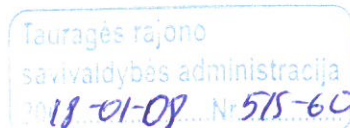


# MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 26 d. Nr. Ps-236

Tauragė



Tauragės Martyno Mažvydo progimnazija, įmonės kodas 190467129, adresas: Prezidento g. 27 atstovaujama mokyklos direktoriaus Remigijaus Masteikos, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Gabutis“ įmonės kodas 279888870, atstovaujama direktorės Lenos Spurgienės, (toliau – Paslaugos teikėjas) ir Tauragės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio (toliau – Mokėtojas) sudarėme šią maitinimo paslaugų pirkimo sutartį.

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Prezidento g. 27, Tauragė.

1.3. Atostogų metu gimnazijoje organizuojamuose stovyklose mokinių maitinimo paslaugos teikiamos pagal atskirą susitarimą.

## 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal galiojančius maitinimo organizavimą reglamentuojančius teisės aktus. Parengti higienos normas (HN) atitinkančius nemokamo maitinimo valgiaraščius, juos suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba ir mokyklos administracija. Sudarant valgiaraščius atsižvelgti į mokinių ir bendruomenės narių (darbuotojų ir mokinių tėvų) pasiūlymus įregistruotus pageidavimų ir pasiūlymų žurnale. Pageidavimų ir pasiūlymų žurnalą laikyti visiems matomoje ir prieinamoje vietoje. Į maitinimo valgiaraštį galima įtraukti ir patiekalus, kurie nebuvo numatyti apklausos sąlygose. Tokių patiekalų kainas apskaičiuoti taikant panašių patiekalų įkainius, kurie buvo nurodyti apklausos metu;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Paslaugos gavėju nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. organizuoti Vaisių ir Pieno programų produktų dalinimą 1-4 klasių mokiniams, pagal Paslaugos gavėjo pateikiamus sąrašus;

2.1.7. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.8. už suteiktas patalpas mokėti (pagal 2015 m. lapkričio 11 d. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-288) nustatytą 30 Eur nuomos mokestį per metus;

2.1.9. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis valgyklos salės stalų ir grindų valymu, virtuvės patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti, tvarkyti ir tinkamai prižiūrėti valgyklos salės baldus;

2.1.10. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;



2.1.11. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.12. pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti su Paslaugos gavėju už sunaudotą vandenį ir nuotekų pašalinimą bei sunaudotą elektros energiją. Mokestis už šilumos energiją už tiekėjo naudojamas patalpas skaičiuojamas proporcingai pastato 1 m<sup>2</sup> sunaudotam šilumos energijos mokesčiui.

2.1.13. už komunalines paslaugas atsiskaityti pagal Paslaugos gavėjo kas mėnesį pateikiamas sąskaitas;

2.1.14. savo lėšomis, esant būtinybei (sugedus), remontuoti apskaitos prietaisus elektros energijos ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

2.1.15. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

2.1.16. atskirti maisto (bioskaidžias) atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui Tiekėjo lėšomis;

2.1.17. už kitų buitinių atliekų išvežimą Tiekėjas kas mėnesį moka nustatytą mokestį (už 2,2 m<sup>3</sup> šiukšlių išvežimą tuo metu galiojančiomis kainomis) pagal Perkančiosios organizacijos išrašytą sąskaitą.

2.1.18. prieš pradedant maitinimo paslaugos teikimą ir iki kiekvienų mokslo metų pradžios parengti maisto ruošimo patalpas eksploatacijai, gauti visus paslaugos tiekimui reikalingus, maitinimo paslaugos teikimą kontroliuojančių institucijų, leidimus

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. maisto ruošimui suteikti apšildomas 103,75 m<sup>2</sup> patalpas, iš jų: gamybos patalpas – 42,00 m<sup>2</sup>, bufetas – 15,25 m<sup>2</sup>, pagalbines patalpas – 46,5 m<sup>2</sup>.

2.2.2. nustatyti kartu su Paslaugos teikėju valgyklos darbo režimą, mokinių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus;

2.2.4. paskirti asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.5. organizuoti valgyklos salėje mokinių ir mokytojų budėjimą.

### 3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.2. Mokiniai negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti patiekalus už nemokamam maitinimui nustatytą kainą.

3.3. Už mokinių nemokamo maitinimo paslaugos teikimą atsiskaitoma iš valstybės biudžeto lėšų, pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) įkainius:

3.3.1. 3,5 procento (1,32 eur) bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio suma pietums 1- 4 klasių mokiniams ir priešmokyklinukams.

3.3.2. 4 procento (1,51 eur) bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio suma pietums 5- 8 klasių mokiniams.

3.3.3. Mokėtojas su paslaugos teikėju už nemokamą mokinių maitinimo administravimą bei gamybos išlaidas atsiskaito iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką, mokant 25 procentus nuo išlaidų maisto produktams įsigyti.



3.4. Paslaugų kaina (už socialiai remtinų mokinių maitinimą) sumokama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Mokėtojas už paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą.

3.6. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties.

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi.

4.3. Jei Paslaugos teikėjas ne dėl Paslaugos gavėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas Paslaugos gavėjui, Paslaugos teikėjas moka Paslaugos gavėjas 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Mokėtojas laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, jie Paslaugos teikėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

#### 5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 25 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### 6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma nuo 2018 m. sausio 4d. iki 2018 m. birželio 15d. bendras sutarties terminas su pratėsimais negali būti ilgesnis iki 2018 m. birželio 29d.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 2 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

## 7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 10 000 (dešimtys tūkstančių) Eur dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

## 8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

## 9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## 11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

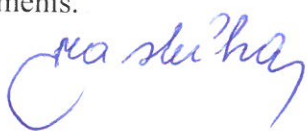
### Tiekėjui:

Lena Spurgienė  
Topolių g. 38, Butkeliai, Tauragės r.  
El.paštas lenospastas@gmail.com

### Perkančiajai organizacijai:

Tauragės Martyno Mažvydo progimnazija  
Prezidento g. 27, Tauragė  
El.paštas: mokykla@mazvydas.taurage.lm.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.





## 12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Tiekėjas turi turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtintą pažymėjimą.
- 12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiem šalims tik suderinus su steigėju.
- 12.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
- 12.4.1. Tauragės rajono savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;
- 12.4.2. Tauragės rajono savivaldybės Švietimo skyrius;
- 12.4.3 Paslaugos gavėjo direktoriaus įsakymu sudaryta Maitinimo komisija.
- 12.4.4 Tikrinimo metu pareikalavus, paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;
- 12.4.5 Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.
- 12.5. Paslaugos teikėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negrąžinamos.
- 12.6. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną – Paslaugos gavėjui, paslaugos teikėjui ir Mokėtojui Tauragės rajono savivaldybės administracijai.

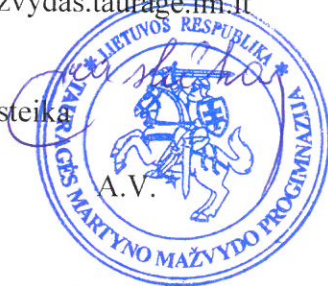
## 13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas:

Tauragės Martyno Mažvydo progimnazija  
Prezidento g. 27, Tauragė

Įstaigos kodas: 190467129  
PVM mokėtojo kodas: -  
Tel.(8 446) 61258  
El.paštas:  
mokykla@mazvydas.taurage.lm.lt

Direktorius  
Remigijus Masteika



### Mokėtojas:

Tauragės rajono savivaldybės  
administracija  
Prezidento g. 2, Tauragė  
Įstaigos kodas: 1888737457  
A.s. LT 27 4010 0416 0002 0037  
A,B DnB bankas

Administracijos direktorius  
Modestas Petraitis



### Paslaugos teikėjas:

UAB „Gabutis“  
Topolių g. 38, Butkeliai, LT-72149  
Tauragės r.  
Įmonės kodas: 279888870  
PVM mokėtojo kodas: - LT100001360314  
Tel+37068575950  
El.paštas:  
lenospastas@gmail.com

Direktorė  
Lena Spurgienė

