

VAISIAI, DARŽOVĖS IR PANAŠŲ PRODUKTAI
SUTARTIS Nr. TM-17/141 /169

2017 m. gruodžio mėn. 20 d.

Šilutė

Šalys **Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“**, įstaigos kodas 190687627, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 20, Šilutės rajono savivaldybėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Stasės Viršilienės veikiančio (s) pagal Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Tiekėjas **UAB „Grūstė“** juridinio asmens kodas 166576122 kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovo Aurelijaus Virkučio, veikiančio (-ios) pagal 2017-07-20 įgaliojimą Nr. 2017/059 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinami „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti (toliau sutartyje Prekes) už juos sumokėti Tiekėjui pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Pirkimo objektą sudaro **vaisiai, daržovės ir panašūs produktai**.

1.3. Tiekėjo tiekiamos prekės ir pristatymo terminai turi atitikti nurodytus reikalavimus.

1.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti sutarties priede Nr.1 nurodytą prekių kiekį. Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikius.

1.5. Prekės turi būti pristatomos tiekėjo transportu į Šilutės lopšelių-darželį „Žvaigždutė“, adresu: V. Kudirkos g. 20, Šilutė.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Maksimali sutarties suma 8485,60 Eur, įskaitant PVM. Kainos nustatytos tiekėjo pasiūlyme ir nurodytos sutarties priede, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su pristatymu susijusios išlaidos.

2.3. Pirkėjas už faktiškai pateiktas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis **VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“**. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS



3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. perkamas prekes, tiekėjas pristatyti sutartu laiku, esant skubiam poreikiui per 1 darbo dieną, nepriklausomai nuo užsakymo vertės.

3.2.2. garantuoti, kad pateikiamų prekių kokybė atitinka pirkimo konkurso dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimus;

3.2.3. tiekti Sutartyje numatyto kiekio, kokybės, asortimento bei tinkamai supakuotas prekes;

3.2.4. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. gauti užmokestį už pateiktas kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. Sumokėti Tiekėjui už pateiktas kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4.2. Priimti savo nuosavybės kokybiškas, kompleksiškas, atitinkančias Sutartyje ar jos priede nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas, prekes.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų visus Pirkėjo turėtus nuostolius, jeigu jie atsirado dėl to, kad Tiekėjas nepakeitė nekokybiškų prekių kokybiškomis per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.5.2. atsisakyti priimti prekes, kurių praleistas pristatymo terminas arba nustatyti papildomą terminą, prekėms pristatyti;

3.5.3. priimti prekes ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą, arba atsisakyti priimti prekes bei sumokėti už juos, jeigu pateikti produktai neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės, kiekio, kainos, asortimento ar supakavimo sąlygų, ar prie prekių nėra Sutartyje numatytų lydinčių dokumentų;

3.5.4. Pirkėjas turi kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytas teises.

4. VAISIŲ, DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ PRODUKTŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai bus perkami pagal poreikį.

4.2. **Prekes tiekėjas tiekia specialiu transportu t.y. mažagabaritinėmis mašinomis (turinčiomis, higienos leidimą), kadangi įvažiavimas į įstaigą problematiškas ir prekes reikia vežti su vežimukais per darželio kiemą iš V. Kudirkos gatvės, naujos parkavimo aikštelės.**

4.3. Pardavėjas pristato prekes tvarkingose standartinėse pakuotėse, ant kiekvienos pakuotės nurodomas serijos numeris ir produkto galiojimo laikas, kokybės pažymėjimų numeriai. Prekės pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant.

4.4. Pardavėjas pristato **vaisiai, daržovės ir panašius** produktus, kurie turi **atitikti higienos reikalavimus**, Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.

4.5. Pirkėjas telefonu užsako prekes ir kiekius 3 kartus savaitėje. Produktus tiekėjas privalo pristatyti ir juos iškrauti iki **9.30 val. ryto**.

4.6. **Tiekėjui pažeidus pirkimo dokumentų sąlygas 3 kartus, Pirkėjas turi teisę sutartį nutraukti.** Kiekvienas sutarties sąlygų pažeidimas fiksuojamas surašant aktą.

4.7. Jei saskaitos teikiamos per E.sąskaita sistemą, Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia kitą dokumentą (krovinio važtaraštis ar kita), kuriame atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.



5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

5.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.3. Force majeure aplinkybė nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

5.4. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai.

5.5. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytus tinkamos kokybės prekes per Sutarties 3.4.1. punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Ši nuostata netaikoma, jeigu Pirkėjas nesumoka Tiekėjui, dėl negautų ar vėluojančių biudžeto asignavimų.

5.6. Jeigu Tiekėjas laiku nepateikia prekių arba pavėluoja pristatyti prekes, Tiekėjas moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną praleistą dieną.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

6.1.1. Sutarties Konfidencialią informaciją naudos tik sutarties vykdymo tikslais;

6.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

6.1.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama jokiais kitais tikslais ne sutarčiai vykdyti.

6.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

6.2.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

6.2.2. Informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

6.2.3. Informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

6.2.4. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

6.2.5. Informacija apie sutartį ir sutarties kainas;

6.2.6. Visa Užsakymo metu pateikta informacija.

7. VIEŠINIMAS

7.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi teisę viešinti sutartį laikydamasi konfidencialumo įsipareigojimų.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. sausio 2 d.**, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja **2018 m. gruodžio 31 d.**

8.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Tiekėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Tiekėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovas Aurelijus Virkutis Tel. 8 443 40115 El.p. vadyba@gruste.lt Užsakymų el.p. – viesieji@gruste.lt	Raštvedė, apskaitininkė Simona Bintakies Tel. (8 441) 62163 Mob. 863659730 el.p. info@zvaigzdeta.lt

PARDAVĖJAS:

UAB „Grūstė“

166576122

LT665761219

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

LT427044060000014862

AB SEB bankas, banko kodas 70440

+370 443 20300 / faks. +370 443 20303

vadyba@gruste.lt

PIRKĖJAS:

Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

Įmonės kodas: 190687627

Įstaiga ne PVM mokėtoja

Adresas: V. Kudirkos g. 20, Šilutė

A/s LT80400043500030057

Banko kodas 40100

AB Luminor Bank bankas

Tel. 8 441 62 163

El. p. info@zvaigzdeta.lt

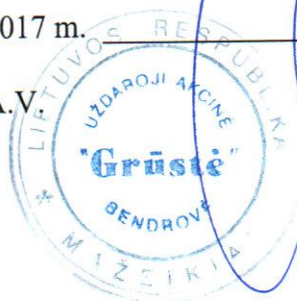
Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio
vadovas Aurelijus Virkutis

(Vardas, pavardė)

2017 m.

d.

A.V.



Direktorė Stasė Viršilienė

2017 m.

d.



Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai produkcijai	Preliminarus kiekis sutarties laikotarpiu	Mato vnt.	Mato vienetų kaina €		Bendra pasiūlymo kaina €
					su PVM	su PVM	
1.	Razinos (auksinės)	Fasuotos po 1kg. be sėklų, nesupeliję, nesukirmijusios	70	kg	3,22		225,40
2.	Džiovintų vaisių mišinys	Fasuotas po 1kg, vaisiai turi būti gerai išdžiovinti, sveiki, mėsingi, švarūs ir nežemėti, be pašalinio kvapo ir skonio	80	kg	2,24		179,20
3.	Džiovinti abrikosai	Aukščiausios klasės, fasuoti po 1 kg, vaisiai turi būti gerai išdžiovinti, sveiki, mėsingi, švarūs ir nežemėti	80	kg	2,17		173,60
4.	Džiovintos slyvos	Aukščiausios rūšies, fasuotos po 1kg, vaisiai turi būti gerai išdžiovinti, sveiki, mėsingi, švarūs ir nežemėti	80	kg	2,84		227,20
5.	Džiovinti persikai	Aukščiausios rūšies, fasuotos po 1kg, vaisiai turi būti gerai išdžiovinti, sveiki, mėsingi, švarūs ir nežemėti	50	kg	2,17		108,50
6.	Džemas	Fasuotas po 0,5- 1kg, skirtingų skonių	400	kg			
6.1.	Obuolių džemas		100	kg	2,12		212,00
6.2.	Aviečių džemas		100	kg	2,12		212,00
6.3.	Braškių džemas		100	kg	2,12		212,00
6.4.	Juodųjų serbentų džemas		100	kg	2,12		212,00
7.	Rauginti kopūstai	Fasuoti po 1kg, kieti, susmulkinti, neperrūgę, be pelėsio, skonis ir kvapas būdingas rauginiems kopūstams	100	kg	0,70		70,00

8.	Marinuoti agurkai	Silpnai rūgštūs (stiklo taroje po 3 ltr/ 1,500, 3 ltr/1,65, ar 0,7 ltr/0,35)	400	kg		
8.1.	Marinuoti agurkai Alma Tantes		200	kg	0,68	136,00
8.2.	Marinuoti agurkai Premium		200	kg	0,68	136,00
9.	Konservuoti agurkai	Silpnai rūgštūs (stiklo taroje po 3 ltr/ 1,500, 3 ltr/1,65, ar 0,7 ltr/0,35)	300	kg		
9.1.	Konservuoti agurkai Gaspadinės		150	kg	1,04	156,00
9.2.	Konservuoti agurkai Frubex		150	kg	1,04	156,00
10.	Rauginti agurkai	Stikle, vakuume arba kitoje taroje nuo 0,5 l iki 5 l	600	kg		
10.1.	Rauginti agurkai		300	kg	1,82	546,00
10.2.	Rauginti agurkai		300	kg	1,82	546,00
11.	Konservuoti žali žirneliai	Stiklo taroje iki 1 l be konservantų, marinatas skaidrus, žirneliai neperaugę, saldaus skonio (0,720/0,430)	300	kg		
11.1.	Konservuoti žali žirneliai Premium		100	kg	0,88	88,00
11.2.	Konservuoti žali žirneliai		100	kg	0,88	88,00
11.3.	Konservuoti žali žirneliai Zafer		100	kg	0,88	88,00
12.	Uogienė	Fasuota nuo 0,500 iki 1 kg stikle. Sudėtyje natūralios uogos, ne mažiau 35g 100 g uogų, cukrus, gliukozės ir fruktozės sirupas, be konservantų	300	kg		
12.1.	Braškių uogienė		100	kg	2,48	248,00
12.2.	Aviečių uogienė		100	kg	2,48	248,00

[Signature]

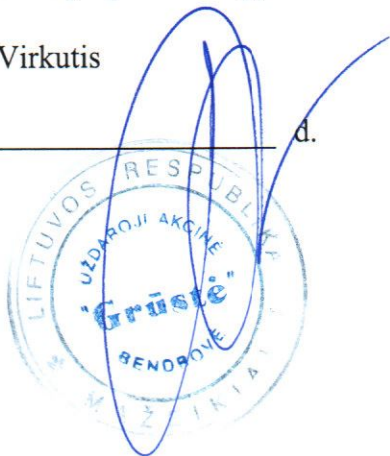
12.3.	Juodųjų serbentų uogienė			50	kg	2,48	124,00
12.4.	Vyšnių uogienė			50	kg	2,48	124,00
13.	Pomidorų padažas	Be konservantų, be E skirta vaikų įstaigoms stiklo taroje nuo 0,500 iki 0,550 kg, cukrus, natūralus actas, natūralūs prieskoniai, gero tankumo, lygios konsistencijos	60		kg		
11.1.	Pomidorų padažas Vaikams		30		kg	1,45	43,50
11.2.	Pomidorų padažas Dawtona		30		kg	1,45	43,50
14.	Pomidorai marinuoti	Stiklo taroje nuo 0,400 gr. iki 0, 720 gr.	50		kg		
12.1.	Pomidorai marinuoti Zafer		25		kg	0,94	23,50
12.2.	Pomidorai marinuoti Dawtona		25		kg	0,94	23,50
15.	Sultys	50-100% po 1-2 l popierinėje pakuotėje (negali būti citrusinių vaisių ir vynuogių sulčių)	900		L		
13.1.	Obuolių sultys		300		l	0,76	228,00
13.2.	Įvairių vaisių sultys XXL		300		l	0,76	228,00
13.3.	Tropinių vaisių sultys Special		300		l	0,76	228,00
16.	Šaldytų daržovių mišinys	Fasuotas nuo 0,400 iki 2 kg	700		kg		
14.1.	Šaldytų daržovių mišinys Vasara		350		kg	1,38	483,00
14.2.	Šaldytų daržovių mišinys Pavasaris		350		kg	1,38	483,00

17.	Šaldytų uogų asorti	Šaldyta, po 0,450 -1 kg	50	kg	3,39	169,50
18.	Šaldytos spanguolės	Šaldyta, po 0,45-1 kg	60	kg	2,46	147,60
19.	Šaldytos avietės	Šaldyta, po 0,45 -1 kg	15	kg	4,21	63,15
20.	Šaldytos vyšnios	Šaldyta, po 0,45-1 kg	50	kg	3,45	172,50
21.	Šaldytos mėlynės	Šaldyta, po 0,45-1 kg	60	kg	5,20	312,00
22.	Šald. juodieji serbentas	Šaldyta, po 0,45-1 kg	60	kg	1,37	82,20
23.	Šald. raudonieji serbentai	Šaldyta, po 0,45-1 kg	15	kg	1,37	20,55
24.	Šald. braškės	Šaldyta, po 0,45-1 kg	20	kg	3,45	69,00
25.	Obuolių sultys	Išpilstytos po 3 l stiklinėje taroje, pasterizuotos, pagamintos iš šviežių obuolių, natūralios.	700	1	0,86	602,00
26.	Šaldyti brokoliai	Fasuota nuo 0,400 iki 2 kg.	20	kg	1,71	34,20
27.	Šaldyti žiediniai kopūstai	Fasuota nuo 0,400 iki 2 kg.	100	kg	1,28	128,00
28.	Šaldytos morkos kubeliais	Fasuota nuo 0,400 iki 2 kg.	150	kg	1,06	159,00
29.	Šaldyti žirneliai	Fasuota nuo 0,400 iki 2 kg.	100	kg	1,50	150,00
30.	Rauginti burokėliai	Fasuota nuo 0,500 iki 5 kg	100	kg	0,76	76,00
Viso suma:					-	8485,60

Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio
vadovas
Aurelijus Virkutis

2017 m. _____ d.

A.V.



Direktorė
Stasė Viršilienė



2017 m. _____ d.

d.