

VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2015 m. birželio 22 d. 19 FT-135
Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Sergejaus Fedotovo, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“ ir UAB „eKopija“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Rasos Lapūnaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią valymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis)

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Užsakovo pirkimo „Valymo paslaugos Klaipėdos, Utenos, Telšių regioniniuose skyriuose“, vykdyto apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – valymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija nurodyta Sutarties priede Nr. 1.

2.2. Šia Sutartimi, joje numatytais sąlygomis, Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis priimti tinkamas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui už jas.

2.3. Paslaugų perdavimas įforminamas PVM sąskaita-faktūra pasirašoma Šalių tinkamai įgaliotų atstovų, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra sutarties kaina yra 2552,48 EUR (du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt du EUR ir 48 ct) su PVM. 1 mėnesio paslaugų kaina yra 638,12 EUR (šeši šimtai trisdešimt aštuoni EUR ir 12 ct) su PVM.

3.3. Sutartyje yra nustatyta fiksuota kaina, į kurią yra įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos ir kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas.

3.4. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM sutartyje nurodytoms Paslaugoms. Ji perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM ir tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.5. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. nedelsdama suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir / arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarties tinkamai vykdyti;

4.1.2. priimti šalių sutartu laiku Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir kitus kokybės reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą;

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

4.1.5. Užsakovas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

4.2.2. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

4.2.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2.5. Tiekėjas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Užsakovas apmoka Tiekėjui už Paslaugas mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumoka Tiekėjui už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties prievolių neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju Tiekėjas Užsakovui privalo sumokėti 500 Lt (penkių šimtų eurų) baudą.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimties) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi įstatyminę teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą, apie tai raštu informuodama kitą Šalį.

8. Sutarties nutraukimo tvarka

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.1.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

8.1.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas;

8.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas.

8.2.3. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo nurodyto termino pasibaigimo dienos.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šaliu susitarimu arba vienos šalies iniciatyva (nenurodant priežasčių), kai viena šalis įspėja kitą šalį raštu dėl sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. birželio 19 d. ir galioja iki 2015 m. spalio 19 d., tačiau bet kokių atveju iki kol šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

10. Kitos nuostatos

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, jų veikiamo Šalis privalo registruotu laišku pranešti apie tai kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tas aplinkybes.

10.2. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau, nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.

10.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiai šaliai iš šios Sutarties kylančias pareigas ir teises be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias ž Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.5. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, el. paštu arba telefaksu Sutartyje nurodytais kontaktais.

10.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.7. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.

10.8. Sutarties priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

10.9. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovai:

10.9.1. Ozo g. 4A, Vilniuje atsakingas asmuo – Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Daumantas Dzidolikas, tel. (8 5) 237 5637, mob. +370 611 84 882, el. paštas daumantas.dzidolikas@vatzum.lt, Klaipėdos regioniniame skyriuje atsakingas asmuo – vedėja Irena Baltuonienė, mob. 8-619-15615, el. paštas irena.baltuoniene@vatzum.lt; Utenos regioniniame skyriuje atsakingas asmuo – vedėjas Almantas Jurkevičius, mob. 8-618-66493, el. paštas almantas.jurkevicius@vatzum.lt; Telšių regioniniame skyriuje atsakingas asmuo – vedėjas Giedrius Staponkus, mob. 8-612-50448, el. paštas giedrius.staponkus@vatzum.lt.

10.10. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – direktorė Rasa Lapūnaitė, tel. 8 684 49 187, el. paštas info@ordus.lt.

10.11. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Sutarties priedai

11.1. Techninė specifikacija, priedas Nr. 1.

12. Šalių rekvizitai

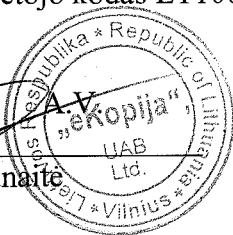
TIEKĖJAS

UAB „eKopija“

J. Savickio g. 4, Vilnius
Tel. 8 684 49 187
Faks. (85) 2 16 49 40
El. paštas info@ordus.lt
Kodas Juridinių asmenų registre 302522548
PVM mokėtojo kodas LT100005517017

Direktorė

Rasa Lapūnaitė



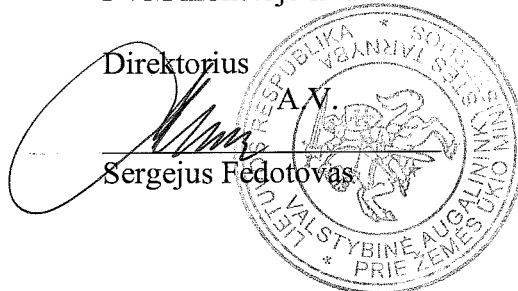
UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga
Valstybinė augalininkystės tarnyba prie
Žemės ūkio ministerijos

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Tel. (8 5) 237 5631, faksas (8 5) 273 0233
El. paštas info@vatzum.lt
Kodas Juridinių asmenų registre 302526112
PVM mokėtojo kodas LT100005502311

Direktorius

Sergejus Fedotovas



Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Jakavičius

2015-06-11

Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vedėja

Jadvygė Čepukienė

2015-06-22

Finansų departamento
Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Pranarauskienė

2015-06-22

2015-06-22

- 4 -

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klaipėdos regioninis skyrius Sankryžos g. 7, 92121 Klaipėda, tel. (8 46) 365 453, faks. (8 46) 82, el. paštas klaipeda@vatzum.lt

1.	Valomų patalpų plotas	346,26 m ²
2.	Valomų langų plotas	42 m ²
3.	Valomos teritorijos plotas	36 arai iš jų šienaujamas plotas 33 arai.
4.	Valomų patalpų skaičius	16
5.	Darbuotojų skaičius	13
6.	Patalpų valymo periodiškumas	2 kartus per savaitę
7.	Langų valymo periodiškumas	1/2 kartus per metus (pagal poreikį)
8.	Teritorijos valymo periodiškumas	Šienavimas ir gyvatvorės tvarkymas 2 kartus per mėnesį Teritorijos valymas šiltuoju metų laiku 1 kartą per savaitę

Utenos regioninis skyrius Maironio g. 1, Utena, tel. (8 389) 61 465, faks. (8 389) 52 233, el. paštas utena@vatzum.lt

1.	Valomų patalpų plotas	187 m ²
2.	Valomų langų plotas	72 m ² (reikalingas bokštelis)
3.	Valomos teritorijos plotas	2,41 arų iš jų šienaujamas plotas 0,58 aro.
4.	Valomų patalpų skaičius	20
5.	Darbuotojų skaičius	10
6.	Patalpų valymo periodiškumas	2 kartus per savaitę
7.	Langų valymo periodiškumas	1/2 kartus per metus (pagal poreikį)
8.	Teritorijos valymo periodiškumas	Šienavimas 2 kartus per mėnesį Teritorijos valymas šiltuoju metų laiku 1 kartą per savaitę

Telšių regioninis skyrius Žalioji g. 10, 87336 Telšiai, tel. (8 444) 31 082, faks. (8 444) 31 084, el. paštas telsiai@vatzum.lt

1.	Valomų patalpų plotas	110,69 m ²
2.	Valomų langų plotas	18,72 m ²
3.	Valomos teritorijos plotas	5 arai iš jų šienaujamas plotas 4 arai.
4.	Valomų patalpų skaičius	10
5.	Darbuotojų skaičius	3
6.	Patalpų valymo periodiškumas	2 kartus per savaitę
7.	Langų valymo periodiškumas	1/2 kartus per metus (pagal poreikį)
8.	Teritorijos valymo periodiškumas	Šienavimas 2 kartus per mėnesį Teritorijos valymas šiltuoju metų laiku 1 kartą per savaitę

Reikalavimai periodinio valymo paslaugoms:

Valymo paslaugos teikiamos drėgno valymo metodu, valant visų rūšių kietas grindis, baldus, palanges, radiatorius, sienas, grindjuostas, rašomąsias lentas, duris, durų stiklus, veidrodžius, šviestuvus bei stalines lempas, laiptų turėklus, ir apima:

- paviršių valymą specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti - grindų, baldų, veidrodžių, org. technikos ir t.t.;

- valymą dezinfekuojančiomis priemonėmis – tualetų grindų, sienų bei jų įrangos, šiukšlių patalpų;

- klozetų, praustuvių, pisuarų plovimą, dezinfekavimą ir nukalkinimą specialiomis priemonėmis;

- šiukšlių talpų higieninę priežiūrą bei vienkartinį atliekų maišelių keitimą (įklojant į šiukšlių talpas), šiukšlių išnešimą į buitinių atliekų kontenerius objekto teritorijoje;

- durų ir staktų valymą;

- dulkių valymą nuo grindjuosčių, palangių, radiatorių, lentynų, paveikslų, baldų;

- stalų ir kėdžių kojų bei ranktūrių valymą;

- telefono aparatų, durų rankenų ir laiptinių turėklų valymą dezinfekuojančiomis priemonėmis;

- sanitarinių mazgų aprūpinimas rankų valymo rankšluosčiais – servetėlėmis, ruloniniu tualetiniu popieriumi, skystu muilu, šiukšlių surinkimo maišeliais, oro gaivikliais.

- langų bei stiklinių pertvarų durų valymą iš abiejų pusių (langų valymo grafikas derinamas su Užsakovu).

- patalpos turi būti valomos antradieniais ir penktadieniais nuo 8 iki 16 val., išskyrus nedarbo ar šventines dienas (grafiko pakeitimus galima derinti su Perkančiąja organizacija);

Teikdamas valymo paslaugas. Paslaugų teikėjas naudoja savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, higienines priemones, inventorių ir įrengimus, personalo darbo drabužius su Paslaugų teikėjo simbolika. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus.

TIEKĖJAS

UAB „eKopija“

Direktorė

Rasa Lapūnaitė

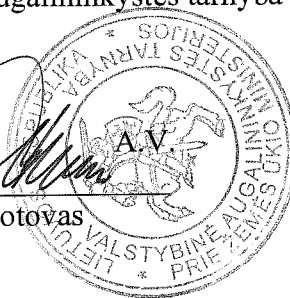


UŽSAKOVAS

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

Direktorius

Sergejus Fedotovas



Bendrujų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Jakavičius

2015-06-22

Bendrujų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vedėja

Jadvygė Čepakienė

2015-06-22

Finansų departamento
Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Pranėrauskienė

2015-06-22

Raimundas Spruntulis

2015-06-22