

UAB „ŽINIŲ MEDIS“, atstovaujama direktoriaus Artiomo Vladimircovo, toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS, viena šalis, ir VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VILTENĖ“, atstovaujamas l.e.p. direktorės Birutės Autukevičienės, toliau – PASLAUGŲ GAVĖJAS, kita šalis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi šalys (PASLAUGŲ TEIKĖJAS ir PASLAUGŲ GAVĖJAS) susitaria dėl Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos: įstaigos darbo tarybos rinkimų dokumentacijos parengimas (toliau – dokumentai) pagal PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktą komercinį pasiūlymą šiomis (žemiau esančioje lentelėje) sąlygomis:

Užsakymo priėmimo data	Dokumentų parengimo pabaigos data	Kaina
2017 10 19	iki 2017 10 20	100.00 Eur

1.2. PASLAUGŲ GAVĖJUI pateiktas komercinis pasiūlymas dokumentų parengimui laikomas neatsiejama šios sutarties dalimi.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja parengti PASLAUGŲ GAVĖJUI dokumentus pagal galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus bei sutartyje sulygtomis sąlygomis.

2.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS tinkamai ir sutartomis sąlygomis įvykdytų priimtus įsipareigojimus.

2.3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę:

2.3.1. reikalauti, kad PASLAUGŲ GAVĖJAS priimtų parengtus dokumentus ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą sutartu terminu;

2.3.2. atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu PASLAUGŲ GAVĖJAS, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti dokumentus arba sumokėti sutartą kainą;

2.4. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja:

2.4.1. sumokėti už dokumentus parengimą nustatytą kainą sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Apmokėjimo sąlygos ir atsakomybė

3.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS išrašo sąskaitą-faktūrą PASLAUGŲ GAVĖJUI, kai šis parengia dokumentus ir perduoda juos PASLAUGŲ GAVĖJUI.

3.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS sumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI už dokumentų parengimą per 5 kalendorines dienas nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

3.3. PASLAUGŲ GAVĖJAS, nesumokėjęs sutartyje nustatytu terminu ir tvarka PASLAUGŲ TEIKĖJUI už laiku ir tinkamai atliktą paslaugą, sumoka PASLAUGŲ GAVĖJUI 0,05% (penkis šimtasias procento) delspinigių, kurie skaičiuojami nuo visos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

3.4. Papildomos PASLAUGŲ TEIKĖJO išlaidos susijusios su galimų PASLAUGŲ GAVĖJO įsiskolinimų išieškojimu, dengiamos PASLAUGŲ GAVĖJO sąskaita.

4. Atleidimas nuo atsakomybės

4.1. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors sąlygomis pašalinti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652).

4.3. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją.

5. Konfidencialumas

5.1. Sutarties ir jos priedų sąlygos, taip pat konkurencinį pranašumą užtikrinanti nevieša informacija (įskaitant visą parengtą dokumentaciją), gauta sutarties pasirašymo momentu ir (ar) vykdant bei pasibaigus vykdyti sutartį, laikoma komercine paslaptimi ir negali būti be kitos šalies sutikimo atskleista arba perduota tretiesiems asmenims, išskyrus šalių darbuotojus (susijusius su šia sutartimi ar jos vykdymu), kompetentingus valstybės organus, advokatus ir auditorius, kurie privalo saugoti komercines paslaptis pagal įstatymą.

5.2. Už šios sutarties ar priedų arba jų įvykdymo rezultatų vienašališką paviešinimą tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia sutartimi ar priedais, kalta šalis privalo atlyginti dėl minėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo) kitos šalies patirtą žalą.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar jos priedų vykdymo, papildymo, patikslinimo, pakeitimo, nutraukimo ar atnaujinimo, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

7. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8. Sutarties pakeitimas ir papildymas

8.1. Sutarties ir priedų pakeitimai ir (ar) papildymai galioja, kai jie įforminti raštu bei pasirašyti abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Šalis norinti keisti ar pildyti sutartį ar jos priedus, privalo apie tai pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip 2 (dvi) savaitės iki pageidaujamos sutarties ar jos priedų pakeitimo datos.

9. Sutarties nutraukimas ir jo pasekmės

9.1. Vienašališkai sutartis nutraukiama, jei kita šalis sutarties ar priedų neįvykdo ar vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties ar priedų sąlygų pažeidimas.

9.2. PASLAUGŲ TEIKĖJO padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu jis sutartomis sąlygomis neįvykdo priimtų įsipareigojimų ir to neįmanoma pašalinti per protingą terminą.

9.3. PASLAUGŲ GAVĖJAS laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį, o PASLAUGŲ TEIKĖJAS įgyja teisę vienašališkai ją nutraukti, jeigu PASLAUGŲ GAVĖJAS:

9.3.1. nevykdo arba netinkamai vykdo sutarties nustatytus įsipareigojimus.

9.4. Sutartį nutraukus dėl vienos šalies kaltės, kita šalis turi teisę reikalauti išlaidų, patirtų nuostolių ir negautų pajamų kompensavimo sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Sutarties šalių rekvizitai:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „ŽINIŲ MEDIS“

Kodas: 303049048

a. s. Nr. LT69 4010 0424 0396 8764

AB bankas DnB bankas

Adresas: Vydūno g. 16-61, Vilnius

Tel. (8 5) 270 88 09

El. paštas: info@ziniumedis.lt

Direktorius

Artiomus Vladimircevas

A.V.



PASLAUGŲ GAVĖJAS

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS
„VILTENĖ“

Kodas: 190014538

Adresas: Gerosios Vilties g. 7A, Vilnius

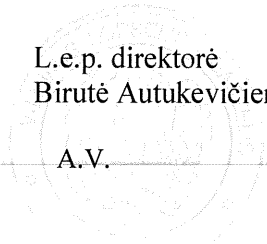
Tel. (8 5) 23 37649

El. paštas: rastine@viltene.vilnius.lm.lt

L.e.p. direktorė

Birutė Autukevičienė

A.V.



[Handwritten signature]