

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 72-5

2018 m. sausio 11 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 (toliau vadinama – Užsakovas)

ir **VĮ „Pieno tyrimai“** (toliau vadinama – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 233816290, kurio registruota buveinė yra Radvilų Dvaro g. 31, LT-48331 Kaunas, atstovaujama direktorės Laimos Urbšienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pagal šią sutartį Vykdytojas teikia **žalio pieno mėginių kompleksinių ir pavienių tyrimų paslaugas**, kurios detalizuojamos Techninėje specifikacijoje (toliau – paslaugos).

2. Sutarties vertė

2.1. Užsakovas atsiskaitys su Vykdytoju pagal pasiūlyme pateiktus paslaugų įkainius, kurie yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygių kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, Šalims pasirašant atskirą susitarimą.

2.2. Į pasiūlymo kainą yra įtrauktos visos galimos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam sutarties įvykdymui.

3.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už paslaugas, jei:

3.3.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

3.3.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga paslaugų kaina.

4. Vykdytojo teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis, reikalavimus;

4.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkis) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų;

4.1.4. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys;

4.1.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti.

4.2. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

4.3. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

5. Apmokėjimo sąlygos

5.1. Už suteiktas paslaugas Vykdytojas iki mėnesio paskutinės dienos pateikia PVM sąskaitą faktūrą: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – el. paštu arba įteikia Užsakovui popieriniu variantu.

5.2. Už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš VMVT sąskaitos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Vykdytojas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

6. Sutarties vykdymas

6.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo abiejų pirkimo sutarties šalių pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius arba 24 mėnesių laikotarpyje, Užsakovui iš Vykdytojo nupirkus Paslaugų už 9900 eurų be PVM.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

7.1.1. už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti sutarties ar netinkamai ją vykdanti, atlygina su tuo susijusius visus kitos sutarties Šalies patirtus nuostolius;

7.1.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

7.1.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią sutartį ir Vykdytoju įspėjus ir pareikalavus, moka Vykdytojui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną;

7.1.4. jei Vykdytojas nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti 5 procentų dydžio baudos nuo pasiūlymo vertės;

7.1.5. jeigu sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su nuo jo nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis nedelsiant praneša Užsakovui raštu.

8. Sutarties vykdymo sustabdymas

8.1. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo įsipareigojimų. Apie tai turi būti informuojama raštu prieš 4 (keturias) savaites.

8.2. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas gali nevykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo mokestinių įsipareigojimų arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad per tą laiką galima būtų patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Visi Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

10.1. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

- 10.1.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 10.1.3. kai Vykdytojas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;
- 10.1.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.1.5. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
- 10.1.6. kai Vykdytojas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 10.1.7. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;
- 10.1.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;
- 10.1.9. jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši pirkimo sutartis.
- 10.2. Nutraukiant sutartį, parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.
- 10.3. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti sutartį, pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.
- 10.4. Sutartis nutraukiama nesuėjus sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši sutartis.

11. Sutarties nutraukimas Vykdytojo iniciatyva

11.1. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12. Nenugalima jėga

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

12.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*);

12.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

12.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis;

12.1.4. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

12.1.5. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

13. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

13.1. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Jei Užsakovas pritaria perleidimui, tai neatleidžia Vykdytojo nuo jo įsipareigojimų dėl jau įvykdytos sutarties dalies arba dėl neperleistos jos dalies.

14. Susirašinėjimas

14.1. Su sutartimi susijusiais klausimais sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba sutartyje nurodytais adresais.

14.2. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša apie adreso pasikeitimą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo

pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

14.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių jo pranešimo gavimui užtikrinti.

14.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

15.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

15.2.1. Sutarties sąlygos;

15.2.2. Techninė specifikacija;

15.2.3. Vykdytojo pasiūlymas.

15.3. Laikoma, kad sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą patvirtina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

15.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys susitaria palaikyti tarpusavio ryšį per įgaliotus asmenis:

iš Užsakovo pusės:	iš Vykdytojo pusės:
Veterinarijos sanitarijos skyriaus vedėjas Mantas Staškevičius, tel. 852491618, 865909869, el. p. mantas.staskevicius@ymvt.lt	Logistikos skyriaus vedėjas Rolandas Jankevičius, tel. 837361181, el. p. rolandas@pieno-tyrimai.lt

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Šalys susitaria, kad ši sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

15.7. Vykdytojo pasitelktas subtiekęjas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)
-	-

15.8. Subtiekęjų pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

15.9. Vykdytojas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekęjo pasitelkimą arba subtiekęjo pakeitimą, nurodydamas motyvus. Vykdytojas gali pasitelkti naujus arba keisti Sutarties 15.7 p. nurodytus subtiekęjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie naujo subtiekęjo pasitelkimo arba keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

16. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
Ne PVM mokėtojas
A. s. LT724010042402079926
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. info@ymvt.lt

Direktorius
Darius Remeika

Vykdytojas

VĮ „Pieno tyrimai“
Radvilų Dvaro g. 31, LT-48331 Kaunas
Kodas 233816290
PVM kodas LT338162917
A. s. LT 734010042500030508
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 361181
Faksas (8 37) 361312
El. paštas info@pieno-tyrimai.lt

Direktorė
Laima Urbšienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugas sudaro:

1. Mėginių pristatymas:

1.1. Mėginiai turi būti pristatomi į Tiekėjo laboratoriją (toliau – laboratorija) tokia tvarka:

1.1.1. į laboratoriją siunčiami mėginiai iš Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) kontroliuojamų pieno gamintojų, pieno supirkėjų, pieno perdirbėjų;

1.1.2. mėginių pristatymas tyrimams turi būti organizuojamas pagal VMVT direktoriaus įsakymą, kuris išleidžiamas einamųjų metų pradžioje arba atskiru VMVT direktoriaus įsakymu;

1.1.3. teritorinės VMVT pareigūnai atrenka mėginius, o laboratorija organizuoja mėginių pristatymą tyrimams;

1.1.4. atrenkant mėginius užpildomas lydraštis „Maisto / pašaro valstybinio mėginio paėmimo tirti aktas“ ir jis perduodamas laboratorijai.

2. Mėginių tyrimai:

2.1. Kompleksiniai pieno mėginių tyrimai iš to paties pieno (bendras bakterinis užterštumas, somatinių ląstelių skaičius, antimikrobinių medžiagų likutis, pieno užšalimo temperatūra) (tyrimų kiekis pagal poreikį);

2.2. Pavieniai pieno mėginių tyrimai;

2.2.1. bendras bakterinis užterštumas (tyrimų kiekis – pagal poreikį);

2.2.2. somatinių ląstelių skaičius (tyrimų kiekis – pagal poreikį);

2.2.3. antimikrobinių medžiagų likutis mikrobiologiniu metodu (tyrimų kiekis pagal poreikį);

2.2.4. pieno užšalimo temperatūra (tyrimų kiekis- pagal poreikį).

3. Informacija apie rezultatus teikiama elektroniniu būdu mėginį atrinkusiai teritorinei VMVT ir el. adresais mantas.staskevicius@vmvt.lt arba donatas.valavicius@vmvt.lt.

4. Reikalavimai paslaugoms:

4.1. mėginių tyrimus atlikti tik akredituotais metodais;

4.2. organizuoti mėginių pristatymą ir ištyrimą vadovaujantis VMVT direktoriaus įsakymais;

4.3. užtikrinti pristatomo mėginio kokybę;

4.4. organizuoti greitą (ne ilgiau kaip per 48 val.) mėginių pristatymą;

4.5. teikti informaciją apie mėginiuose nurodytų tirti rodiklių rezultatus (ne ilgiau kaip per 48 val.).

5. Tyrimų kiekiai:

5.1. 5000 pavienių žalio pieno mėginių.

5.2. 2000 kompleksinių žalio pieno mėginių.

5.3. Perkamų tyrimų skaičius gali būti 40 proc. didesnis arba mažesnis.



VI „PIENO TYRIMAI”

Valstybės įmonė

Juridinių asmenų registras

Kodas 233816290, PVM mokėtojo kodas: LT338162917

Radvilų Dvaro g. 31, LT-48331 Kaunas

Telefonas 8 37 361181, faksas 8 37 361312

www.pieno-tyrimai.lt El.paštas: info@pieno-tyrimai.lt

Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai

PASIŪLYMAS

DĖL ŽALIO PIENO MĖGINIŲ KOMPLEKSINIŲ IR PAVIENIŲ TYRIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-01-08 Nr. 142-016

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VI „PIENO TYRIMAI”
Tiekėjo adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Radvilų Dvaro g. 31, LT-48331 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Laima Urbšienė
Telefono numeris	8 37 361181
Fakso numeris	8 37 361312
El. pašto adresas	info@pieno-tyrimai.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- mažos vertės pirkime, vykdomame apklausos būdu apie jį neskelbiant;
- kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar	-

subteikėją (-us)

Mes siūlome šią paslaugų kainą:

Pirkimo objektas – žalio pieno mėginių kompleksinių ir pavienių tyrimų paslaugos

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kompleksiniai pieno mėginių tyrimai (bendras bakterinis užterštumas, somatinių ląstelių skaičius, antimikrobinių medžiagų likutis, pieno užšalimo temperatūra)	1 vnt.	4,32	5,23
2.	Pavieniai pieno mėginių tyrimai			
2.1.	Bendras bakterinis užterštumas	1 vnt.	1,398	1,69
2.2.	Somatinių ląstelių skaičius	1 vnt.	0,868	1,05
2.3.	Antimikrobinių medžiagų likutis mikrobiologiniu metodu	1 vnt.	1,048	1,27
2.4.	Pieno užšalimo temperatūra	1 vnt.	1,098	1,33
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur (be PVM):				8,732
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur (su PVM)*:				10,57

*Į šią sumą įeina visos galimos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik tiekėjų pasiūlymų palyginimui ir vertinimui.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Įrašyti žodį „atitinka/neatitinka“)
1	2
Siūlomos paslaugos privalo visiškai atitikti techninės specifikacijos reikalavimus.	ATITINKA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

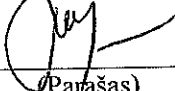
Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Akreditacijos pažymėjimo kopija	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) ir puslapių skaičius.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Laima Urbšienė
(Vardas ir pavardė)