

DARBUOTOJŲ DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. *vasario 7* d. Nr. 11F-10

Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktorės Dianos Vilytės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „Irsauga“, įmonės kodas 304200738, adresas Vilniaus g. 29, LT-36100 Panevėžys, atstovaujama direktorės Irenos Ulienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų techninė specifikacija“ ir kitos paslaugos, kurių teikimą numato Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų techninė specifikacija“.

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Paslaugos teikiamos pagal Paslaugų gavėjo žodžiu ar raštu išreikštą poreikį, neviršijant Sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.

2.2. Paslaugos teikiamos Viešųjų pirkimų tarnybos patalpose, adresu Kareivių g. 1 (konsultacijos gali būti teikiamos telefonu).

2.3. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo: Vidmantas Lapinskas, tel. (8 5) 2136 352, mob.tel. (8 6) 8243 522 el. paštas Vidmantas.Lapinskas@vpt.lt. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Ieva Gajauskaitė, tel. 8 521 97048, el. paštas Ieva.Gajauskaite@vpt.lt.

2.4. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas: Irena Ulienė, tel. (+370 6) 98 89392, el. paštas info@saugusdarbas.lt.

2.5. Šalys, perduodamos ir priimdamos Paslaugų rezultatus, pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, nurodytą Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“. Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jei turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų (tokiu atveju, pastabos pateikiamos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte).

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutartyje numatytų Paslaugų 1 val. įkainis yra **18,15 Eur su PVM**. Bendra sutarties vertė viso sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti **762,30 Eur su PVM**.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms.

3.3. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.4. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainis dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

3.5. Už Sutartyje numatytas ir tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliau, dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą turi pateikti kartu su Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu (Sutarties priedas Nr. 2), kuriame nurodomas suteiktų Paslaugų pobūdis ir kiekis.

3.6. Paslaugų gavėjas PVM sąskaitą–faktūrą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės. Jei Paslaugų gavėjas Paslaugų priėmimo–perdavimo akte pateikia pastabas dėl netinkamai suteiktų Paslaugų, Paslaugų teikėjas privalo į jas atsižvelgti ir per 3 (tris) darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus bei pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir PVM sąskaitą–faktūrą.

3.7. Paslaugų teikėjas už kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas Paslaugas PVM sąskaitą–faktūrą turi išrašyti ir Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki einamųjų kalendorinių metų paskutinio kalendorinio mėnesio (gruodžio mėnesio) paskutinės dienos.

3.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Paslaugų gavėjui naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt.

4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti vadovaujantis aktualiais darbų saugą ir sveikatos funkcijų vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, standartais ir reglamentais;

4.1.2. Paslaugas teikti Sutartyje numatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjui vėluojat teikti paslaugas Sutarties priede Nr. 1 „Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų techninė specifikacija“ numatytais terminais, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi privalo sumokėti Paslaugų gavėjui **0,02 proc.** dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo užsakytų paslaugų vertės (užsakytų paslaugų kiekis x 1 val. įkainis) už kiekvieną vėlavimo dieną.

4.1.3. garantuoti paslaugų kokybę ir Paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant reikiamus įgūdžius ir žinias. Šios sąlygos pažeidimas laikomas **esminiu sutarties pažeidimu**.

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, teisės aktų nustatyta tvarka turintys teisę vykdyti veiklą darbų saugos ir (ar) sveikatos priežiūros srityse;

4.1.5. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata;

4.1.6. saugoti asmenų duomenis apie sveikatą ir tretiesiems asmenims neatskleisti darbuotojų ypatingųjų duomenų. Paslaugų teikėjas pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti visus Paslaugų gavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius ir

sumokėti Paslaugų gavėjui **300 Eur** baudą. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.7. užtikrinti kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis. Šios sąlygos pažeidimas laikomas **esminiu sutarties pažeidimu**.

4.1.8. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus;

4.1.9. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.10. nenaudoti Paslaugų gavėjo logotipo ir (ar) pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjo darbuotojai gali pradėti vykdyti Sutartyje numatytas Paslaugas tik pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančiuose iš šios sutarties esmės, teises.

5. Paslaugų gavėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 3.5. punkte nustatyta tvarka;

5.1.2. Paslaugų teikėjo prašymu nedelsiant suteikti Paslaugų teikėjui jo prašomą informaciją ir duomenis, pagal galimybes suteikti jam kitą pagalbą, kai to būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį;

5.1.3. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad:

5.2.1. Paslaugų teikėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas kokybiškai ir laiku;

5.2.2. Paslaugų teikėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

5.3. Paslaugų gavėjui, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidus Sutarties 3.5 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti **0,02 proc.** delspinigių nuo nesumokėtos Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 7.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir **galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius** arba kol bus pasiekta Sutarties 3.1 punkte nurodyta Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.3. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 8.3.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 d., 3 d. ir 4 d. (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);
 - 8.3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, kai Paslaugų teikėjas po raštu pateikto Paslaugų gavėjo pranešimo apie trūkumus, jų nepašalina per 5 (penkias) darbo dienas;
 - 8.3.3. Paslaugų gavėjas įvykdo esminį sutarties pažeidimą;
 - 8.3.4. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą;
 - 8.3.5. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.4. Nutraukus Sutartį 8.3.2 punkte nurodytu pagrindu, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui **100,00 Eur** (vieno šimto Eur 00 ct) baudą.
- 8.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.
- 9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 9.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 9.4. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 10 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 9.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 9.6. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.6.1. priedas Nr. 1 „Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų techninė specifikacija“, 1 lapas.

9.6.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“, 1 lapas.

9.6.3. priedas Nr. 3 „Pasiūlymo kopija, 1 lapas.

10. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba

Juridinio asmens kodas 188656261

Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius

Tel. (+370 5) 213 3464,

Faksas (+370 5) 213 6213

El. paštas info@vpt.lt

A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708

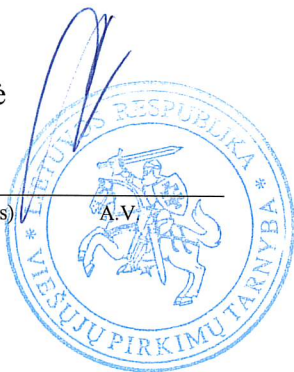
Bankas AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Nėra PVM mokėtojas

Direktorė
Diana Vilytė

(parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „Irsauga“

Įmonės kodas 304200738

Vilniaus g. 29, Panevėžys

Tel. (+370 6) 98 89392

El. paštas info@saugusdarbas.lt

A/s. LT717044060008082315

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT100010641114

Direktorė
Irena Ulienė

(parašas)

A.V.

DARBUOTOJŲ DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas ir jo aprašymas

1.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnybos) poreikį. Preliminarus numatomų įsigyti paslaugų kiekis – **iki 42 val.** (Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti viso numatomo paslaugų kiekio). Paslaugų teikimo apimtis – **iki 100 darbuotojų**, darbo vieta – Viešųjų pirkimų tarnyba, Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius.

1.2. Perkamos darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos, kurių teikimą numato Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. Pagrindinės Paslaugų gavėjui teikiamos darbų saugos ir sveikatos funkcijos yra:

- Darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) būklės įvertinimas;
- DSS reikalavimų laikymosi priežiūra ir kontrolė;
- Konsultacijų teikimas DSS, civilinės saugos (toliau – CS) ir sveikatos klausimais;
- DSS privalomos dokumentacijos rengimas ir atnaujinimas;
- Asmeninės apsaugos priemonės ir jų naudojimo kontrolė;
- Naujai priimamų darbuotojų įvadinis instruktavimas ir darbdavio įgaliotų asmenų mokymai;
- Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo organizavimas ir dalyvavimas tyrime;
- Paslaugų gavėjo interesų, susijusių su aukščiau nurodytomis funkcijomis, gynimas;
- Paslaugų gavėjo dokumentų, susijusių su aukščiau nurodytomis funkcijomis, įvertinimas ir atnaujinimas (esant poreikiui);
- Kitos paslaugos, kurios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priskirtos darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymui.

2. Paslaugų teikimo ir kitos sąlygos

2.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos, pagal Paslaugų gavėjo poreikį, turi būti teikiamos tik darbo dienomis ir darbo valandomis (pirmadieniais – ketvirtadieniais) nuo 8.00 iki 17.00 val. (12.00-12.45 val. pietų pertrauka) ir penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val. (12.00-12.45 val. pietų pertrauka).

2.2. Paslaugų teikėjas paslaugas suteikti privalo Paslaugų gavėjo užsakyme nurodytu terminu, kuris turi būti ne trumpesnis nei 2 (dvi) darbo dienos nuo užsakymo gavimo dienos. Jeigu užsakyme nėra nurodytas konkretus terminas, tai Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau nei per 7 (septines) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2.3. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja informuoti Paslaugų gavėją, jei pasikeičia Lietuvos Respublikos teisės aktai susiję su darbuotojų darbų sauga, kurių pakeitimai gali turėti įtakos Paslaugų gavėjo vidaus teisės aktų keitimui.

2.4. Į paslaugų kainą be pirkimo objekto vertės turi būti įskaitomos tiekėjo galimos patirti išlaidos (atvykimas, rinkliavos, mokesčiai), o galutinė pasiūlymo kaina nurodoma įskaitant pridėtinės vertės mokestį (PVM).

Sutarties Nr. 11F- 10,
sudarytos 2018-04 - 07,
priedas Nr. 2

(Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2018 m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

Šiuo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, sutartos 2018 m. _____ mėn. ____ d. Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. 11F- _____ (toliau – Paslaugos).

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Viešųjų pirkimų tarnyba pastabų ar pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų neturi.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos užsakymo data	Paslaugos įvykdymo data	Valandų skaičius

(Paslaugų gavėjo pastabos)

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (+370 5) 213 3464,
Faksas (+370 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas
asmuo:

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Irsauga“
Įmonės kodas 304200738
Vilniaus g. 29, Panevėžys
Tel. (+370 6) 98 89392
El. paštas info@saugusdarbas.lt
A/s. LT717044060008082315
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT100010641114

Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas
asmuo:

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)