešiklių ir pan.; žemės ūkio melioracijos sistemų reguliuojamo dirvožemio drėgmės režimo ir agrotechnikos.

1.21 Statybos produktas – pagamintas produktas, numatomas ilgam laikui įkonstruoti, įmontuoti, įdėti ar instaliuoti į pastatą ar inžinerinį statinį.

1.22 Techninis liudijimas - bet kuris dokumentas, patvirtinantis statybos produkto tinkamumo naudoti techninį įvertinimą pagal statinio, kuriame numatoma šį produktą naudoti, esminius reikalavimus ir nustatantis techninius statybos produkto reikalavimus.

1.23 Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame pateiktus techninius reikalavimus turi atitikti apibūdinamas produktas, procesas ar paslauga.

1.24 Paslėptos statinio konstrukcijos ir paslėpti darbai – konstrukcijos paslėptos vėliau sumontuotų kitų konstrukcijų, ar Darbai, paslėpti vėliau atliktų Darbų.

1.25 Sutarties šalys - „Užsakovas“, „Rangovas“, „Šalis“, o abi kartu - „Šalys“.

2. SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 2.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
- 2.2.2. Techninė užduotis ;
- 2.2.3. Veiklų sąrašas;
- 2.2.4. Kiti dokumentai (jeigu yra).

3. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Bendri įsipareigojimai:

3.1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą pastatyti pagal Užsakovo užduotį statinį arba atlikti kitus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultata ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

3.1.2. Sutarties Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga).

3.1.3. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Išlaidas, susijusias su šių kliūčių šalinimu Šaliai privalo atlyginti kita Šalis. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3.2. Rangovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Rangovas turi teisę:

3.2.1.1. įrengti Statybvietyje visus laikinus statinius, kurie reikalingi Darbams atlikti ir medžiagoms saugoti;

3.2.1.2. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių, bei Užsakovo įmonės teisės aktų reikalavimų, patekti į Statybvieta, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales ir statybos techniką.

3.2.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.2.1. parengti Statinio techninį darbo projektą pagal šios Sutarties, Techninės specifikacijos, Įkainotų veiklų sąrašo ir kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;

3.2.2.2. paskirti statinio projekto vadovą; kontroliuoti ir koordinuoti atskirų projekto dalių tarpusavio suderinamumą; Rangovas privalo paskirti statinio projekto dalies vadovus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir veikiančius pagal reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“;

3.2.2.3. atlikdamas projektavimo darbus ir derindamas parengtą Statinio projekcinę dokumentaciją, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties objektu susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Statinio projekcinės dokumentacijos trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus; įkelti parengtą projektą į IS Infostatyba statybą leidžiančiam dokumentui gauti;

3.2.2.4. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir/ar per garantinį laikotarpį;

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.2.2.5. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie Statybvietaje dirbsiančius subrangovus. Bet koks pasiūlyme nurodytų subrangovų pakeitimas galimas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu. Tokiu atveju, Rangovas tampa generaliniu rangovu ir atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą bei atlygina Užsakovo nuostolius, kuriuos padarė vykdydami Sutartį subrangovai. Subrangovai privalo atitikti konkurso sąlygų 36 punkte keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Subrangovai gali būti keičiami kai:

3.2.2.5.1. subrangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.2.5.2. subrangovas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

3.2.2.5.3. subrangovas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

3.2.2.5.4. keičiasi subrangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

3.2.2.5.5. subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

3.2.2.6. Darbų atlikimui, esant reikalui, savo sąskaita ir jėgomis gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose, ir kt. iš trečiųjų asmenų;

3.2.2.7. Rangovas įsipareigoja vykdyti Darbus pagal Statinio projektą (projekcinę dokumentaciją), vadovautis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teritorijų planavimo dokumentais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais;

3.2.2.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo reikalavimuose (projekcinėje dokumentacijoje) bei teikti siūlymus jiems išvengti;

3.2.2.9. savo sąskaita, užsisakyti ir atsivežti visas medžiagas, mechanizmus, kranus ar kitą techniką, reikalingus Darbams pagal Sutartį nustatytu laiku atlikti;

3.2.2.10. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdam Sutartį patiriamus sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų įtakoti, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

3.2.2.11. Darbų vykdymui naudoti naujas, nenaudotas ir sertifikuotas medžiagas, gaminius ir konstrukcijas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose jiems nustatytus reikalavimus;

3.2.2.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus bei kitus statybos užbaigimą patvirtinančius dokumentus;

3.2.2.13. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Užsakovo reikalavimų (projektinės dokumentacijos), visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų defektų šalinimu) apmoka Rangovas;

3.2.2.14. savo sąskaita ištaisyti Darbų trūkumus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties priedus);

3.2.2.15. naudoti Statybvietai tik pagal paskirtį, garantuoti teisėtą bei saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietaje, savo darbo zonoje, taip pat gretimoms aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Rangovas privalo nurodytais atvejais aptverti Statybvietai, kad į ją negalėtų patekti pašaliniai asmenys;

3.2.2.16. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliekantys asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint įvykdyti Sutartį;

3.2.2.17. iki galutinio atliktų Darbų perdavimo Užsakovui (teisės aktų nustatyta tvarka Statybos užbaigimo akto arba deklaracijos apie statybą užbaigimo surašymo), Rangovas atsako už Statybvietės, įrengimų, medžiagų apsaugą, taip pat už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą tiek darbo vietoje, tiek greta jos ir privalo imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo atliekamiems Darbams padarytinų nuostolių, žalos, nepriklausomai nuo jų atsiradimo priežasčių, taip pat apsisaugant Užsakovą, jo darbuotojus bei bet kokius kitus trečiuosius asmenis ir jų turtą nuo pavojaus ar žalos, kuri gali kilti dėl netinkamo šių materialinių vertybių saugojimo;

3.2.2.18. Rangovas privalo vykdyti Darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir Normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

3.2.2.19. užtikrinti, kad Užsakovas arba kitas jo raštu įgaliotas asmuo, turėtų priėjimą prie visų vykdomų Darbų ir suteikti jam visas galimybes apžiūrėti atliekamus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas naudojamus medžiagas;

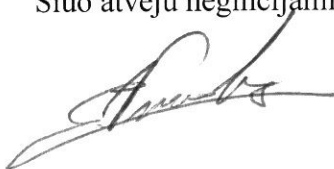
3.2.2.20. padėti ir suteikti galimybę Užsakovui susipažinti su visais įrašais statybos darbų žurnale bei medžiagų kokybės deklaracijomis, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliekamų Darbų kokybę;

3.2.2.21. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki Darbų pabaigos pateikti raštišką prašymą Statybos užbaigimo komisijai surašyti statybos užbaigimo aktą ir/ar surašyti ir pateikti Statybos užbaigimo komisijai deklaraciją apie statybos užbaigimą bei pateikti visus reikiamus paaiškinimus ir normatyviniuose dokumentuose nustatytą išpildomąją dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas bei kitus būtinus dokumentus, jei tokių prireiktų;

3.2.2.22. užbaigus Darbus, išsivežti visus įrankius, medžiagas, mechanizmus, detales ir inventorių, išsivežti šiukšles, susikaupusias Darbų atlikimo eigoje, bei palikti darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui, naudojant pagal paskirtį;

3.2.2.23. per Užsakovo nustatytą teminą, savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Rangovo netinkamo Darbų pagal Sutartį įvykdymo arba nevykdymo;

3.2.2.24. Rangovas įsipareigoja visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos sąlygojo finansavimo ar jo dalies praradimą dėl netinkamo Rangovo sutartinių prievolių vykdymo. Šiuo atveju neginčijami Užsakovo nuostoliai lygūs prarasto finansavimo dydžiui;




3.2.2.25. nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumu, susidarančiu Užsakovui įsigyjant trūkstamus Darbus iš trečiųjų asmenų;

3.2.2.26. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2.2.27. Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

3.2.2.27.1. penkerius metus – Statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, nepaminėtiems 3.2.2.27.1.– 3.2.2.27.3. punktuose;

3.2.2.27.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.);

3.2.2.27.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

3.2.2.27.4. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

3.3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.3.1. Užsakovas turi teisę:

3.3.1.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų, naudojamų Darbams, kokybę. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės užduoties (projektinės dokumentacijos), nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių arba kitų priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties bendrųjų sąlygų 11 skyriuje nurodytomis teisėmis;

3.3.1.2. pateikti būtinus nurodymus šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti ir reikalauti jų vykdymo;

3.3.1.3. kviesti nepriklausomus ekspertus atliktų Darbų kokybei įvertinti, kurių išvados Šalims turėtų privalomą reikšmę;

3.3.1.4. įskaityti Rangovui priskaičiuotas netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų.

3.3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.2.1. atlikti techninio darbo projekto ekspertizę;

3.3.2.2. laiku suteikti žemės sklypą Statybai (Statybvietę), kurio dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

3.3.2.3. Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka perduoti Rangovui naudoti pastatus ir įrenginius;

3.3.2.4. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

3.3.2.5. nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti Darbų kokybę, ar kitus trūkumus, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu pranešti Rangovui. Užsakovas, nepranešęs apie pastebėtus trūkumus, netenka teisės jais remtis ateityje.

4. DARBŲ EIGA

4.1. Rangovas statybos darbus gali pradėti vykdyti po to, kai priima Statybvietę iš Užsakovo, darbų pradžia yra laikoma Statybvietės perdavimo - priėmimo akto data.

4.2. Rangovas pats organizuoja ir apmoka už visą darbo jėgą, paslaugas, medžiagas, įrangą, įrankius ir mechanizmus, naudojamus šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbai taip pat apima visų reikalingų Statybą leidžiančių dokumentų, tame tarpe ir kitų leidimų ar licencijų gavimą Rangovo sąskaita ir jėgomis, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

4.3. Rangovas Darbus atlieka pagal įkainotų veiklų sąrašą.

4.4. Jeigu pasikeičia Darbų atlikimo būtinos sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįsti pirminiai įsipareigojimai pasirodė, esanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijęs grafikas ar kitos susijusios sąlygos turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pataisytos.

Šalys atlieka tokius pataisymus geranoriškai bendradarbiaudamos, siekiant atlikti Darbus maksimaliai gerai ir ekonomiškai.

4.5. Darbams atlikti panaudotos medžiagos, įrangos, detalės ir kitos konstrukcijos turi tapti Užsakovo nuosavybė, kuri neturi būti apsunkinta (neįkeista ir niekaip kitaip suvaržyta). Darbams atlikti panaudotos medžiagos, įrangos, detalės ir kitos konstrukcijos taps Užsakovo nuosavybe tik po jų pristatymo Užsakovui bei Rangovui ir Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Rangovas išlieka atsakingas už jų priežiūrą, praradimo ar sugadinimo riziką iki Darbų ar jų etapų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Rangovo ir Užsakovo dienos.

4.6. Rangovas yra atsakingas už savo darbuotojų ar savo pasamdytų subrangovų darbuotojų atvežimą į darbo vietą ir išvežimą iš jos, už jų apgyvendinimą, išlaikymą, darbuotojų saugą ir sveikatą.

4.7. Naudojamos statybinės medžiagos turi būti kokybiškos ir atitikti LR teisės ir normatyvinių aktų reikalavimus, taikomus tokios rūšies Statybos medžiagoms, turi turėti visus reikiamus sertifikatus ir/ar licencijas, atitikties deklaracijas.

4.8. Visa Rangovo naudojama Darbams atlikti įranga, įrengimai ir mechanizmai privalo atitikti galiojančių LR teisės aktų reikalavimus.

4.9. Statinio (jo dalies) Darbų pabaiga laikoma diena, kai Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi Šalys (kai Užsakovas patvirtina Statybos užbaigimo aktą).

5. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS. BANDYMAI

5.1. Atlikus Statinio (jo dalies) projekte numatytus Darbus bei įvykdžius nutiestų inžinerinių tinklų bandymus ir kontrolinius matavimus, Rangovas praneša Užsakovui apie pasirengimą perduoti atliktų Darbų rezultatą arba, jeigu tai numatyta Sutartyje, apie įvykdytą Darbų etapą. Gavęs šį pranešimą, Užsakovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pradėti Darbų priėmimą.

5.2. Darbų priėmimą organizuoja ir atlieka Užsakovas savo lėšomis. Įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytais atvejais priimant Darbų rezultatą dalyvauja atitinkamų valstybės ir savivaldybės institucijų atstovai.

5.3. Užsakovui, iš anksto priėmusiam atskiro Darbų etapo rezultatą, pereina šio rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika, išskyrus atvejus, kai tai įvyko dėl Rangovo kaltės. Jeigu Užsakovas pradeda naudotis Statiniu iki jo priėmimo, Statinio atsitiktinio žuvimo rizika tenka Užsakovui.

5.4. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi Šalys. Jeigu viena iš Šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita Šalis. Vienašalis perdavimo aktas gali būti teismo pripažintas negaliojančiu, jeigu teismas pripažįsta, kad kita Šalis atsisakė aktą pasirašyti pagrįstai.

5.5. Įstatymų ir Sutarties nustatytais atvejais, taip pat kai to reikalauja atliktų Darbų pobūdis, prieš priimant Darbus, atlikus bandymus ir kontrolinius matavimus, Darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

5.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

6. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus.

6.2. Ši nuostata lieka galioti trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6.3. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusių Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutartčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota.

6.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

6.5. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos.

6.6. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6.7. Rangovas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokius vadovus, instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi arba kurių Užsakovui reikia Darbams naudoti.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir kitus rezultatus atliekant Darbus, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Rangovui.

7.2. Tačiau nesant Rangovo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Darbų rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

8. RANGOVO PERSONALAS IR SAUGA DARBE

8.1. Rangovas užtikrina, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subrangovų darbuotojai, atlikdami Sutartimi sulgytus Darbus, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

8.2. Rangovo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe. Užsakovo atstovas gali pareikalauti, kad Rangovas atleistų bet kurį Statybvietėje įdarbintą arba į Darbų vykdymą įtrauktą asmenį, įskaitant, jeigu reikėtų, Rangovo atstovą, kuris:

8.2.1. nuolat blogai ir nerūpestingai tvarko kokius nors reikalus, susijusius su Sutarties atlikimu:

8.2.1.1. pareigas vykdo nekompetentingai arba aplaidžiai;

8.2.1.2. nesugeba laikytis kurių nors Sutarties sąlygų;

8.2.1.3. nuolat savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkosaugai.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalo organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Statybvietėje ir šalia jos esančioje teritorijoje. Transporto priemonių eismas organizuojamas pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir/ar nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Statybvietėje ir šalia jos esančioje teritorijoje atsako Rangovas.

8.4. Rangovas privalo būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

8.5. Rangovas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

8.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

8.7. Rangovas privalo nutraukti vykdomus Darbus jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Darbai taip pat privalo būti sustabdyti, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

8.8. Sutarties vykdymui Rangovas neturi teisės sudaryti darbo, ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui be abipusio raštiško susitarimo. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, bet tai neatleidžia Rangovo nuo prievolių ir atsakomybės pagal Sutartį.

8.10. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų. Neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti, gali būti privalomai naudojamos techninės priemonės (alkotesteriai ir kt.).

8.12. Rangovas turi nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie, bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

8.13. Užsakovo prašymu Rangovas pateikia asmenų, kuriuos gali tekti įleisti į Užsakovo patalpas dėl priežasčių, susijusių su Sutarties vykdymu: vardus, pavardes ir adresus bei nurodo kiekvieno tokio asmens santykius su Rangovu, taip pat pateikia bet kokias kitas Užsakovo reikalaujamas žinias. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti įleisti į Užsakovo patalpas bet kokius Rangovo ar Rangovo pasitelktų trečiųjų šalių darbuotojus, kurių buvimas Užsakovo patalpose, Užsakovo nuomone, nepageidautinas.

8.14. Užsakovo prašymu Rangovas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens konfidencialumo pasižadėjimą, kad toks asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ir pasibaigus.

9. APSKAITA

9.1. Rangovas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Darbais.

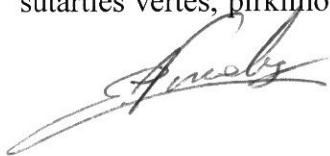
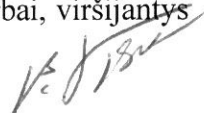
9.2. Reikalui esant, Užsakovo prašymu Rangovas leidžia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus Rangovo patalpose ar kitose Užsakovo nurodytose vietose, pasidaryti tokių sąskaitų, įrašų ir kvitų kopijas, ir Rangovas pateikia Užsakovui ar jo nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti.

9.3. Rangovas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10. DARBŲ KAINA IR MOKĖJIMAI

10.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas. Užsakovas už visus pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytus darbus sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

10.2. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys

15 procentų ribą, atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ III skyriuje.

10.3. Sutarties kaina keičiama taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas. Taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas galimų pakeitimų apimtis yra iki 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės, esant žemiau nurodytoms aplinkybėms:

10.3.1. bet kurios projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.3.3. bet kuri papildoma Darbą, Įrangą, Medžiagas;

10.3.4. neatitikimus darbų kiekių žiniaraščiuose, projekto brėžiniuose ar specifikacijose;

10.3.5. brėžinių neatitikimus techninėms specifikacijoms;

10.3.6. teisės aktų reikalavimų pasikeitimus darbų atlikimo metu;

10.3.7. naujesnių (naujos kartos) statybinių medžiagų atsiradimą rinkoje, jomis keičiant senesnes, numatytas projekte;

10.3.8. racionalesnio sprendimo pateikimus;

10.3.9. neteisingai arba nepakankamai įvertintus darbų kiekius projektuojant;

10.3.10. darbų vykdymo metu atliekamų tyrimų nesutapimus su techninio projekto duomenimis;

10.3.11. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.

10.4. Sutarties kaina gali būti peržiūrima (keičiama) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina (įkainiai) gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

10.5. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimties) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

10.6. Avansinis mokėjimas netaikomas.

10.7. į Darbų kainą įeina Rangovo atlikto darbo atlyginimas ir jo turėtų išlaidų kompensavimas;

10.8. už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo, per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus Darbus, priešingu atveju tai atlieka Užsakovas Rangovo sąskaita;

10.9 kai Rangovo faktinės išlaidos yra mažesnės negu buvo numatyta, nustatant atliekamų Darbų kainą, Rangovui išlieka teisė gauti atlyginimą, numatytą Sutartyje, jeigu Užsakovas neįrodo, kad ekonomija turėjo neigiamos įtakos Sutartyje numatytai darbo kokybei.

10.10. Mokėjimai:

10.10.1. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sutartyje numatytas kainas po to kai yra priimtas Darbų rezultatas (etapas ar Darbai), su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;

10.10.2. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (Sutarties 2 priedas) ir pažyma apie atliktų Darbų vertę (Sutarties 5 priedas). Užsakovas taip pat turi teisę reikalauti iš Rangovo pateikti atliktų darbų aktą forma F-2;

10.10.3. PVM sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E.Sąskaita“ priemonėmis. Užsakovo kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Ingrida Laurinaitienė, tel. (8 319) 61118, el.p. ingrida.laurinaitiene@prienai.lt

10.10.4. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

10.10.5. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% delspinigių nuo neatliktų Darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

10.10.6. jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą arba kitokią Sutarties Šalių sutartą sumą, Rangovas turi teisę išieškoti jam pagal Sutartį priklausančias sumas už atliktą Darbą iš Užsakovui priklausančių įrenginių, likusių medžiagų ir kito Užsakovui priklausančio turto, kol Užsakovas visiškai su juo neatsiskaitys arba gali sulaikyti Darbų rezultatą tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdys savo prievolės;

10.10.7. sutartiniai mokėjimai Rangovui vykdomi nacionaline ar kita valiuta, kuria leidžiami atsiskaitymai Lietuvos Respublikoje.

11. DARBŲ KOKYBĖ IR DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA

11.1. Jeigu Užsakovas, iki galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų ar kokybės trūkumų, ar yra atliekami pažeidžiant šioje Sutartyje numatytas sąlygas, jis bet kuriuo metu gali raštu pareikalauti, kad Rangovas:

11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir/ar nutrauktų Darbų atlikimą;

11.1.2. pašalintų šiuos trūkumus per nurodytą laiko tarpą;

11.1.3. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

11.1.4. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

11.1.5. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.

11.2. Pastebėjus atliktų Darbų defektus ir/ar kokybės trūkumus, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui, surašomas atitinkamas defektinis aktas. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti Rangovo atstovą apie organizuojamos apžiūros, atliktų Darbų defektams ir kokybės trūkumams nustatyti, laiką ir vietą. Defektinį aktą pasirašo Užsakovo ir Rangovo įgalioti atstovai. Rangovui, nepripažinus defektų ar kokybės trūkumų, arba jam nustatytu laiku neatvykus surašyti defektinio akto, Užsakovas gali atlikti nepriklausomą Darbų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Darbai atlikti nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Rangovas, jei Darbai kokybiški – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos, ir įsipareigoja atlyginti viena kitai tokios ekspertizės išlaidas.

11.3. Jeigu Užsakovas bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų ir/ar kokybės trūkumų, kurie kelia pavojų žmonių sveikatai, darbo saugai ir aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo, sustabdyti Darbų ar Darbų dalies vykdymą. Darbai sustabdomi iki tol, kol Rangovas neužtikrins žmonių sveikatos, darbo saugos ir aplinkos ar turto saugumo. Pašalinęs priežastis Rangovas privalo raštu kreiptis į Užsakovą, prašydamas leidimo pratęsti Darbų vykdymą.

11.4. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir/arba ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

11.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties įvykdymo terminų.

12. SUTARTIES KEITIMAS JOS GALIOJIMO LAIKOTARIU

12.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties dokumentai gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu ir/ar protokolu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. TEISIŲ IR PAREIGŲ PERLEIDIMAS

13.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Užsakovo funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Rangovo funkcijų perdavimo "vidinio" persitvarkymo atveju (kai su Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už Sutarties vykdymą) Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Sutarties Šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama Sutarties Šalis, jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo sąlygose.

13.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

14. SUBRANGOS SUTARTYS

14.1. Rangovas turi teisę pasitelkti savo prievolėms įvykdyti kitus asmenis – subrangovus, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme – UAB „EIRTA“ (daliai projektavimo paslaugų).

14.2. Jeigu Darbams įvykdyti pasitelkiami subrangovai, tai Rangovas tampa Generaliniu rangovu.

14.3. Generalinis rangovas atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ir/ar netinkamą įvykdymą, o subrangovams – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

14.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

15. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VĖLAVIMAI

15.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovas ar jo subrangovai susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti Darbus, Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

15.2. Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Rangovo pranešimo gavimo, įvertina padėtį ir esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms pratęsia Darbų atlikimo terminą Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

15.3. Vėlavimas suteikti reikiamus dokumentus ir/ar informaciją yra laikomas vėlavimu atlikti Darbus.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16.1. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Užsakovui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

16.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10.000,00 (dešimt tūkstančių eurų).** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

16.3. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimas privalo galioti iki rangos sutarties įgyvendinimo pabaigos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

16.4. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

16.5. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

16.5.1. Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

16.5.2. Rangovas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

16.5.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomom išlaidom ar kitais tiesioginiais ir/ar netiesioginiais nuostoliais).

16.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir baudų mokėjimui užtikrinti.

16.7. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Rangovo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal jį arba prieštarauti.

16.8. Užsakovas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

17. STATYBOS OBJEKTO DRAUDIMAS

17.1. Sutartis gali nustatyti Šalies, kuriai tenka objekto atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, pareigą apdrausti Statybos objektą, medžiagas ar kitokį turtą, naudojamą statybos procese, taip pat pareigą apdrausti tos Šalies civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

17.2. Tiekėjas iki darbų atlikimo pradžios turi būti apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu (statinio projektuotojo ir rangovo). Rangovas privalo savo sąskaita apdrausti statybų montavimo darbus maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo

visų galimų rizikos atvejų (CAR) visam Sutartyje nurodytų Darbų įvykdymo laikotarpiui, įskaitant bandymų vykdymo laikotarpiui ir garantiniam laikotarpiui bei pateikti Užsakovui draudimo liudijimo kopiją iki darbų pradžios dienos.

Rangovo civilinės atsakomybės draudimas apima ir jo subrangovų civilinės atsakomybės draudimą. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

17.3. Sudarytoje draudimo sutartyje Užsakovas ir Rangovo visi pasamdyti subrangovai papildomai turi būti nurodyti kaip apdraustieji asmenys.

17.4. Jeigu Rangovui ir/arba subrangovui LR teisės aktų nustatyta tvarka reikės parengti visų arba dalies Sutartyje numatytų Darbų projektinę dokumentaciją, tai Rangovas iki šios projektinės dokumentacijos ruošimo pradžios privalo pateikti Užsakovui savo arba reikalingos Darbų projektinės dokumentacijos paruošimui pasamdyto subrangovo pagal LR statybos įstatymo (arba juos keičiančių teisės aktų) keliamus reikalavimus apdrausto statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo kopiją.

17.5. Kiekvienu draudimo liudijimu, kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudikų gautos draudimo išmokos privalo būti naudojamos tik nuostoliams arba žalai ištaisyti.

17.6. Kiekviena Šalis privalo laikytis visų kiekvienoje draudimo sutartyje apibrėžtų sąlygų. Rangovas privalo nuolat informuoti draudikus apie bet kuriuos atitinkamus Darbų vykdymo pasikeitimus ir užtikrinti, kad sudarytos draudimo sutartys galėtų pagal šios dalies reikalavimus.

17.7. Nė viena Šalis neturi teisės daryti jokių bet kurios draudimo sutarties sąlygų pakeitimų be išankstinio kitos Šalies sutikimo. Jeigu draudikas mėgina padaryti draudimo sutarties sąlygų pakeitimą, tai pirmoji Šalis, kuriai apie tai pranešė draudikas, privalo nedelsdama tai pranešti ir kitai Šaliai.

17.8. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų kopijų pagal šios dalies reikalavimus, tai Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nepažeisdamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) sudaryti draudimo sutartį šioje dalyje nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šioje dalyje numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo iš Sutarties kainos grąžinti sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba atitinkamai turi būti sumažinta Sutarties kaina.

17.9. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jos visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo padengti Rangovas. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šioje dalyje nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudiko nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo įmonė, privalo atlyginti Rangovas.

18. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

18.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas gali nutraukti šią Sutartį prieš trisdešimt dienų pranešdamas Rangovui, jeigu Rangovas:

18.1.1. įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl rimto profesinio pažeidimo;

18.1.2. įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.1.3. nebevykdo Darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

18.1.4. nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus komponentus, netinkamai atlieka Darbus ir nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

18.1.5. negavęs Užsakovo sutikimo, visus Statybos darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo Subrangos sutartį, arba perleidžia Sutartį;

18.1.6. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.7. duoda arba pasiūlo bet kokiam asmeniui kyšį kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti;

18.1.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

18.2. Nutraukęs Sutartį, Užsakovas gali baigti Darbus ir/arba pasirinkti, kad tai atliktų kas nors kitas. Užsakovas ir tie kiti asmenys gali naudoti bet kuriuos Statybos produktus bei Rangovo projektavimo dokumentus.

18.3. Užsakovas įvertina savo pretenzijas Rangovui dėl Sutarties nutraukimo, įvertina Rangovo atliktus Darbus, laikinus Darbus bei įrenginius ir nustato Rangovui mokėtiną sumą, iš kurios padengia Užsakovo patirtus praradimus ir nuostolius. Gautą likutį Užsakovas išmoka Rangovui.

18.4. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

19. SUTARTIES NUTRAUKIMAS RANGOVO INICIATYVA

19.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimų, Rangovas gali nutraukti šią Sutartį prieš trisdešimt dienų pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas neapmoka sutartu laiku už atliktus Darbus.

19.2. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo:

19.2.1. nutraukti visus Darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl Darbų saugos yra būtina;

19.2.2. perduoti Užsakovui Rangovo atliktus Darbus, įrangą, medžiagas, dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;

19.2.3. pašalinti iš Statyb vietės visus laikinus įrenginius, statybos produktus, išskyrus tuos, kurie būtini Darbų saugai užtikrinti, ir pats palikti Statyb vietę.

19.3. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Užsakovas nedelsdamas privalo:

19.3.1. grąžinti Rangovui atlikimo užtikrinimą;

19.3.2. sumokėti Rangovui už atliktus Darbus;

19.3.3. sumokėti Rangovui laikinųjų Darbų ir Rangovo įrengimų išvežimo iš Statyb vietės išlaidas.

20. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

20.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

20.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per penkias dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

20.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėms“ bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. aktualios redakcijos nuostatomis.

20.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdamas pakankamą, bet ne didesnę kaip penkiolika dienų laikotarpį Darbams atnaujinti.

20.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

20.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

21. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu/derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu/derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. SUTARTIES KALBA, KORESPONDENCIJA IR PRANEŠIMAI

22.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas, susirašinėjimo dokumentai gali būti papildomai verčiami į užsienio kalbą – rusų, anglų ar kt. kalbą, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visas dėl to patirtas Užsakovo išlaidas). Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, elektroniniu paštu, kitais adresais ar fakso numeriais, elektroniniu paštu, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

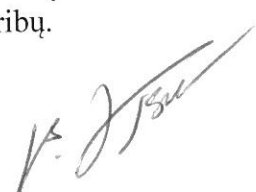
23. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

23.1. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nutaria, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

23.2. Jeigu teismas nustato, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiam negaliojimui ištaisyti.

24. MOKESČIAI

24.1. Užsienio Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus, taikomus už Lietuvos teritorijos ribų.

25. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent kitaip yra nurodyta Sutartyje.

25.2. Bet kokios šios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR galiojantiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

25.3. Įsigaliojus Sutarčiai Užsakovas įsakymu paskirs asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

25.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Prienų rajono savivaldybės
administracija
Įstaigos kodas 288742590
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Laisvės a. 12, LT-59126
Prienai
Tel. (8 319) 61 103
El. paštas administracija@prienai.lt
atsisk. sąsk. Nr.
LT087300010076935559,
AB bankas „Swedbankas“, banko
kodas 73000.

Administracijos direktorius
Egidijus Visockas

(parašas), A. V.

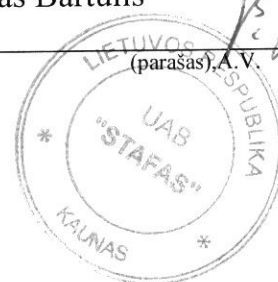


RANGOVAS:

UAB "Stafas"
Įmonės kodas: 158998316
PVM mokėtojo kodas: LT589983113
Adresas: Sėjomainos g. 1, Karkiškių
km., Ringaudų sen. Kauno raj. LT-
53367
Tel. +370 699 83848
El. paštas info@stafas.lt
atsisk. sąsk. Nr.
LT114010042501352667
AB DnB bankas,
kodas 40100

Direktorius
Vismantas Bartulis

(parašas), A. V.



**Statybos rangos sutarties
2 priedas**

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Užsakovas: Prienų rajono savivaldybės administracija

Rangovas:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Sudaryta už 20____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (EUR) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (EUR) be PVM
	Iš viso suma EUR be PVM:				
	PVM EUR (tarifas):				
	Bendra suma EUR su PVM:				

Užsakovas:..... Rangovas:.....
A.V. A.V.

20..... m. mėn. d.

20..... m. mėn. d.




DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,
 sudarytą 20..... m. mėn. d.
 (Akto sudarymo vieta)
 20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Prienų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Visocko, veikiančio pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas.....

Rangovas.....

A.V.
 20.....m. mėn.d.

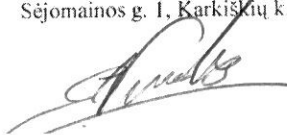
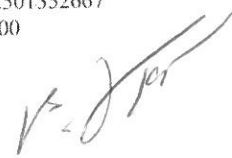
A.V.
 20.....m. mėn.d.

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Prienų rajono savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 3.3.2.2. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	Data
Parašas: _____	
Užsakovas _____	Data
Parašas: _____	

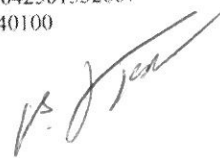
ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

(sutarties pavadinimas ir identifikacinis numeris)

	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (prelimin arūs kiekiai)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai eurais be PVM [Pildo rangovas, nurodydamas darbų atlikimą sutarties įgyvendinimo mėnesiais, ne kalendoriniais mėnesiais]							Darbo (etapo) kaina, eurais be PVM [Pildo rangovas]
Socialinių globos namų ir savarankiško gyvenimo namų Veiverių mstl. Prienų r. įrengimo darbai su projektavimo paslaugomis										
1.	Techninio darbo projekto parengimas	1 kompl.								9 000,00
2.	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	1 kompl.								1 500,00
3.	Teritorijos tvarkymas	200m ²								4 500,00
4.	Vidaus patalpų rekonstravimas									
4.1	Durų keitimas	180 m ²								22 500,00
4.2	Langų keitimas	17 m ²								2 200,00
4.3.	Griovimo darbai	106 m ³								5 000,00
4.4.	Sienų ir pertvarų mūrijimas	110 m ³								21 000,00
4.5	Grindų dangos šiltinimas ir naujos įrengimas	560 m ²								25 000,00
4.6.	Lubų įrengimas:	700 m ²								18 500,00
4.7	Sienų apdaila:	1800 m ²								

											30 000,00
4.7.1	Sienų ir pertvarų tinkavimas, gruntavimas ir dažymas	1500 m ²									
4.7.2	Sienų aptaisymas glazūruotomis plytelėmis	300 m ²									9 500,00
5.	Šildymo sistemos įrengimas	1kompl.									13 500,00
6.	Elektrotechnikos darbai	1 kompl.									19 500,00
7.	Vėdinimo sistema	1kompl.									7 500,00
8.	Vidaus ir lauko vandentiekio ir nuotekų tinklai	1 kompl.									9 500,00
9.	Fasadų apšiltinimas :	600 m ²									
9.1	pamatų hidroizoliacija	164 m ²									10 000,00
9.2	fasado sienos apdaila	436 m ²									22 600,00
10.	Sutapdinto stogo remontas	420 m ²									6 200,00
11.	Naujų perdengimų įrengimas	20 m ²									2 000,00
12.	Lifto įrengimas	1kompl.									25 000,00
13.	Pandusų įrengimas ŽN	1kompl.									2 500,00
14.	Žaibosauga	1 kompl.									2 500,00
15.	Priešgaisrinė signalizacija	1 kompl.									3 500,00

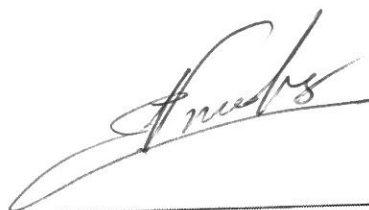



16.	Apsauginė signalizacija	1 kompl.									4 000,00
17.	Teisės aktų nustatytų dokumentų, statybos procedūroms parengimas	reikalingų užbaigimo atlikti, 1 kompl.									750,00
Suma be PVM:											277 750,00
PVM [21 proc.] suma:											58 327,50
BENDRA SUMA su PVM:											336 077,50

Administratorė




Laura Paleckytė




UAB „STAFAS“
Įmonės kodas 158998316
PVM kodas LT 589983113
Sėjomainos g. 1, Karkiškių k., Kauno r.

Tel. +37069983848
El. paštas info@stafas.lt
www.stafas.lt

AB Luminor bankas
a/s LT 114010042501352667
Banko kodas 40100