

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018-01-10 Nr. 5

5-8

Vilnius

BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centras, atstovaujamas direktorės Jurgitos Gajauskienės, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Naujininkų ūkis“, atstovaujama direktoriaus Sigitos Čirbos, (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti Pirkėjo naudojamų patalpų:
  - 1.1 Vilniaus g. 6, Grigiškėse, 45,15 kv.m pastato administravimo ir techninė priežiūros priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos),  
Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.
  2. Paslaugų teikimo terminai: 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
  3. Detali Teikėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtis, aprašymas ir teikimo tvarka, taip pat reikalavimai šioms Paslaugoms yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

### II. SUTARTIES KAINA

4. Pirkėjas pasibaigus einamajam mėnesiui apmoka paslaugų teikėjams už suvartotus elektros, šilumos energijos ir vandens kiekius.

**5. Paslaugų teikimo mėnesio kaina 14,24 EUR su PVM, 12 mėn. paslaugų teikimo kaina 170,75 EUR su PVM.**

6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina nurodyta Sutarties 5 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas.

7. Įrangos aptarnavimo metu susidėvėjusios dalys bei jų keitimui panaudotos būtinos detalės, dalys, mazgai, medžiagos keičiamos naujomis. Apmokant už sugedusias ir / ar susidėvėjusias medžiagas, detales, dalis, mazgus reikalingus teikti paslaugas Sutarties priede Nr. 1, Teikėjui bus apmokama pagal pateiktas sąskaitas – faktūras pagal faktiškai sugedusių ir/ar susidėvėjusių medžiagų, detalių, dalių, magų kieki). Į jas turi būti įtraukta tik prekių kaina, į kurią negali būti įtrauktas Teikėjo pelnas ir kurią Teikėjas galėtų nesudėtingai pagrįsti, o Pirkėjui būtų nesudėtinga patikrinti šių išlaidų pagrįstumą.

8. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų teikimo kaina nebus perskaičiuojama.

9. Jeigu Teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

10. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

### III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

11. Teikėjas atsiskaitymui už suteiktas Paslaugas kiekvieną mėnesį surašo perdavimo - priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia juos Pirkėjui.

12. Per 3 darbo dienas perdavimo - priėmimo aktas suderinamas ir nenustačius trūkumų Šalių pasirašomas. Pagal suderintą ir pasirašytą perdavimo - priėmimo aktą Teikėjas per 1 darbo dieną pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.

13. Už atliktas Paslaugas Pirkėjas apmoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas priima suderintą ir pasirašytą perdavimo - priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo - priėmimo akto pažymos pateikimo Pirkėjui dienos.

14. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami Pirkėjo pageidaujamu būdu.

15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 16. Pirkėjas įsipareigoja:

16.1. priimti Teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir pasirašyti perdavimo - priėmimo aktus.

16.2. atsiskaityti su Teikėju Sutarties 14 punkte nustatyta tvarka.

16.3. kontroliuoti Paslaugų teikimą.

16.4. vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

#### 17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai ir laiku teikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais ir Sutarties 1 priede „Techninėje specifikacijoje“ nustatytais sąlygomis.

17.2. teikdamas Sutartimi aptartas Paslaugas, veikti sąžiningai ir protingai, prisiimti atsakomybę už teikiamų Paslaugų kokybę.

17.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

17.4. nedelsdamas pašalinti gedimus ir užtikrinti nepriekaištingą patalpų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą;

17.5. pasibaigus Sutarčiai neatlygintinai perduoti Pirkėjui visus turto pagerinimus, atliktus dėl remonto;

17.6. į Pirkėjo atsakingo darbuotojo el. paštu [a.petrauskas@spcentras.lt](mailto:a.petrauskas@spcentras.lt) pateiktą pranešimą sureaguoti ir imtis priemonių gedimui, nurodytam pranešime, pašalinti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo išsiuntimo momento, o avariniais atvejais atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną valandą nuo pranešimo gavimo momento. Užsakovo el. paštu išsiųsto pranešimo gavimo faktas patvirtinamas raštu;

17.7. avarijų ir gedimų likvidavimo (šalinimo) darbus priduoti Pirkėjo atsakingam darbuotojui.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Pirkėjas Teikėjui reikalaujant moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

19. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

20. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metinių palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

21. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Teikėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

## VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

23. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

24. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

26. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

27. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

28. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

29. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

30. Pirkėjas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

31. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

32. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

33. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

34. Pirkėjo vadovo įsakymu skiriamas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą, pirkimo sutarties ir pakeitimų paskelbimą – vyr. specialistas Andrius Petrauskas.

## IX. PRIEDAI

48. Priedas Nr. 1 – techninė specifikacija.

## X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

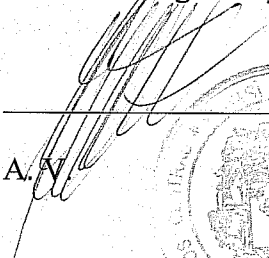
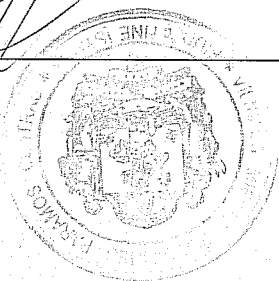
### PIRKĖJAS

Vilniaus miesto socialinės paramos centras  
Kauno g. 3, Vilnius  
Tel. (8 5) 213 3663  
Įmonės kodas 190997565

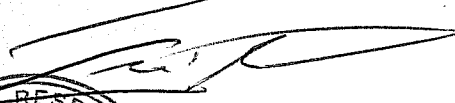

### TEIKĖJAS

UAB „Naujininkų ūkis“  
Švitrigailos g. 16, LT-03223 Vilnius  
Tel. / faks. (8 5) 233 0550  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
Sąskaitos Nr. LT747300010002424791  
Įmonės kodas 121458016  
PVM kodas LT214580113

Direktorė Jūrgita Gajauskienė

A. N.   


Direktorius Sigitas Čirba

Finansų skyriaus vedėja --  
vyriausioji buhalterė  
Diana Radzevičienė



2018-01-10 sutarties Nr. 5

1 priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkėjas perka pastato, esančio Vilniaus g.6, Grigiškės, administravimo ir priežiūros paslaugas:

Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Aukštų skaičius
Vilniaus miesto savivaldybės socialiniu paslaugų centro patalpos	Vilniaus g. 6, Grikiškės	2

### BENDRI PATALPŲ TECHNINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	Matas	Kiekis
1.	Statybos metai	m.	nežinoma
2.	Bendras patalpų plotas	kv. m.	45,12

#### **Perkamas pastato administravimo ir priežiūros paslaugas apima:**

##### **1.1. Stogo dangos priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**

1.1.1. profilaktinė stogo dangos apžiūra (apžiūra turi būti atliekama du kartus per metus) ir smulkių defektų pašalinimas;

1.1.2. stogo dangos apžiūra po liūčių, stipraus vėjo arba gausaus sniego;

1.1.3. lietaus surinkimo įlajų išvalymas;

1.1.4. ventiliacijos kaminėlių, šachtų apsaugos nuo kritulių remontas;

##### **1.2. Langų, durų angų priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**

1.2.1. profilaktinė durų, langų angų bei palangių apžiūra laiptinėse, kabinetuose (apžiūra turi būti atliekama du kartus per metus) ir smulkus remontas;

1.2.2. bendrojo naudojimo vietų durų apvadų įtvirtinimas bei profilaktinis remontas;

1.2.3. bendrojo naudojimo vietų smulkusis langų ir durų remontas;

##### **1.3. Statybinių konstrukcijų priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**

1.3.1. išorinio pastato fasadų apžiūra ir smulkus defektų pašalinimas (du kartus per metus);

1.3.2. laiptų aikštelės, laiptų pakopų apžiūra ir smulkus remontas (du kartus per metus);

##### **1.4. Vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir įrenginių priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**

1.4.1. vandens tiekiamųjų sistemų armatūros būklės apžiūra (apžiūra turi būti atliekama du kartus per metus);

1.4.2. nuotekų sistemos pratekamumo patikrinimas ir išvalymas (du kartus per metus);

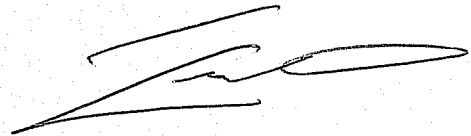
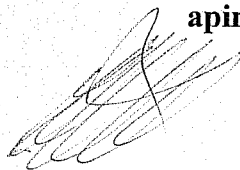
1.4.3. vamzdynų tvirtinimo, nuolydžio kontrolė;

1.4.4. pratekėjimų per vamzdžių sujungimus likvidavimas bei sandarumo patikrinimas

##### **1.5. Apdailos darbų priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**

1.5.1. bendrojo naudojimo vietų apdailos būklės apžiūra (apžiūra turi būti atliekama du kartus per metus) ir smulkus remontas.

##### **1.6. Elektros tinklų ir įrenginių priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**



1.6.1. elektros įrenginių ir apsaugos priemonių būklės tikrinimas (du kartus per metus) ir remontas;

1.6.2. bendrojo naudojimo vietų ir kabinetų apšvietimo instaliacijos smulkusis remontas;

1.6.3. saugiklių, esančių įvadinėse apskaitos skirstomosiose bei laiptinėse įrengtose spintose, kalibravimas ir keitimas;

1.6.4. smulkusis elektros įrenginių remontas, atskirų dalių (saugiklių, automatinių jungiklių, srovės transformatorių elektros skydinėse ir kt.) keitimas;

1.6.5. apšvietimo prietaisų ir armatūros apžiūra;

1.6.6. rozečių, el. išjungėjų priežiūra, nuėmimas, pastatymas, keitimas.

**1.7. Šildymo sistemos priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**

1.7.1. šildymo sezono metu kartą per savaitę atliekama pastato šildymo sistemos ir šilumos punkto įrenginių priežiūra;

1.7.2. šildymo sezono metu nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminis šildomų patalpų užtikrinimas;

1.7.3. pastato šildymo sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius, nepažeidžiant higienos normų;

1.7.4. šildymo sistemos sezoninis arba po avarijos paleidimas ir oro iš sistemos išleidimas;

1.7.5. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas žiemos sezonui;

1.7.6. šilumos punkto sklendžių ir ventilių apžiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas (du kartus per metus);

1.7.7. aklių, apsaugančių pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas (jeigu neįrengta) šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių;

1.7.8. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;

1.7.9. blogai šildančių radiatorių šildymo efekto atkūrimas;

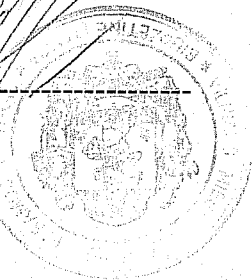
1.7.10. avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,5 m. ilgio vamzdžių pakeitimas).

**2. PASTABOS.**

2.1. Tiekėjas paslaugas pradeda teikti nuo sutarties pasirašymo dienos.

PIRKĖJAS

Vilniaus miesto  
socialinės paramos centro  
direktorė  
Jurgita Gajauskienė



TEIKĖJAS

