

**ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. TM-17/139 /171**

2017 m. gruodžio mėn. 20 d.

Šilutė

Šalys **Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“**, įstaigos kodas 190687627, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 20, Šilutės rajono savivaldybėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Stasės Viršilienės veikiančio (s) pagal Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Tiekėjas **UAB „Grūstė“** juridinio asmens kodas 166576122 kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovo Aurelijaus Virkučio, veikiančio (-ios) pagal 2017-07-20 įgaliojimą Nr. 2017/059 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinami „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti (toliau sutartyje Prekes) už juos sumokėti Tiekėjui pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Pirkimo objektą sudaro **įvairūs maisto produktai**.

1.3. Tiekėjo tiekiamos prekės ir pristatymo terminai turi atitikti nurodytus reikalavimus.

1.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti sutarties priede Nr.1 nurodytą prekių kiekį. Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikius.

1.5. Prekės turi būti pristatomos tiekėjo transportu į Šilutės lopšelių-darželį „Žvaigždutė“, adresu: V. Kudirkos g. 20, Šilutė.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Maksimali sutarties suma 3263,41 Eur, įskaitant PVM. Kainos nustatytos tiekėjo pasiūlyme ir nurodytos sutarties priede, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su pristatymu susijusios išlaidos.

2.3. Pirkėjas už faktiškai pateiktas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis **VI Registru centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“**. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. perkamas prekes, tiekėjas pristatyti sutartu laiku, esant skubiam poreikiui per 1 darbo dieną, nepriklausomai nuo užsakymo vertės.

3.2.2. garantuoti, kad pateikiamų prekių kokybė atitinka pirkimo konkurso dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimus;

3.2.3. tiekti Sutartyje numatyto kiekio, kokybės, asortimento bei tinkamai supakuotas prekes;

3.2.4. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. gauti užmokestį už pateiktas kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. Sumokėti Tiekėjui už pateiktas kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4.2. Priimti savo nuosavybės kokybiškas, kompleksiškas, atitinkančias Sutartyje ar jos priede nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas, prekes.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų visus Pirkėjo turėtus nuostolius, jeigu jie atsirado dėl to, kad Tiekėjas nepakeitė nekokybiškų prekių kokybiškomis per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.5.2. atsisakyti priimti prekes, kurių praleistas pristatymo terminas arba nustatyti papildomą terminą, prekėms pristatyti;

3.5.3. priimti prekes ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą, arba atsisakyti priimti prekes bei sumokėti už juos, jeigu pateikti produktai neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės, kiekio, kainos, asortimento ar supakavimo sąlygų, ar prie prekių nėra Sutartyje numatytų lydinčių dokumentų;

3.5.4. Pirkėjas turi kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytas teises.

4. ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Įvairūs maisto produktai bus perkami pagal poreikį.

4.2. **Prekes tiekėjas tiekia specialiu transportu t.y. mažagabaritinėmis mašinomis (turinčiomis, higienos leidimą), kadangi įvažiavimas į įstaigą problematiškas ir prekes reikia vežti su vežimukais per darželio kiemą iš V. Kudirkos gatvės, naujos parkavimo aikštelės.**

4.3. Pardavėjas pristato prekes tvarkingose standartinėse pakuotėse, ant kiekvienos pakuotės nurodomas serijos numeris ir produkto galiojimo laikas, kokybės pažymėjimų numeriai. Prekės pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant.

4.4. Pardavėjas pristato **įvairius maisto** produktus, kurie turi **atitikti higienos reikalavimus**, Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.

4.5. Pirkėjas telefonu užsako prekes ir kiekius iki 2 kartų savaitėje. Produktus tiekėjas privalo pristatyti ir juos iškrauti iki 2 kartų per savaitę **10.00 val. ryto.**

4.6. **Tiekėjui pažeidus pirkimo dokumentų sąlygas 3 kartus, Pirkėjas turi teisę sutartį nutraukti.** Kiekvienas sutarties sąlygų pažeidimas fiksuojamas surašant aktą.

4.7. Jei sąskaitos teikiamos per E.sąskaita sistemą, Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia kitą dokumentą (krovimo važtaraštis ar kita), kuriame atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

5.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.3. Force majeure aplinkybe nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

5.4. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai.

5.5. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytus tinkamos kokybės prekes per Sutarties 3.4.1. punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Ši nuostata netaikoma, jeigu Pirkėjas nesumoka Tiekėjui, dėl negautų ar vėluojančių biudžeto asignavimų.

5.6. Jeigu Tiekėjas laiku nepateikia prekių arba pavėluoja pristatyti prekes, Tiekėjas moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną praleistą dieną.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

6.1.1. Sutarties Konfidencialią informaciją naudos tik sutarties vykdymo tikslais;

6.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

6.1.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama jokiais kitais tikslais ne sutarčiai vykdyti.

6.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

6.2.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

6.2.2. Informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

6.2.3. Informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

6.2.4. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

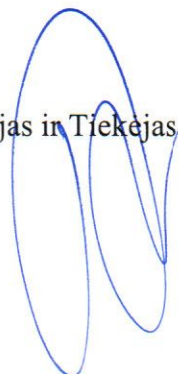
6.2.5. Informacija apie sutartį ir sutarties kainas;

6.2.6. Visa Užsakymo metu pateikta informacija.

7. VIEŠINIMAS

7.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi teisę viešinti sutartį laikydamasi konfidencialumo įsipareigojimų.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



8.1. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. sausio 2 d.**, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja **2018 m. gruodžio 31 d.**

8.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Tiekėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Tiekėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovas Aurelijus Virkutis Tel. 8 443 40115 El.p. vadyba@gruste.lt Užsakymų el.p. – viesieji@gruste.lt	Raštvedė, apskaitininkė Simona Bintakies Tel. (8 441) 62163 Mob. 863659730 el.p. info@zvaigzdeta.lt

PARDAVĖJAS:

UAB „Grūstė“

166576122

LT665761219

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

LT427044060000014862

AB SEB bankas, banko kodas 70440

+370 443 20300 / faks. +370 443 20303

vadyba@gruste.lt

PIRKĖJAS:

Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

Įmonės kodas: 190687627

Įstaiga ne PVM mokėtoja

Adresas: V. Kudirkos g. 20, Šilutė

A/s LT80400043500030057

Banko kodas 40100

AB Luminor Bank bankas

Tel. 8 441 62 163

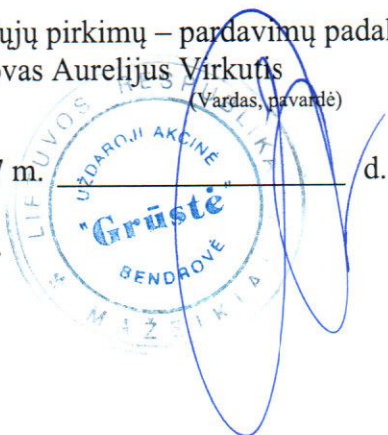
El. p. info@zvaigzdeta.lt

Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio
vadovas Aurelijus Virkutis

(Vardas, pavardė)

2017 m. _____ d.

A.V.



Direktorė Stasė Viršilienė

2017 m. _____ d.

A.V.



Priedas Nr. 1

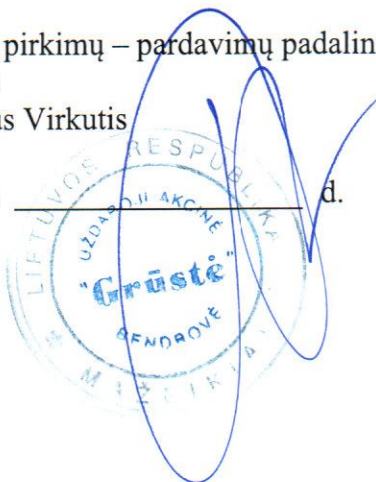
Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai produkcijai	Preliminaru s kiekis sutarties laikotarpiu	Mato vnt.	Mato vieneto kaina € su PVM	Bendra pasiūlymo kaina € su PVM
1.	Kmynai	Fasuoti nuo 0,1-0,5 gr., sausai, be priemaišų	20	kg	6,20	124,00
2.	Malti juodi pipirai	Fasuoti po 0,025 gr.-0,1gr.	8	kg	14,22	113,76
3.	Pipirai malti kvepiantieji	Fasuoti po 0,025 gr.-0,1gr.	6	kg	7,56	45,36
4.	Kepimo milteliai	Fasuoti po 0,030-0,1gr	15	kg	2,57	38,55
5.	Prieskoniai maltai mėsai	Fasuoti po 0,025-0,1 gr., be maisto priedų	10	kg	5,14	51,40
5.1.	Sauda		10	kg		
6.	Paukštiesos prieskoniai	Fasuoti po 0,025 -100 gr. be maisto priedų	15	kg	4,69	70,35
6.1.	Sauda		10	kg		
7.	Žuvies prieskoniai	Fasuoti po 0,025-100 gr. be maisto priedų	7	kg	5,14	35,98
7.1.	Sauda		10	kg		
8.	Lauro lapai	Fasuotas po 0,050-100 g	3	kg	6,20	18,60
9.	Vanilinis cukrus	Fasuotas po 0,050-100 g	20	kg	2,72	54,40
10.	Džiovinti krapai	Fasuotas po 0,100-250 g	3	kg	8,17	24,51
11.	Prieskoniai universalūs	Fasuoti po 0,025 -100 gr. be maisto priedų	25	kg	4,54	113,50
11.1.	Klingai		25	kg		
12.	Druska su jodu	Turinti 20-40 mg/kg jodo, rupi, sandarioje nuo šviesos apsaugotoje pakuotėje, fasuota 1-2 kg	200	kg	0,26	52,00
13.	Juodoji arbata	Fasuota iki 0,100 gr., biri	25	kg	3,63	90,75
13.1.	Ceilono		10	kg		
13.2.	Klingai		15	kg		
14.	Žalioji arbata su priedais	Fasuota iki 0,100 gr, biri	20	kg	7,00	140,00
14.1.	Žalia nes gera		10	kg		
14.2.	Klingai		10	kg		
15.	Vaisinė arbata	Fasuota iki 0,100 gr, biri	20	kg	6,50	130,00
15.1.	Hibiscus		10	kg		
15.2.	Klingai		10	kg		
16.	Cukrus	Fasuotas nuo 1 – 2 kg	1000	kg	0,59	590,00
17.	Kakava	Fasuoti nuo 0,100 iki 0,500 kg	14	kg	4,39	61,46
17.1.	Klingai		7	kg	0,68	4,76
17.2.	Sauda		7	kg	0,61	4,27

18.	Makaronai (vermišeliai)	a/r fasuoti nuo 0,400 iki 0,8 kg	100	kg	0,61	61,00
18.1.	Doro		50	kg		
18.2.	Primo		50	kg		
19.	Makaronai (kriauklelės)	a/r fasuoti nuo 0,400 iki 0,8 kg	70	kg	0,61	42,70
19.1.	Doro		35	kg		
19.2.	Primo		35	kg		
20.	Makaronai (sraigteliai)	a/r fasuoti nuo 0,400 iki 0,8 kg	150	kg	0,61	91,50
20.1.	Doro		75	kg		
20.2.	Primo		75	kg		
21.	Visų grūdų dalių miltų makaronai		70	kg	2,42	169,40
22.	Kvepiantieji pipirai žirneliais	Fasuoti iki 0,100 gr.	6	kg	8,77	52,62
23.	Juodieji pipirai žirneliais	Fasuoti iki 0,100 gr.	4	kg	7,26	29,04
24.	Ramunėlių arbata	Fasuota nuo 0,020 iki 0,200, biri	15	kg	21,93	328,95
24.1.	Natura		7,5	kg		
24.2.	Deilena		7,5	kg		
25.	Mėtų arbata	Fasuota nuo 0,020 iki 0,200, biri	15	kg	14,63	219,45
25.1.	Natura		7,5	kg		
25.2.	Deilena		7,5	kg		
26.	Liepžiedžių arbata	Fasuota nuo 0,020 iki 0,200, biri	15	kg	19,66	294,90
26.1.	Natura		7,5	kg		
26.2.	Deilena		7,5	kg		
27.	Melisų arbata	Fasuota nuo 0,020 iki 0,200, biri	10	kg	18,15	181,50
28.	Cinamonas	Fasuotas po 100 g	10	kg	2,87	28,70
Viso suma:					-	3263,41

Viešųjų pirkimų – pardavimų padalinio vadovas
Aurelijus Virkutis

2017 m. _____ d.

A.V.



Direktorė
Stasė Viršilienė

2017 m. _____ d.

_____ d.