

ATLYGINTINŲ MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018-01-29 Nr. 144-ST3-14
Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla, (toliau – Užsakovas arba LPM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Romo Oželio, veikiančio pagal Lietuvos policijos mokyklos nuostatus ir **Dalius Antanas Suslavičius** (toliau – Paslaugų teikėjas), asmens kodas 36701151100, gyvenantis Jonavos g. 162-106, Kaunas, veikiantis asmeniškai, toliau kartu vadinamos Šalimis arba kiekvienas atskirai Šalimi, vadovaudamiesi 2018 m. sausio 29 d. apklausos pažyma Nr. 01/29-1, sudarė šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Specialiųjų mokymo modulių programos „Kriminalinės policijos pareigūnų veikla“, patvirtintos 2016 m. balandžio 21 d. Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu Nr. 5-V-348, mokymo modulį „Nusikalstamų veikų nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams tyrimo metodika“ parengti dalomąją medžiagą, skaityti paskaitas bei mokyti atlikti praktines užduotis kvalifikacijos kursuose temomis: Pirminiai tyrimo veiksmai (įvykio vietos apžiūra, tyrimo objektai, užduočių specialistams skyrimas ir pan.) (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav.

1.3. Paslaugų kiekis – 4 akad. val.

2. Paslaugų kainodara

2.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka už vieną akademinę valandą 22,00 Eur (dvidešimt du eurai) viso 88,00 Eur (aštuoniasdešimt aštuoni eurai), už dalomosios medžiagos parengimą ir tinkamai suteiktas Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti 2018 m. sausio 31 d. kvalifikacijos kursuose.

2.2. Iš Paslaugų kainos už suteiktas Paslaugas, numatytos Sutarties 2.1. punkte, Užsakovas išskaičiuoja ir perveda Paslaugų teikėjo mokamus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokesčius pagal tarifus, galiojančius Paslaugų kainos išmokėjimo dieną.

2.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties 2.1. punkte nurodytas sumas mokėjimo pavedimu, perveddamas pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. Paslaugų priėmimo tvarka

3.1. Paslaugų teikėjui įvykdžius tinkamai sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas su Paslaugų teikėju pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, Sutarties 1.1. punkto sąlygomis asmeniškai skaityti paskaitas Lietuvos policijos mokykloje.

4.1.2. Sutarties 1.1. punkte numatytais laikotarpiais be Užsakovo raštiško sutikimo neskaityti paskaitų trečiųjų asmenų mokymo renginiuose;


parašas


parašas

4.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.4. kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai Paslaugų teikimą vykdyti pagal geriausiai visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

4.1.5. vykdyti ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančias teisės aktais numatytas teises bei pareigas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. naudotis Paslaugomis arba suteikti teisę naudotis jomis tretiesiems asmenims tik Sutartyje numatytais būdais;

4.2.2. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, patvirtinantį, kad Paslaugų teikėjas įvykdė visus savo įsipareigojimus;

4.2.3. sumokėti Sutarties 2.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

4.2.4. vykdyti ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančias teisės aktais numatytas teises bei pareigas.

4.3. Užsakovas gali atlikti Paslaugų teikėjo skaitomos paskaitos vaizdo ir garso įrašą ir naudoti jį Lietuvos policijos mokyklos procese.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“ taisyklėmis.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai nedelsdama (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos) pranešti kitai Šaliai.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

6.5. Paslaugų teikėjui, pažeidus Sutarties 4 dalyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Jei Sutartis Užsakovo iniciatyva nutraukiama Paslaugų teikėjui nevykdant savo pareigas pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui Sutarties 2 dalyje numatytą Paslaugų kainą.

6.6. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6.7. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį patikina Užsakovą, kad ši Sutartis yra vienkartinio pobūdžio ir neturi su Užsakovu nuolatinių darbo santykių požymių.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Ginčai, kilę vykdam šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sutarties sąlygos


parašas

2


parašas

8.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso XXXV skyriaus nuostatomis ir kitais teisės aktais.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

8.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo susipažinę bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams ar kitoms svarbioms aplinkybėms, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Už Sutarties vykdymą atsakinga Dalius Antanas Suslavičius tel. 8 37 303 632.

8.8. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingas Lietuvos policijos mokyklos Policijos veiklos skyriaus viršininkas Mindaugas Baranauskas tel. 8 700 600 65.

9. Sutarties priedai. Sutarties neatskiriama dalis yra Priedas Nr. 1 "Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas", 1 lapas.

10. Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:

Lietuvos policijos mokykla
Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen.,
53313 Kauno r. sav.
Tel. (8 5) 2198075
El. paštas: mokykla@policija.lt
Įstaigos kodas 302442625
PVM kodas LT100004951915
A. s. LT16 7044 0600 0798 2813
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas:

Dalius Antanas Suslavičius
Jonavos g. 162-106, Kaunas
44135 Kauno m. sav.
Tel. 8 37 303 632
El. paštas: dalius.suslavicius@policija.lt
A. k. 36701151100
A. s. LT107044000429610593
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Užsakovas.....



Paslaugų teikėjas.....

Lietuvos policijos mokyklos
Logistikos skyriaus vedėja

Daiva Mūrienė
2018-01-29

parašas

Lietuvos policijos mokyklos
Veiklos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Matusevičienė

2018-01-29

3

Lietuvos policijos mokyklos
Finansų sk. vyresnioji specialistė
atliekanti sk. vedėjo f-jas
Lolita Dobilienė

2018-01-29

parašas

PASKIRSTYMO RODYKLĖ:

1. LPM Bendrųjų reikalų poskyris
2. Dalius Antanas Suslavičius
3. LPM Finansų skyrius
4. LPM Logistikos skyrius
5. LPM Policijos veiklos skyrius

- (originalas)

- (originalas)

- 1 egz.

- 1 egz.

- 1 egz.

Logistikos skyriaus vedėja
2018-01-

Daiva Mūrienė