

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO BILIETŲ AUTOMATŲ VIENKARTINIO METINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2018-SuT-14

2018 m. sausio 31 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą, Nr. 41-304 (toliau – „Užsakovas“),

ir

MB „Parkita“, juridinio asmens kodas 303063884, atstovaujama direktoriaus Levo Černovo, veikiančio pagal MB „Parkita“ nuostatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų teikimo mažos vertės pirkimas (pirkimo užduoties numeris 2018-SVP-9);
 - B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
 - C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;
- Šalys sudarė šią Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) aptarta tvarka bei sąlygomis atlikti Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugas (toliau – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų kaina yra 8512,80 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai dvylika eurų ir 80 ct) be PVM ir 10300,49 Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai eurų ir 49 ct) su PVM.

2.2. Kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su teikiamomis Paslaugomis.

2.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina automatiškai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina automatiškai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

2.4. Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą – faktūrą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pateikia per informacinę sistemą „E. Sąskaita“. Sąskaitoje - faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) sąskaitą - faktūrą.

2.5. Užsakovas apmoka už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Mokėjimai vykdomi bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Paslauga turi būti suteikta per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Reikalavimai Paslaugoms bei jų kiekis numatyta Techninėje specifikacijoje.

3.3. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kurį, kartu su

Paslaugų rezultatu, pateikia Paslaugų teikėjas. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku atliko Paslaugas ir Užsakovas jas priėmė nuo to momento, kai Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

3.4. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pateikiamas už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienas).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą;

4.1.2. savarankiškai ir savo sąskaita apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

4.1.3. Paslaugas teikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo specialistai vadovautųsi nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

4.1.5. atlikti bilietų automatų profilaktinį aptarnavimą pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.1.6. atlikti bilietų automatų plombavimą specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu teisės aktuose nustatyta tvarka;

4.1.7. galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka pildyti bilietų automatų techninius pasus ir juos pateikti Užsakovui;

4.1.8. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas;

4.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas;

4.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

4.4. Užsakovas turi teisę pateikti pastabas dėl Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų. Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir, jeigu su jomis sutinka, ištaisyti per Šalių sutartą terminą. Šalims nesutinkant dėl pateiktų pastabų, nesutarimas sprendžiamas teisės aktų nustatyta ginčų nagrinėjimo tvarka.

4.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

4.5.1. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu turi teisę be atskiuro Užsakovo sutikimo pasitelkti ir keisti neribotą skaičių subteikėjų, kurie turi reikiamą kvalifikaciją, žinias ir patirtį teikti paslaugas Užsakovui;

4.5.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

4.5.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

5.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos.

5.5. Paslaugų teikėjas, neįvykdyęs ar netinkamai vykdyęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Paslaugų teikimo ar trūkumų (klaidų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus,

moka 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „LR CK“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

5.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Paslaugų teikėjas vykdys ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Ši informacija apima ir informaciją apie trečiuosius asmenis. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija iš Užsakovo yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai.

7.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią gavo iš kitos Šalies pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai Šalis tai privalo daryti pagal teisės aktus arba atitinkama informacija yra viešai žinoma, taip pat laikytis kitų profesinės etikos taisyklių.

7.3. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui ir partneriams visus dėl to patirtus nuostolius (žalą). Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Paslaugų teikėjo darbuotojai bei Paslaugų teikėjo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 2 mėnesius. Paslaugų teikimo laikotarpis apibrėžtas Techninėje specifikacijoje.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

8.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galios po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galios, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių bendru rašytiniu susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) dienų. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius Sutarties nutraukimo susitarimą.

8.6. Sutartis Užsakovo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta:

8.6.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.6.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.6.5. kai Paslaugų teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

8.6.6. kai Paslaugų teikėjas sudaro sutartį (keičia subtiekią) be Užsakovo sutikimo;

8.6.7. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.6.8. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.6.9. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;

8.6.10. kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.6.11. kai paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.6.12. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti šią Sutartį.

8.7. Sutartis Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta:

8.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

8.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.8. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

9.1. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu arba registruotu paštu, faksu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtina pranešimo siuntimo būdą. Jei pranešimas siunčiamas faksu arba elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo gautas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo gautas ne darbo valandomis. Jei pranešimas siunčiamas registruotu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo.

9.2. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

9.3. Kontaktiniai asmenys:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Tomas Nickus	Mindaugas Tamošauskas
Adresas	Tilto g. 14, Vilnius	Stadiono g. 16, Klaipėda
Telefonas (mobiliusis)	8 622 36661	8 612 19397
Faksas	-	8 46 215 310
El. paštas	Tomas.nickus@parking.lt	mindaugas@parkita.lt

9.4. Sutarties 9.3. punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

9.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių, įskaitant reikalavimo teisę, ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo / leidimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šia Sutartimi, reglamentuojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka ir apimtimi.

10.3. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

10.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutaritis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.5. Šios Sutarties priedai laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

10.6. Ši Sutaritis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutaritį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

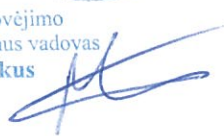
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

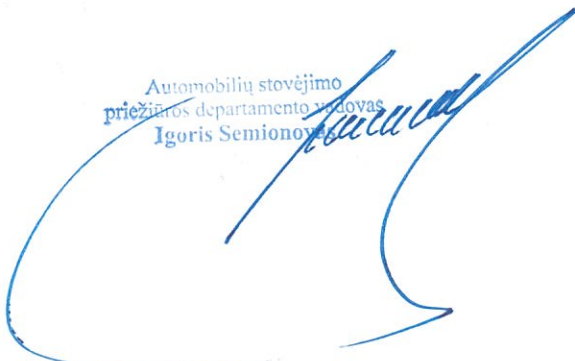
Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas




Automobilių stovėjimo
organizavimo skyriaus vadovas
Tomas Nickus



Automobilių stovėjimo
priežiūros departamento vadovas
Igoris Semionovs



Paslaugų teikėjas

MB „Parkita“

Stadiono g. 16, Klaipėda

Kodas: 303063884,

PVM mokėtojo kodas: LT100007779717

Tel. / faks.: 8 46 215 310

El. pašto adresas: info@parkita.lt

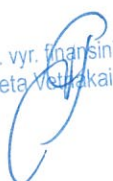
A. s.: LT 61 4010 0424 0397 9481

Bankas: Luminor Bank AB

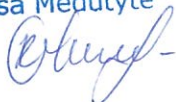
Direktorius Levas Černovas



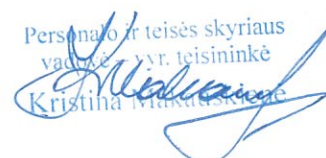

L.e.p. vyr. finansininkė
Greta Veturkaitė



Teisininkė
Rasa Medutytė



Personalo ir teisės skyriaus
vadovė, vyr. teisininkė
Kristina Makauskaitė



Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų teikimo sutarties Nr. 2018-SUT-14 priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas Vilniuje eksploatuoja automobilių stovėjimo bilietų automatų (toliau – bilietų automatai):

- bendras kiekis – 188 vienetai;
- gamintojas – PARKEON SAS;
- modelis – „STRADA“;
- eksploatuojami nuo 2013 metų;
- bilietų automatai sukomplektuoti ir veikia pagal gamintojo keliamus reikalavimus, yra registruoti, plombuoti ir turi techninius pasus, kaip to reikalauja aktualios redakcijos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos 2009 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“ ir (ar) kiti teisės aktai.

Reikalavimai vienkartinei metinei bilietų automatų profilaktinio aptarnavimo paslaugai:

1. Bilietų automatų vienkartinė metinė profilaktinio aptarnavimo paslauga (toliau – Paslauga) perkama **visiems (188 vnt.)** Užsakovo Vilniuje eksploatuojamiems bilietų automatams.
2. Tiekėjas, teikdamas Paslaugą, privalo:
 - 2.1. atlikti bilietų automatų profilaktinį aptarnavimą pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 2.2. galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka pildyti bilietų automatų techninius pasus;
 - 2.3. atlikti bilietų automatų plombavimą specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu teisės aktuose nustatyta tvarka.
3. Paslauga turi būti suteikta per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.
4. Paslaugai taikytini aktualios redakcijos teisės aktai:
 - 4.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos 2009 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.2. Specialių lipdukų (plombų) gamybos, įsigijimo, apskaitos ir naudojimo (plombavimo) taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. birželio 10 d. įsakymu;
 - 4.3. Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų, įtraukiamų į Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašą, techniniai reikalavimai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos viršininko 2004 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. VA-9 ;
 - 4.4. Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283;
 - 4.5. kiti teisės aktai, reguliuojantys bilietų automatų techninį aptarnavimą.

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas

Direktorius Levas Černovas

Automobilių stovėjimo
priežiūros departamento vadovas
Igoris Semionovas

Automobilių stovėjimo
organizavimo skyriaus vadovas
Tomas Nickus

