

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. _____

2015 m. gruodžio 2 d. *Nr. 75-83(9.28)*
Vilnius

Ugdymo plėtotės centras, įmonės kodas 302430498, M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Ričardo Totoraičio, veikiančio pagal 2015 m. lapkričio 30 d. Švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio potvarkį Nr. KPU-398 „Dėl Giedriaus Vaidelio komandiruotės į Bulgarijos Respubliką“,

ir Lietuvos literatūros ir tautosakos institutas, įmonės kodas 111955176, Antakalnio g. 6, 10308 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Kvietkausko, veikiančio (-ios) pagal veikiančio pagal Lietuvos literatūros ir tautosakos instituto įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1799 „Dėl Lietuvos literatūros ir tautosakos instituto įstatų patvirtinimo“, (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos raštu būdu „Kvalifikacijos tobulinimo programų, skirtų pagrindinio ugdymo pedagogams, parengimo ir įgyvendinimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Ugdymo plėtotės centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Pirkimo sąlygomis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti dviejų kvalifikacijos tobulinimo programų, skirtų pagrindinio ugdymo pedagogams, parengimo ir įgyvendinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (Kvietimo 2 priedas) (toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Preliminari Sutarties kaina 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų 00 ct). Į Sutarties kainą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

3.2. Sutarties kainą sudaro šios Sutarties 3.3 punkte nurodyti paslaugų įkainiai.

3.3. Šia Sutartimi teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (toliau – 2 priedas).

3.4. Į šios Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

3.5. Sutarties 3.2 punkte nurodyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir / ar PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui už Sutarties 3.3 punkte nurodytus Paslaugų įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą;

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos Paslaugų kainos.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu taip kaip numatyta Sutartyje ir Sutarties 2 priede.

8.2. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.3. Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja, arba tampa nemokus, Paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

10.6. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių

objektų turinės autorinės teisės pereina Perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurto paslaugų rezultato turinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.6. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti Sutarties 1 priede. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.

11.7. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekimą sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

11.8. Paslaugas gali teikti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys Šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.10. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.12. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.13. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.13.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

11.13.2. Tiekėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras

Įmonės kodas 302430498

Ne PVM mokėtojas

M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius

Tel. (8 5) 275 2362

A. s. Nr. LT497300010118151770

AB bankas Swedbank

Direktoriaus pavaduotojas

pavadojantis direktoriu

Ričardas Totoraitis



Paslaugų teikėjas

Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas

Įmonės kodas 111955176

Ne PVM mokėtojas

Antakalnio g. 6. 10308 Vilnius

Tel. (8 5) 262 1943

A. s. Nr. LT62 7300 0101 2779 1493

AB bankas Swedbank

Direktorius

Mindaugas Kvietkauskas



Suderinti

Tiesės-viešųjų pirkimų specialistė
Edita Paulauskaitė
2015.12.02

A.V.

Molėnaitė
Shynguz molė
per Savarickaitė

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ, SKIRTŲ PAGRINDINIO UGDYMO PEDAGOGAMS, PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Ugdymo plėtotės centras.

1.2. **Paslaugų teikimo kontekstas.** Paskutiniaisiais metais didelis dėmesys buvo skiriamas lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo turinio atnaujinimui: parengtas pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos bendrosios programos projektas, kuris buvo pristatytas ir svarstomas su mokytojų bendruomene, parengta mokytojams dirbantiems pagrindinio ugdymo pakopoje lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo metodinių priemonių. Nurodytos aktualijos lėmė būtinybę parengti ir pagrindinio ugdymo pedagogams kvalifikacijos tobulinimo programas, kurias įgyvendinant pedagogai susipažintų su atnaujintu/atnaujinamu ugdymo turiniu, turėtų galimybes praktiškai jį išbandyti. Perkamas objektas – dviejų kvalifikacijos tobulinimo programų, skirtų pagrindinio ugdymo pedagogams, parengimo ir įgyvendinimo paslaugos.

1.3. Tikslinės grupės – lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pedagogai, mokantys lietuvių kalbos ir literatūros 5–8 ir 9–10 (1-2) klasėse ir savivaldybių švietimo skyrių specialistai, atsakingi už lietuvių kalbą.

1.4. Pirkimas į dalis neskirstomas.

2. UŽDAVINIAI

2.1. Parengti dvi kvalifikacijos tobulinimo programas su mokomąja medžiaga pagrindinio ugdymo pedagogams: mokantiems lietuvių kalbos ir literatūros 5–8 klasėse (I programa) ir 9–10 klasėse (II programa) (toliau – programos).

2.2. Pagal parengtas programas vykdyti vienos dienos, 6 akad. val. mokymus – po 8 seminarus dviem tikslinėms grupėms ir 1 seminarą savivaldybių švietimo skyrių specialistams, atsakingiems už lietuvių kalbą.

3. SPECIALIEJI PROGRAMŲ PARENGIMO REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas turi parengti kvalifikacijos tobulinimo programas „Lietuvių kalbos ir literatūros mokymas 5–8 klasėse“ ir „Lietuvių kalbos ir literatūros mokymas 9–10 (1–2) klasėse“ (kartu su mokomąja medžiaga). Programos turi būti parengtos:

3.1.1. vadovaujantis Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bendrąja programa (projektu);

3.1.2. apžvelgiant ugdymo procese integruojamas kalbinės veiklos sritis (klausymo, kalbėjimo, skaitymo, rašymo);

3.1.3. pateikiant pavyzdžių, kaip organizuoti mokymo veiklą lanksčiau ir tikslingiau pasirinkti mokymo(si) metodus, užduotis, mokymosi medžiagą;

3.1.4. atsižvelgiant į pagrindinio ugdymo vaikų amžiaus raidos ypatumus;

3.1.5. atsižvelgiant į kalbos mokymo(si) kontekstą (daugiakultūriškumas ir kt.).

4. BENDRIEJI PROGRAMŲ PARENGIMO REIKALAVIMAI

4.1. Programos turi būti kuriamos remiantis kompetencijomis grįstų programų kūrimo metodologija, t.y. apibrėžiama, kokias kompetencijas klausytojas galėtų įgyti arba patobulinti išklauses programą, kaip pasirinktas turinys bei planuojami taikyti mokymo (-si) metodai gali padėti šias kompetencijas įgyti arba plėtoti.

4.2. Programos turi turėti konkretų tikslą, skirtą tikslinės grupės kompetencijoms įgyti ar plėtoti.



4.3. Būtina pateikti programų anotaciją, nurodyti tikslą ir uždavinius, pristatyti programos temas ir joms skiriamą laiką, aprašyti planuojamus taikyti mokymo (-si) metodus, būdus, teikiamas kompetencijas, kompetencijų vertinimo būdus, užduotis, skiriamas dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui, programai realizuoti naudojamą medžiagą, – visi šie programos komponentai turi derėti tarpusavyje.

4.4. Programų apimtis – 6 akademinės valandos.

4.5. Būtina nurodyti programoms rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašą.

4.6. Programose turi būti pateiktas naudojamų mokymo(si) metodų aprašas, ne mažiau kaip 2/3 programos turi būti orientuota į praktinę veiklą (dalis programos laiko turi būti skirta individualiam darbui su dalyviais ar jų grupelėms, patirties / veiklos / pamokų / filmuotos medžiagos stebėjimui ir analizavimui bei kt.).

4.7. Programos parengiamos pagal techninės specifikacijos 1 priede pateikiamą formą.

4.8. Rengiant programas turi būti atsižvelgiama į visas perkančiosios organizacijos pastabas ir rekomendacijas programai tobulinti.

4.9. Kitos programų rengimo sąlygos:

4.9.1. Tiekėjas, kaip programų sudedamąją dalį, pagal programų temas parengia ir pateikia mokomąją medžiagą.

4.9.2. Programų (kartu su mokomąja medžiaga) tarpinis variantas parengiamas ir pateikiamas vertinimui Perkančiajai organizacijai per 3 dienas po sutarties su Perkančiąja organizacija pasirašymo. Perkančioji organizacija pastabas dėl programos tarpinio varianto tobulinimo Tiekėjui pateikia per 1 darbo dieną po programos tarpinio varianto pateikimo.

4.9.3. Programų (kartu su mokomąja medžiaga) koregavimas, atsižvelgiant į vertinimo metu gautas pastabas, vykdomas per 1 darbo dieną po vertintojų pastabų programų tarpiniam variantui gavimo iš Perkančiosios organizacijos.

4.9.4. Programų mokomoji (t.y. metodinė bei padalomoji (skirta programos dalyviui)) medžiaga pateikiamos Perkančiajai organizacijai išspausdintos popieriuje (A4 formatu, vienoje lapo pusėje) po 1 egz. ir kompiuterinėje laikmenoje (USB „rakte“).

4.10. Bendrieji reikalavimai kartu su programa pateikiamai mokomajai medžiagai:

4.10.1. Mokomoji medžiaga turi atitikti parengtos programos specifiką. Kiekvienai programos temai parengiama atskira medžiagos dalis.

4.10.2. Mokomoji medžiaga turi būti pritaikoma praktiškai, turi būti pateikiamos rekomendacijos jai pritaikyti.

4.10.3. Medžiagoje privalo atsispindėti ne tik mokymo temos, bet ir tai, ko mokytojams reiktų praktiniame darbe (dalis medžiagos gali būti pateikiama kaip rekomendacijos ugdymui, užduočių pavyzdžiai arba kaip teorijos ir pavyzdžių kompiuterinis pristatymas);

4.10.4. Mokomoji medžiaga: turi būti tiksli ir aiški: pristatomos sąvokos, teorijos, interpretacijos šiuolaikiškos, naudojami šaltiniai patikimi; jos struktūra turi būti nuosekli, tinkama ir pritaikoma bei suprantama tikslinei grupei, atitikti turinio temas; jos kalba turi būti taisyklinga; turi turėti išliekamąją vertę; jos apimtis turi atitikti pateikiamos programos apimtį, bet ne mažiau kaip 4 puslapiai (A4 formato lapų, atspausdintų ant vienos lapų pusės Times New Roman šriftu, 12 dydžiu, 1,5 eilutės intervalo tarpais). Tiekėjas gali pateikti kaip metodinės medžiagos dalį ir kitomis formomis (PowerPoint™, video, audio medžiaga ir kt.).

4.10.5. Mokomojoje medžiagoje neturi būti pažeidžiamos kitų autorių teisės.

4.10.6. Siūloma metodinės medžiagos pateikimo struktūra:

4.10.6.1. Antraštinis lapas;

4.10.6.2. Santrauka;

4.10.6.3. Turinys (pagal programos temas);

4.10.6.4. Įvadas;

4.10.6.5. Struktūrizuotas dėstymas;

4.10.6.6. Rekomendacijos pritaikymui;

4.10.6.7. Priedai (jei yra).

5. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

5.1. Mokymų trukmė – 1 diena, iš viso 6 akademinės valandos.

5.2. Tiekėjas, prieš pradėdamas vykdyti mokymus, turi susitikti su Perkančiosios organizacijos atstovu likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki numatomos pirmųjų mokymų pradžios ir aptarti bei detalizuoti mokymų vykdymo eigą. Susitikimas vykdomas Perkančiosios organizacijos patalpose. Perkančiosios organizacijos nuožiūra gali būti organizuojami papildomi tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos susitikimai, apie kuriuos Perkančioji organizacija informuos tiekėją ne vėliau kaip likus 1 dienai iki susitikimo pradžios.

5.3. Pasirašius sutartį, Tiekėjas supažindinamas su mokymu grafiku ir turi užtikrinti, kad lektoriai galėtų vykti į mokymus.

5.4. Mokymus gali vesti tik tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti lektoriai. Dėl pateisinamų aplinkybių, suderinus su Perkančiąja organizacija, lektorius/lektoriai gali būti keičiamas/keičiami kitu/kitais ne žemesnės kvalifikacijos lektoriumi/lektoriais.

5.5. Mokymų organizavimo reikalavimai:

5.5.1. Turi būti suorganizuotas vienas seminaras savivaldybių švietimo skyrių specialistams ir 8 seminarai lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo mokytojams (numatomas bendras dalyvių skaičius – 425) pagal parengtas programas:

5.5.1.1. Vilniuje – 3 seminarai;

5.5.1.2. Kaune – 1 seminaras;

5.5.1.3. Klaipėdoje – 1 seminaras;

5.5.1.4. Šiauliuose – 1 seminaras;

5.5.1.5. Panevėžyje – 1 seminaras;

5.5.1.6. Šalčininkuose – 1 seminaras;

5.5.1.8. Visagine – 1 seminaras;

5.6. Tiekėjas mokymų organizavimo klausimus (dokumentacijos, mokymų laiko, vietos ir kt.) privalo derinti su Perkančiąja organizacija.

5.7. Už mokymų vietos parinkimą, dalyvių grupių surinkimą ir informavimą atsako Perkančioji organizacija. Vidutinis mokymų grupės dydis – 25 dalyviai.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

6.1. Programų (kartu su mokomąja medžiaga) parengimo ir pateikimo Perkančiąjai organizacijai terminai nurodyti šios techninės specifikacijos 4.9.2.-4.9.4. punktuose.

6.2. Mokymų pagal parengtas programas vykdymo paslaugos turi būti suteiktos iki gruodžio 16 d.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Perkančiąjai organizacijai patvirtinus programą kartu su mokomąja medžiaga už programų parengimą ir mokymų pagal parengtas programas vykdymą Tiekėjui bus sumokama per 20 darbo dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos pavedimu į sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

7.2. Programų, mokomosios medžiagos ir padalomosios medžiagos rengėjo(-ų) autorinės turtinės teisės į programas, mokomąją medžiagą ir padalomąją medžiagą nuo paslaugų perdavimo momento atitenka Perkančiąjai organizacijai neribojant teritorijos ar laiko atžvilgiu.

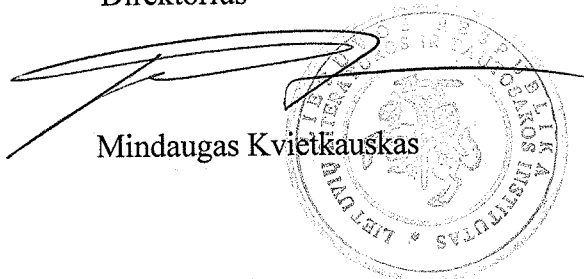
Direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis direktorių

Ričardas Totoraitis



Direktorius

Mindaugas Kvietkauskas



Herbas arba paslaugų ženklas

Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas

(Valstybės biudžetinė įstaiga, Antakalnio g. 6, 10308 Vilnius, tel. (8 5) 262 1943,
el. p. direk@liti.lt, duomenys apie tiekėją kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
juridinio asmens kodas 111955176, ne PVM mokėtojas)

Ugdymo plėtotės centras

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ, SKIRTŲ PAGRINDINIO
UGDYMO PEDAGOGAMS, PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ**

2015-12-01

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Antakalnio g. 6, 10308 Vilnius
Įmonės kodas	111955176
PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mindaugas Kvietkauskas
Telefono numeris	(8 5) 262 1943
Fakso numeris	
El. pašto adresas	direk@liti.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. supaprastinto mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos raštu būdu, kvietime;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. kovo 2 d., bet ne trumpiau nei nurodyta Pirkimo dokumentuose.

3. Mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir siūlome šias paslaugas už šią kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Skaičius, vnt.	Kaina Eur, be PVM	Kaina Eur, su PVM
1	2	3	4	5	6 = 5 + PVM
1.	Kvalifikacijos tobulinimo programų parengimas ir įgyvendinimas ¹	vnt.	1	5000,00	

Bendra pasiūlymo kaina:	5000,00
--------------------------------	----------------

Pastabos:

1. Reikalavimai metodinės medžiagos parengimui nurodyti 2 priede „Techninė specifikacija“.

Bendra pasiūlymo kaina: 5000,00 Eur

penki tūkstančiai Eur (suma žodžiais)

4. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: ne PVM mokėtojas.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo puslapio Nr.

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Lietuvių literatūros ir
tautosakos instituto direktoriaus
(Tiekėjo arba jo įgaliotojo
asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Mindaugas Kvietkauskas
(Vardas ir pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas
pavaduojantis direktoriu

Ričardas Totoraitis



Direktorius

Mindaugas Kvietkauskas

