

BŪSTO ŠILDYMO IŠLAIDŲ IR KARŠTO VANDENS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ SKAIČIAVIMO SUTARTIS

2018 m. gegušio 11 d. Nr. SR-11
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188753461, kurios duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Ramūno Keršio, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir AB „Panevėžio energija“ juridinio asmens kodas 147248313, kurios duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Vykdytojas), atstovaujama Finansų direktorės Ritos Morozovienės veikiančios pagal 2016-04-26 įsakymą Nr. 69, toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamiesi bendraisiais teisės principais ir galiojančiais teisės aktais, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja, pagal Užsakovo pateiktus duomenis, skaičiuoti būsto šildymo išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už atliktą paslaugą ir atstatyti kompensavimo lėšas Vykdytojui.

1.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Alina Sklinsmontienė, (8 385) 54332.

1.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.

1.4. Vykdytojo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - AB „Panevėžio energija“ Klientų aptarnavimo tarnybos vyresnioji vadybininkė Rima Juknienė.

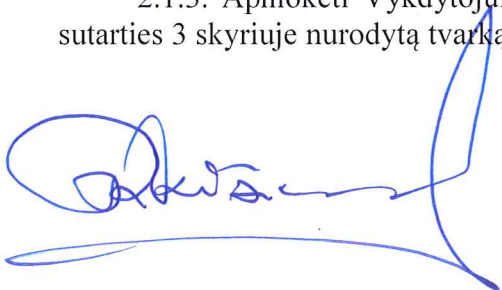
2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1.1. Perduoti Vykdytojui kiekvieno mėnesio 28 dieną gyventojų, kuriems suteikta teisė į kompensaciją, sąrašus ir duomenis, reikalingus šildymo išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų paskaičiavimui kompiuterinėse laikmenose. Duomenų bylos turi būti pateikiamos reikiamu formatu pagal suderintą struktūrą (priedas Nr.1). Jei nurodytos šiame punkte dienos yra nedarbo, tai duomenys perduodami pirmą po jų einančią darbo dieną.

2.1.2. Per 5 darbo dienas pateikti Zarasų rajono savivaldybės sprendimus ir jų pakeitimus, reglamentuojančius šildymo ir karšto vandens išlaidų kompensavimo tvarką rajono gyventojams. Kitus juridinius aktus (Vyriausybės nutarimus, socialinės apsaugos ir darbo ministerijos raštus ir pan.) pateikti per tą patį laikotarpį nuo jų gavimo savivaldybėje.

2.1.3. Apmokėti Vykdytojui kompensacijų skaičiavimą bei kompensavimo lėšas pagal šios sutarties 3 skyriuje nurodytą tvarką.



2.2.VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. Suskaičiuoti būsto šildymo išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas gyventojams.
- 2.2.2. Suskaičiuoti būsto šildymo išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų gyventojams.
- 2.2.3. Sumažinti gyventojams mokesčių už būsto šildymą ir karštą vandenį p. 2.2.1. ir 2.2.2. suskaičiuotos kompensacijos dydžiu.
- 2.2.4. Kiekvieną mėnesį duomenis apie suskaičiuotą bendrą kompensaciją sumą už šildymą ir karštą vandenį iki poataskaitinio mėnesio 5 dienos pateikti Užsakovui.
- 2.2.5. Duomenų bylas apie suskaičiuotas būsto šildymo išlaidų bei išlaidų karštam vandeniui kompensacijas (pagal suderintą struktūrą, priedas Nr.2) iki poataskaitinio mėnesio paskutinės dienos pateikti Užsakovui.
- 2.2.6. Tiekėjas naudoja gautą reikalingą informaciją kompensacijų skaičiavimui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Būsto šildymo išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų skaičiavimo paslauga patvirtinama, kai Užsakovas ir Vykdytojas pasirašo tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą. Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

3.2. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos, Vykdytojas pateikia per „E. sąskaita“ sistemą Užsakovui sąskaitą - faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas; (Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.3. Užsakovas Vykdytojo pateiktą per „E. sąskaita“ sistemą PVM sąskaitą - faktūrą apmoka ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 (dvidešimt penktos).

3.4. Užsakovas už duomenų rinkimą, gyventojų konsultavimą, kompensacijų skaičiavimą ir duomenų pateikimą moka Vykdytojui 0,52 be PVM per mėnesį už vieną suskaičiuotą būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba už vieną karšto vandens išlaidų kompensaciją.

3.5. Vykdytojas kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos pateikia PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui, o Užsakovas pateiktą sąskaitą-faktūrą apmoka iki 25 dienos.

3.6. Užsakovas ne vėliau kaip iki poataskaitinio mėnesio 5 dienos apmoka kompensacijoms, nuolaidoms bei lengvatoms reikalingas lėšas.

3.7. Maksimali sutarties vertė 30 000 Eur. Užsakovas turi teisę užsakyti mažiau Paslaugų nei maksimali Sutarties vertė.

3.8. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.9. Vykdytojas perskaičiuoja kompensacijas pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pateiktas pažymas, kuriuose nurodyta perskaičiavimo priežastis ir laikotarpis, už kurį turi būti perskaičiuota kompensacija. Neteisėtai priskaičiuotą kompensacijos dalį (tokia suma mažinant paraišką einamojo mėnesio kompensavimo lėšoms nustatyti) Vykdytojas grąžina į sutartyje nurodytą Zarasų rajono savivaldybės administracijos sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas įsipareigoja neplatinti informacijos, kurią pateikia Užsakovas, išskyrus informacijos teikimą asmeniui, kuriam skaičiuojama kompensacija.

4.2. Vykdytojas neatsako už kompensacijų skaičiavimo teisingumą, jeigu Užsakovas arba gyventojas pateikė neteisingus duomenis.

4.3. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Vykdytojui vėluojant teikti paslaugas Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktos paslaugos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.5. Vykdytojui laiku nepateikus sąskaitos-faktūros, Užsakovas turi teisę pradelsti mokėjimus tiek dienų, kiek dienų vėliau buvo pateikta sąskaita-faktūra.

4.6. Laiku neapmokėjęs už Vykdytojo atliktas paslaugas, Užsakovas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, delspinigiai pervedami pagal Vykdytojo pateiktą paskaičiavimą.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force majeure).

5.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys susitaria laikyti paslapyje visą informaciją, susijusią su šios sutarties sudarymu ir vykdymu. Šalys įsipareigoja neskelbti, neperduoti kitiems asmenims, bei kitais būdais neatskleisti tokios informacijos nesant kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius, bet ne ilgiau kaip Vykdytojui už paslaugų teikimą bus sumokėta Sutarties 3.7. papunktyje nurodyta maksimali Sutarties vertė.

7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš vieną mėnesį raštu pranešus apie tai Vykdytojui, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

7.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukiama raštišku Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu.

7.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš vieną mėnesį raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu jis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš vieną mėnesį raštu pranešus apie tai Vykdytojui, jeigu paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.

7.7. Visi ginčai, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.8. Laikoma, kad Vykdytojas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Vykdytojas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Vykdytojo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis

nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Vykdytoją prieš 30 dienų, o Vykdytojas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

7.9. Nutraukdamos sutartį šalys privalo visiškai tarpusavyje atsiskaityti.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sutarties šalims pasirašius Susitarimus dėl tokių pakeitimų ir papildymų.

8.2. Klausimai, kurių nereglamentuoja ši sutartis, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

8.3. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Renius Kisielius



Vykdytojas

Finansų direktorė
Rita Morozovienė

2018-01-18



2018 m. seccard 11 d. sutarties
Nr. SR-11

1 priedas

Prie 2018 m. seccard 11 d. Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam
vandeniui kompensacijų skaičiavimo sutarties Nr. SR-11

Eksporto duomenų bylos, kuri pateikiama AB „Panevėžio energijai“ aprašas

Eilės Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko dydis	Dešimtinių pozicijų skaičius	Turinys
1	AsmKodas	Character	11		Asmens kodas
2	Pavarde	Character	25		Pavardė, vardas
3	Apylinke	Character	22		Seniūnijos pavadinimas*
4	Gatve	Character	22		Gatvės pavadinimas
5	Namas	Character	7		Namas
6	Butas	Character	7		Butas
7	Regdata	Data	8		Kreipimosi dėl kompensacijos data
8	AtsKnyg	Character	13		Vartotojo energetinis kodas
9	PajViso	Numeric	8	2	Visos šeimos pajamos
10	DeklarNuo	Character	5		Nuo kurio mėnesio pateiktos šeimos pajamos (yy.mm)
11	DeklarIki	Character	5		Iki kurio mėnesio (imtinai) pateiktos šeimos pajamos (yy.mm)
12	SeimNarSk	Numeric	2		Šeimos narių skaičius
13	VienPajMen	Numeric	8	2	Vidutinės vieno šeimos nario pajamos per mėnesį
14	RegNarSk	Numeric	2		Registruotų (deklaravusių bute gyv. vietą) šeimos narių skaičius
15	PeninvSk	Numeric	2		Pensininkų arba invalidų skaičius*
16	RegPajMen	Numeric	8	2	Registruotų šeimos narių pajamos per mėnesį
17	Kompennuo	Character	5		Nuo kada priklauso kompensacija (yy.mm)
18	ID	Numeric	10		Prašymo ID – prašymo įrašo numeris soc. paramos gavėjų duomenų bazėje
19	GyvenaSu	Character	80		Gyvenančių kartu šeimų numeriai* (laukas nebepildomas, nes informacija apie kartu gyvenančias šeimas pateikiama vienaime įrašė)
20	NedirbPens	Logical	1		T - tai nedirbančių pensininkų šeima F – tai nėra nedirbančių pensininkų šeima
21	Pastabos	Character	50		Laisvas tekstas
22	Išvyko	Date	8		Išvykimo data* (pildomas – kai gyventojas mirė ar išvyko; jei nėra kreipimosi duomenų, tai įrašė bus užpildyti tik 1-6,8,18 ir 21 laukai)
23	GaunaSoc	Logical	1		T – šeima gauna socialinę pašalpą F – šeima negauna socialinės pašalpos

24	OrgPav	Character	40		Organizacijos, kuriai pateikiamos pajamos pavadinimas
25	PajSk	Numeric	8	2	Pajamų skirtumas kompensacijai skaičiuoti
26	KompenIki	Character	5		Iki kada (imtinai) priklauso kompensacija (yy.mm)
27	SeimuSk	Numeric	5		Nurodomas bute gyvenančių šeimų skaičius
28	Tipas	Character	3		Sutartiniai pažymėjimai* (pildomas jei yra susitarimas su kompensacijas skaičiuojančiomis organizacijomis)
29	RegNrMgl	Numeric	8	2	Pajamų dalis (90 proc. VRP) tenkantis registruotiems šeimos nariams
30	FrmData	Data	8		Duomenų bylos formavimo data
31	OrgId	Numeric	10		Organizacijos, kuriai pateikiamos pajamos, numeris socialinės paramos gavėjų duomenų bazėje
32	KontrSuma	Numeric	1	0	Numeric tipo laukų aritmetinės sumos*100 kontrolinis skaičius pagal RST 1185-91. Skaičiuojant, gaunamas skaičius (suma*100) papildomas „0“ arba nukertamas iki 10 simbolių iš dešinės

* - laukas gali būti neužpildytas

Pastaba: duomenų bylos gyventojų, sudariusių su Vykdytoju šilumos vartojimo pirkimo – pardavimo sutartis ir daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų narių formuojamos atskirai.

Informacijos pateikimo formatas : DBF formatas

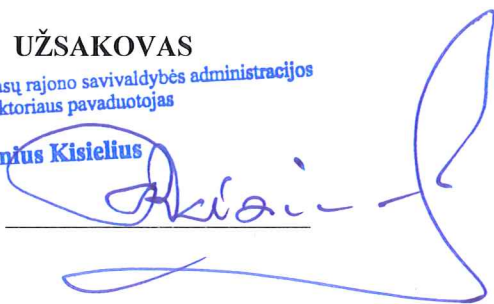
Pardavimo būdas : el.paštas: r.jukniene@pe.lt perduodamos bylos gyventojų, sudariusių su Vykdytoju šilumos vartojimo pirkimo – pardavimo sutartis.

el.paštas: zarreal@pe.lt perduodamos daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų narių bylos.

UŽSAKOVAS

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Renius Kisielius



VYKDYTOJAS

Finansų direktorė
Rita Morozovienė

2018-01-18



Prie 2018 m. sausio 11 d. Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijų skaičiavimo sutarties Nr. SR-17

Importo duomenų bylos, kuri gaunama iš AB „Panevėžio energija“ aprašas

Eilės Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko dydis	Dešimtinių pozicijų dydis	Turinys
1	AtsKnyg	Character	13		Vartotojo energetinis kodas
2	Pavarde	Character	25		Pavardė, vardas
3	Gatve	Character	22		Gatvės pavadinimas
4	Namas	Character	7		Namas
5	Butas	Character	7		Butas
6	ID	Numeric	10		Prašymo ID – prašymo įrašo numeris soc. paramos gavėjų duomenų bazėje
7	SkcMen	Character	5		Skaičiavimo mėnuo (YY.MM)
8	Kompdata	Character	5		Už kurį mėnesį kompensacija (YY.MM)
9	RegPajMen	Numeric	8	2	Registruotų šeimos narių pajamos per mėnesį (pagal kurias skaičiuota kompensacija)
10	MokSuma	Numeric	8	2	Suskačiuoto mokesčio dydis
11	KompSuma	Numeric	8	2	Kompensacijos suma
12	Tipas	Character	3		Sutartiniai pažymėjimai* (pildomas jei yra susitarimas su kompensacijas skaičiuojančiomis organizacijomis)
13	Komprus	Numeric	1		Kompensacijos rūšis : 1 – už būsto šildymą, 2 – už karštą vandenį
14	FrmData	Data	8		Duomenų bylos formavimo data
15	Orgld	Numeric	10		Organizacijos, kuriai pateikiamos pajamos, numeris socialinės paramos gavėjų duomenų bazėje
16	KontrSuma	Numeric	1	0	Numeric tipo laukų aritmetinės sumos*100 kontrolinis skaičius pagal RST 1185-91. Skaičiuojant, gaunamas skaičius (suma*100) papildomas „0“ arba nukertamas iki 10 simbolių iš dešinės

* - laukas gali būti neužpildytas

Pastaba: duomenų bylos gyventojų, sudariusių su Vykdytoju šilumos vartojimo pirkimo – pardavimo sutartis ir daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų narių formuojamos atskirai.

Informacijos pateikimo formatas : DBF formatas

UŽSAKOVAS

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Rimantas Kisielius

VYKDYTOJAS

Finansų direktorė
Rita Morozovienė

2018-01-18

