

ATLYGINTINŲ MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018- 01 -24 Nr. 144-573-6

Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla, (toliau – Užsakovas arba LPM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Romo Oželio, veikiančio pagal Lietuvos policijos mokyklos nuostatus, ir **Angelė Strašinskienė** (toliau – Paslaugų teikėjas), asmens kodas 45707030566, gyvenanti Miško g. 5 Neveronių km., Neveronių sen., Kauno r., veikianti asmeniškai, toliau kartu vadinamos Šalimis arba kiekvienas atskirai Šalimi, vadovaudamiesi 2018 m. sausio 24 d. apklausos pažyma Nr. 01/24-1, sudarė šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Specialiųjų mokymo modulių programos „Kriminalinės policijos pareigūnų veikla“, patvirtintos 2016 m. balandžio 21 d. Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu Nr. 5-V-348, mokymo modulį „Nusikalstamų veikų ekonomikai, verslo tvarkai ir finansų sistemai tyrimo metodika“ tema Pirminiai tyrimo veiksmai: Patikrinimų atlikimo tvarka ir tyrimui reikšmingi dokumentai (2 akad. val.); Užduočių specialistui skyrimas: finansų ir ekonominiai tyrimai (2 akad. val.). Iš viso 4 akad. val. (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav.

1.3. Paslaugų kiekis – 4 akad.val.

2. Paslaugų kainodara

2.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka už vieną akademinę valandą 17,00 Eur (septyniolika eurų) viso 68,00 Eur (šešiasdešimt aštuonis eurus), už dalomosios medžiagos parengimą ir tinkamai suteiktas Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti 2018 m. sausio 24 d. kvalifikacijos kursuose.

2.2. Iš Paslaugų kainos už suteiktas Paslaugas, numatytos Sutarties 2.1. punkte, Užsakovas išskaičiuoja ir perveda Paslaugų teikėjo mokamus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokesčius pagal tarifus, galiojančius Paslaugų kainos išmokėjimo dieną.

2.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties 2.1. punkte nurodytas sumas mokėjimo pavedimu, perveddamas pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. Paslaugų priėmimo tvarka

3.1. Paslaugų teikėjui įvykdžius tinkamai sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas su Paslaugų teikėju pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, Sutarties 1.1. punkto sąlygomis asmeniškai skaityti paskaitas Lietuvos policijos mokykloje.

4.1.2. Sutarties 1.1. punkte numatytais laikotarpiais be Užsakovo raštiško sutikimo neskaityti paskaitų trečiųjų asmenų mokymo renginiuose;

4.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

parašas

parašas

4.1.4. kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai Paslaugų teikimą vykdyti pagal geriausiai visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

4.1.5. vykdyti ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančias teisės aktais numatytas teises bei pareigas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. naudotis Paslaugomis arba suteikti teisę naudotis jomis tretiesiems asmenims tik Sutartyje numatytais būdais;

4.2.2. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, patvirtinantį, kad Paslaugų teikėjas įvykdė visus savo įsipareigojimus;

4.2.3. sumokėti Sutarties 2.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

4.2.4. vykdyti ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančias teisės aktais numatytas teises bei pareigas.

4.3. Užsakovas gali atlikti Paslaugų teikėjo skaitomos paskaitos vaizdo ir garso įrašą ir naudoti jį Lietuvos policijos mokyklos procese.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“ taisyklėmis.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai nedelsdama (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos) pranešti kitai Šaliai.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

6.5. Paslaugų teikėjui, pažeidus Sutarties 4 dalyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Jei Sutartis Užsakovo iniciatyva nutraukiama Paslaugų teikėjui nevykdant savo pareigas pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui Sutarties 2 dalyje numatytą Paslaugų kainą.

6.6. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6.7. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį patikina Užsakovą, kad ši Sutartis yra vienkartinio pobūdžio ir neturi su Užsakovu nuolatinį darbo santykių požymių.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso XXXV skyriaus nuostatomis ir kitais teisės aktais.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

parašas

parašas

8.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo susipažinę bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams ar kitoms svarbioms aplinkybėms, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Už Sutarties vykdymą atsakinga Angelė Strašinskienė tel. 8 616 86 402.

8.8. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingas Lietuvos policijos mokyklos Policijos veiklos skyriaus viršininkas Mindaugas Baranauskas tel. 8 700 600 65.

9. **Sutarties priedai.** Sutarties neatskiriama dalis yra Priedas Nr. 1 "Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas", 1 lapas.

10. Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:

Lietuvos policijos mokykla
Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen.,
53313 Kauno r. sav.
Tel. 8 700 60075
El. paštas: mokykla@policija.lt
Įstaigos kodas 302442625
PVM kodas LT100004951915
A. s. LT90 7300 0101 1881 7519
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Paslaugų teikėjas:

Angelė Strašinskienė
Miško g. 5, Neveronių km., Neveronių sen.,
54478 Kauno r. sav.
Tel. 8 616 86 402
El. paštas: angele.strasinskiene@policija.lt
A. k. 45707030566
A. s. LT64 7300 0100 1031 3108
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Užsakovas.....

Paslaugų teikėjas.....

parašas
Lietuvos policijos mokyklos
Policijos skyriaus vedėja
Daiva Mūnienė
2018-01-24

Lietuvos policijos mokyklos
Veiklos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Matusevičienė
2018-01-24

Lietuvos policijos mokyklos
Finansų sk. vyresnioji specialistė
aukštesnės sk. vedėjo f-jas
Lolita Dobiliūnė

parašas

PASKIRTYMO RODYKLĖ:

1. LPM Bendrųjų reikalų poskyris
2. Angelė Strašinskienė
3. LPM Finansų skyrius
4. LPM Logistikos skyrius
5. LPM Policijos veiklos skyrius

- (originalas)
- (originalas)
- 1 egz.
- 1 egz.
- 1 egz.

Logistikos skyriaus vedėja

Daiva Mūrienė

2018-01-