

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MP 18/02

2018 m. sausio 12 d.

Gudkaimis

1. SUTARTIES ŠALYS

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namai, juridinio asmens kodas 193037428, registruoti adresu: Liepų g. 1, Gudkaimio k., Kybartų sen., Vilkaviškio r. sav., LT – 70455, atstovaujami direktoriaus Rimo Murino, (toliau – Pirkėjas) ir

UAB „Artunas“, juridinio asmens kodas 302426126, registruota adresu: J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. 9-25, Marijampolės m LT-68160, atstovaujama direktorės Kristinos Januševičienės, (toliau – Tiekėjas), sudarė šią maisto prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal, Pirkėjo teikiamus atskirus užsakymus, tiekti šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytomis kainomis maisto produktus (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Preliminari sutarties kaina su PVM yra: 7532,55 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du Eurai, penkiasdešimt penki ct).

3.2. Preliminari sutarties kaina atitinka 2017 m. gruodžio 18 d. įvykusio maisto produktų pirkimo atviro konkurso būdu Gudkaimio globos namams laimėjusio pasiūlymo pirkimo daliai nr. 3 kainą.

3.3. Pasiūlyme pateiktos produktų kainos užfiksuotos priede Nr. 1 kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.4. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo bei mokėjimo dokumentų pateikimo per „E-sistemą“ išlaidos, susijusios su Prekėmis ir jų tiekimu.

3.5. Priede Nr. 1 nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pasikeitus gyventojų faktiniam skaičiui, numatomas kiekvienos prekės kiekis gali keistis. Kiekiai gali didėti arba mažėti, kiekių paklaida gali būti iki $\pm 10\%$.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Pirkėjas prekes užsako telefonu Nr. 8 670 75597 ne vėliau kaip prieš 24 valandas.

4.2. Iš Tiekėjo pusės užsakymus priima, pristatymo klausimus derina ir tiesioginį ryšį įgaliota palaikyti direktorė Kristina Januševičienė.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja visą sutarties galiojimo laiką tiekti prekes šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytomis kainomis. Pristatomų prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų, techninių sąlygų, maisto sanitarijos ir pirkimo konkurso keliamus reikalavimus.

4.4. Prekės pristatomos Tiekėjo transportu, adresu Liepų g. 1, Gudkaimio k., Kybartų sen., Vilkaviškio raj. Prekes iškrauna ir į maisto sandėlį pristato Tiekėjo darbuotojas.

4.5. Prekės pristatomos darbo dienomis, - pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais būtinai iki 8 valandos ryto. Esant būtinumui Šalys gali keisti ir suderinti tiekimo grafiką žodiniu susitarimu.

4.6. Iš Pirkėjo pusės užsakymus atlieka, prekes priima ir tiesioginį ryšį su Tiekėju palaiko mitybos sektoriaus vadovė Vidutė Barkauskienė, tel. 8 616 74795, el. paštas vidute.barkauskiene@gmail.com.

4.7. Pirkėjas priimdamas prekes tikrina prekių kiekį, pakuočių vientisumą, tinkamumo vartoti terminus. Pirkėjas turi teisę vykdyti tiekiamų prekių kokybės kontrolę, esant būtinumui tikrinti pirminius prekių įsigijimo dokumentus bei perduodamos produkcijos kokybę ir receptūrą (gaminio sudėtį). Priėmęs prekes, pirkėjo darbuotojas pasirašo sąskaitą arba kitus prekių priėmimo dokumentus, nurodydamas laiką, savo vardą, pavardę, pareigas. Nuo to momento prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

4.8. Jeigu pristatomos nekokybiškos prekės Pirkėjas nedelsdamas informuoja Tiekėjo kontaktinį asmenį, konkrečių prekių nepriima ir gražina Tiekėjui jo transportu su reikalavimu pakeisti kokybiškomis per 24 valandas, jeigu nesutariama kitaip.

4.9. Jei Tiekėjas pristato Prekes neatitinkančias sutarties priede nurodyto asortimento, Pirkėjas nedelsdamas informuoja Tiekėją ir gali prekių nepriimti bei pareikalauti pakeisti Prekėmis atitinkančiomis Sutarties reikalavimus. Keitimas turi būti atliktas ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jeigu Pirkėjas ir Tiekėjas nesutaria kitaip.

4.10. Jeigu Pirkėjui kyla abejonių dėl tiekiamų prekių atitikimo reikalaujamam standartui, deklaruojamai receptūrai, dėl prekinės išvaizdos ar skonio, Pirkėjas gali reikalauti, kad dalyvaujant Tiekėjo atstovui, šis gaminys būtų plombuojamas pagal pavyzdžių paėmimo taisykles ir pateikiamas Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto laboratorijai dėl abejonių keliančio gaminio standarto, receptūros patikrinimo. Tokio gaminio pristatymu laboratoriją ir tyrimų išlaidas prisiima Tiekėjas. Tyrimų rezultatų pažymą Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti per 14 dienų nuo pavyzdžių paėmimo datos. Per minimą laikotarpį Tiekėjui nepateikus pažymos apie tyrimo rezultatus, arba jeigu pateiktoje pažymoje gaminio receptūra ar kokybė neatitinka konkurso dokumentų reikalavimo, arba jeigu atsisakė pateikti pavyzdžius laboratorijai, Pirkėjas sutartį nutraukia vienašališkai.

4.11. Tara keičiama, gražinama, nereikalaujant už ją piniginio užstato.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Tiekėjo pristatytas kokybiškas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes.

5.1. Mokėjimai atliekami eurais.

5.2. Pirkėjas už gautas prekes sumoka mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo per „E – sąskaitos“ sistemą dienos.

5.3. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės, kurios nenumatytos Sutarties priede, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. Jei ne dėl Pirkėjo kaltės priklausančių priežasčių (Pirkėjas – Gudkaimio globos namai – iš Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos laiku negauna finansavimo) vėluojama atsiskaityti, Pirkėjas už tokį atsiskaitymo vėlavimą neatsako.

6. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪRA

6.1. Sutartarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros principas. Įkainis tai tiekėjo pasiūlyme pateikta ir šios sutarties priede užfiksuota prekės vieneto kaina.

6.2. Kaina gali būti peržiūrėta ir užfiksuota abipusiu sutarties šalių susitarimu ne anksčiau kaip po 12 mėnesių galiojimo arba pratęsiant sutartį, jeigu remdamasi Lietuvos statistikos departamento duomenimis nustatoma, kad konkrečios prekės kaina per laikotarpį nuo sutarties procentinis pasirašymo pakito $\pm 5\%$.

6.3. Svarstomos ir keičiamos tik konkrečių prekių kainos. Netaikoma bendras procentinis padidėjimas visam sąrašui be išimčių.

6.4. Keitimo iniciatorius gali būti ir Tiekėjas ir Pirkėjas. Iniciatorius surenka duomenis ir su prašymu pateikia kitai sutarties pusei. Prašymui išnagrinėti skiriama ne mažiau 20 dienų.

6.2. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms prekėms.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia sutarties galiojimo užtikrinimą.

7.2. Sutartis pasirašoma 12 mėnesių laikotarpiui ir gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiai. Sutartis pratęsiama abipusiu Šalių susitarimu likus ne mažiau kaip 30 dienų iki sutarties pabaigos.

7.3 Sutartis pirma laiko gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

7.4. Pirkėjas gali nutraukti sutartį, raštišku pranešimu įspėjęs Tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų:

7.4.1. jei Tiekėjas pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias Sutarties priede nurodyto asortimento sistemingai, t. y. ne mažiau kaip tris kartus iš eilės;

7.4.2. jeigu Tiekėjas atsisako tiekti dalį Sutarties priede numatytų prekių.

7.5. Tiekėjas gali nutraukti sutartį, raštišku pranešimu įspėjęs Pirkėją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

7.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.3. Perkančioji organizacija reikalauja, kad galiojimo užtikrinamo - Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikiama kartu su laidavimo draudimo poliso kopija ir apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais). Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo bendros tiekėjo pasiūlymo kainos su PVM.

8.4. Perkančioji organizacija pareikalauja, kad laiduotojas sumokėtų užstatą, jeigu sutartis nutraukiama pirma laiko dėl Tiekėjo kaltės.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas.

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

11 . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šalys susitaria kad visi sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Visus Pirkėjo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš šios Sutarties ir su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, pateikimo data, sutartyje nurodytais adresais.

11.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per 20 dienų laikotarpį, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11.4. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

11.5. Pirkėjas iš tiekėjo gali įsigyti ir kitokių prekių (maisto produktų). Tokios prekės įsigijamos pirkimo momentu rinkoje nusistovėjusiomis konkurencingomis kainomis ir yra atskiras pirkimo objektas. Toki pirkimai negali viršyti 2 % sutarties vertės.

11.6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.7. Už šios sutarties vykdymo kontrolę atsakinga mitybos sektoriaus vadovė Vidutė Barkauskienė.

11.8. Už šios sutarties ir jos priedų paskelbimą CVP IS atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Saulius Majauskas.

12.ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio
globos namai

Adresas: Liepų g. 1, Gudkaimio k.,

Kybartų sen., Vilkaviškio r. sav.

LT-70455

Įmonės kodas: 193037428

AB Swedbank

A/s LT857300010152829204

Tel. (8-342) 47 292

El. p. gudkaimioglobosnamai@gmail.com

TIEKĖJAS

UAB „Artūnas“

Adresas: J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. 9-
25

Marijampolės m. Marijampolės sav.

LT-68160

Įmonės kodas: 302426126

AB Swedbank

A/s LT377300010117413040

Tel. 8-670-75597

El. p. kjanuseviciene@gmail.com

Direktorius

A.V. (parašas)

Rimas Murinas

Direktorė

A.V. (parašas)

Kristina Januševičienė

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 12 mėnesių	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM	Bendra kaina be PVM	Bendra kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bulvės maistinės, atitinkančios LR ŽŪM 2002-05-03 įsakymo Nr. 193 kokybės reikalavimus.	kg	9900	0,20	0,24	1980,00	2376,00
2	Morkos, 1 klasės, atitinkančios EB, reglamento 730/1999 kokybės reikalavimus.	kg	750	0,25	0,30	187,50	225,00
3	Kopūstai švieži, 1 klasės, atitinkantys EB reglamento 1591/87/EEC kokybės reikalavimus.	kg	520	0,23	0,28	119,60	145,60
4	Burokėliai, 2 klasės, atitinkantys LR ŽŪM 2002-08-19 d. įsakymo Nr. 310 kokybės reikalavimus.	kg	490	0,22	0,27	107,80	132,30
5	Agurkai švieži 2 klasės, atitinkantys EB reglamento 1677/88 kokybės reikalavimus.	kg	480	1,25	1,51	600,00	724,80
6	Agurkai rauginti, atitinkantys LR ŽŪM 2002-11-11 įsakymo Nr.436 kokybės reikalavimus. <u>Fasuoti iki 5 kg.</u> Kainą nurodyti už grynąjį svorį be skystosios terpės.	kg	100	1,05	1,27	105,00	127,00
7	Svogūnai ropiniai, 1 klasės atitinkantys EB reglamento 2213/83 kokybės reikalavimus.	kg	1120	0,25	0,30	280,00	336,00
8	Pomidorai, 1-2 klasės, atitinkantys EB reglamento 717/2001 kokybės reikalavimus.	kg	610	1,20	1,45	732,00	884,50
9	Rauginti kopūstai, pagaminti laikantis patvirtintų higienos normų reikalavimų, <u>fasuoti iki 1 kg.</u>	kg	590	0,46	0,56	271,40	330,40
10	Vynuogės, 2 klasės sveriamos.	kg	50	1,65	2,00	82,50	100,00
11	Citrinos, sveriamos, 2 klasės	kg	2	1,10	1,33	2,20	2,66

12	Kriaušės, sveriamos, 2 klasės	kg	22	0,65	0,79	14,30	17,38
13	Persimonai, sveriami, 2 klasės	kg	15	1,05	1,27	15,75	19,05
14	Mandarinai, sveriami, 2 klasės	kg	175	0,95	1,15	166,25	201,25
15	Kiviai, 2 klasės sveriami.	kg	110	1,15	1,39	126,50	152,90
16	Bananai, sveriami, 2 klasės	kg	260	1,03	1,25	267,80	325,00
17	Apelsinai, 2 klasės sveriami,	kg	440	1,20	1,45	528,00	638,00
18	Pekino kopūstai, 2 klasės, sveriami.	kg	20	0,55	0,67	11,00	13,40
19	Porai, sveriami, 2 klasės	kg	3	0,80	0,97	2,40	2,91
20	Krapai švieži, sveriami	kg	50	3,50	4,24	175,00	212,00
21	Ananasai, 2 klasės	kg	8	1,00	1,21	8,00	9,68
22	Melionai, 2 klasės	kg	40	1,22	1,48	48,80	59,20
23	Petražolės, 2 klasės, sveriamos	kg	0,5	0,50	0,61	0,25	0,31
24	Pievagrybiai, sveriami.	kg	23	1,60	1,94	36,80	44,62
25	Svogūnų laiškai, sveriami	kg	40	3,50	4,24	140,00	169,60
25	Česnakai (galvutėmis), sveriami	kg	50	2,50	3,03	125,00	151,50
27	Salotos, sveriamos	kg	22	2,00	2,42	44,00	53,24
28	Paprika, 2 klasės sveriamas.	kg	15	1,25	1,51	18,75	22,65
29	Ridikėliai švieži 2 klasės, sveriami.	kg	20	2,30	2,78	46,00	55,60
Viso pasiūlymo dalies Nr. 3 kaina skaičiais :							

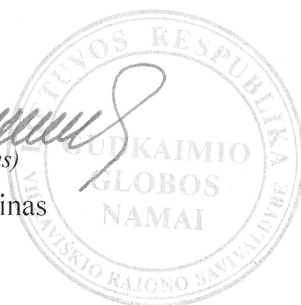
PIRKĖJAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namai

Direktorius

A.V. (parašas)

Rimas Murinas



TIEKĖJAS

UAB „Artunas“

Direktorė

A.V. (parašas)

Kristina Januševičienė

