

URS

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 148-PS

2015 m. gruodžio 4 d.
Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, kurios registruota buveinė yra Vytauto g.112, LT-00153 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Akvilės Kilijonienės, veikiančios pagal Tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimą Nr. T2-107, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Kretingos autobusų parkas“, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ramūno Korsako, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Vežėju), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Palangos miesto švietimo įstaigų 40 mokinių, gyvenančių kaime, pavėžėjimas mokyklų darbo dienomis reguliaraus priemiesčio susisiekimo maršrutu Kretingos kryptimi kryptimi: Kretingos tech.-Verslo mokykla (3 mokiniai), Kveciai (1 mokinys), Pryšmančiai (3 mokiniai), SB „Ažuolas“ (4 mokiniai), Vydmantai (28 mokiniai), Žaislų cechas (1 mokiniai), paslauga.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR PABAIGA

2. Sutarties pradžia: Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai Vežėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi būti pateikta ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. Sutarties pabaiga: 2017-01-30.

4. Paslaugas atlikti: 2016-01-01 – 2016-12-31.

5. Sutarties ir paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą tokiam pat terminui. Pasirašius papildomą susitarimą dėl sutarties pratęsimo bus tikslinamas pavežamų mokinių skaičius, mokinių atostogų laikas, taip pat gali būti tikslinamas maršrutų pavadinimas ir skaičius.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Bendra sutarties kaina iki 6 715,86 EUR, įskaitant PVM.

7. Užsakovas už kiekvieną mokyklų darbo dieną Vežėjui sumoka po 0,09745 EUR už vieno mokinio pavežimą 1 kilometro atstumu.

8. Į paslaugų teikimo sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos bei medžiagos, įrenginiai, taip pat Vykdytojo naudojama technika, mechanizmai bei transportas ir kitos paslaugos, numatytai sutarties 1 punkte, atlikti panaudotos priemonės bei išlaidos. Gamtos sąlygos sutarties kainai ir terminams įtakos neturi.

9. Sutarties kaina nekeičiama visą sutarties galiojimo laiką.

10. Už atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Vežėjui per 10 kalendorinių dienų nuo transporto paslaugų ataskaitos (perdavimo–priėmimo aktų), sąskaitų faktūrų apie atliktas paslaugas gavimo dienos.

11. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

12. Paslaugų kainos perskaičiuojamos, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Kainos perskaičiuojamos proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui per 10 darbo dienų, įsigaliojus

Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimui. Perskaičiuotos kainos taikomos po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

13. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

14. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 % nuo pasiūlymo kainos be PVM	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Vežėjas įsipareigoja:

15.1. aptarnaudamas specialius tiesioginius reišius bei reguliarius (priemiestinio) susisiekimo maršrutus, išvardintus 1 punkte, mokyklų darbo dienomis pavėžėti mokinius pagal Užsakovo pateiktą miesto švietimo įstaigų mokinių sąrašą ir maršrutus.

15.2. pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus pavėžėjimo paslaugų aktą;

15.3. užtikrinti, kad vežant vaikus žiemos metu arba kai oro temperatūra yra žemesnė negu 0 laipsnių, transporto priemonės salonas būtų šildomas;

15.4. užtikrinti, kad vairuotojai, vežantys mokinius, transporto priemonėje nerūkytų, garsiai negrotų radijo imtuvu arba magnetofonu ar kitaip netrukdytų mokinių rimties;

15.5. radus mokinio pamestą daiktą apie tai informuoti Švietimo skyrių ir neatlygintinai saugoti pamestą daiktą ne mažiau kaip mėnesį;

15.6. visą šios sutarties galiojimo laiką turėti licenciją, suteikiančią teisę Vežėjui vežti keleivius už atlyginimą bei licencijos kortelę transporto priemonei, kuria bus vežami mokiniai;

15.7. už kiekvieną dieną, kurią nustatytu maršrutu nebus pavežami mokiniai, Vežėjas moka Užsakovui netesybas – 145,00 EUR baudą.

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. iki 2016 m. rugsėjo 15 d. pateikti Vežėjui Palangos miesto švietimo įstaigų pavežamų mokinių vardinius sąrašus, nurodant maršrutus;

16.2. užtikrinti, kad išduotame mokinio pažymėjime, suteikiančiame teisę į nemokamą pavėžėjimą, būtų nurodytas važiavimo maršrutas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

18. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti

0,05 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

19. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

19.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

19.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

19.3. nutraukti Sutartį.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

20. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Daina Petrulienė	Ramūnas Korsakas
Adresas	Vytauto g. 21, Palanga	Vytauto g. 114, Kretinga
Telefonas	(8 460) 48 725	8 445 78 997
Faksas	(8 460) 48 721	8 445 78 997
El. paštas	daina.petruliene@palanga.lt	info@kretingosap.lt

21. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. KITOS NUOSTATOS

22. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

23. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“

24. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

25. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

26. Paslaugos teikėjo pasiūlymas (priedas Nr. 1) ir techninės specifikacijos (priedas Nr. 2) yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.



1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl

Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 10 (dešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 (dešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 10 (dešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

UŽSAKOVO

Palangos miesto savivaldybės administracija
Kodas 125196077

Vytauto g. 112, Palanga

Tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217

AB Šiaulių bankas Palangos filialas

Banko kodas 71806

A. s. Nr. LT89 7180 6000 0113 0546

Direktore

Akvilė Kilijonienė
A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJO

UAB „Kretingos autobusų parkas“

Kodas 163994611

Vytauto g. 114, Kretinga

Tel. (8 445) 78 997, faks. (8 445) 78 997

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A. s. Nr. LT11 4010 0418 0009 0294

Direktorius



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

PASIŪLYMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO 2016 METAIS PASLAUGŲ PIRKIMO

2015-11-13

(Data)

Kretinga

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB Kretingos autobusų parkas
Tiekėjo adresas	Vytauto 114, LT-97133, Kretinga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ramūnas Korsakas
Telefono numeris	8-445 78997, 8-607 81236
Fakso numeris	8-445 78997
El. pašto adresas	info@kretingosap.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad pateikta medžiaga yra aiški, suprantama ir jos pakanka atlikti paslaugas, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

1. Mes siūlome šias paslaugas : Atlikti transporto (vežėjų) paslaugą mokinių pavėžėjimui 2016 metais (į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai) už:

	Mokslo dienų skaičius	Moksleivių skaičius	Maršruto ilgis(km)	I moksleivio pavėžėjimo kaina su PVM	Bendra suma su PVM
I Pirkimo dalis					
MARŠRUTAS					
Kretingos kryptimi	173	40		0.09745	6715.86
Kretingos tech. – Verslo mokykla – Palanga – Kretingos tech. – Verslo mokykla	173	3	18.490	1.80	934.20
Kveciai – Palanga – Kveciai	173	1	13.436	1.31	226.63
Pryšmančiai – Palanga – Pryšmančiai	173	3	12.738	1.24	643.56
SB „Ažuolas“ – Palanga – SB „Ažuolas“	173	4	16.466	1.60	1107.20
Vydmantai – Palanga – Vydmantai	173	28	7.671	0.75	3633.00
Žaislų cechas – Palanga – Žaislų cechas	173	1	10.206	0.99	171.27
I pirkimo dalies pasiūlymo kaina su PVM pasiūlymui vertinti 6715.86 Eur suma žodžiais (Šeši tūkstančiai septyni šimtai penkiolika Eur 86 ct)					

KOPIJA TIKRA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Inga Kaminskienė

2015 m. 11 mėn. 24 d.

2. Sutarties ir paslaugos teikimo terminai:

2.1. Sutarties pradžia: Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai Vežėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi būti pateikta ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Sutarties pabaiga: 2017-01-30.

2.3. Paslaugas atlikti: 2016-01-01 – 2016-12-31.

2.4. Sutarties ir paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą tokiam pat terminui. Pasirašius papildomą susitarimą dėl sutarties pratęsimo bus tikslinamas pavežamų mokinių skaičius, mokinių atostogų laikas, taip pat gali būti tikslinamas maršrutų pavadinimas ir skaičius.

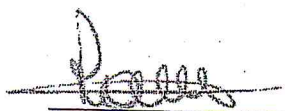
3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Paslaugų sutarties projektas	8
2.	VI Registrų centro pažyma	2
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	LR juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas	4
5.	Kelių transporto veiklos licencijos Nr. 002008 kopija	1
6.	Kelių transporto veiklos licencijos Nr.29 kopija	1
7.	Autobusų sąrašas	1
8.	Kelių transporto veiklos licencijos kortelių kopijos	10
9.	Leidimų reguliariam keleivių vežiojimui kopijos	10
10.	Sąrašas pervežimo paslaugų sutarčių	1

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime BTA Gjensidige Baltic laidavimą 10 % (dešimt) dydžio nuo visos pasiūlymo sumos (be PVM).

Pasiūlymas galioja iki 2015-12-18.




(Parašas)

Ramūnas Korsakas

(Vardas ir pavardė)



KOPIJA TIKRA
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Inga Kaminskienė
2015 m. 12 mėn. 18 d.

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO 2016 METAIS PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

1. Pirkimo objektas: Palangos miesto savivaldybės mokinių pavėžėjimo 2016 m. paslaugos pirkimas.

Paslaugų teikimo vieta, apimtys, sudėtis:

1. Kretingos kryptimi:

Mokiniai turi būti pavežami į mokyklą ir parvežami iš mokyklos maršrutiniu autobusu Kretingos kryptimi:

Maršruto pavadinimas	Mokinių skaičius
Kretingos tech. – Verslo mokykla – Palanga – Kretingos tech. – Verslo mokykla	3
Kveciai – Palanga – Kveciai	1
Pryšmančiai – Palanga – Pryšmančiai	3
SB „Ažuolas“ – Palanga – SB „Ažuolas“	4
Vydmantai – Palanga – Vydmantai	28
Žaislų cechas – Palanga – Žaislų cechas	1
Iš viso:	40

2. Klaipėdos kryptimi:

Mokiniai turi būti pavežami į mokyklą specialiu reisu Girkaliai –Palanga:

Maršrutas	Mokinių skaičius
Dargužiai – Palanga	4
Dobilas – Palanga	9
Girkaliai – Palanga	29
Graudužiai – Palanga	5
Kempingas – Palanga	1
Mokykla – Palanga	2
Nemirseta – Palanga	1
Iš viso:	51

Mokiniai turi būti parvežami iš mokyklos vietinio (priemiesčio) susisiekimo autobusais, vykstančiais Klaipėdos kryptimi:

Maršrutas	Mokinių skaičius
Palanga – Dobilas	9
Palanga – Dargužiai	4
Palanga – Graudužiai	34
Palanga – Kempingas	1
Palanga – Mokykla	2
Palanga – Nemirseta	1
Iš viso:	51

Pastaba.

Mokyklų darbo dienomis autobusas iš Girkalių išvyksta 7 val. 15 min. Po pamokų mokiniai grįžta namo vietinio susisiekimo autobusais, vykstančiais Klaipėdos kryptimi.

3. Kretingos kryptimi:

Specialus reisas Vilimiškės – S. b. „Medvalakis“ – „Baltijos“ pagrindinė mokykla – S. b. „Medvalakis“:

KOPIJA TIKRA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Inga Kaminskienė

2016 m. 12 mėn. 4 d.



Maršrutas	Mokinių skaičius
Vilimiškės (Vilimiškės kelias 7, Austrinio g. 55) – Parąžės k. – S. b. „Medvalakis“ – „Baltijos“ pagrindinė mokykla ir atgal	23

Pastaba.

Mokyklų darbo dienomis specialiojo reiso autobuso važiavimo grafikas:

1. S. b. „Medvalakis“ (prie vartų) – 7 val. 15 min.
2. S. b. „Medvalakis“, Klevų g. 70 – 7 val. 25 min.
3. Parąžės k. – 7 val. 30 min.
4. Vilimiškės kelias 7 – 7 val. 38 min.
5. Austrinio g. 55 – 7 val. 40 min.
6. Vl. Jurgučio pagr. mokykla – 7 val. 45 min.
7. „Baltijos“ pagr. mokykla – 7 val. 50 min.

Po pietų nuo Vl. Jurgučio pagr. mokyklos stotelės 14 val. 50 min. ir nuo „Baltijos“ pagrindinės mokyklos stotelės 14 val. 55 min. specialiojo reiso autobusus mokinius veža namo.

4. Bendros pastabos:

4.1. 1–5 klasių mokinių ugdymo procesas 2015–2016 m. m. baigiamas 2016 m. gegužės 31 d. 2016–2017 m. m. prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d. Per metus – 161 mokymosi diena.

4.2. 6–10 (gimnazijos I–III) klasių mokinių ugdymo procesas 2015–2016 m. m. baigiamas 2016 m. birželio 3 d. 2016–2017 m. m. prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d. Per metus – 173 mokymosi dienos.

4.3. IV gimnazijos klasių mokinių ugdymo procesas 2015–2016 m. m. baigiamas 2016 m. gegužės 26 d. 2016–2017 m. m. prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d. Per metus – 167 mokymosi dienos.

4.4. Mokinių atostogos:

Atostogos	Trukmė
Rudens: 1-5 klasių mokiniams kitų klasių mokiniams	nuo 2015-10-26 iki 2015-10-30 nuo 2015-10-26 iki 2015-10-30
Žiemos (Kalėdų): 1-5 klasių mokiniams kitų klasių mokiniams	nuo 2015-12-28 iki 2016-01-08 nuo 2015-12-28 iki 2016-01-08
Žiemos atostogos (6-10, gimnazijos I-IV klasių mokiniams)	nuo 2016-02-15 iki 2016-02-15
Pavasario (Velykų) 1-5 klasių mokiniams kitų klasių mokiniams	nuo 2016-03-21 iki 2016-03-25 nuo 2016-03-21 iki 2016-03-25
Papildomos atostogos 1-5 klasių mokiniams	nuo 2015-11-26 iki 2015-11-27 nuo 2015-11-30 iki 2015-11-30 nuo 2016-02-15 iki 2016-02-15 nuo 2016-02-17 iki 2016-02-19 nuo 2016-04-20 iki 2016-04-22
Vasaros atostogos: 1-5 klasių mokiniams 6-10 ir I-III gimnazijos klasių mokiniams IV gimnazijos klasių mokiniams	nuo 2016-06-01 iki 2016-08-31 nuo 2016-06-06 iki 2016-08-31 nuo 2016-05-27

5. Mokinių skaičius per 2015–2016 mokslo metus ir 2016–2017 mokslo metus gali keistis.



KOPIJA TIKRĄSTO SAVIVALDYBĖS VYKADYBĖS
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Inga Kaminskienė

2016 m. 12 mėn. 24 d.