

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

### 1. Sutartyje naudojamos sąvokos

1.1. Sutarties BD didžiąja raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:

- 1.1.1. **Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Pirkėjui suteiktos Paslaugos.
- 1.1.2. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, už kurį Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Sąskaitą už suteiktas Paslaugas.
- 1.1.3. **Darbo diena** – darbo diena Lietuvos Respublikoje (toliau – LR), jei Sutartis nenustato kitaip.
- 1.1.4. **Diena** – kalendorinė diena, jei Sutartis nenustato kitaip.
- 1.1.5. **Metai** – 365 dienų laikotarpis, jei Sutartis nenustato kitaip.
- 1.1.6. **Pasiūlymas** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
- 1.1.7. **Paslaugos** – Sutarties SD nurodytos paslaugos, taip pat Sutartyje numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) instaliavimas, ir (ar) įdiegimas ar kitos nurodytos paslaugos.
- 1.1.8. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties SD nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų įkainius PVM nėra įskaitomas.
- 1.1.9. **Paslaugų kaina** – Sutarties SD nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), ir kurią Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų kainą PVM nėra įskaitomas.
- 1.1.10. **Paslaugų teikėjas** – Sutarties šalis, kuri teikia Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.
- 1.1.11. **Pirkėjas** – uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.
- 1.1.12. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau – PAVETPPSPS) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.1.13. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų viešojo pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.1.14. **Sąskaita** – pagal Aktus (jei pasirašomi) Paslaugų teikėjo išrašoma ir Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra ar sąskaita faktūra (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas) už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.
- 1.1.15. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas Pirkėjui teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.1.16. **Sutartis** – tarp Šalių sudaryta sutartis dėl Paslaugų teikimo, susidedanti iš Sutarties BD 2.1 punkte nurodytų dokumentų.
- 1.1.17. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti bendrąsias Sutarties nuostatas.

- 1.1.18. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.19. **Šalis** – Pirkėjas ar Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai, **Šalys** – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.1.20. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris suprantamas taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.

## **2. Sutarties struktūra ir aiškinimas**

- 2.1. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų (su priedais, jei pridedami) prioriteto tvarka: (1) Sutarties SD; (2) Techninė specifikacija; (3) Sutarties BD; (4) Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas; (5) kiti Pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei tarp šiame Sutarties BD punkte nurodytų dokumentų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentai bus aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį jie yra išvardinti.
- 2.2. Jei šioje Sutarties BD nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima tiek juridinius, tiek ir fizinius asmenis, nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu, o „raštu“ reiškia visas Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus dokumentus.

## **3. Sutarties objektas**

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita teikti Sutarties SD nurodytas Paslaugas, kurios detalizuotos Techninėje specifikacijoje (joje nurodomos Paslaugų apimtys), o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat LR ir joje galiojančių Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 3.3. Paslaugų teikėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Pirkėjui laiku ir tinkamai suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas (įskaitant Paslaugų rezultato perdavimą).

## **4. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka, Paslaugų kainos perskaičiavimas**

- 4.1. Paslaugų kaina (taip pat Paslaugų įkainiai, jei taikomi) ir mokėjimo tvarka nurodyti Sutarties SD. Paslaugų kainą už visas Sutartyje nurodytas tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka pagal Paslaugų teikėjo arba Subteikėjo (jei pirkimo pobūdis leidžia ir tai numatyta SD) Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašytas Sąskaitas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip.
- 4.2. Paslaugų kaina yra fiksuota ir galutinė suma (jei Sutarties SD nėra nurodoma kitaip), į kurią įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai, rinkliavos (neįskaitant PVM), įskaitant, tačiau ne tik įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų, reikalingų Sutarties vykdymui, įsigijimo išlaidas, išlaidas, susijusias su Sutartyje nurodytų ar Sutartimi susijusių dokumentų rengimu, derinimu, pateikimu, Sutarties sudarymu ir vykdymu ir visas kitas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms teikti, atlikimu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (jam padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai), tačiau tai Paslaugų teikėjui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.

- 4.3. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas priverolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitęs PVM tarifas turės įtakos tik už Paslaugas, kurios nebuvo suteiktos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta Sąskaita.
- 4.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi Paslaugų trūkumai (kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti perdavimo–priėmimo metu); (2) po perdavimo–priėmimo paaiškėja, kad Pirkėjui dėl Paslaugų teikėjo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkamai neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.
- 4.5. Paslaugų kainos perskaičiavimas atliekamas tik dėl Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo derybų rezultato. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties SD pakeitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ir (ar) kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

## **5. Paslaugų kokybė, Paslaugų teikėjo kvalifikacija**

- 5.1. Paslaugos, jų kokybė, Paslaugų teikėjo personalas turi atitikti kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje ir kituose prie Sutarties pridedamuose dokumentuose.
- 5.2. Paslaugų teikėjas Pirkėjui kartu su Sutarties BD 2.1 punkte nurodytais atitinkamais dokumentais turi pateikti Paslaugų teikėjo ir jo personalo kvalifikaciją patvirtinančius duomenis (jei Pirkimo metu kvalifikacija buvo tikrinama). Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (ar) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Pirkėjo nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui LR leidimus, atestatus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 5.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu ir bet kuriuo metu po to (visą kokybės garantijos terminą, jei taikomas) Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Paslaugų teikėjo pareikšta garantija neatitinka tikrovės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visą Pirkėjo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą. Paslaugų teikėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu (ar per kokybės garantijos terminą) atsiradusius trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą.
- 5.4. Kai Sutartyje ir (ar) taikytinuose teisės aktuose Paslaugoms (jų rezultatui) numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo momento. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Paslaugos (jų rezultatas) negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas.
- 5.5. Jei Paslaugų (jų rezultato) trūkumai pastebimi po perdavimo–priėmimo momento, Pirkėjas raštu apie tai informuoja Paslaugų teikėją.
- 5.6. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų (jų rezultato) trūkumų: (1) Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos; (2) Pirkėjas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Pirkėjui pareikalavus, sumoka Sutarties SD nurodyto dydžio netesybas.
- 5.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina darbuotojų darbų, gaisrinės, techninės, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų atliekant Darbus, laikymąsi.

## **6. Paslaugų teikimo terminai ir vieta**

- 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutarties SD nustatytu terminu (visų Paslaugų suteikimo terminas) ir joje nurodytoje vietoje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta gali būti nurodoma teikiant užsakymą pagal Sutartį (jei tokie užsakymai teikiami).
- 6.2. Paslaugos gali būti teikiamos pagal grafiką (etapais) (toliau – **Grafikas**), kurį Šalys, esant poreikiui, sudaro ne vėliau kaip per Sutarties SD nustatytą terminą, arba už Ataskaitinį laikotarpį. Grafike nustatyti terminai gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu, tačiau nekeičiant Sutarties BD 6.1 punkte nustatyto termino.
- 6.3. Rašytiniu Šalių sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti keičiami, jeigu: (1) Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų; ar (2) valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.
- 6.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 6.3 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Tokiu atveju Paslaugų suteikimo terminai gali būti keičiami (pratęsiami) ne ilgiau nei tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės.

## **7. Paslaugų (jų rezultato) perdavimas–priėmimas**

- 7.1. Paslaugų suteikimas (jų rezultato perdavimas) fiksuojamas vienu iš Sutarties SD Šalių pasirinktu būdu:
- 7.1.1. **Akto pasirašymas:** Paslaugų teikėjas Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Pirkėjui pateikia Sąskaitą. Kartu su Sąskaita Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Akto originalą (prieš pateikiant Akto originalą, jis turi būti suderintas su Pirkėju), kurio išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo ir data. Akte turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) (pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija, kuri nėra nurodyta Sąskaitoje. Aktas surašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai; *arba*
- 7.1.2. **Gauta Sąskaita yra kartu Paslaugų perdavimo–priėmimo patvirtinimas (Aktas nepasirašomas):** Paslaugų teikėjas Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Pateikia Pirkėjui Sąskaitą. Joje turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) (pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija. Jei Pirkėjas Paslaugų neprilima, jis nedelsiant pateiktą Sąskaitą grąžina atgal nurodydamas grąžinimo priežastis.
- 7.2. Pirkėjas Akta pasirašo per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip. Pirkėjas, pasirašydamas Akta (Sutarties BD 7.1.1 papunktis) arba priimdamas Sąskaitą (Sutarties BD 7.1.2 papunktis), patvirtina, jog Paslaugos suteiktos tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų).
- 7.3. Jeigu Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, Paslaugos (jų rezultatas) neatitinka Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Akto gavimo (jei Sutarties SD nenumatyta kitaip) turi teisę atsisakyti pasirašyti Akta, raštu nurodydamas Akto atmetimo argumentus.
- 7.4. Paslaugų rezultato nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Paslaugų (jų rezultato) perdavimo momento.

## **8. Kitos Šalių teisės ir pareigos**

### **8.1. Pirkėjas įsipareigoja:**

8.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

8.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

- 8.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų kainą;
- 8.1.4. Suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi Paslaugų teikimui);
- 8.1.5. Konsultuoti Paslaugų teikėją visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 8.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.
- 8.2. Pirkėjas turi teisę:**
- 8.2.1. Be atskiros Paslaugų teikėjo informavimo tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos;
- 8.2.2. Raštu reikalauti Paslaugų teikėjo, t. y. jo personalo ar kito Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi;
- 8.2.3. Atsisakyti Paslaugų, jeigu jos tapo nebereikalingos, ir atsisakyti priimti tas Paslaugas, kurių Pirkėjas neužsakė.
- 8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
- 8.3.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją;
- 8.3.2. Paslaugas teikti profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką;
- 8.3.3. Paslaugas teikti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (įskaitant, kai Paslaugos teikiamos etapais, pagal Grafiką), perduoti Pirkėjui Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas (jų rezultata), ištaisyti visus ir bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 8.3.4. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Pirkėjo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu (jų rezultatais) ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymusi, konsultuoti Pirkėją visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;
- 8.3.5. Užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus (įskaitant Subteikėjus);
- 8.3.6. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 8.3.7. Savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą, įskaitant, tačiau ne tik žalą dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 8.3.8. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 8.3.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir (ar) teisės aktuose bei užtikrinti, jog visų Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo personalas bei kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas.
- 8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
- 8.4.1. Prašyti Pirkėjo, jog jis suteiktą informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi vykdant Sutartį;

8.4.2. Reikalauti, jog Pirkėjas priimtų Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkančias, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

## **9. Pareiškimai ir garantijos**

### **9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:**

- 9.1.1. Turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalis Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;
- 9.1.2. Yra tinkamai gauti ir galioja visi Šalies organų, valstybės institucijų ar kiti leidimai, sutikimai ir pritarimai, reikalingi šiai Sutarčiai sudaryti bei pagal ją priimtiems įsipareigojimams vykdyti;
- 9.1.3. Nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (1) jokio teisimo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo; (2) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių; ar (3) jokio bet kuriai iš Šalių taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų;
- 9.1.4. Nėra gresiančių ar nėra pateikta jokių ieškinų, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Šalį, nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimų, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdyta ar apribota savo veiklos.

### **9.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:**

- 9.2.1. Jis bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir Paslaugų teikime dalyvaujantys asmenys turi ir turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms teikti ir Sutartyje bei teisės aktuose nustatytiems įsipareigojimams vykdyti. Jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, savybes bei išteklius, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią atliekamų Paslaugų (jų rezultato) kokybę.
- 9.2.2. Visiškai susipažino su Pirkimo dokumentais ir visa kita informacija bei dokumentacija, susijusia su Sutartimi, kuri yra reikalinga Sutartimi priimtiems įsipareigojimams vykdyti ir Paslaugoms teikti, ir šie minėti dokumentai Paslaugų teikėjui yra aiškūs ir visiškai pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę, bei įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

## **10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

- 10.1. Sutarties BD 10 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD ir (ar) Pirkimo sąlygose numatyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas atitinkamu prievolės įvykdymo užtikrinimo būdu.
- 10.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) turi pateikti Pirkėjui Pirkimo sąlygose ir (ar) Sutarties SD nurodyto dydžio neatšaukiamą, besąlyginį pirmojo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba užstatą, nurodytą Sutarties SD, bei visus lydinčius dokumentus (originalus). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas eurais, jei Sutarties SD nenustato kitaip. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti Sutartį.
- 10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime (banko garantijoje) turi būti nurodyta, kad ji išdavęs subjektas (bankas) įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Pirkėjui Sutarties SD nurodytą sumą per 5 (penkis) Darbo dienas (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) po Pirkėjo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Pirkėjas rašytiniame reikalavime tik

nurodo kokių sutartinių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta Sutarties SD, laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.

- 10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Sutarties SD sąlygose nenurodyta kitaip.
- 10.5. Pirkėjas turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo, jog prieš pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją), Pirkėjas galėtų įvertinti ir patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą ir šiame punkte minėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkėjas sutinka priimti. Jei minėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę jo nepriimti ir (ar) laikyti jį negaliojančiu, ir (ar) kreiptis į Paslaugų teikėją dėl naujo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Paslaugų teikėjas privalo tokį užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą. Paslaugų teikėjui laiku nepateikus naujo šiame punkte minėto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą užtikrinimą ir (ar) sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui (atitinkame Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytai sumai). Tokiu atveju sulaikytos sumos Paslaugų teikėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (arba kitaip išnys įsipareigojimas jį pateikti).
- 10.6. Pirkėjas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba užstatą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) Dienų nuo Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas).
- 10.7. Kita su Sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusi informacija (pvz., dydis ir kita), kuri nėra įtvirtinta Sutarties BD 10 dalyje, yra nurodyta Sutarties SD.

## **11. Draudimas**

- 11.1. Sutarties BD 11 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta Paslaugų teikėjo pareiga būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 11.2. Paslaugų teikėjas iki Sutarties įsigaliojimo momento privalo apdrausti arba būti apdraudęs savo atsakomybę Sutarties SD nurodytu draudimu ne mažesne nei Sutarties SD nurodyta suma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančią draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją.
- 11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą (esminis sutarties pažeidimas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Paslaugų teikėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties BD dalyje, arba vienašališkai Sutarties BD nustatyta tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo.

## **12. Atsakomybė**

- 12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutarties SD ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties SD nurodomi konkretūs įsipareigojimai, už kurių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Šalis privalo sumokėti netesybas bei jų konkretus dydis. Šalys pareiškia, kad nustatytos netesybos yra teisingo bei protingo dydžio ir yra laikomos minimaliais nuostoliais, kurių nereikia atskirai įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
- 12.2. Pirkėjas turi teisę be atskiros išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį ar kitą su Paslaugų teikėju sudarytą viešųjų pirkimų sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas,

Paslaugų teikėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai.

- 12.3. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**). Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie minėtas aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu ir ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 12.4. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties SD nustatytam terminui. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau už SD nustatytą terminą, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkis) Dienas. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams. Nenugalimos jėgos aplinkybės išnykus, Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 12.5. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos Subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų, valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

### **13. Konfidenciali informacija**

- 13.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Pirkėjo rašytinio sutikimo neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį (nepriklausomai nuo informacijos formos), taip pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties sąlygos viešojo pirkimo procedūrų metu skelbiamos viešai) (toliau – **Konfidenciali informacija**). Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri: (1) yra ar tampa viešai prieinama; (2) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia arba turi būti atskleista; (3) kitos Šalies raštu yra nurodyta kaip nekonfidenciali. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonų, ar informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 13.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginėti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (Subteikėjams, teisiniams, finansiniams, verslo ir kt. konsultantams) tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog minėti asmenys Sutartyje nustatyta tvarka laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
- 13.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, Pirkėjui moka 3 000 EUR (trių tūkstančių eurų) (be PVM) baudą ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

### **14. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir jos keitimas**

#### **Galiojimas**

- 14.1. Sutartis įsigalioja nuo bei galioja iki momento, numatyto Sutarties SD. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo, neįvykdytų finansinių įsipareigojimų ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo, galioja ir po Sutarties pasibaigimo (įvykdymo, nutraukimo).

14.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis PAVETPPSPSĮ reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos tikslą.

#### **Nutraukimas**

14.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai žemiau Sutarties BD nustatytais pagrindais ir tvarka.

14.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) Dienų raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui šiais atvejais (esminis Sutarties pažeidimas):

14.4.1. Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutarties SD nustatytą terminą;

14.4.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino (įskaitant, tačiau ne tik, kai Paslaugos teikiamos etapais), t. y. Paslaugų teikėjas nustatytu laiku neteikia Paslaugų;

14.4.3. Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebeatitinka Sutartyje nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) Dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos ir (ar) Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;

14.4.4. Paslaugų teikėjas Sutarties BD nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

14.4.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties BD 11 ir 15 dalių nuostatų;

14.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) Dienų raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui nutraukti Sutartį esant PAVETPPSPSĮ 98 straipsnio 1 dalies aplinkybėms.

14.6. Pirkėjas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) Dienų raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

14.7. Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Pirkėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Pirkėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui atlyginti visus jo dėl tokio nutraukimo patirtus nuostolius.

14.8. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) Dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

#### **Keitimas**

14.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik PAVETPPSPSĮ 97 straipsnyje numatytais atvejais. Šalių sutarimu gali būti keičiamos Sutarties nuostatos dėl: (1) PVM tarifo (Sutarties BD 4.3 punktas); (2) Sutarties BD numatytų Subteikėjų ar jungtinės veiklos partnerių (Sutarties BD 15 dalis); (3) Šalių rašytiniame susitarime nustatyto sutartinių prievolių įvykdymo termino; (4) Paslaugų kainos perskaičiavimo dėl valiutos pakeitimo ar Paslaugų kainos sumažinimo; (5) Šalių kontaktinių duomenų.

14.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus (jei pagal Sutartį būtini). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) Dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą (išskyrus atvejį dėl PVM tarifo pasikeitimo). Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalių

sutarimo atveju šie keltimai įforminami Sutarties pakeitimu ar kitu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **15. Subteikimas ir jungtinė veikla**

- 15.1. Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už bet kokius Subteikėjo veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas (ar pakeistas kitu, jei pagal Sutartį tai leidžiama), neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
- 15.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus, jei tai nurodė Pasiūlyme ir tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir Sutarties SD. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikti nori samdyti kitą Subteikėją, nei nurodyta Pasiūlyme ir Sutarties SD, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subteikėjams buvo taikomi pašalinimo pagrindų nebuvimas ir (ar) kvalifikaciniai reikalavimai). Subteikėjo keitimas įforminamas Sutarties SD keitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo (jei Pirkėjas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subteikėją).
- 15.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Pirkėjo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai, taip pat Pirkėjo darbuotojų.
- 15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Pasiūlyme ir Sutarties SD.
- 15.5. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 15.5.1. Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:
- 15.5.1.1. pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keltimo;
  - 15.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);
  - 15.5.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).
- 15.5.2. Paslaugų teikėjas įrodo Pirkėjui naujojo(-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 15.5.3. Paslaugų teikėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;
- 15.5.4. Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

## **16. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

- 16.1.** Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, ir bus aiškinama taikant LR teisę. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) Dienų, toks ginčas bus sprendžiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka, teismuose Vilniuje.

## **17. Teisių perleidimas**

- 17.1.** Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą Paslaugų teikėjas informuojamas rašytiniu pranešimu.
- 17.2.** Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Pirkėjo sutikimo. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko šio reikalavimo, Paslaugų teikėjas ir teisių bei pareigų perėmėjas prieš Pirkėją atsako solidariai.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

- 18.1.** Visi svarbiausi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami per Sutarties SD nurodytus Šalių paskirtus atstovus arba šių atstovų nurodytus asmenis. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jų paskirti atstovai yra ir visą Sutarties galiojimą laiką bus įgalioti spręsti visus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priimti sprendimus, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) nutraukimo. Šalis turi teisę pakeisti Sutarties SD nurodytus atstovus (įskaitant, jų kontaktinę informaciją), apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) Darbo dienas raštu informuodama kitą Šalį.
- 18.2.** Bet kokie vienos Šalies dokumentai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais: (1) jų gavimo ar perdavimo dieną (kai įteikiama per pasiuntinį ar asmeniškai); (2) jei išsiunčiami el. paštu Sutarties SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams; ar (3) po 3 (trijų) Dienų nuo išsiuntimo, siunčiant paštu iš anksto apmokėjus pašto išlaidas.
- 18.3.** Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Dienas, informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties SD, pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 18.4.** Dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys vadovaujasi LR teisės aktais.
- 18.5.** Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.
-

**ĮMOKŲ SURINKIMO IR DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO UAB „VIENA SĄSKAITA“ PASLAUGŲ**

**TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

2018-02-01, Nr. SUT-P-28, Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, Juridinio asmens kodas 120545849, registruotos buveinės adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika,

(toliau – „Pirkėjas“), iš vienos pusės, ir

UAB „Viena sąskaita“, Juridinio asmens kodas 300530005, registruotos buveinės adresas Savanorių 192, Kaunas LT 44151, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „Paslaugų teikėjas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Sutarties objektas</b>                                        | Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti įmokų surinkimo ir duomenų administravimo UAB „Viena sąskaita“ paslaugų, kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| <b>Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</b>                        | Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 100.800,00; (2) PVM 21.168,00; (3) Paslaugų kaina su PVM 121.968,00. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirsks Paslaugas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|                                                                  | Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
|                                                                  | Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
|                                                                  | Sąskaitos pateikimo Pirkėjui terminas: pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                                                  | Sąskaitos pateikimo būdas: Teikėjas teikia sąskaitas per „E. sąskaita“ informacinę sistemą <sup>(1)</sup> .<br>Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų po Sąskaitos išrašymo dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| <b>Paslaugų teikimo terminai</b>                                 | Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
|                                                                  | Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|                                                                  | Paslaugų (visų) suteikimo terminas: bendras paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| <b>Asmenys (atstovai)</b>                                        | Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas nepatiria jokių papildomų išlaidų ir Pirkėjas tokių išlaidų ar kitų sumų Paslaugų teikėjui nekompensuoja ir neturi pareigos atlyginti ir (ar) sumokėti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
|                                                                  | Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|                                                                  | Pirkėjo atstovas: I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Paslaugų teikėjo atstovas: L |
| <b>Sutarties vykdymo užtikrinimas, trūkumų šalinimo terminas</b> | Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
|                                                                  | Trūkumų šalinimo terminas: 1 darbo diena nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <b>Atsakomybė</b>                                                | <p>Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Pirkėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,02 proc. dydžio netesybas už Paslaugų (jų rezultato) trūkumų nepašalinimą;</li> <li>- Jei Pardavėjas nesumoka delspinigių arba sumoka delspinigių, tačiau nesuteikia paslaugų (ar jų vnt.), Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.</li> </ul> <p>Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas pardavėjui moka:</p> |                              |

<sup>(1)</sup> Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>- 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitos vertės už kiekvieną uždelstą, kai Pirkėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas</b> | <p>Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu ne daugiau kaip 2 (du) kartus. Kiekvieno Sutarties pratęsimo trukmė – ne daugiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties galiojimo laikotarpis (su pratęsimais) negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.</p> <p>Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.</p> <p>Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 10 d.d.</p> |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priedai</b>                                    | <p>Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Techninė specifikacija.</li> <li>2. Teikėjo pasiūlymas.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Šalių rekvizitai ir parašai</b>                | <p><b>Pirkėjas:</b><br/> <b>Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“</b><br/>         Adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius<br/>         Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8, 01517 Vilnius<br/>         Juridinio asmens kodas 120545849</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Paslaugų teikėjas:</b><br/> <b>UAB „Viena sąskaita“</b><br/>         Adresas Savanorių 192, Kaunas LT 44151<br/>         Adresas korespondencijai Savanorių 192, Kaunas LT 44151<br/>         Juridinio asmens kodas 300530005</p> |

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. PIRKIMO OBJEKTAS**

įmokų surinkimo ir duomenų administravimo UAB „Viena sąskaita“ (toliau – Paslaugų teikėjas) paslaugų pirkimas

**2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS/CHARAKTERISTIKA/PAGRINDINIAI DARBAI/NEPAGRINDINIAI DARBAI**

Vidutiniškai fizinių klientų per mėnesį 28.000 / per 36 mėn. 1.008.000 susimokės už Vilniaus vandenų suteiktas paslaugas ir deklaruos geriamojo (šalto) vandens skaitiklių rodmenis.

**3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI****3.1. Esamos situacijos aprašymas**

Paslaugų teikėjas sudaro galimybę klientams sumokėti už paslaugas ir/arba deklaruoti vandens skaitiklių rodmenis.

Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui informaciją apie iš klientų priimtas įmokas ir šalto vandens skaitiklių deklaruotus rodmenis.

**3.2. Pirkimo objekto aprašymas**

Įmokų ir/arba deklaruojamų šalto vandens skaitiklių rodmenų informacijos priėmimas iš UAB „Vilniaus vandenys“ klientų.

Informacijos apie Paslaugų teikėjo priimtas įmokas ir rodmenis pateikimas Pirkėjui.

Paslaugų teikėjo privalomas sisteminis klientų mokėtojų kodų tikrinimas pagal Pirkėjo perduotą klientų duomenų bazės informaciją.

Priimtų įmokų sumų pervedimas į Pirkėjo sąskaitą banke.

Informavimas UAB „Vilniaus vandenys“ raštu arba elektroniniu paštu apie kelis kontaktinius asmenis, nurodant kontaktinių asmenų vardus, pavardes, telefonus bei elektroninio pašto adresus.

Įmokų administravimo procese atsiradusių nesusipratimų, klaidų, problemų ir kitų su perkamos paslaugos teikimu susijusių klausimų operatyvus sprendimas per 1 d. d.

Tinkamo organizacinių ir techninių priemonių, skirtų mokėtojų asmens duomenų apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo taip, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, EB ir kituose galiojančiuose teisės aktuose, taikymo užtikrinimas. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad sutarties vykdymas būtų atliekamas pagal galiojančius duomenų apsaugos įstatymus bei aktus

Paslaugų teikėjo įsipareigojimas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoti UAB „Vilniaus vandenys“ apie neatitikimų priežastis ir klaidų ištaisymą, jei apie tai Paslaugų teikėjas ir/ ar jų paskirti atsakingi asmenys buvo informuotas raštu arba el. paštu.

**3.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai**

Sutartis su Teikėju įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Jei nei viena iš Šalių iki sutarties pabaigos nepraneša kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą, sutartis pratęsiamą dar vieneriems metams be atskiro sutarties pratęsimo Šalių pasirašymo. Taip Sutarties terminas gali būti pratęsiamas 2 kartus po 12 mėnesių, tačiau bendras paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

**3.4. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija**

3.4.1 Paslaugų tiekėjas informaciją apie priimtas įmokas ir jų mokėtojus Pirkėjui teikia elektroninių duomenų bylų pavidalu.

Duomenys Pirkėjui perduodama vieną kartą per dieną iki 12 val., už praėjusią dieną. Duomenys perduodami elektroninio pašto adresu mokejimai@vv.lt.

Duomenų byloms suteikiami vardai ZZZxxxxxyymmdd.txt, kur ZZZ – tiekėjo trumpinys, xxxx – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų ZZZxxxxxyymmdd.ZIP pavidalu.

Informacija Pirkėjui perduodama duomenis šifruojant PGP raktais:

- a) Raktai sudaromi pagal DH/DSS (Diffie-Hellman/Digital Signature Standart) algoritmą, kurio generuojamo rakto ilgis yra 3072 bitai, galiojimo laikas neribotas;
- b) Iškilus grėsmei, kad slaptieji raktai gali tapti žinomais tretiesiems asmenims arba vienos iš Sutarties Šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsieičiama naujais viešaisiais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami.

Duomenų bylos reikalavimai:

- a) Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
- b) Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę;
- c) Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
- d) Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;
- e) Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta. Laukai atskiriami TAB ženklu;
- f) Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki trijų skaitmenų po kablelio, priklausomai nuo to kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku („.“);

Duomenų bylos ir laukų struktūra pateikta 1 Priede.

---

#### **4. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

---

4.1. Pirkėjas už paslaugas atsiskaito per 30 dienų (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas išrašymo dienos.

4.2. Teikėjas sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas Pirkėjui išrašo ir pateikia iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

---

#### **5. PRIEDAI**

---

1 Priedas Tekstinės duomenų bylos struktūra ir laukai

## Tekstinė duomenų bylos struktūra ir laukai

| El. Nr. | Lauko pavadinimas        | Lauko tipas | Maks. lauko ilgis | Privalomas | Pastabos                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------|-------------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Tiekėjo informacija*     | Char        | 20                | Taip       | Nuoroda, leidžianti atpažinti teikėją ir mokėjimo vietą (pvz. unikalus įmokos priėmimo operacijos kodas, pagal kurį galima atpažinti įmokos pirminį šaltinį) |
| 2.      | Įmokos mokėjimo data*    | Char        | 10                | Taip       | Datos formatas yyyy.mm.dd                                                                                                                                    |
| 3.      | Gavėjo sąskaita          | Char        | 20                | Ne         | Gavėjo sąskaitos banke, į kurią patenka įmokos, numeris IBAN formatu.                                                                                        |
| 4.      | Atsiskaitymo periodas    | Char        | 6                 | Ne         | YYYYMM                                                                                                                                                       |
| 5.      | Mokėtojo kodas*          | Char        | 10                | Taip       | Nurodomas mokėtojo kodas iš tiekėjo pateikto klasifikatoriaus.                                                                                               |
| 6.      | Pardavimo kaina          | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 7.      | Mokėtojo vardas, pavardė | Char        | 40                | Ne         | Vardas, Pavardė mokėtojo už kurį mokama                                                                                                                      |
| 8.      | Mokėtojo adresas         | Char        | 40                | Ne         | Adresas objekto už kurį mokama                                                                                                                               |
| 9.      | Įmokos kodas             | Number      | 6                 | Ne         | -                                                                                                                                                            |
| 10.     | Sumokėta suma *          | Number      | 10                | Taip       | Visos įmokos bendra suma, kuri rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.                                 |
| 11.     | Valiuta *                | Char        | 3                 | Taip       | Valiutos raidinis kodas pagal ISO standartus. Pvz. EUR                                                                                                       |
| 12.     | Skaitiklis iki (1)       | Number      | 10                | Ne         | Skaitiklių rodmenyse pateikiama tik Sveikoji dalis.                                                                                                          |
| 13.     | Skaitiklis iki (2)       | Number      | 10                | Ne         | Skaitiklių rodmenyse pateikiama tik Sveikoji dalis.                                                                                                          |
| 14.     | Skaitiklis iki (3)       | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 15.     | Skaitiklis iki (4)       | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 16.     | Skaitiklis nuo (1)       | Number      | 10                | Ne         | Skaitiklių rodmenyse pateikiama tik Sveikoji dalis.                                                                                                          |
| 17.     | Skaitiklis nuo (2)       | Number      | 10                | Ne         | Skaitiklių rodmenyse pateikiama tik Sveikoji dalis.                                                                                                          |
| 18.     | Skaitiklis nuo (3)       | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 19.     | Skaitiklis nuo (4)       | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 20.     | Skirtumas (1)            | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 21.     | Skirtumas (2)            | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 22.     | Skirtumas (3)            | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 23.     | Skirtumas (4)            | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 24.     | Suma (1)                 | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 25.     | Suma (2)                 | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 26.     | Suma (3)                 | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 27.     | Suma (4)                 | Number      | 10                | Ne         | NENAUDOJAMAS                                                                                                                                                 |
| 28.     | Regionas*                | Char        | 2                 | Taip       | Regiono kodas: R1 ar R7                                                                                                                                      |

\* Šie laukai yra privalomi.

**PASIŪLYMAS**  
**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS VANDENYS“ ĮMOKŲ SURINKIMO IR DUOMENŲ**  
**ADMINISTRAVIMO UAB „VIENA SĄSKAITA“ PASLAUGŲ PIRKIMUI**

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai                                                              | UAB „Viena sąskaita“      |
| Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)                               | -                         |
| Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)                              | Savanorių pr. 192, Kaunas |
| Juridinio asmens kodas(-ai) <sup>1</sup> (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) | 300530005                 |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) <sup>1</sup>                                                                                |                           |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas                                   |                           |
| Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris                                                         |                           |
| Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgalloto asmens vardas, pavardė                              |                           |
| Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos                      |                           |

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Vardas, Pavardė                              |  |
| Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas                   |  |

**3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS**

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su PAVETPPSPSĮ ir Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis (tiek bendrąja, tiek specialiąja dalimis).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

**4. PASIŪLYMO KAINA**

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

4.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                        | Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu <sup>2</sup> | 1 vnt. įkainis EUR be PVM | Bendra kaina EUR be PVM <sup>3</sup> |
|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Fizinių klientų įmokos                  |                                                                |                           |                                      |
|          | Pasiūlymo kaina EUR be PVM              |                                                                |                           | 100800                               |
|          | PVM (21 proc.)                          |                                                                |                           | 21168                                |
|          | Pasiūlymo kaina EUR su PVM <sup>4</sup> |                                                                |                           | 121968                               |

#### 5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

#### 6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

| Eil. Nr. | Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija <sup>5</sup>                                                                                | Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet kokių atvejų negali būti laikoma konfidencialia informacija) |                                           |
| 2.       | Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)                                           |                                           |
| 3.       | Techninės specifikacijos Priedas Nr. 1                                                                                                       |                                           |
| 4.       | Pažyma                                                                                                                                       |                                           |

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

<sup>2</sup> Nurodytas maksimalus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

<sup>3</sup> Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš maksimalaus kiekio.

<sup>4</sup> Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Laimėjusiam Tiekėjui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

<sup>5</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

<sup>6</sup> Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliojimus asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.