

SUTARTIS

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. 79-2820
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB saugos tarnyba „Argus“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama įgalioto (įgaliojimas Nr. 5, 2017-01-02) pardavimų departamento vadovo Tomo Jonaičio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį. Sutarties sudarymo pagrindas – 2017 m. lapkričio 30 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-370.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Pirkimo objektas – fizinės apsaugos paslaugos Socialinės paramos skyriaus pastatuose, esančiuose Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A, Klaipėdoje:

1.1. Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje.

2. Bendra Sutarties kaina – 21 854,64 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir šešiasdešimt keturi centai), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. paslaugų kaina, EUR su PVM	Paslaugų apimtys	Bendra kaina, EUR su PVM
1.	Fizinės apsaugos paslaugos Socialinės paramos skyriaus pastate, esančiame Vytauto g. 13, Klaipėdoje	910,61	12 mėn.	10 927,32
2.	Fizinės apsaugos paslaugos Socialinės paramos skyriaus pastate, esančiame Laukininkų g. 19A, Klaipėdoje	910,61	12 mėn.	10 927,32
Bendra pasiūlymo kaina 12 mėn., EUR su PVM				21 854,64
Bendra pasiūlymo kaina 12 mėn., EUR su PVM (suma žodžiais) dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir šešiasdešimt keturi centai				

3. Kainodaros taisyklės: Sutartyje nustatoma Sutarties 2 punkte nurodyta bendra pasiūlymo kaina su peržiūra, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tuos įsipareigojimus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Fizinės apsaugos paslaugas nurodytuose Socialinės paramos skyriaus pastatuose teikti 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos darbo dienomis Socialinės paramos skyriaus nustatytu darbo laiku;

4.2. Esant pavojingai situacijai, į fizinės apsaugos paslaugas teikiamą pastatą iškvieštas greitojo reagavimo ekipažas, ginkluotas tarnybiniu koviniu šaunamuoju ginklu, turi atvykti ne vėliau kaip per 7 minutes, atvykimo laiką skaičiuojant nuo pavojaus signalo centralizuoto stebėjimo pultė gavimo laiko.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Tiekėjui už suteiktas paslaugas apmokama kiekvieną mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos;

5.2. Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos;

5.3. Perkančioji organizacija gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3 „Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas“ (03.01.01.01.02.).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

7.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms atlikti;

7.2. Sutarties pasirašymo dieną supažindinti tiekėją su Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėmis;

7.3. Priimti ir sumokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Perkančioji organizacija turi teisę:

8.1. Pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato trūkumų;

8.2. Gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą;

9. Tiekėjas įsipareigoja:

9.1. Teikti paslaugas pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

9.2. Sutarties vykdymo metu laikytis Sutarties sąlygų, techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų;

9.3. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Perkančiajai organizacijai tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus;

9.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.5. Savarankiškai pasirūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, ištekliais, reikalingais paslaugoms suteikti;

9.6. Atsakyti už paskirtų darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų, Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi teikiant fizinės apsaugos paslaugas Perkančiosios organizacijos nurodytuose pastatuose;

9.7. Užtikrinti fizinės apsaugos paslaugas teikiamuose pastatuose viešosios tvarkos palaikymą ir, esant poreikiui, nutraukti neteisėtus veiksmus bei sulaukyti pažeidėją;

9.8. Už greitojo reagavimo ekipažo, ginkluoto tarnybiniu koviniu šaunamuoju ginklu, iškvietimą, nuvykimą į fizinės apsaugos paslaugas teikiamą pastatą nereikalauti papildomo apmokėjimo už patirtas išlaidas;

9.9. Atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, atsiradusius dėl tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar neatsargumo;

9.10. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias tiekėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas tiekėjas atlieka savo sąskaita;

9.11. Atsakyti už subtiekiųjų įsipareigojimus ir jų suteiktų paslaugų kokybę ar padarytą žalą;

9.12. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

9.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Perkančiosios organizacijos nurodymus;

9.14. Jei tiekėjas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Perkančiajai organizacijai už Sutarties vykdymą;

9.15. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

10. Tiekėjas turi teisę:

10.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Tiekėjo teisėmis;

10.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. SUTARTINĖS ATSAKOMYBĖS UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

11. Šalių atsakomybė:

11.1. Perkančioji organizacija, nesumokėjusi už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos;

11.2. Tiekėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminus, nurodytus Sutarties 4.2 papunktyje, Perkančiajai organizacijai moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą minutę. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinų sumų;

11.3. Tiekėjui Sutartyje bus numatyta 50 EUR vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ar kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus tiekėją faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinų sumų;

11.4. Tiekėjui vėluojant teikti paslaugas, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

12.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

12.2. Pažeidimas, kai tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių daugiau nei 10 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

13.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš tiekėjo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo, tiekėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo;

13.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

13.2. Įspėjus tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo tiekėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu;

13.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija;

13.4. Perkančiajai organizacijai arba tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl tiekėjo kaltės;

13.5. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas:

14.1. Jei paslaugų teikimas sustabdomas daugiau nei 20 dienų ir stabdoma ne dėl tiekėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu;

14.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo tiekėjo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo tiekėjo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Perkančiajai organizacijai nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o tiekėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl tiekėjo kaltės.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui;

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“);

15.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą,

privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos;

15.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti;

15.5. Tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

15.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą;

15.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 20 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

17. Subtiekėjų ir specialistų keitimo tvarka:

17.1. Jei Tiekėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus;

17.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją. Jeigu tiekėjas remiasi subtiekėjo pajėgumais, naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tiekėjas remiasi subtiekėjo pajėgumais, tačiau subtiekėjas neatitinka subtiekėjams keliamus reikalavimus, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju, o tiekėjui to nepadarius, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

17.3. Subtiekėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos;

17.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją, jei Perkančiosios organizacijos netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybę ar Perkančioji organizacija turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto

ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomos;

17.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Tiekėjo nepriklausančiais atvejais), Tiekėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Perkančiosios organizacijos pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Tiekėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Perkančioji organizacija privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

18. Kitos Sutarties sąlygos:

18.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai;

18.2. Sutartis galioja 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

18.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo;

18.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

18.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdam Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma;

18.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna tiekėjas arba Perkančioji organizacija Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats tiekėjas arba Perkančioji organizacija;

18.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje;

18.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti;

18.9. Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS;

18.10. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja tiekėją;

18.11. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

19. Baigiamosios nuostatos:

19.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais;

19.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba;

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

20. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

20.1. Konkurso sąlygų aprašas su priedais ir paaiškinimais;

20.2. Tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma, Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi Perkančiojoje organizacijoje);

20.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

21. Sutarties koordinatorius: Ūkio skyriaus vedėjas Klaidas Tolys, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Perkančioji organizacija apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, reikalingą paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Tel. (8 46) 39 61 28, klaidas.tolys@klaipeda.lt

VII. SUTARTIES PRIEDAI

22. Techninė specifikacija, 1 (vienas) lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 84

Faks. (8 46) 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB, kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius



(parašas)

Saulius Budinas



TIEKĖJAS

UAB saugos tarnyba „Argus“

Kodas 141237452

PVM kodas LT412374515

Viršutinė g. 25, 92258 Klaipėda

Tel. (8 46) 312449

Faks. (8 46) 411554

A. s. LT74 7044 0600 0050 4330

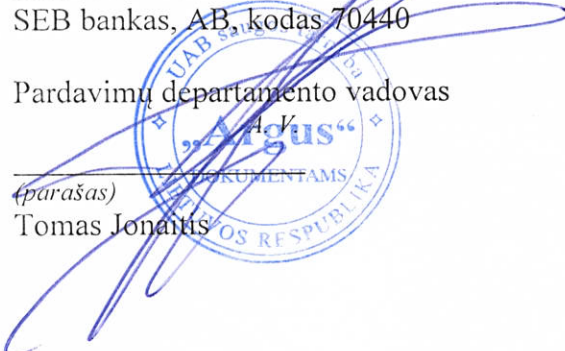
SEB bankas, AB, kodas 70440

Pardavimų departamento vadovas



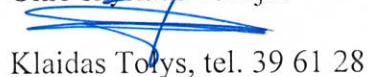
(parašas)

Tomas Jonaitis



Parengė

Ūkio skyriaus vedėjas



Klaidas Tolys, tel. 39 61 28

2017-12-07

FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS PASTATUOSE, ESANČIUOSE VYTAUTO G. 13 IR LAUKININKŲ G. 19A, KLAIPĖDOJE, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas turi teikti fizinės apsaugos paslaugas Socialinės paramos skyriaus pastatuose, esančiuose Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A, Klaipėdos mieste, skiriant nurodytuose pastatuose po vieną apsaugos darbuotoją darbo dienomis Socialinės paramos skyriaus nustatytu darbo laiku.

2. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi:

2.1. Užtikrinti viešąją tvarką saugomų objektų teritorijoje.

2.2. Užkirsti kelią bet kokiems pareiškėjų, esančių saugomų objektų teritorijoje, viešosios tvarkos ir teisės normų pažeidimams, ir, esant poreikiui, nutraukti neteisėtus veiksmus, sulaikyti pažeidėjus.

2.3. Kilus konfliktinei situacijai, įvykus nelaimingam atsitikimui, pastebėjus gaisro požymius, gavus signalą apie sprogmenų padėjimą, suveikus signalizacijai, pastebėjus įsilaužimo požymius, avarijų ir ekstremalių situacijų atvejais, informuoti dispečerių valdymo centrą ir Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį (pasirašius Sutartį tiekėjas bus informuotas apie atsakingą asmenį ir pateikiami jo kontaktiniai duomenys), imtis visų priemonių situacijoms lokalizuoti, o esant būtinumui, nedelsiant iškviesti priešgaisrinės apsaugos, greitosios medicinos pagalbos, kitų avarinių tarnybų, ir (ar) policijos pareigūnus. Dėl susiklosčiusių aplinkybių nesant galimybių tai padaryti pačiam, reikiamos tarnybos pareigūnus kviešti per dispečerių valdymo centrą.

3. Reikalavimai tiekėjo apsaugos darbuotojams:

3.1. Apsaugos darbuotojai privalo būti apmokyti ir pasirengę tinkamai atlikti fizinės apsaugos funkcijas.

3.2. Apsaugos darbuotojai privalo dėvėti tarnybinę uniformą, mokėti valstybinę kalbą, būti tvarkingi, mandagūs, taktiški, laikytis aplinkosaugos, saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų bei Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisyklių (bus supažindinama pasirašius Sutartį).

3.3. Apsaugos darbuotojai turi būti aprūpinti ryšio priemonėmis.

3.4. Apsaugos darbuotojai privalo atitikti ir laikytis Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

3.5. Apsaugos darbuotojai turi turėti galimybę, esant pavojingai situacijai, išsikviesti į objektą tiekėjo greitojo reagavimo ekipažą, ginkluotą B kategorijos šaunamuoju ginklu.

3.6. Apsaugos darbuotojo atvykimas ir išvykimas iš saugomo objekto turi būti fiksuojamas vykdytojo centriniame stebėjimo pulte, apsaugos darbuotojas privalo turėti ryšį su tiekėjo centrinio stebėjimo pulto operatoriumi, fiksuojant, kad apsaugos darbuotojas yra objekte ir jam ar objektui nėra kilusi grėsmė.

