

MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ)

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S- 35

2018 m. sausio mėn. 14 d.

Kauno rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Nesteckio (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Sanitex“, atstovaujama Food service veiklos vadovės Rūtos Varanavičės (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią maisto produktų (perdirbtų vaisių ir daržovių) viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartyje vartojamos sąvokos:

Perkančioji organizacija, Pirkėjas – Kauno rajono savivaldybės administracija.

Pardavėjas – UAB „Sanitex“.

Naudos gavėjai – visos įstaigos, nurodytos sutarties priede Nr. 2, į kurias tiekiamos maisto prekės (toliau – Naudos gavėjas, įstaiga).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti maisto produktus (perdirbtus vaisius ir daržoves), (toliau – Prekės) ir už juos sumokėti pagal Sutarties priede Nr. 1 (Pardavėjo pasiūlymas) nurodytus įkainius, o Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis. Pirkėjui šios Sutarties tikslas yra gauti Prekes nustatytu laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais pagal Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai išvardytų reikalavimų laikytis. Perkamų Prekių kainos nustatytos atviro konkurso „Maisto produktų pirkimas Kauno rajono ugdymo įstaigoms, SBĮ Vaiko gerovės centrui „Gynia“ ir Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namams“ būdu.

1.2. Pagal šią Sutartį Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

2. PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

2.1. Bendra Sutarties vertė nenustatoma, bet neturi viršyti 480000,00 EUR (keturi šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM).

2.2. Prekių įkainiai, savybės, asortimentas ir kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti, ir Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Sutarties priede Nr. 1 nurodyto kiekio. Pirkėjas gali pirkti Prekių papildomai. Visų Prekių preliminarūs kiekiai yra nurodyti 12 mėnesių laikotarpiui.

2.3. Į Prekių įkainius įskaičiuoti PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami tik pagal kainodaros taisykles, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Prekių įkainiai gali būti peržiūrimi kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis, kaip 5 proc., ir tai patvirtina Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduota pažyma. Peržiūrėti/pakeisti įkainiai taikomi nuo atskirame Šalių susitarime dėl įkainių peržiūrėjimo nurodyto momento.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

3.2. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Naudos gavėjo atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Pirkėjui Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis į Pirkėjo nurodytas vietas (įstaigų, į kurias tiekiamos Prekės, sąrašas (gavėjai) pateikti Sutarties priede Nr. 2);

4.1.2. parduoti tik kokybiškas ir Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.1.3. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Naudos gavėjui;

4.1.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

5.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas.

5.2. Tuo atveju, kai Pardavėjas vykdo veiklą kitame mieste, Pardavėjas Prekių užsakymams turi turėti nemokamą telefono liniją arba skambinti dėl užsakymų priėmimo į įstaigas, nurodytas Sutarties priede Nr. 2, pats.

5.3. Pardavėjas Prekes pristato patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgdamas į įstaigos galimybes bei Prekių galiojimo terminus. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Visos Prekės pristatomos patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgiant į įstaigų



(Naudos gavėjų) sandėliavimo galimybes, automobilių įvažiavimo sąlygas bei Prekių galiojimo terminus.

5.4. Pardavėjas Prekes tiekia pagal Naudos gavėjo pateiktus užsakymus. Prekės turi būti pristatomos į visas įstaigas be papildomo apmokėjimo, ne rečiau kaip 2–3 kartus per savaitę (esant poreikiui, ir dažniau), patogiais kiekiais ir pakuotėmis, pagal su kiekviena įstaiga suderintą grafiką.

5.5. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo nurodytų įstaigų, į kurias turi būti tiekiamos Prekės (Sutarties priedas Nr. 2), sandėliuose.

5.6. Prekes gali priimti tik Naudos gavėjo atstovas pagal pateiktą važtaraštį. Po to, kai Naudos gavėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Naudos gavėjo nuosavybe.

5.7. Šalims susitarus, Naudos gavėjas gali grąžinti Prekes Pardavėjui.

5.8. Visais Prekių grąžinimo atvejais Naudos gavėjas grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistus įpakavimus Prekes, kainomis, kokiomis jas gavo iš Pardavėjo.

5.9. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Pardavėjui. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

5.10. Prekės su pasibaigusi galiojimo terminu nepriimamos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Už PVM sąskaitų – faktūrų, pateiktų naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, patvirtinimą atsakingos įstaigos, nurodytos Sutarties priede Nr. 2.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Pardavėjas savo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1) Prekių pirkimui nenurodė, kad ketina pasitelkti subtiekejus, todėl laikoma, kad Pardavėjas subtiekejų nepasitelks.

8. SANKCIJOS

8.1. Pardavėjui 2 kartus nepistačius Prekių ar pistačius jas pavėluotai, Pardavėjas moka Pirkėjui 200,00 Eur baudą.

8.2. Pardavėjui 3-ią kartą nepistačius Prekių ar pistačius jas pavėluotai, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas



įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 200,00 Eur baudą.

8.3. Pardavėjui 2 kartus pristačius netinkamos kokybės, Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir per 2 dienas nepakeitus šių Prekių tinkamomis, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino metu pristatys netinkamos kokybės, Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes, ir nepakeis jų tinkamomis per 2 dienas, mokės Pirkėjui 300,00 Eur baudą.

8.4. Pirkėjui neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas Prekes Sutarties 6.1 punkte numatytu terminu, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos Prekių vertės.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. vasario 1 d. ir galioja 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta tik tuo atveju, jeigu dėl Sutarties vykdymo visos Sutarties Šalys viena kitai neturi pretenzijų. Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties pratęsimo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. Šalių susitarimu;

9.2.2. vienašališkai, įspėjus kitą Šalį prieš 60 dienų;

9.2.3. vienašališkai Sutarties 8.2 punkte nurodytu atveju;

9.2.4. vienašališkai, Sutarties 8.3. punkte nurodytu atveju;

9.2.5. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių ilgiau kaip 5 dienas.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Pardavėjas per 10 dienų po Sutarties pasirašymo turi pateikti Pirkėjui nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiama kartu su



laidavimo draudimo poliso kopija ir apmokejimą patvirtinančiais dokumentais). Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo bendros Pardavėjo pasiūlymo kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Jei Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

11.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

11.2.1. Pirkėjo atstovas – Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Žydra Narbutienė, tel. (8 37) 79 86 06, el. p. technologas@kaunorkss.lt;

11.2.2. Pardavėjo atstovas – Food service veiklos vadovė Rūta Varanavičė, tel. (8 37) 401111, el. paštas sanitex@sanitex.eu.

11.3. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pardavėju.

11.4. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.5. Visi kiti šia Sutartimi nereguliuoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.6. Sutartis įsigalioja tik Pardavėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.7. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Sutartis turi du priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 – „Pardavėjo pasiūlymas“.

11.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 – „Ištaigų, į kurias tiekiamos Prekės, sąrašas“.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Antanas Nestecius

A. V.

YKDYMANI:

Kauno raj. savivaldybės administracijos
Tė sės skyriaus vyr. specialistė
Rūta Snarskienė
Kultūros, švietimo ir sporto skyriui

PARDAVĖJAS

UAB „Sanitex“
Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas
Įmonės kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas LT104434917
A. s. LT817044060003086732
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 37) 40 11 11
Faks. (8 37) 40 11 10
El. p. sanitex@sanitex.eu

Food Service veiklos vadovė
Rūta Varanavičė
Kauno rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
A. V. Rūta Varanavičė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
Rūta Kondratavičienė
Kauno rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Elė Garšvienė