

LAIKO ŽYMŲ ĮSIGIJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės 5 d. Nr. 1565-210
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktoriaus Aurimo Baliukevičiaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, veikiančio sveikatos apsaugos ministro 2016 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. K-481 pagrindu ir

uždaroji akcinė bendrovė „Estina“ (toliau – Paslaugų teikėjas arba UAB „Estina“), juridinio asmens kodas 301549834, kurios registruota buveinė yra Paupio g. 46, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Podolskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu su subrangovu AS „SK IS Solutions“, juridinio asmens kodas 10747013, kurio registruota buveinė yra Pärnu Ave 141, 11314 Talinas, Estija, toliau kartu vadinamos šalimis, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
 - Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
 - VLK supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis VLK direktoriaus 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 1K-145 (2014 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymo Nr. 1K-252 redakcija, kartu su pakeitimais, patvirtintais 2015 m. sausio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1K-11, 2016 m. vasario 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1K-61 ir 2016 m. rugsėjo 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1K-281);
 - UAB „Estina“ pateiktu 2017 m. gegužės 2 d. pasiūlymu „Kvalifikuotos elektroninės laiko žymos“ (toliau – Pasiūlymas);
 - 2017 m. gegužės 4 d. mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. VP-163,
- sudarė šią Laiko žymų įsigijimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas - laiko žymų įsigijimo paslaugos, atitinkančios Sutarties priedo „Paslaugos pavadinimai, kiekiai, tiekimo terminai, techninė specifikacija ir kitos sąlygos paslaugos teikimui“ (toliau – Techninė specifikacija) (toliau – Paslaugos) reikalavimus.

1.2. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas sumokėti pagal Sutarties sąlygas.

1.3. Paslaugos yra skirtos Užsakovo pateiktų duomenų valdymo sistemoje (DVS) duomenų egzistavimo iki laiko žymoje nurodyto laiko momento įrodymui.

1.4. Sutarties vykdymo metu užklauskų - kvalifikuotų elektroninių laiko žymų formavimo kaina, atitinkanti Pasiūlymą ir yra nurodyta Sutarties 2.2 punkte.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 3 400,00 Eur (trijų tūkstančių keturių šimtų eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 4 114,00 Eur (keturių tūkstančių vieno šimto keturiolikos eurų) su PVM. Į bendrą Sutarties kainą įtraukti visi galimi mokesčiai, todėl Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti papildomų mokesčių ar kitų išlaidų.

2.2. Vienos Paslaugos, t. y. kvalifikuoto elektroninio laiko žymos formavimo kaina, yra 0,016 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 0,01936 Eur su PVM.

2.3. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai tarp šalių vykdomi bankiniu pavedimu į jų Sutartyje nurodytas atsiskaitomasias sąskaitas.

2.5. Sutarties 2.1 ir 2.2 punktuose fiksuota bendra Sutarties kaina ir vienos Paslaugos kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Suteikęs Paslaugas, kiekvieno Sutarties laikotarpio mėnesio pradžioje Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Užsakovo atstovui PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį suteiktas Paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų (laiko žymų) kieki.

3.2. Užsakovo atstovas, nesutikęs su PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta informacija, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą aktą, kuriame išvardinami nustatyti neatitikimai ir nurodomi (suderinti su Paslaugų teikėju) terminai jiems pašalinti. Užsakovo motyvuotas aktas Paslaugų teikėjui gali būti siunčiamas elektroniniu paštu, registruotu laišku ar laišku, per pasirinktas kurjerio (pašto) tarnybas, Sutarties šalių rekvizituose pateiktais adresais.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. Paslaugas teikti, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, o taip pat savo, kaip laiko žymų formavimo paslaugų teikėjo, patvirtintomis laiko žymų kūrimo (formavimo) ir tikrinimo taisyklėmis (sąlygomis) (*Laiko žymų teikimo sąlygos ir Laiko žymų taisyklės, teikiamomis internetiniame tinklalapyje <https://www.sk.ee/en/repository/tsa/>* (toliau – Taisyklės), nustatančiomis Paslaugų teikėjo, laiko žymos naudotojų teises ir pareigas, o taip pat savo, kaip laiko žymų Paslaugų teikėjo, veiklos nuostatais (toliau – Nuostatai);

4.1.3. prieš protinę terminą, bet ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie numatomus Taisyklių ir Nuostatų pakeitimus, galinčius turėti įtakos Užsakovo pateiktų duomenų egzistavimo iki laiko žymoje nurodyto laiko momento įrodymui;

4.1.4. užtikrinti, kad bus teikiamos kvalifikuotos laiko žymos pagal Europos Sąjungos eIDAS Reglamentą (ES) Nr. 910/2014.

4.1.5. teikti Paslaugas pagal Užsakovo poreikius, nepertraukiamai 7 (septynias) dienas per savaitę, 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą;

4.1.6. vykdant ir įvykdžius Sutartį, naudoti Užsakovo pateiktą informaciją tik Sutartyje numatytiems tikslams pasiekti;

4.1.7. apsaugoti Užsakovą nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autoriinių teisių pažeidimo, naudojantis Paslaugomis;

4.1.8. prisiimti visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskačiuotos) Pasiūlyme ar Sutartyje.

4.2. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.3. Sutarties šalys įsipareigoja:

4.3.1. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie gali pakenkti kitai šaliai;

4.3.2. teikti viena kitai visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Užsakovas, laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, šis gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

5.2. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus (jeigu suminis Paslaugų neteikimo laikas per kalendorinį mėnesį viršija vieną valandą), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų sumokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1. punkte.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį prieš terminą, jis Užsakovui moka 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimtys eurų) baudą. Nurodytos sumos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

5.4. Paslaugų teikėjas neatsako už Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl techninių gedimų ne Paslaugų teikėjo atsakomybėje esančioje infrastruktūroje.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo jos pasirašymo ir užregistravimo VLK dienos, ir galioja kol šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis savaime nutrūksta tuo atveju, jei bendra Sutarties suma tampa lygi Sutarties 2.1 punkte numatytai bendrai Sutarties vertės sumai.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

6.4. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

6.4.1. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas turi pranešti Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už visas jam suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo;

6.4.2. jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo bei šiuo laikotarpiu turi teikti Paslaugas ir sumokėti Sutarties 5.3 punkte numatytą baudą. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už visas jam suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.



7.5. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų Sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

7.6. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu pranešti viena kitai apie Sutarties 7.8 ir 7.9 punktuose nurodytų duomenų ir šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

7.8. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: VLK Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų plėtros skyriaus vedėjas Saulius Štarolis, tel.: (8 5) 237 0705, elektroninis paštas: saulius.starolis@vlk.lt.

7.9. Paslaugų teikėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: UAB „Estina“ verslo plėtros vadovas Gintas Balčiūnas, tel.: +37068076396, elektroninis paštas: info@isign.lt.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

8.2. Sutarties priedas „Paslaugos pavadinimai, kiekiai, tiekimo terminai, techninė specifikacija ir kitos sąlygos paslaugos teikimui“.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinė ligonių kasa

prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Europos a. 1, 03505 Vilnius

Įmonės kodas 191351679

PVM kodas LT 100000950313

AB Swedbank

Banko kodas 73000

A/s LT 217300010002484333

Tel. 8 (5) 2364100

Faks. 8 (5) 2364111

El. pašto adresas vlk.@vlk.lt

Informacinių technologijų departamento direktorius, laikinai vykdomasis direktoriaus funkcijas, Aurimas Baliukevičius



(parašas)

A.V.

VLK prie SAM
direktoriaus pavaduotoja

L. Melior
Žadvilė Abelienė
2017-05-05

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė
Vita Daukšienė

Regina
2017-05-05

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Lijana Šemetušienė
2017-05-05

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Estina“

Paupio g. 46, 11341 Vilnius

Įmonės kodas 301549834

PVM kodas LT100004499110

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

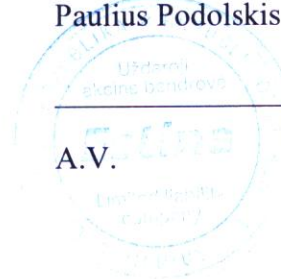
A/s LT857300010123590009

Tel. +370 68076396

El. pašto adresas info@isign.lt

Direktorius

Paulius Podolskis



(parašas)

A.V.

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vedėja
Vita Daukšienė
2017-05-05

Regina
2017-05-05

VLK prie SAM
apskaitos skyriaus vedėja
Regina Andriuškienė
2017-05-05

Sutarties 2017 m. gegužės 5 d.
Nr. 1SUT- 210 priedas

PASLAUGOS PAVADINIMAI, KIEKIAI, TIEKIMO TERMINAI, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITOS SĄLYGOS PASLAUGOS TEIKIMUI

Naudojamos sąvokos:

- IS – informacinė sistema.
- Paslaugų tiekėjas – Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse.
- Užsakovas – Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK).
- Elektroninis dokumentas – valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos ar įmonės, kito subjekto, įgalioto atlikti viešojo administravimo funkcijas, valstybės įgalioto asmens, nevalstybinės organizacijos, privataus juridinio ar fizinio asmens vykdant teisės norminių aktų nustatytus įgaliojimus ar teisėtą veiklą informacinių technologijų priemonėmis sudaryti ar gauti duomenys, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu (-ais).
- Kvalifikuotas sertifikatas - plačiau apibrėžta Lietuvos Respublikos Elektroninio parašo įstatymo 2 straipsnio 15 punkte.
- Kvalifikuotas elektroninis parašas – saugus elektroninis parašas, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.
- Parašo tikrinimo duomenys – unikalūs duomenys, kurie naudojami elektroniniam parašui tikrinti.
- Parašo tikrinimo įranga – kompiuterių techninė ir (ar) programinė įranga, pritaikyta elektroniniam parašui tikrinti.
- Saugi parašo formavimo įranga – parašo formavimo įranga, apibrėžta Elektroninio parašo įstatyme.
- Paslaugų pasiekiamumo lygis – Užsakovo galėjimą pasinaudoti paslauga išreiškiantis dydis skaičiuojamas per laiko tarpą ne trumpesnę negu viena para.

Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Pasirašius Paslaugų teikimo sutartį, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas paskiria susijusius su Paslaugų teikimu atstovus ir atskiru dokumentu detalizuoja Paslaugų teikimo procedūrą, kurioje aprašomi visi su Paslaugų teikimu, apskaita ir atsiskaitymu susiję procesai;
- 1.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikimui Užsakovas kaip įmanoma greičiau pateikia Paslaugų teikėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją.
- 1.3. Paslaugų teikimo metu numatoma gauti nuo 170 000 iki 230 000 laiko žymų.
- 1.4. Dokumentai patvirtinantys 1.6 p. reikalavimus.

Reikalavimai paslaugos elementams

- 1.5. Reikalingos kvalifikuotos laiko žymos.
- 1.6. Paslaugos teikėjo teikiamos laiko žymos turi būti kvalifikuotos, kaip tai numato Europos Sąjungos eIDAS Reglamentas (ES) Nr. 910/2014
- 1.7. Reikalavimai Paslaugoms:
 - 1.7.1. Kvalifikuoto elektroninio parašo laiko žyma turi tenkinti standarto LST ETSI TS 101 861 „Time stamping profile“ reikalavimus;
 - 1.7.2. Paslaugų teikėjas turi sinchronizuoti laikrodžius su pasauliniu koordinuotuoju laiku (angl. Coordinated Universal Time, UTC). Laikrodžių sinchronizavimas, turi būti patvirtintas sutartimi, gali atlikti bet kuri UTC laboratorija, įtraukta į Tarptautinio svorio ir matų biuro (BIPM) (pranc. Bureau International des Poids et Mesures) pripažintų UTC laboratorijų sąrašą;
 - 1.7.3. Laiko žymų tarnybos sertifikatas turi galioti iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos.

1.7.4. Kvalifikuoto elektroninio parašo laiko žyma turi būti pateikta iki VLK maršrutizatoriaus, kontroliuojančio įeinantį Internet srautą per laiko tarpą, neviršijantį 20 sekundžių nuo kreipimosi patekimo į Paslaugų teikėjo tinklą momento. Jei laiko žyma pateikiama per ilgesnį, kaip 20 sekundžių laiko tarpą nuo kreipimosi momento, laikoma, kad paslauga neveikia;

1.7.5. Paslaugos pasiekiamumo lygis turi būti ne mažesnis, kaip 99,95%;

1.7.6. Laiko žymos paslauga turi būti teikiama taip, kaip numatyta standarte LST ETSI TS 102 023 „Policy requirements for time-stamping authorities“;

1.7.7. Laiko žymos turi užtikrinti elektroninio dokumento sudarymą pagal Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 (Žin., 2009 Nr. 108-4574) ir Elektroninio dokumento specifikacijos PDF-LT-V1.0 (TAR, 2014 Nr. 11409) reikalavimus;

1.8. Visos paslaugos turės būti teikiamos nepertraukiamai 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą.

Kokybės garantija

1.9. Kokybės garantija turi būti taikoma visiems teikiamos paslaugos elementams, užtikrinant nuolatinį veikimą, pasiekiamumą.

Duomenų saugumo reikalavimai

1.10. Paslaugų teikėjas turi įsipareigoti: užtikrinti kitos viešai neskelbtinos informacijos apsaugą visą sutarties galiojimo laikotarpį ir pasibaigus Sutarties galiojimui.

UŽSAKOVAS

Valstybinė ligonių kasa

prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Informacinių technologijų departamento
direktorius, laikinai vykdantis direktoriaus
funkcijas, Aurimas Baliukevičius



(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „ESTINA“

Direktorius
Paulius Podolskis



(parašas)

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Lijana Šemetulskienė

2017-05-05

2017.05.05