

SAT SISTEMOS, ĮSIGYTOS 2014 METAIS, ATNAUJINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. sausio 24 d. Nr. S- 53

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Nesteckio (toliau – Užsakovas), ir Bronislovo Balvočiaus (toliau – Paslaugų teikėjas, Bronislovas Balvočius), individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 696243, Saulės g. 30-67, 08234 Kaunas, sudarė šią SAT sistemos, įsigytos 2014 metais, atnaujinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Pirkejas ir Pardavejas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – SAT sistemos, įsigytos 2014 metais, atnaujinimas. Papildomai sukuriama 3 modeliai.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Bendra Sutarties kaina – 3 650,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro ct). Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu ir visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Sutarčiai nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje numatytų Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų suteikimo terminas – 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Nuo šio termino Paslaugų teikėjas suteikia garantinį 12 mėnesių laikotarpį, kurio metu užtikrina klaidų ištaisymą ir sprendžia kilusias problemas. Garantiniu laikotarpiu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia neatlygintinai.

3.2. Sutartyje nustatytas Paslaugų teikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. MOKĖJIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. suteikti šioje Sutartyje numatytas SAT sistemos, įsigytos 2014 metais, atnaujinimo paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, atidžiai ir rūpestingai;

5.2.2. suteikiant Paslaugas, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu;

5.2.3. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos Paslaugų teikėjui.

5.2.4. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims, taip pat ir įvykdžius sutartį.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. pateikti Paslaugų teikėjui duomenis, reikalingus suteikti SAT sistemos, įsigytos 2014 metais, atnaujinimo paslaugas;

5.3.2. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Paslaugų teikėjui sumokėti už suteiktas Paslaugas;

5.3.3. už kiekvieną uždelstą dieną dėl Paslaugų teikėjo laiku nesuteiktų Paslaugų, Užsakovas gali pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų sumos už kiekvieną dieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 16 (šešiolika) mėnesių.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

6.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

6.2.3. Šalių susitarimu.

6.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Abu Sutarties tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

7.2. Sudaroma Sutartis turi atitikti Paslaugų teikėjo (laimėjusio tiekėjo) pasiūlymą ir Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos, išskyrus esant sąlygoms, kurios yra nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – LR VPĮ) 89 straipsnyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR VPĮ 17 straipsnyje nurodyti viešųjų pirkimų principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriami šios Sutarties dalimi.

7.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai Šaliai šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.5. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

7.6. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.7. Jei Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui išsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.8. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Kauno rajono savivaldybės Bendrojo skyriaus vyr. specialistas (IT) Šarūnas Urbonavičius, tel. (8 37) 30 55 13, mob. tel. (8 698) 26 501, el. paštas sarunas@krs.lt.

7.9. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Bronislovas Balvočius, mob. tel. (8 614) 57 058, el. paštas b.balvocius@gmail.com.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Prie šios Sutarties pridedamas priedas „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Įmonės kodas 188756386

A. s. LT914010042503135057

AB LuminorBank

Banko kodas 40100

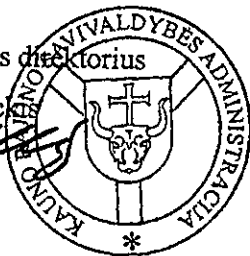
Tel. (8 37) 30 55 02

Faks. (8 37) 31 37 97

El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius

Antanas Nestecius



Kauno rajono savivaldybės
administracijos Viešųjų pirkimų
skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Lodaite

Kauno raj. savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėja

Rūta Snarskienė

vykdymui:

Bendrajam skyriui

Buhalterinės
apskaitos skyriui

Paslaugų teikėjas

Bronislovas Balvočius

Individualios veiklos vykdymo

pažyma Nr. 696243

Saulės g.30-67, 08234 Kaunas

A. s. LT537044000038619503

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 614) 57 058

El.p. b.balvocius@gmail.com

Bronislovas Balvočius

Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavduotojas

Šarūnas Šukevičius

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyr. specialistė

Neringa Kolaitienė

Kauno rajono savivaldybės
administracijos Bendrojo skyriaus
vyr. specialistas

Šarūnas Urbonavičius

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Rūta Kondratavičienė

Puslapis 3 iš 7

Mažos IT sistemos

Techninės sąlygos

1. Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau – KRSA) turi įsigijusi sistemą SAT, kuri leidžia prisijungti prie Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemų, gauti duomenis iš apie mokesčius už įvairias rinkliavas. KRSA darbuotojai gali atlikti paieškas ir peržiūrėti informaciją. Siekiant gerinti KRS paslaugų teikimą gyventojams bei užtikrinti asmens duomenų apsaugą, reikalinga suprojektuoti, sukurti ir įdiegti sekančius papildomus naujus SAT modulius:

a. SAT gyventojų registro posistemė, kurios tikslai yra: 1. Užtikrinti sąsają su Gyventojų registru, apsieičiant informacija per duomenų failus; 2. Valdyti prieigą prie Gyventojų registro duomenų; 3. Užtikrinti tinkamą asmens duomenų naudojimą.

b. SAT ApdrLikvid modulis – sąsaja su SODRA informacine sistema pagal pateiktus parametrus, patikrinant, ar juridinis asmuo turėjo apdraustųjų klausiamuoju periodu.

c. SAT stebėsenos posistemė – KRSA veikiančių sistemų stebėsenos modulis, kurio tikslas – įdiegti atvirojo kodo stebėsenos sistemą Zabbix ir parengti ją darbui, pritaikant prie dabartinių KRSA infrastruktūros. Tai leis KRSA administratoriams greičiau identifikuoti kylančias problemas ir jas pašalinti.

2. Reikalingi atlikti darbai:

Modulis/Posistemė	Aprašymas ir laukiami rezultatai
SAT Gyventojų Registro (GR) posistemė	Posistemės tikslai: 1. Užtikrinti sąsają su Gyventojų Registru apsieičiant informacija per duomenų failus. 2. Valdyti prieigą prie Gyventojų registro duomenų. 3. Užtikrinti tinkamą asmens duomenų naudojimą.
GR - analizė ir projektavimas bei dokumentavimas	Parengiamas Projektavimo dokumentas, aprašantis sprendimą.
GR – duomenų automatinis užkrovimas pagal pateiktus failus	Realizuojamas automatinio failų užkrovimo į SAT sistemą funkcionalumas. GR duomenų struktūra pateikta Priede Nr. 1.
GR – duomenų paieška	Realizuojamas duomenų paieškos ir vaizdavimo funkcionalumas.
GR – duomenų auditas	Realizuojamas duomenų prieigos stebėsenos funkcionalumas.
GR – duomenų prieigos valdymas	Realizuojamas duomenų prieigos pagal suteiktas teises valdymo funkcionalumas.
GR - Statistika 4 ataskaitos pagal GR duomenis	Realizuojamas ne daugiau kaip 4 ataskaitos pagal importuotus GR duomenis. Ataskaitų formatas bus apibrėžtas analizės ir projektavimo metu.
SAT ir SODRA sąsaja „ApdrLikvid“	Sąsaja su SODRA informacine sistema pagal pateiktus parametrus, patikrinant ar juridinis asmuo turėjo apdraustųjų klausiamuoju periodu.
Užklausos suformavimas	Parametrų užklausai suformavimas SAT sistemoje funkcionalumas ir rezultatų gavimas iš SODRA sistemos pagal Priedą Nr. 2.
Rezultatų atvaizdavimas	Rezultatų atvaizdavimo funkcionalumas pagal sutartą protokolą.
Duomenų auditas	Paieškų saugojimas ir peržiūra auditavimo tikslu.
Prieigos prie funkcijų valdymas	Duomenų prieigos pagal suteiktas teises valdymo funkcionalumas.
KRSA turimų sistemų stebėsenos modulio diegimas ir pritaikymas KRSA poreikiams	Tikslas – įdiegti atvirojo kodo stebėsenos sistemą Zabbix ir parengti ją darbui pritaikant prie dabartinių KRSA infrastruktūros.
Įdiegti KRSA stebėsenos modulį	Įdiegta Zabbix programinė įranga
Išanalizuoti esamą KRSA IT infrastruktūrą	Identifikuotos stebimos paslaugos (techninė įranga, OS, Aplikacijų serveriai, Duomenų bazių serveriai, etc.) ir įspėjimų apie sutrikimus sistema
Suprojektuota ir sukonfigūruota stebėsenos programinė įranga	Pagal sutartą įspėjimų sistemą, sukonfigūruotas stebėjimo sistema, įskaitant pranešimų sistemą.
Apmokyti naudotojus	Apmokyti KRSA administratoriai naudotis stebėsenos sistema

3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog vienerius metus po įdiegimo bus garantinis periodas, kurio metu bus taisomos klaidos ir sprendžiamos problemos.
4. Paslaugų suteikimo laikas – 2 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

GYVENTOJŲ REGISTRO DUOMENŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1.	Asmens kodas	11	Pagrindinis asmuo, kuriam formuojamas įrašas.
2.	Vardas	31	Pagrindinis asmuo.
3.	Pavardė	31	Pagrindinis asmuo.
4.	Lytis	1	Pagrindinis asmuo. V – vyras, M – moteris.
5.	Gimimo data	8	Pagrindinis asmuo.
6.	Gyvenamoji vieta (valstybė)	3	Pagrindinis asmuo.
7.	Gyvenamosios vietos adresas	250	Pagrindinio asmens deklaruota gyvenamoji vieta.
8.	Teritorijos kodas	8	
9.	Gatvės kodas	4	
10.	Korpuso Nr.	30	
11.	Namo Nr.	5	
12.	Buto Nr.	5	
13.	Gyvenamosios vietos deklaravimo data	8	Pagrindinio asmens
14.	Šeiminė padėtis (tipas)	1	Pagrindinio asmens; S – vedęs pagal aktus; I – išsituokęs pagal aktus; N – našlys; V – vedęs, tai nurodė prašyme asmens dokumentui gauti; F – nežinoma.
15.	Sutuoktinio asmens kodas	11	
16.	1 vaiko duomenų tipas	1	Pagrindinio asmens vaikas. G – gimimas patvirtintas aktu; F – prašyme asmens dokumentui gauti nurodė, kad turi vaiką.
17.	1 vaiko asmens kodas	11	Pagrindinio asmens vaikas.
18.	2 vaiko duomenų tipas	1	Pagrindinio asmens vaikas. G – gimimas patvirtintas aktu; F – prašyme asmens dokumentui gauti nurodė, kad turi vaiką.
19.	2 vaiko asmens kodas	11	Pagrindinio asmens vaikas.
20.	T. t.		
21.	15 vaiko duomenų tipas	1	Pagrindinio asmens vaikas. G – gimimas patvirtintas aktu; F – prašyme asmens dokumentui gauti nurodė, kad turi vaiką.
22.	15 vaiko asmens kodas	11	Pagrindinio asmens vaikas.
23.	Asmens vaikų skaičius	2	<=15; Pagrindinio asmens.

Duomenų perdavimo per VIISP paslaugos techniniai parametrai ir teikimo tvarka

1. Pavadinimas	ApdrLtkvid
2. Žiniatinklio paslaugos URL adresas	http(s)://+++++
3. Žiniatinklio paslaugos aprašymo (WSDL) URL adresas	http(s)://+++++?wsdl
4. Naudojamos išorinės XSD	Nenaudojamos
5. Paskirtis	Žiniatinklio paslauga, leidžianti patikrinti, ar juridinis asmuo turi (turėjo) apdraustųjų.
6. Aprašymas	Žiniatinklio paslauga sudaro galimybę nustatyti ar juridinis asmuo turėjo apdraustųjų nurodytu laikotarpiu.

7. Naudojimo vieta institucijų sistemose	Naudojama, kai išduodant pažymą dėl juridinių asmenų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro, norima patikrinti ar likviduojamas draudėjas (juridinis asmuo) turėjo apdraustųjų per nurodytą laikotarpį.			
8. Susijusios informacinės sistemos	Nėra			
9. Metodai ir jų paskirtis	ApdrLikvid			
9.1. pavadinimas	Metodas skirtas gauti duomenis ar juridinis asmuo turėjo apdraustųjų per nurodytą laikotarpį			
9.2. aprašymas				
9.3. iškviatimo parametrų aprašymas	Pavadinimas	Tipas	Būtinai	Aprašymas
	Dr_kodas	integer	Taip	Draudėjo juridinio asmens kodas
	nuo	date	Taip	Laikotarpio pradžios data
	iki	date	Ne	Laikotarpio pabaigos data
	klausejo_kodas	integer	Taip	Klausiančiojo juridinio asmens kodas
	tikslas	integer	Taip	Užklausos tikslo kodas pagal tikslų sąrašą, pateiktą Duomenų teikimo sutartyje.
9.4. rezultatų reikšmės	Rezultatai:			
	Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	
	Turiapdr	String	Galimos reikšmės „T“ - turi, „N“ – neturi	
9.5. galimų klaidų aprašas	Klaidos tekstas ir aprašymas generuojami SODRA serverio ir priklauso nuo klaidos pobūdžio.			
10. Saugumo lygis	Duomenų teikimui ir gavimui naudojamas šifruotas ryšys HTTPS protokolu. SODRA HTTPS serveris leidžia prisijungti tik iš fiksuoto IP adreso ir HTTP antaštėje („Authorisation:“) pateikus vartotojo vardą ir slaptažodį. Duomenys gaunami XML (SOAP) formatu. IVPK klientas vykdo HTTP POST paklausimą su parametrais SODRA serveriui adresu https://taskas.sodra.lt/wwwcdb/usr/ws . IVPK serveris grąžina klientui paklausimo rezultatus arba pranešimą apie klaidą XML formatu. Simbolių kodavimas - „UTF-8“			
11. Esami apribojimai (pvz. pasiekiamumas)	Draudėjo paieška atliekama pagal juridinio asmens kodą. Jei pagal pateiktus parametrus nerandamas draudėjas, grąžinamas klaidos pranešimas „draudėjas nerastas“.			
12. Veikimo aplinka	Apache + FastCGI + gSOAP			
13. Žiniatinklio paslaugos programinis	Saugomas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.			
14. Aptarnaujančių asmenų kontaktiniai duomenys	Paslaugų teikėjo asmuo techniniams klausimams: Saulius Lapinskas tel. (8 5) 273 4719 el. paštas saulius.lapinskas@sodra.lt Paslaugų teikėjo asmuo duomenų struktūros teikimo klausimams: Juozas Adamkavičius tel. (8 5) 273 4745 el. paštas juozas.adamkavicius@sodra.lt			
15. Ar atitinka WS-I standartą?	Atitinka			
16. Kitos pastabos	Teikimo būdas: pastovus. Duomenys teikiami pagal IVPK užklausas. Paklausimo XML formatas: <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>			
	<pre> <SOAP-ENV:Envelope xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:SOAP-ENC="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:ns1="http://taskas.sodra.lt/ws"> <SOAP-ENV:Body> <ns1:ApdrLikvid> <dr_kodas>...</dr_kodas> <nuo>...</nuo> <iki>...</iki> <klausejo_kodas>...</klausejo_kodas> </pre>			

```

<tikslas>...</tikslas>
</ns1:ApdrLikvid>
</SOAP-ENV:Body>
</SOAP-ENV:Envelope>

```

Atsakymo XML formatas:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<SOAP-ENV:Envelope
xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:SOAP-ENC="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:ns1="http://taskas.sodra.lt/ws">
  <SOAP-ENV:Body>
    <ns1:ApdrLikvidResponse laikas="yyyy-mm-ddThh24:mi:ssZ">
      <turi_apdr>...</turi_apdr>
    </ns1:ApdrLikvidResponse>
  </SOAP-ENV:Body>
</SOAP-ENV:Envelope>

```

Pranešimo apie klaidą formatas:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<SOAP-ENV:Envelope
xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:SOAP-ENC="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:ns1="http://taskas.sodra.lt/ws">
  <SOAP-ENV:Body>
    <SOAP-ENV:Fault>
      <faultcode>SOAP-ENV:
Server|Client</faultcode><faultstrng>klaidost
ekst
</faultstrng>
      <detail>
        <ns1:ApdrLikvidError laikas="yyyy-mm-ddThh24:mi:ssZ">
          <dr_kodas>pateiktas juridinio asmens kodas</dr_kodas>
          <klaida>Klaidos aprašymas</klaida>
        </ns1:ApdrLikvidError>
      </detail>
    </SOAP-ENV:Fault>
  </SOAP-ENV:Body>
</SOAP-ENV:Envelope>

```