

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 14 d. Nr. 09/14

VI „Regitra“
sutarties registracija

2017 09 26

(1.5)-2-845

Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, PVM mokėtojo kodas LT100789917, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas Sauliaus Šumino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas),

UAB „EcoCost“, juridinio asmens kodas 301795597, atstovaujama direktoriaus Karolio Šerpyčio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią Viešųjų pirkimų vykdymo konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus pirkimą apklausos būdu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymus, teikiamus žodžiu arba raštu, suteikti Pirkėjui konsultavimo paslaugas viešųjų pirkimų ir kitais susijusiais klausimais (toliau – paslauga).

1.2. Pirkėjas įsipareigoja už kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pagal šią Sutartį perkamos paslaugos 1 valandos fiksuotas įkainis su PVM yra 85 Eur (aštuoniasdešimt penki eurai 00 euro ct). Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį, Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą pirkimui skirtą sumą. Maksimali sudaromos Sutarties vertė su PVM yra 9801,00 (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras 00 euro ct) Eur, be PVM - 8100,00 Eur.

2.2. Pirkėjas už paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Teikėjo sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga e. sąskaita (elektroninės paslaugos E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta Sutarties sudarymo data, numeris ir per atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktų paslaugų valandų kiekis. Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Teikėjas.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu (transporto, popieriaus, spausdinimo ir kt.).

2.4. Paslaugų teikimo įkainis be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiamas. Kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas paslaugoms, paslaugų teikimo įkainis perskaičiuojamas nekeičiant Teikėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų teikimo įkainis dėl kitų mokesčių pakeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas. Perskaičiuotas paslaugų teikimo įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikomas tai paslaugų daliai, kuri bus tiekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo. Perskaičiuotas paslaugų teikimo įkainis įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai teikti paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte;

3.1.2. veikti kaip Pirkėjo patarėjas, konsultantas;

3.1.3. teikti konsultacijas viešųjų pirkimų klausimais, rengti dokumentų projektus, atlikti dokumentų ar dominančių teisės aktų analizę ir teisinę ekspertizę;

3.1.4. teikti Pirkėjui ir kitas teises paslaugas susijusias su viešaisiais pirkimais, kurios nėra aptartos sutartyje, bet gali būti teikiamos pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;

3.1.5. laikytis besąlygiškos konfidencialumo pareigos – t.y. sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus jokiais būdais ar formomis neatskleisti informacijos, kuri tapo žinoma vykdant Sutartį bei informacijos, kuri yra laikoma Pirkėjo komercine paslaptimi.

3.1.6. nekokybiškai atlikus paslaugą ar jos dalį kaip įmanoma greičiau pašalinti trūkumus ir teikti kokybišką paslaugą;

3.1.7. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus paslaugų įkainius, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

3.1.9. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Teikėjui visą reikalingą ir būtiną informaciją bei dokumentus, reikalingus Pirkėjo pavedimams ir ar Teikėjo įsipareigojimams įvykdyti;

3.2.2. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. NENUGALIMA JĖGA

4.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi LR Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

4.2. Jei Sutarties 4.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Teikėjas, dėl savo kaltės nesuteikęs Paslaugos per Pirkėjo užsakyme nustatytą terminą, moka Pirkėjui 100 eurų baudą. Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoti baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukti Sutartį.

5.2. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs už suteiktas paslaugas, Teikėjui moka 30 eurų dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Teikėjas netinkamai suteikęs konsultaciją (Paslaugą) Pirkėjui, moka baudą, kuri lygi suteiktų paslaugų sumai.

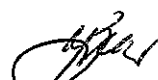
5.4. Teikėjas neatsako už netinkamą Paslaugų vykdymą ir iš to vykdymo kylančią žalą, jei Pirkėjas veikia nesusiderinęs veiksmų su Teikėju arba nukrypdamas nuo suderintų veiksmų.

5.5. Baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS.

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių (maksimalus sutarties terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėn.). Sutartis pratęsiama automatiškai jei iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 30 dienų, nei viena iš Šalių nepareiškė noro jos nutraukti. Sutartis taip pat baigia galioti nupirkus paslaugų už 9801,00 (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras 00 euro ct) eurų su PVM (8100,00 Eur be PVM).

6.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Teikėją raštu šiais atvejais:



6.2.1. kai Teikėjas sustabdo savo veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.2.3. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.2.4. kai Teikėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

6.2.5. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

6.2.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Pirkėjo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

6.2.7. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

6.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Pirkėją raštu šiais atvejais:

6.3.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.2. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

6.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo baudų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.6.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.6.2. Pirkėjo iniciatyva, apie tai raštu informavus Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Teikėjui.

6.8. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčas bet kurios Šalies iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys susitaria informacijos susijusios su Sutarties vykdymu neplatinti trečioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija (toliau – Konfidenciali informacija) reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir/ar gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir/ar duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, šalimis bei jų veikla, kurią Teikėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir/ar gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.

8.3. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtinė Pirkėjo nuosavybė ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Teikėjui teises į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

8.4. Teikėjas negali be atskiros rašytinio Pirkėjo sutikimo atskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir/ar pasibaigimo;

8.5. Teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti Konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir arba Pirkėjo prašymu sunaikinti Konfidencialią informaciją;



8.6. Teikėjui dirbant su asmens duomenimis, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

8.7. Jeigu kyla abejonų, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Teikėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip.

8.8. Teikėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs bet kokią Konfidencialią informaciją, moka Pirkėjui 1000 (vienas tūkstantis) Eur dydžio baudą ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, žalą bei išlaidas, kurias Pirkėjas patiria dėl neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Teikėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

8.9. Šalys sutaria, kad visa vykdant Sutartį parengta dokumentacija ir su ja susijusios teisės yra Pirkėjo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, platinti, publikuoti ar kitaip naudoti kaip nuosavybę.

8.10. Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.12. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais.

8.13. Sutarties sąlygos negali prieštarauti pirkimo dokumentams.

8.14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.15. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tuo atveju, jei jie yra surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.16. Atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą:

Pirkėjo atstovas: Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Rasa Biržinienė, tel. (8 5) 264 6466, el. paštas rasa.birziniene@regitra.lt;

Teikėjo atstovas: Regvyta Gelumbauskienė, tel. (8 687) 57664, r.gelumbauskienė@ecocost.lt.

8.17. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.18. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS

VĮ „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Įmonės kodas 110078991

PVM kodas LT100789917

Atsisk. sąsk. LT937300010002411063

AB „Swedbank“

Tel. (8 5) 266 0421

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas
Saulius Šuminas

Data:

Administravimo
departamento direktorė

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė
Rasa Biržinienė

JELENA RANCEVA

TEIKĖJAS

UAB „Ecocost“

Vokiečių g. 28/17-16, LT-01130 Vilnius

Įmonės kodas 301795597

PVM kodas LT10000419541

Sąskaitos Nr.: LT37 7044 0600 0748

AB SEB bankas

Tel. (+370 612) 03 376,

El. paštas: bendras@ecocost.lt

Direktorius
Karolis Šerpytis

Data:

Juristas
Vytautas Bernotavičius

Teisės skyriaus
vadovas

Vytautas Žekonis