

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SR-559 (39)

2017 m. balandžio 13 d.
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, kurios adresas – Rotušės a. 4, 62504 Alytus, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VšĮ „Alytus plus“ juridinio asmens kodas 304456730, kurios buveinės adresas Pulko g. 34-1, atstovaujama direktorės Eglės Indrelytės (toliau – Paslaugos teikėjas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu Šalys, įvykdę iki sutartines viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Alytaus miesto savivaldybės administracijos parengtų publikacijų skelbimo ir originalių publikacijų parengimo ir skelbimo naujienų interneto portale www.alytusplus.lt paslaugos.

2. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia sutartimi savivaldybės pateiktų informacijų (ne mažiau 10 straipsnių per mėnesį) skelbimas interneto portale www.alytusplus.lt įvertintas:

2.1.1. Pateiktų informacijų (straipsnių) kiekis neribojamas;

2.1.2. Sutarties paslaugų kaina per mėnesį negali viršyti 600 Eur su PVM.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Užsakovas atsiskaito pagal paslaugos teikėjo pateiktą atliktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos pasirašymo dienos. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas sumoka, neviršydamas šios sutarties 2.1.2. punkte nurodytos kainos.

2.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną paslaugos teikėjas gali pareikalauti 15 Eur dydžio baudos.

2.4. Paslaugos teikėjui ne laiku atlikus sutartyje numatytus įsipareigojimus už kiekvieną uždelstą dieną užsakovas gali pareikalauti 15 Eur dydžio baudos.

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

3.1. Visais klausimais, susijusiais su pateiktos informacinės medžiagos talpinimu interneto portale www.alytusplus.lt bendradarbiauti su Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų ir užsienio ryšių skyriaus vedėju;

3.2. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.

3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti paslaugos teikėjui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

5.2. Šalis, neįvykdžiusi sutartyje numatytų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai privalo atlyginti kitai šaliai dėl to padarytus nuostolius. Užsakovas turi teisę surašyti aktą ir sumažinti bendrą užsakymo atsiskaitymo sumą 0,02 proc., jeigu paslaugos teikėjas sutartyje numatytas paslaugas atlieka ne laiku ar nekokybiškai.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6.7. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. nustatyti principai ir tikslai.

7. Šalių adresai ir parašai:

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Juridinis asmenų registras. Kodas 188706935
Tel. (8 315) 55 106, 55 191

Parašas

Administracijos direktorius
Vytautas Jastremskas



VšĮ „Alytus plus“
Pulko g. 34 -11B, 62133 Alytus
Įm. kodas 304456730
Tel./faksas: (8 698) 13901, (8 315) 50276
A.s. LT 50 7181 2000 0570 0209
PVM mokėtojo kodas LT100010796511
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800

Parašas

Direktorė
Eglė Indrelytė



A. V.