

ŠALČININKŲ RAJONO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. gruodžio 1 d. Nr. 03- 646 (23.08)
Vilnius

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius, atstovaujama Klientų aptarnavimo skyriaus vadovo, l. e. generalinio direktoriaus pareigas Gintauto Maniušio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

ir

VšĮ Šalčininkų pirminis sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 175005172, Nepriklausomybės g. 38, LT-17115 Šalčininkai, atstovaujama direktorės Daneljos Laimutės Sliževskos, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Šalčininkų rajono skyriaus darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Šalčininkų rajono skyriaus darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugos** (toliau – Paslaugos). Perkamos paslaugos nurodytos 2015 m. lapkričio 16 d. Paslaugų teikėjo pasiūlyme bei techninėje specifikacijoje.

1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (1 priedas) ir techninė specifikacija (2 priedas) yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Užsakovo poreikį, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas bei laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai ir tinkamai vykdyti Sutartį, kokybiškai ir laiku suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų teikimo trūkumų šalinimą;

2.1.2. Paslaugas atlikti savo darbo jėga bei priemonėmis;

2.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.4. nenukrypti nuo Sutarties sąlygų ir užsakymo, prižiūrėti, kad Paslaugos griežtai atitiktų Sutarties sąlygas, taip pat taisykles ir standartus, nustatytus taikytinuose teisės aktuose;

2.1.5. nedelsiant (ar per Užsakovo nurodytą laiką) ir savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų kokybės trūkumus;

2.1.6. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė Paslaugų teikėjui nevykdant įsipareigojimo pašalinti Paslaugos teikimo trūkumus;

2.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.1.8. Paslaugos teikimo laikotarpiu konsultuoti Užsakovą atitinkamos Paslaugos teikimo klausimai;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.2. Paslaugų teikėjas turi kitas teises bei pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. pagal poreikį užsakyti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2. priimti pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, jei užsakymas atliktas laiku ir kokybiškai bei pagal šios Sutarties reikalavimus, ir apmokėti už paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.4. kaip įmanoma skubiau, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Paslaugos trūkumų pastebėjimo dienos informuoti (pareikšti pretenzijas) Paslaugų teikėją apie Paslaugos trūkumus;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų reikalavimų ar Užsakovo pagrįstų nurodymų; Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų ir/ar reikalauti pašalinti trūkumus ir/ar nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas iki tinkamo trūkumų pašalinimo ir/ar vienašališkai nutraukti Sutartį.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nepašalina Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytą trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą;

3.4. Užsakovas turi kitas teises bei pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų įkainiai nurodyti 2015 m. lapkričio 16 d. Paslaugų teikėjo pasiūlymo formoje (1 Priedas).

4.2. **Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius, neviršijant bendros sutarties vertės – 580,00 Eur (penkių šimtų aštuoniasdešimt eurų) be PVM.**

4.3. Avansinė įmoka Paslaugų teikėjui nebus mokama.

4.4. **Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu eurais į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.** Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

4.5. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM mokesčio dydis, paslaugų kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

4.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Paslaugų kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

V. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Paslaugos bus užsakomos ir teikiamos pagal techninėje specifikacijoje (2 Priedas) nurodytas sąlygas.

5.2. Paslaugos turi būti teikiamos per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus paskutinį mėnesį, kuris paliekamas atsiskaitymui.

5.3. Paslaugos teikiamos šalių suderintu laiku Paslaugų teikėjo patalpose.

5.4. Jei Šalys nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors ir tiesiogiai nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytu terminu arba nepašalinęs pastebėtų kokybės trūkumų per sutartą laiką, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 6 (šešių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 2 d.

6.6. Skolos išieškojimo išlaidos tenka skolininkui.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 13 (trylika) mėnesių. Paslaugos turi būti teikiamos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus paskutinį mėnesį, kuris paliekamas atsiskaitymui.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus ir tvarką.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.2.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

11.3. Paslaugų teikėjas, prieš 3 (tris) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11.4. Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

11.5. Jei Paslaugos nebereikalingos, Užsakovas gali nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

11.6. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusios kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Užsakovas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo.

XII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

12.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, turinčios tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.

13.5. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

13.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

13.7. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 14 punkte nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su pranešimu susijusius nuostolius.

13.8. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies rekvizitams, apie pasikeitimus Šalis nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną, turi informuoti kitą Šalį Sutartyje nurodytu arba pasikeitusiu adresu, jeigu apie Šalies adreso pasikeitimą buvo informuota Sutarties 13.7. p. nustatyta tvarka. Nepranešusiai apie Sutarties rekvizitų pasikeitimus Šaliai tenka visa su nepranešimu (neinformavimu) susijusi rizika.

13.9. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PRIDEDAMA:

1. 2015 m. lapkričio 16 d. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
2. Techninė specifikacija.

XIV. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

Juridinio asmens kodas 120545849

Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius

Tel. (8 5) 2664301, faksas (8 5) 2619417

El. paštas info@vv.lt

A.s. LT29 4010 0424 0374 9585

AB DNB bankas Vilniaus skyrius

PVM kodas LT205458414

Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas,

l. e. generalinio direktoriaus pareigas

Gintautas Maniušis

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Šalčininkų pirminis sveikatos priežiūros centras

Juridinio asmens kodas 175005172

Nepriklausomybės g. 38, LT-17115 Šalčininkai

Tel. (8 380) 51298 , faksas (8 380) 51298

El. paštas info@salcininkupse.lt

A.s. LT80 4010 0444 0000 0034

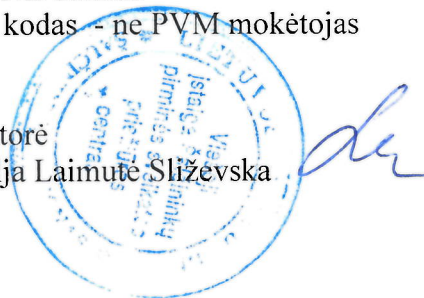
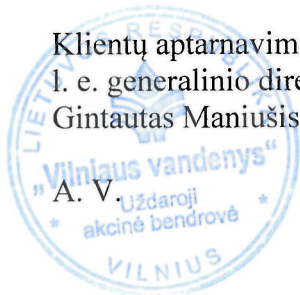
AB DNB bankas

PVM kodas - ne PVM mokėtojas

Direktoriė

Danelja Laimute Slizėvskė

A.V.



UAB „Vilniaus vandenys“
Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus
Vyresnioji tiekimo specialistė
Eglė Kazakauskienė

UAB „Vilniaus vandenys“
Darbų saugos ir sveikatos
skyriaus vadovė
Anželika Liudkovskaja

UAB „Vilniaus vandenys“
Gamybos padalinio
Šalčininkų r. skyriaus vadovas
Gintautas Mačieža

UAB „Vilniaus vandenys“
Teisės skyriaus vadovo
pavaduotoja
Justina Sadžuskaitė

UAB „Vilniaus vandenys“
Viešųjų pirkimų ir tiekimo
skyriaus vadovė
Daiva Masaitytė

UAB „Vilniaus vandenys“
Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus
Vyresnioji viešųjų pirkimų ir
tiekimo specialistė
Laura Sarpalienė

UAB „Vilniaus vandenys“
Teisininkas
Jonas Malikėnas

**PASIŪLYMAS
DĖL APKLAUSOS BŪDU VYKDOMO MAŽOS VERTĖS
(SALČININKŲ RAJONO SKYRIAUS)
DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2015 11 01/6
(Data)
Salcininkų PSPC
(Vieta)

Piekejo pavadinimas	
Piekejo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefonų numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Šio pasiūlymu pažymima, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto mažos vertės pirkimo kvietime.

Mes siūlome šias paslaugas:

Ein. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (pateiktinąs metinis) vnt.	1 vnt. kainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
Salcininkų rajono skyriaus darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų pirkimas: (<i>Žiūrėti techninę specifikaciją</i>)						
	Darbuotojai dirbantys					
	darbus įrašytus į pavojingų darbuotojų		8	10.70	85.60	
	darbu sąrašą					
	Vairuotojai		25	19.46	486.50	
VISO (bendra kaina pasiūlymų palyginimui):					572.10	

Pasiūlymo kaina su PVM 572.10 Eur. Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat su PVM. Kuriis sudaro 572.10 Eur.

Pasiūlymo kaina nėra sumos kaina, ji bus tikinama tik pasiūlymų palyginimui.

Pažymime, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Ein. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateiktas konfidencialus informacijos (nurodomi dokumentų pavadinimai):
Konfidencialumas žyma „konfidencialus“ priklauso būti pažymėtas kiekvienas konfidencialaus dokumento lapas atskirai.

Ein. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

* Šie pasiūlymą sudarantys dokumentai nebus skelbiami viešai (pagal VPĮ 18 str. 11 d. nuo 2015-01-01).

Informacija apie subiekčią:

Eil. Nr.	Subiekčio pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti paslaugų pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis eurais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subiekčius

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

BDS

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Paršas)

tel 8-380 52 971



VšĮ Šalčininkų pirminio
prekės centro
Išrašo Nr. 147505172
Nepilnabėgimo įstatyme
NEMOKAMAI UŽLIKAI
Jei, 1475051293
El. p. info@shalcininkupse.lt

VšĮ Šalčininkų pirminio
prekės centro

Įm kodas 145005172

Ukėpuklauskomybių 38

Šalčininkai LK

Tel + 370 380 51298

El. p. info@shalcininkupse.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto aprašymas. Bendrovės Gamybės padalinio Vilniaus rajono skyriaus darbuotojų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis) ir (ar) pavojingas darbas, privalomas (periodinis) profilaktinis sveikatos tikrinimas Nemenčinėje.

2. Pirkimo tikslai ir uždaviniai. Tikslas apsaugoti bendrovės darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo, siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas.

3. Perkamų paslaugų apimtis.

3.1. Darbuotojų, kuriems bus atliekamas privalomas (periodinis) profilaktinis sveikatos tikrinimas Vilniaus rajone, skaičius - ne daugiau kaip 18 darbuotojų per metus, tame tarpe:

- darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis;
- darbuotojų, dirbančių kenksmingų cheminių veiksnių įtakoje;
- darbuotojų, dirbančių kenksmingų biologinių veiksnių (kontaktas su nuotekomis) įtakoje;
- darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų;
- darbuotojų, kurie vairuoja bendrovės transportą (Darbuotojų skaičius – ne daugiau kaip 15 darbuotojų per metus);
- darbuotojų, dirbančių su videoterminalais (kompiuteriu).

3.2. Darbuotojų skaičius gali kisti atsižvelgiant į darbo pobūdį, darbo sąlygų pasikeitimą, neeilinius sveikatos patikrinimus ir t.t.

4. Reikalavimai paslaugoms (techniniai ir specifiniai reikalavimai). Privalomus profilaktinius sveikatos tikrinimus gali atlikti šeimos medicinos paslaugas teikiantis gydytojas (toliau – gydytojas). Išsamiam darbuotojo sveikatos patikrinimui (reikalui esant) gydytojas turi kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kurioje gydomsi darbuotojas, ir gauti iš gydytojo užpildytą formą (F Nr. 027/a) apie darbuotojo sveikatos būklę. Taip pat turi būti atliekami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakyme Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ nurodyti visi privalomi tyrimai ir teikiamos specialistų konsultacijos, todėl tiekėjas tai turi įtraukti į savo pasiūlymo kainą. Reikalui esant gydytojas turi kreiptis į narkologijos bei psichiatrijos centrus ir gauti informaciją, ar darbuotojas neįregistruotas įskaitoje. Išvada dėl darbuotojo profesinio tinkamumo turi būti įrašoma į dirbančiojo Asmens medicininę knygėlę (F Nr. 048/a). Po privalomo (periodinio) profilaktinio bei neeilinio darbuotojų sveikatos tikrinimo, išvados apie darbuotojų sveikatos būklę bei rekomendacijos, turi būti įforminamos nustatytos formos protokole (žr. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“).

5. Paslaugų teikimo eigos aprašymas. Paslaugas užsakys UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau – Užsakovas), paslaugas teiks perkamų paslaugų teikimui teisę turinti įtaiga (toliau – Tiekėjas).

5.1. Prieš siųsdamas darbuotoją tikrintis sveikatą, Užsakovas, tinkamai užpildytą ir sutvarkytą Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą F Nr. 048/a), pristato Tiekėjui ir ją atsiima po darbuotojo sveikatos patikrinimo (darbuotojui asmens medicininę knygėlę į rankas neatiduodama). Darbuotojai tikrinasi sveikatą pagal iš anksto sudarytą mėnesinį privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką (toliau – Grafikas), suderintu su Tiekėju laiku. Darbuotojo sveikatos patikrinimas (tyrimai bei specialistų ir komisijos išvados) turi būti atliktas per 1 darbo dieną (pageidautina, kad būtų sudarytos sąlygos darbuotojams vykti į medicininę komisiją iš karto atlikus tyrimus). Užsakovas Tiekėjui prieš mėnesį,

mėnesio pirmąją darbo savaitę (pvz. kovo mėnesiui – vasario mėnesio pirmąją darbo savaitę) pristato darbuotojų medicininės knygeles ir Grafiką.

5.2. Tiekėjas, įvertinęs tyrimų rezultatus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas bei kontraindikacijas, daro išvadas apie darbuotojo profesinį tinkamumą. Sveikatos tikrinimo ir tyrimų duomenis bei išvadą dėl profesinio tinkamumo kiekvienas tikrinantis sveikatą gydytojas įrašo į formą F Nr. 025/a. Galutinę išvadą dėl darbuotojo profesinio tinkamumo („dirbti gali“, „dirbti gali, bet ribotai“ (nurodant kaip), „dirbti negali“) įrašo gydytojas arba darbo medicinos gydytojas į formą F Nr. 048/a. Tiekėjas darbuotojui praneša apie su juo asmeniškai susijusius jo profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatus.

5.3 Tiekėjas, įvertinęs tyrimų rezultatus, privalo informuoti Užsakovą (užsakovo darbuotoją, atsakingą už darbuotojų sveikatos priežiūrą Bendrovėje), apie:

5.3.1. darbuotojus, kuriems nustatyta sveikatos patikrinimo išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“ - *nedelsiant*;

5.3.2. darbuotojus, kurie neatvyko į sveikatos patikrinimą Grafike nurodytu laiku - *ne vėliau kaip per 1 darbo dieną*.

5.4. Tiekėjas, gavęs užsakovo raštą dėl neeilinio sveikatos tikrinimo, turi atlikti neeilinį sveikatos tikrinimą suderintu su Užsakovu laiku. Atlikęs neeilinį sveikatos patikrinimą, turi nedelsiant informuoti Užsakovą (darbuotoją, atsakingą už darbuotojų sveikatos priežiūrą Bendrovėje), jei darbuotojui nustatyta išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“. Tiekėjas oficialų atsakymą dėl neeilinio sveikatos patikrinimo turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

5.5. Suderintu su Užsakovu laiku (kas mėnesį ar kas metų ketvirtį), Tiekėjas privalo pateikti sąskaitą faktūrą, priedu prie kurios turi būti lydintis dokumentas – nustatytos formos protokolas (žr. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“) su rekomendacijomis bei išvadomis apie darbuotojų sveikatos būklę. Sąskaita faktūra pateikiama suderinto mėnesio paskutiniąją darbo savaitę.

6. Paslaugų teikimo pradžia, trukmė. Vieta.

6.1. Sutartis sudaroma 13 (trylikai) mėnesių. Paslaugos turi būti teikiamos per visą sutarties laikotarpį išskyrus paskutinį mėn., kuris paliekamas atsiskaitymui.

6.2. Paslaugos (ties tyrimai, ties komisijos vertinimas) turi būti teikiamos šalių suderintu laiku Tiekėjo patalpose pagal pirkimo objektą – Nemenčinėje (atitinkamu adresu įsikūrusioje, toje pačioje gydymo įstaigoje).

UAB „Vilniaus vandenys“
Darbų saugos ir sveikatos
skyriaus vadovė
Anželika Liudkovskaja