

ATLIEKŲ PRIĖMIMO APDOROJIMUI MBA ĮRENGINIuose

SUTARTIS Nr. MBA-40

PIR-15

2018 m. sausio 05 d.

Vilnius

UAB „VAATC“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama – Bendrovė

ir

VĮ „Kelių priežiūra“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama Automagistralės padalinio direktoriaus Petro Džervaus, veikiančio pagal VĮ „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus 2017 m. lapkričio 02 d. įsakymą Nr.G1-95, toliau vadinama – Atliekų vežėjas, abu kartu toliau vadinami Šalimis, atskirai kiekviena – Šalimi,

atsižvelgdamos į tai, kad:

1) Bendrovė ir Mechaninio biologinio apdorojimo (toliau – MBA) įrenginių Operatorius yra sudarę 2013 m. rugsėjo 10 d. Atliekų mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) eksploatavimo sutartį Nr. 47 (toliau – Eksploatavimo sutartis);

2) Eksploatavimo sutarties 2.2 punkte numatyta, jog Bendrovė sudaro Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose sutartis su visais Atliekų vežėjais bei gauna nustatyto dydžio apmokėjimą už atliekų priėmimo MBA įrenginiuose paslaugą,

bei vadovaudamosi 2017 m. gruodžio 28 d. įvykusios mažos vertės pirkimo apklausos dėl mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo rezultatais,

susitarė ir sudarė šią Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Atliekų vežėjas

subjektas, turintis teisę surinkti, vežti, tvarkyti atliekas bei pristatyti jas į MBA įrenginius.

1.2. Atliekos

mišrios komunalinės atliekos (atliekų kodas 20 03 01), kurios yra priimanamos apdorojimui į MBA įrenginius.

1.3. MBA įrenginiai

pastatai, statiniai, inžineriniai tinklai, komunikacijos ir kiti įrenginiai, esantys Jočionių g. 13 Vilnius, kurie priklauso Bendrovei nuosavybės teise bei kurie yra eksploatuojami Operatoriaus. MBA įrenginių darbo laikas darbo dienomis nuo 6.00 val. iki 23.00 val.; šeštadieniais nuo 7.00 val. iki 20.00 val.; sekmadieniais ir švenčių dienomis nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

1.4. Operatorius

subjektas, kuriam Bendrovė perdavė valdyti ir naudoti MBA įrenginius, įsipareigojęs savo rizika šiuos įrenginius eksploatuoti Eksploatavimo sutartyje nustatytais tikslais ir tvarka.

1.5. Paslaugos

reiškia pagal šią Sutartį Atliekų vežėjui teikiamas Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose paslaugas.

1.6. Tarifas

reiškia Atliekų vežėjo Bendrovei mokamą atliekų tvarkymo veiklos tarifą už 1 toną į MBA įrenginius pristatomų Atliekų.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Bendrovė įsipareigoja priimti iš Atliekų vežėjo Atliekas apdorojimui MBA įrenginiuose, o Atliekų vežėjas įsipareigoja perduoti Atliekas Bendrovei ir sumokėti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Atliekų vežėjas už į MBA įrenginius apdorojimui pristatytas Atliekas Bendrovei moka – **57,12 Eur be PVM** už 1 (vieną) toną į MBA įrenginius pristatomų Atliekų (toliau – Tarifas).

3.2. Sutarties vertė – ne daugiau kaip 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM.

3.3. Atliekų vežėjo mokamas Tarifas gali būti keičiamas, vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Bendrovė ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius informuoja Atliekų vežėją apie pasikeitusio Tarifo taikymo pradžią. Pranešimas apie Tarifo pasikeitimą yra laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Šalių tarpusavio susitarimu pasirašant atskirą susitarimą dėl Tarifo taikymo pradžios nustatymo, šiame punkte nurodyto termino gali būti nesilaikoma.

3.5. Bendrovė įsipareigoja pateikti Atliekų vežėjui PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas ją patalpindama informacinėje sistemoje „E.sąskaita“, ne vėliau kaip per 5 einamojo mėnesio darbo dienas. Atliekų vežėjas, negavęs PVM sąskaitos – faktūros informacinėje sistemoje „E.sąskaita“, privalo nedelsiant apie tai informuoti Bendrovę iki 10 einamojo mėnesio kalendorinės dienos.

3.6. Atliekų vežėjas gautą PVM sąskaitą – faktūrą apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros patalpavimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ dienos.

3.7. Laiku neatsiskaičius su Bendrove už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, Bendrovė turi teisę skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.8. Atliekų vežėjas turi teisę pervesti į Bendrovės banko sąskaitą avansinį mokėjimą, iš kurio pagal praėjusį mėnesį faktiškai pristatytą Atliekų kiekį išskaičiuojama atitinkama mokėtina suma už suteiktas Paslaugas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. **Bendrovė įsipareigoja:**

4.1.1. priimti Atliekų vežėjo atvežtas Atliekas apdorojimui MBA įrenginiuose;

4.1.2. Atliekų priėmimo į MBA įrenginius taisyklių, patvirtintų Bendrovės ir Operatoriaus (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka registruoti Atliekų vežėjo pateikiamų Atliekų kiekį;

4.1.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Eksploatavimo sutartimi ir šia Sutartimi;

4.1.4. pati arba per Operatorių suteikti Atliekų vežėjui su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.1.5. pati arba per Operatorių nedelsiant informuoti Atliekų vežėją apie atsiradusias arba realiai galinčias atsirasti aplinkybes, kurios bet koku būdu gali įtakoti Paslaugų teikimą ir imtis priemonių užkirsti kelią neigiamų pasekmių atsiradimui;

4.1.6. pati arba per Operatorių nedelsiant informuoti apie Paslaugų teikimo sąlygų pasikeitimus.

4.2. **Atliekų vežėjas įsipareigoja:**

4.2.1. į MBA įrenginius Atliekas atvežti tik specializuotu Atliekų vežimo autotransportu (šiukšliavežėmis), savivarčiais, konteinerių transportavimo transporto priemonėmis, kurių ilgis kartu su priekaba ne ilgesnis nei 18 m.

4.2.2. Duomenis apie Atliekų vežėjo Atliekas pristatančio transporto priemones bei jų sąrašą pateikti Bendrovei pagal šios Sutarties 1 priede pateikiamą formą šios Sutarties pasirašymo dieną. Esant bet kokiems transporto priemonių sąrašo pasikeitimams, Atliekų vežėjas nedelsdamas įsipareigoja apie sąrašo pasikeitimus informuoti Bendrovę el. paštu info@vaatc.lt;

4.2.3. užtikrinti operatyvų atvežtų Atliekų iškrovimą tam skirtose, pažymėtose vietose, bei saugų Atliekų pervežimą MBA įrenginių teritorijoje, laikantis Taisyklėse nustatytos tvarkos;

4.2.4. perduoti tik tas Atliekas, kurios apibrėžtos šioje Sutartyje ir nemaišyti šioje Sutartyje nurodytų Atliekų su kitų rūšių atliekomis;

4.2.5. kiekvieną kartą pristačius Atliekas į MBA įrenginius, pateikti šios Sutarties 2 priede nurodytos formos Atliekų deklaraciją;

4.2.6. užtikrinti, kad Atliekų vežėjo personalas, pristatęs Atliekas į MBA įrenginius, laikytųsi darbų saugos taisyklių, Taisyklių ir nedelsiant vykdytų Bendrovės arba Operatoriaus darbuotojų teisėtus žodinius ar raštiškus reikalavimus;

4.2.7. užtikrinti, kad jo personalas būtų apmokytas saugiai atlikti Atliekų pervežimą bei perduoti Atliekas pagal šią Sutartį;

4.2.8. laikytis Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų surinkimą, tvarkymą ir vežimą, reikalavimų;

4.2.9. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Atliekų vežėjas privalo turėti visus galiojančius leidimus, licencijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Atliekų surinkimo bei pristatymo apdorojimui į MBA įrenginius paslaugas, visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.2.10. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Bendrove už suteiktas paslaugas.

4.3. **Bendrovė turi teisę:**

4.3.1. atlikti Atliekų, atvežtų į MBA įrenginius apdorojimui, kontrolinius patikrinimus;

4.3.2. viešai skelbti informaciją apie Atliekų vežėjo į MBA įrenginius atvežtus atliekų kiekius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu viena Šalis neįvykdo arba vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus nuostolius.

5.2. Šalys privalo atlyginti žalą, padarytą kitai Šaliai dėl jos personalo kaltės.

5.3. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, kita Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu įspėjus apie pažeidimą kaltoji Šalis per 30 kalendorinių dienų šio pažeidimo nepašalina.

5.4. Atliekų vežėjui vėluojant apmokėti Bendrovei už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų ir (arba) Atliekų vežėjo personalui pažeidus Taisyklės, ir (arba) Atliekų vežėjui nevykdant ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Bendrovė turi teisę atsisakyti priimti pristatytas apdorojimai į MBA įrenginius Atliekas ir reikalauti, kad Atliekų vežėjas pašalintų pažeidimą, t. y. sumokėtų susidariusią skolą ir (arba) atlygintų padarytus nuostolius, ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie Sutarties pažeidimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.5. Atliekų vežėjui neturint galiojančio leidimo, ir/ar licencijos, ir/ar sertifikato ir/ar kitų dokumentų, kurie pagal teisės aktų reikalavimus yra būtini teikiant Atliekų surinkimo ir pristatymo apdorojimai į MBA įrenginius paslaugas, Bendrovė iš Atliekų vežėjo nepriima apdorojimai į MBA įrenginius pristatytų Atliekų ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Atliekų vežėją apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis neįvykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių priskiriami valdžios institucijų sprendimai arba veiksmai, dėl kurių negalimas Sutarties vykdymas.

6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių dienos, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, o po to raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes (*force majeure*) ir apie galimybę toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas siunčiamas kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

6.4. Pranešimas apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes ir jų pasekmes pateikiamas kitai Šaliai raštu: paštu arba faksu.

6.5. Jei Šalis nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės veikimą pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti antrosios Šalies patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d., jei Šalys nenutrauks šios Sutarties remiantis šioje Sutartyje ar teisės aktų numatytais pagrindais ir tvarka.

7.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai, išskyrus Sutarties 3.4 punkte aptartą atvejį, galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais. Tokie Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalims susitarus arba vienašališkai Sutartyje nustatytais atvejais.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Visi dėl šios Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šios Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet kokią įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties.

9.3. Visa su šia Sutartimi susijusi rašytinė korespondencija tarp Bendrovės ir Atliekų vežėjo turi būti siunčiama paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiama šiais adresais:

Bendrovė:

Vardas, pavardė:	Darius Palšis
Adresas:	Lvovo g. 89-75, Vilnius

Telefonas:	866514672
Faksas:	(8 5) 233 32 54
El. paštas:	info@vaatc.lt

Atliekų vežėjas:

Vardas, pavardė:	Romas Paulauskas
Adresas:	Kauno g.14, Vievis
Telefonas:	+370 528 26395; +370 615 16949
Faksas:	+370 528 26917
El. paštas:	romas.paulauskas@keliuprieziura.lt

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

9.5. Atliekų vežėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Atliekų priėmimo į MBA įrenginius taisyklėmis, patvirtintomis Bendrovės ir Operatoriaus (toliau – Taisyklės), kurių privalo laikytis pristatant atliekas apdorojimui į MBA įrenginius. Atliekų priėmimo į MBA įrenginius taisyklės skelbiamos Bendrovės tinklalapyje www.vaatc.lt.

9.6. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

9.7. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsieičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia Šalims teisinės pasekmes bei privalomai vykdoma.

9.8. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 9.7 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedas Nr. 1 – duomenų apie Atliekų vežėjo Atliekas pristatančias transporto priemones forma;

10.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose Atliekų deklaracijos pavyzdinė forma.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

BENDROVĖ

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

A. s. LT 69 7044 0600 0137 8196

AB SEB bankas

Tel. Nr. (8 5) 2130397

Faks. (8 5) 2333254

El. paštas info@vaatc.lt

ATLIEKŲ VEŽĖJAS

VĮ „Kelių priežiūra“

I.Kanto g.23, LT-44296 Kaunas

Kodas 232112130

PVM mok. kodas LT321121314

Atsiskaitomos sąskaitos

SEB bankas AB LT61704406000356045

AB SWED bankas LT097300010002228081

Luminor bankas LT274010042502586607

Tel. Nr. +370 37202340

Adresas sąskaitų pateikimui:

Kauno g.14, LT-21372 Vievis

Tel.:+370 528 26395, faksas:+370 528 26917

El.paštas: automagistrale@keliuprieziura.lt

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

Automagistralės padalinio direktorius
Petras Džervus

(parašas, data)

A. V.

VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“

Automagistralės padalinys

Projektų vadovas
Darius Palšis

2018-01-09

Teresė Kirdeikienė
Finansų tarnybos vadovė
Telsminke
Agnė Jonikienė
2018-01-09

2018-01-05 Sutarties Nr. H3A-40
1 priedas PIR-16

**DUOMENYS APIE ATLIEKŲ VEŽĖJO VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ATLIEKAS PRISTATANČIAS
TRANSPORTO PRIEMONES**

2018m. sausio 5 d.
(forma)

Eil. Nr.	Automobiliai		Pristatymo vieta
	Markė	Valstybinis Nr.	
1	Automobilis RENAULT MIDLUM	FEV 754	
2	Automobilis MAZ5337	RVZ 809	
3	Automobilis Renault D WIDE	JBD 239	

**BENDROVĖ
UAB "VAATC"**

**ATLIEKŲ VEŽĖJAS
VĮ "Kelių priežiūra"
Automagistralės padalinys**

VĮ „Kelių priežiūra“
Automagistralės padalinio
Vievio KT vadovas
Romas Paulauskas



ATLIEKŲ PRIĖMIMO APDOROJIMUI MBA ĮRENGINIUOSE
ATLIEKŲ DEKLARACIJA NR.

I dalis	Duomenys apie atliekų turėtoją	Pildo atliekų turėtojas
Atniekų turėtojas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		

II dalis	Duomenys apie atliekų vežėją	Pildo atliekų turėtojas
Atniekų vežėjas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		
Vairuotojo vardas, pavardė		
Transporto priemonė		
	Valstybinis Nr.	

III dalis	Duomenys apie pristatomas atliekas	Pildo atliekų turėtojas
Atniekų pavadinimas		
Atniekų susidarymo vieta		
Atniekų sarašo kodas		
Statistinis kodas		
Pramoninės kilmės kodas		

Atliekų turėtojo atsakingo asmens pareigos, v. pavardė ir parašas

Data

UAB „VAATC“ priėmė apdorojimui MBA įrenginiuose su šia deklaracija pristatytas atliekas, kurių svoris, nustatytas pasveriant auto svarstyklėmis yra:

I reisuval.....min atvežtų atliekų svoris	Svoris, t
II reisuval.....min atvežtų atliekų svoris	
III reisuval.....min atvežtų atliekų svoris	

ATLIEKŲ PRIĖMIMO APDOROJIMUI MBA ĮRENGINIUOSE
ATLIEKŲ DEKLARACIJA NR.

I dalis	Duomenys apie atliekų turėtoją	Pildo atliekų turėtojas
Atniekų turėtojas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		

II dalis	Duomenys apie atliekų vežėją	Pildo atliekų turėtojas
Atniekų vežėjas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		
Vairuotojo vardas, pavardė		
Transporto priemonė		
	Valstybinis Nr.	

III dalis	Duomenys apie pristatomas atliekas	Pildo atliekų turėtojas
Atniekų pavadinimas		
Atniekų susidarymo vieta		
Atniekų sarašo kodas		
Statistinis kodas		
Pramoninės kilmės kodas		

Atliekų turėtojo atsakingo asmens pareigos, v. pavardė ir parašas

Data

UAB „VAATC“ priėmė apdorojimui MBA įrenginiuose su šia deklaracija pristatytas atliekas, kurių svoris, nustatytas pasveriant auto svarstyklėmis yra:

I reisuval.....min atvežtų atliekų svoris	Svoris, t
II reisuval.....min atvežtų atliekų svoris	
III reisuval.....min atvežtų atliekų svoris	