

PARDAVIMO-PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2018 m. sausio 2 d.

Utena,

BC-723/9/2018/4

Viešojo įstaiga Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, atstovaujama direktorės Žanetos Valiulienės, teisėtai veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama - Pirkėjas), ir UAB „Limeta“ atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Kutkausko, teisėtai veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje - Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Bendroji dalis

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti ir pateikti prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir apmokėti. Perkamų prekių kiekis užsakomas pagal ligoninės reikmes. Prekių kiekis gali kisti $\pm 30\%$. Pagal šią sutartį parduodamų prekių asortimentas, kaina bei kokybė nustatomi pasirašymo metu sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Prekių asortimentas, kaina bei kokybė nustatomi vadovaujantis VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės mažos vertės apklausos būdu „**Vienkartinių medicininių medžiagų**“ pirkimo rezultatais.

2. Prekių pristatymas

2.1. Pirkėjas užsako prekes dalimis, pagal poreikį. Prekės pristatomos nepriklausomai nuo užsakomų prekių kiekio ar vertės.

2.2. Pardavėjas prekes pristato ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, o 17 pirkimo dalies (fiksaciniai diržai) prekes pristatyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo telefonu, faksu ir/ar el. paštu pateikimo.

2.3. Pristatytas prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto ir pristato į ligoninės sandėlį.

2.4. Tais atvejais, kai prekių kiekio ir kokybės negalima patikrinti jų priėmimo metu, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos tuoj pat, konstatavus prekių trūkumus, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prekių gavimo.

2.5. Nustačius prekių trūkumą ar jų neatitikimą kokybei ir pranešus apie tai Pardavėjui, Pardavėjas per 10 dienų turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti, o nesant galimybių tai atlikti - grąžinti už jas gautas lėšas.

2.6. Pirkėjas (atsakingas asmuo), priėmęs prekes, privalo sąskaitoje nurodyti gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti, uždėti antspaudą ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui. Pirkėjui paliekami du sąskaitos egzemplioriai.

2.7. Pardavėjas išrašomoje sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti sutarties numerį.

3. Prekių kokybė

3.1. Visos prekės turi atitikti konkursui pateiktame pasiūlyme nurodytas prekių technines charakteristikas.

3.2. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas konkurso dokumentuose numatytus sertifikatus.

3.3. Prekės turi būti supakuotos ir sudėtos dėžėse, atitikti prekių žymėjimo reikalavimus.

3.4. Pristatant prekes nuo jų garantinio termino pradžios negali būti praėję daugiau kaip 20 proc. viso garantinio termino.

3.5. Prekės pagal šią sutartį perkamos tik sutartyje nurodytų kompanijų (firmų) gamintojų.

3.6. Prekės kokybės dokumentus saugo Pardavėjas, kuris pristatęs prekes, Pirkėjui pateikia jų kopijas

4. Prekių kaina ir atsiskaitymai

4.1. Pardavėjas teikia sutartyje nurodytas prekes kainomis, nustatytomis tiekėjo pasiūlyme konkursui.

4.2. Kainodaros taisyklės:

Sutartyje nustatoma prekės fiksuotas įkainis (toliau – kaina).

Į kainą yra įskaičiuota: pridėtinės vertės mokestis, visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (transportavimo ir kitos). Kiekvienai prekei nurodomas taikomas PVM dydis procentais.

Prekės kaina gali būti keičiama peržiūros atveju pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Prekės kainos pakeitimas dėl PVM mokesčio pakeitimo skaičiuojamas nuo sutartyje nurodytos prekės kainos be PVM pridėdant naują PVM tarifo dydį. Perskaiciuota kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaiciuota kaina įforminama raštišku šalių susitarimu.

4.3. Atsiskaitymas už Prekes vykdomas eurais.

4.4. Pirkėjas už gautas prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu.

4.5. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo prekių gavimo.

4.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai

5.1. Atsisakymo priimti prekes pagrindu gali būti jų kokybės neatitikimas sertifikate nurodytų reikalavimų, garantuojančių kokybę dokumentų nepateikimas, taip pat, kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu arba sugadintos.

5.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 10 darbo dienų pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.3. Sutartyje numatomos netesybos už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą:

5.3.1. neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3.2. jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6. Subtiekėjų ir / ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

(jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai)

6.1. Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelks konkursui pateiktame Pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekėją (-us) / ar specialistą (-us).

6.2. Pardavėjas negali keisti konkursui pateiktame Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas(-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Pardavėjo subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai Pardavėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai Pardavėjo subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius tiekti Prekes, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali tiekti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Prekių.

6.3. Pardavėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. sausio 19 d. iki 2019 m. sausio 19 d.** Sutartis automatiškai pratęsiamą dar 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių, jei nei viena Sutarties šalis likus ne mažiau kaip mėnesiui iki sutarties pabaigos raštu nepraneša, kad ketina nepratęsti sutarties. Maksimali sutarties trukmė su pratėsimais – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį:

7.3.1. jeigu Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu bus laikoma jeigu bus pažeistos šios sutarties 2.2, 3.1 ir 6.4 punktuose nurodytos nuostatos.

7.3.2. kai Pardavėjas ar Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.3. kai Pardavėjas, iš anksto raštu nesuderinęs su Pirkėju, pakeičia subtiekęją.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

7.9. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.10. Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – vyr. slaugytoja Danutė Valančiūnaitė tel. 8-389-61852

7.11. Pardavėjo kontaktinis asmuo sutarties vykdymui – Genovaitė Andrijauskienė, Tel. 868634478.

7.12. Sutarties priedas neatskiria sutarties dalis

– Pasiūlymo forma ir Prekių techninė specifikacija (kopija).

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp Pardavėjo ir Pirkėjo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

8.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

“Pirkėjas”

**VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO
GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ**

Kodas 183858889

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

S. Dariaus ir S. Girėno g. 14, LT-28240, Utena

A. s. Nr. LT8770444060002523539

AB SEB bankas

Tel. 8-389-61862

Faksas 8-389-61025

Elektroninis paštas:

sventaklarautena@gmail.com

“Pardavėjas”

UAB „Limeta“

Įmonės kodas 221906050

V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius

A/s: LT257044060001645641

AB “SEB bankas”

Tel. (8~5) 2649696

Faksas. (8~5) 2602055

Elektroninis paštas:

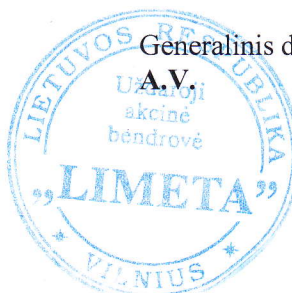
vilnius@limeta.lt



Direktorė Žaneta Valiulienė

A.V.

Ž. Valiulienė



Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas

A.V.

K. Kutkauskas

Kc-723/9
07-2018/14

Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Med.priemonių pavadinimas	Pageidaujama pakuotė	Mato vnt.	Med.priemonės keliami reikalavimai	Orientacinis poreikis metams	PVM tarifas %	Mato vnt. Kaina su PVM Eurais	Metų poreikio suma Eurais
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Pirkimo dalis Nr. 7 Priemonės veniniam kraujui paimti								
7.1.	Vakuuminis kraujo mėgintuvėlis	1x1 vnt	vnt.	hematologijai su EDTA 4ml	1000	5	0,048	48,00
Pirkimo dalis Nr. 9 EKG popierius								
9.1.	EKG popierius	1x1 vnt	vnt.	KENZ aparatui (112x90x300)	50	5	1,26	63,00
							Iš viso:	48,00
							Iš viso:	63,00

“Pirkėjas”

VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO

GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ

Kodas 183858889

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

S.Dariaus ir S.Girėno g. 14, LT-28240, Utena

A. s. Nr. LT8770444060002523539

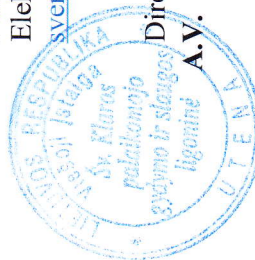
AB SEB bankas

Tel. 8-389-61862

Faksas 8-389-61025

Elektroninis paštas:

sventaklara.utenai@gmail.com



Direktorė Žaneta Valiulienė

Ž. Valiulienė

“Pardavėjas”

UAB „Limeta“

Įmonės kodas 221906050

V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius

A/s: LT257044060001645641

AB “SEB bankas”

Tel. (8~5) 2649696

Faksas. (8~5) 2602055

Elektroninis paštas:

vilnius@limeta.lt



Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas

Kęstutis Kutkauskas