

SUTARTIS DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ

Nr. BS-22

2017-08-07 Nr. ANK 100

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita, juridinio asmens kodas 300035837, adresas Vilniaus g. 39/6, LT-01119 Vilnius, atstovaujama Tomas Dukas, toliau vadinamas **Klientu**, iš vienos pusės, ir

Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai PROTEGO, juridinio asmens kodas 302714947, adresas Žvejų g. 14A, 09310 Vilnius, atstovaujama seniūnės Dr. Natalijos Kaminskienės, toliau tekste vadinama **Teikėju** iš kitos pusės, sudarė šią sutartį dėl teisinių paslaugų (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartis sudaroma remiantis neskelbiamos apklausos dėl Teisinių paslaugų rezultatais.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
- 1.3. Teikėjo veikla dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo vykdymo metu. Teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Sutarties objektas ir Teikėjo pareigos

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja veikti kaip Kliento patarėjas ir atstovauti Kliento teisiniais klausimais, susijusiais su bet kokia teisėta Kliento veikla. Teikėjo įgalioti atstovai šios sutarties pagrindu teisinės paslaugas teikia tiek Klientui betarpiškai, tiek kartu su Klientu veikiant ir konsultuojant kitus subjektus.
- 2.2. Kliento pavedimu, Teikėjas arba jo įgalioti atstovai įsipareigoja atlikti šias funkcijas:
 - 2.2.1. teikti teisinės konsultacijas viešųjų pirkimų srityje;
 - 2.2.2. dalyvauti viešųjų pirkimų komisijose eksperto teisėmis;
 - 2.2.3. atlikti Kliento veiklos dokumentų teisinę analizę, viešųjų pirkimų dokumentų teisinę ekspertizę;
 - 2.2.4. rengti viešojo pirkimo dokumentus ir dalyvauti bei konsultuoti atliekant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 2.2.5. atstovauti Klientą viešųjų pirkimų ir/ar Kliento vykdomų projektų bei veiklų įgyvendinimo klausimais valstybės, visuomeninės, privačios ir kitose institucijose išskyrus teismus; palaikyti teisinius ryšius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis sprendžiant Kliento veiklos teisinius klausimus;
 - 2.2.6. teikti teisinės konsultacijas, rengti teisinius dokumentus (išvadas, pasiūlymų raštų projektus) darbo, civilinės, administracinės teisės srityse;
 - 2.2.7. atstovauti Klientą teisiniuose santykiuose su trečiaisiais asmenimis, išskyrus ginčus nagrinėjamus LR teismuose ar darbo ginčų komisijose;
 - 2.2.8. pagal Kliento poreikį dalyvauti pasitarimuose;
 - 2.2.9. teikti kitas teisinės konsultacijas raštu ir žodžiu;
- 2.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol Sutarties vertė pasieks Teikėjo pasiūlyme nurodytą bendrą pasiūlymo kainą (bet ne ilgiau kaip 24 mėnesiai).

3. Sutarties kaina, kainodara, atsiskaitymo tvarka

3.1. Bendra Sutarties kaina (toliau – Sutarties kaina) 10.285,00 EUR (dešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 00 cent.) su PVM¹, iš kurios PVM sudaro 1.785,00 EUR atitinka Teikėjo pasiūlymo kainą. Sutarties kaina apima visų Paslaugų nurodytų Sutarties 2 skyriuje ir Pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų kainą. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Pirkimo dokumentuose nurodyto Paslaugų kiekio. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

Paslaugos pavadinimas	Mato	Kiekis	Mato	Bendra
-----------------------	------	--------	------	--------

¹ Jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas, nurodoma bendra Sutarties kaina be PVM.

	vnt.		vieneto, nurodyto 2 stulpelyje, kaina, EUR be PVM	kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5=(3×4)
Teisinės paslaugos	1 val.	170	50,00	8500,00

3.3. Už Paslaugas bus atsiskaitoma pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį:

3.4. Mokėtina suma už Paslaugas apskaičiuojama per mėnesį Teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį valandomis padauginant iš mato vieneto.

3.5. Atsiskaitymas už Klientui suteiktas paslaugas turi atspindėti Teikėjo sąskaitoje už teisinės paslaugas arba prie šios sąskaitos pridedamoje darbo ataskaitoje, kuriose (arba vienoje iš jų) turi būti nurodyta ši informacija:

3.5.1. Suteiktų paslaugų trumpas aprašymas;

3.5.2. Paslaugoms teikti skirtų valandų skaičius ir mokėtina suma.

3.6. Sutarties kaina ir įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina ir įkainis perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Paslaugų kaina (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.7. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.8. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal Teikėjo išrašytą ir „E. sąskaita“² priemonėmis pateiktą sąskaitą-faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3.9. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita paslaugos teikėjas arba viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.

3.10. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.9. punkte, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos sumos.

4. Kliento pareigos

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;

² Sąskaita-faktūra turi būti pateikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Kitomis priemonėmis pateikta sąskaita-faktūra nebus priimama ir apmokama.

4.1.2. nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

4.1.3. Sumokėti Teikėjui atlyginimą, nurodytą Sutartyje už tinkamai suteiktas paslaugas.

5. Sutarties nutraukimo sąlygos

5.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t.y. nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo įsigaliosimo:

5.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų;

5.1.2. Klientas neatlieka mokėjimų;

5.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo ir galutinai atsiskaitydamas su Teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Ginčai tarp Kliento ir Teikėjo sprendžiami derybų keliu, o jiems nepavykus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

7.2. Apklausos sąlygos laikomos sudėtine šios Sutarties dalimi.

Klientas:

Biudžetinė įstaiga Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita,

Kodas: 300035837

Adresas: Vilniaus g. 39/6, LT-01119 Vilnius

Tel.: (8 5) 262 2916

el. paštas: tomas.dukas@buhapskaita.lt

Teikėjas:

Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai PROTEGO

Kodas: 302714947

PVM kodas: LT 1000 0692 4414

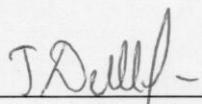
Adresas: Žvejų g. 14A, 09310 Vilnius

Tel: 8655 69 250

A.s. Nr.: LT55 7300 0101 3043 9234

El. p. a.kazlauskas@protego.lt

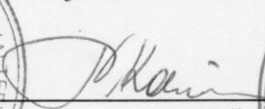
Direktoriaus pavaduotojas
Tomas Dukas


parašas



Seniūnė

Dr. Natalija Kaminskienė


parašas

