2018-01-22
sutartis Nr. VVP 2018/21

Viešoji įstaiga JONAVOS LIGONINĖ GAUTA KODAS Nr. 6-853

Pagrindinė sutartis Nr. CPO107027

Jonavos ligoninė, VšĮ,
atstovaujama direktoriaus Aldonos Bakučinės
(toliau vadinimas – UŽSAKOVAS), ir
RAIVILA, UAB,
atstovaujama direktoriaus Raimondo Laptausko
(toliau - TIEKĖJAS),
toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2017-07-31 preliminariosios sutarties dėl specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms paraišaus profiliu įstaigoms) skalbimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 156707 nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos
1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudarantį preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT prikiausantį informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas http://www.cpo.lt.
1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms paraišaus profiliu įstaigoms) skalbimo paslaugos.
1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas
2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pagal jo faktinį poreikį teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
2.2. Paslaugų teikimo vieta –
Žeimių g. 19, Jonava, LT-55134.

3. Šalių teisės ir pareigos
3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede nustatytus reikalavimus;
3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tokiu našumu, koks nustatytas Pagrindinės sutarties priede (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);
3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties 2.2 punkte UŽSAKOVO nurodytu (-ais) adresu (-ais).
3.1.4. teikti Paslaugas (priimti iš UŽSAKOVO nešvarius skalbinius ir grąžinti UŽSAKOVUI švarius skalbinius) su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nuscatomi Šalių raštišku susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
3.1.5. nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
3.1.6. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurius aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku TIEKĖJUI tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;
3.1.7. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą asmenį;
3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;
3.1.9. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams" (aktuali redakcija) pačioje (-ose) skalbyklėje (-ose);
3.1.10. UŽSAKOVUI pareikalavus atskirai informuoti UŽSAKOVO atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbyklioje (-ose), skalbimą, džiovinimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą UŽSAKOVUI, patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;
3.1.11. UŽSAKOVUI pareikalavus veiksmų taip pat vykdyti darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO Paslaugos vykdytą

raštiškai patvirtintu susitarimu nustatyta tvarka ir grafiku teikia Paslaugas, TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka baudą už kiekvieną nustatytą sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, lygią 600 Eur (šeši šimtai eurų).
5.3. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pareikalavus moka 600 Eur (šešių šimtų eurų) baudą, jei neteikia ar negali teikti Paslaugų Pagrindinės sutarties priede nurodytu našumu (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);
5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJUI už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių suma nurodoma sąskaitoje, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
5.5. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos su PVM, UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 5 % nuo UŽSAKOVO neužsakytų Paslaugų vertės.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės
6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas
7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai
8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai
9.1. Pagrindinė sutartis (įsigaliojo nuo 2018-01-28 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei taikoma.
9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki tol, kol UŽSAKOVAS nupirks paslaugų, kurių bendra kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos, tačiau ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.
9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus paslaugų, kurių kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki tol, kol UŽSAKOVAS nupirks paslaugų, kurių bendra kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties (vykdymo užtikrinimą, jei taikoma.
9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
9.7. Pagrindines sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės
10.1. Netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos
11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroninių būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus (tarpą informacija, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
11.3. Šalys įsipareigoja kaip galėdamos geriau vykdyti Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu,

sutartinius įsipareigojimus;
3.1.12. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
3.1.13. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
3.2. TIEKĖJAS turi teisę:
3.2.1 gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui,
3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekėjus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekėjai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose nustatytas teises.
3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
3.3.1. suteikti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;
3.3.2. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
3.3.3. Šalių raštišku susitarimu (-ais) perduoti TIEKĖJUI nešvarius skalbinius ir priimti iš TIEKĖJO švarius skalbinius;
3.3.4. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį.
3.3.5. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos, nurodytos Pagrindinės sutarties priede;
3.3.6. priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Jei UŽSAKOVAS atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus;
3.3.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir jos priede nurodytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
3.4.1. Šalių raštiniu susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą (paslaugų teikimo terminas);
3.4.2. iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
3.4.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus TIEKĖJUI;
3.4.4. neprimti netinkamai teikiamų Paslaugų;
3.4.5. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina, našumas ir atsiskaitymo sąlygos
4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį, 47515,6836 Eur įskaitant PVM.
4.2. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede. Į Pagrindinės sutarties kainą ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
4.4. UŽSAKOVO mokėtina suma už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama tinkamai ir faktiškai išskalbtų nešvarių skalbinių kiekį (kilogramais tiriar vienetais) padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodyto (-ų) atitinkamo (-ų) Paslaugų įkainio(-ių).
4.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
4.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir sąskaita pateikiama už UŽSAKOVUI per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas.
4.7. Pagrindinės sutarties kaina ir paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
4.8. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
4.9. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
4.10. Pagrindinės sutarties našumas negali būti keičiamas visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).
4.11. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešosios pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė
5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Atsakingoji Šalis nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
5.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės [illegible] nuo nustatytos Paslaugų teikimą reglamentuojančios teisės aktuose [illegible] už pagrįstą Šalį

be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas atvejus.
11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS	TIEKĖJAS
Jonavos ligoninė, VšĮ, Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava, Kauno apskritis	RAIVILA, UAB, Vilniaus g. 146, 60146 Raseiniai, Kauno apskritis
Kodas: 190326865	Kodas: 172411545
PVM kodas:	PVM kodas: LT724115417
A. s. Nr.: 4340100439000080063, AB DNB bankas	A. s. Nr.: LT547044060002395026, SEB bankas
Tel.: 8 349 69101	Tel.: +37069843474
Faks.: 8 349 69101	Faks.: 8-428-53850
El. paštas: ligonine@jonava.net info@jonavosligonine.lt	El. paštas: raimis@servira.lt
Kontaktinis asmuo	Kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė, pareigos: V. Stabinauskis viešųjų	Vardas, pavardė, pareigos: ASTA PETRAUSKIENĖ, skalbyklos vedėja
Tel.: 8349 69106; 8616 64104 vytautas.stabinauskis@jonavosligonine.lt	Tel.: 8618 42934
Atstovaujantis asmuo	Atstovaujantis asmuo
Vardas, pavardė, pareigos: A. Bakučinė direktorė	Vardas, pavardė, pareigos: RAIMONDAS LAPTAUSKAS, DIREKTORIUS
Parašas:	Parašas:
Data: 2018-01-22	Data: 2018-01-22

Pagrindinės sutarties Nr.CPO107027 priedas

Numatomos įsigyti paslaugos	Maksimalus kiekis	Įkainis be PVM	Suma už 12 mėn. be PVM
Specifikacija: (PSP2) Specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos			
- Skalbinių maksimalus kiekis kilogramais per mėnesį (kilogramais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurios kiekis skaičiuojamas kilogramais pvz.: lygi patalynė, rankšluosčiai ir kt.) (kg)	5833	[redacted]	
- Skalbinių maksimalus kiekis vienetais per mėnesį (vienetais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurio kiekis skaičiuojamas vienetais pvz.: gydytojų chalatai, pižamos, apatinis trikotažas, įvairūs rūbai ir kt.) (Vnt)	483	[redacted]	
		Suma, be PVM	39269,1600 EUR
		PVM suma	8246,5236 EUR
		Suma, su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)	47515,6836 EUR

Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas (kartai per mėnesį) - 12

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos.

II. SPECIALIZUOTO SKALBIMO PASLAUGOS (SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR KITOMS PANAŠAUS PROFILIO ĮSTAIGOMS)

Specializuoto skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

1. Specializuoto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higienė, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklių įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai" (aktualii redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai" 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai" reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specializuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus.
2. Skalbiniai turi būti skalbiami: 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal specialius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Viso technologinio proceso metu negali susikirsti nešvarių ir švarių skalbinių srautai. Skalbykloje turi būti švarioji ir nešvarioji pusės su įrenginė higienine pertvara, vežimėliai švariems ir nešvariems skalbiniams transportuoti. Skalbiniai skalbiami tik dvipusėse skalbyklose. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai.
3. Visos tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos sveikatos priežiūros įstaigų skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Skalbiniai turi būti skalbiami aprobuotais technologiniais įrengimais (pramoninėmis skalbimo mašinomis). Užsakovo skalbiniai negali būti sumaišomi su kitų organizacijų skalbiniais viso technologinio proceso metu.
5. Išskalbti skalbiniai neturi būti pagelę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiančiomis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitų pašalinių kvapų, neukelti pacientams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
6. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius tiekėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius tiekėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo iškalbti ir išlyginti savo sąskaita.
7. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais.
8. Paslaugos teikėjas užsakovo skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimto turi būti valomi, dezinfekuojami.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš užsakovo pagal poreikį, kurie bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį.
10. Nešvarūs ir užteršti skalbiniai vežami surinkti į medvilninius maišus skalbiniams, infekuoti skalbiniai – į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus, o užteršti drėgni skalbiniai – į pasitilus daugkartinius - medicininės kilijuotės dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus.
11. Akušerinio skyriaus, operacinių, maisto paruošimo ir kitų užsakovo nurodytų skyrių skalbiniai turi būti skalbiami atskirai nuo bendrų užsakovo skalbinių ir pakuojami į švarius medvilnės medžiaginius maišus, skirtus skalbiniams pakuoti. Draudžiama pakuoti į plastikinius maišus.
12. Tiekėjas privalo užtikrinti paslaugos tiekimą 7 (septynias) dienas per savaitę, poilsio ir švenčių dienomis be papildomo mokesčio.
13. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: gydytojų chalatai)
14. Skalbimo technologija turi būti parengta pagal patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalbimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos, neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan., atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas. Apie skalbimui naudojamų priemonių suderinimą, technologiniuose aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalbimo ir/ar dezinfekcijos priemonės gamintojas.
15. Skalbinių apdorojimas skalbyklose turi užtikrinti pilną jų nukenksminimą pagal Lietuvos higienos normą, taikant šiluminę, šiluminę-cheminę skalbinių dezinfekciją.
16. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
17. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos iškalautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskalauti, juos būtina persikalauti pakartotinai.
18. Užsakovui iškalbti skalbiniai, vežamami surūšiuoti pagal skyrius, sudėti į skalbiniams skirtus medvilnės medžiaginius maišus arba dezinfekuoti kilijuotes iškaltiems švariųjų maišus. Skalbinti personalo darbo drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesuglesuoti), užrašinti ant pakabų po 1 komplektą

arba po kelis komplektus, surūšiuotus pagal skyrius.
19. Paslaugos teikėjas užsakovui skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. Švarių skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Iškalbti skalbiniai grąžinami užsakovui su lydraščio dokumentu (važtaraščiu).
20. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
21. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo paslaugos viene kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.

Užsakovas	Tiekėjas
Raseinių ligoninė, VšĮ	RAIVILA, UAB
Atstovo pareigos: direktorė	Atstovo pareigos:
Vardas, pavardė: Aldona Balukinė	Vardas, pavardė, pareigos: RAIMONDAS ZAPKAUSKAS, INŽINIERIUS
Parašas:	Parašas:
Data: 2018-01-22	Data: 2018-01-22