

SUTARTIS NR. 15-60 / VP-724
DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ZABIELIŠKIO SĄVARTYNĖ

2015 m. gruodžio 1 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio (toliau – Atliekų turėtojas), ir Viešojo įstaiga Kauno regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Atliekų tvarkytojas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Balčiūno, (toliau Atliekų turėtojas ir Atliekų tvarkytojas kartu vadinami – Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi) susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR TIKSLAI

1.1. Šia Sutartimi Atliekų tvarkytojas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės parengtais pirkimo dokumentais bei technine specifikacija (Sutarties priedas) teikti Kėdainių rajone susidariusių atliekų tvarkymo Zabieliškio sąvartyno teritorijoje paslaugas, o Atliekų turėtojas įsipareigoja apmokėti už šias paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti paslaugų įkainiai nustatyti neskelbiamų derybų būdu. Atliekų turėtojas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas (sutvarkytą komunalinių atliekų kiekį Zabieliškio mechaninio atliekų rūšiavimo įrenginiuose ir Zabieliškio sąvartyne) šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal Atliekų tvarkytojo pasiūlyme nurodytus vienos tonos atliekų tvarkymo įkainius (kainas), kurie yra:

2.1.1. už komunalinių atliekų priėmimą ir apdorojimą:

2.1.1.1. fiziniams asmenims, daugiabučių namų ir sodų bendrijoms – 14,22 Eur (be PVM) už 1 toną;

2.1.1.2. juridiniams asmenims (išskyrus daugiabučių namų ir sodų bendrijas) – 47,48 Eur (be PVM) už 1 toną;

2.1.1.3. komunalinių atliekų priėmimo ir apdorojimo mokestį skaičiuoti pagal proporciją – fizinių asmenų komunalinės atliekos sudaro 65% nuo bendro komunalinių atliekų kiekio, juridinių asmenų atliekos – 35%.

2.1.2. už kitų atliekų, nepriskiriamų komunalinėms atliekoms, priėmimą ir apdorojimą fiziniams ir juridiniams asmenims – 47,48 Eur (be PVM) už 1 toną.

2.1.3. už žaliųjų atliekų priėmimą ir apdorojimą juridiniams asmenims (išskyrus daugiabučių namų ir sodų bendrijas) – 47,48 Eur (be PVM) už 1 toną.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Galutinė kaina, kuri bus sumokėta Atliekų tvarkytojui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų apimtį. Sutartyje nustatyti fiksuoti paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami:

2.2.1. Atliekų tvarkytojo visuotiniam dalininkų susirinkimui nustačius naują paslaugų įkainį;

2.2.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, LR Vyriausybei patvirtinus naujus mokesčius už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis atliekomis.

2.3. Sutartyje nustatytų fiksuotų paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas raštu, Šalims sudarant papildomą susitarimą.

3. SUTARTIES TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir teikiamos 72 mėnesius.

- 3.2. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.
3.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių susitarimu.
3.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva vienašališkai, apie tai pranešus kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų ir nurodžius Sutarties nutraukimo priežastį.

4. ATLIEKŲ PRIĖMIMO BEI ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Atliekų tvarkytojas atliekų priėmimą ir apskaitą vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.
4.2. Atliekų tvarkytojas per 5 darbo dienas po ataskaitinio laikotarpio (kalendorinio mėnesio) Atliekų turėtoju pateikia ataskaitą apie atliekų sutvarkymą, nurodydamas atliekų vežėjo atvežtų atliekų šiuos kiekius:
4.2.1. į sąvartyną pašalintą atliekų kiekį;
4.2.2. į Zabieliškio mechaninio atliekų rūšiavimo įrenginius atvežtą atliekų kiekį;
4.2.3. į kompostavimo aikštelę Zabieliškio sąvartyne atvežtą biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų kiekį;
4.2.4. į statybos ir remonto atliekų aikštelę Zabieliškio sąvartyne atvežtų statybos ir remonto atliekų kiekį;
4.2.5. į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę atvežtų elektros ir elektroninės įrangos ir didelio gabarito atliekų kiekį;
4.2.6. antrinių žaliavų, tinkamų perdirbimui, išrūšiuotą kiekį.
4.3. Atliekų tvarkytojui apmokama už kas mėnesį pristatytą atliekų kiekį 2.1. punkte nustatytais į kainiais per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų paslaugų akto ir sąskaitos faktūros pateikimo.
4.4. Atliekų tvarkytojas sąskaitą už praėjusį mėnesį Atliekų turėtoju pateikia ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.
4.5. Atliekų turėtojas lėšas už atliekų priėmimą į sąvartyną perveda į Atliekų tvarkytojo sąskaitą: A/s. Nr.LT134010042500319096, AB DNB banko Kauno skyrius.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

- 5.1.1. Informuoti Atliekų tvarkytoją apie atliekų vežėją (-jus) su kuriuo (-iais) savivaldybės administracija ir (ar) jos padaliniai pasirašę atliekų surinkimo ir vežimo sutartį (-is).
5.1.2. Atsiskaityti su atliekų tvarkytoju Sutarties 4.3. punkte nustatyta tvarka ir terminu.

5.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja:

- 5.1.1. Priimti atliekas iš Atliekų turėtojo nurodytų atliekų vežėjų.
5.1.2. Informuoti Atliekų turėtoją raštu, jei atliekų vežėjai nesilaiko atliekų tvarkymo taisyklių.
5.1.3. Teikti Atliekų turėtoju atliekų tvarkymo ataskaitas pagal suderintą formą.
5.2. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Atsiradus šioms aplinkybėms, Šalys nedelsiant informuoja viena kitą apie tokių aplinkybių atsiradimą ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Atliekų turėtojas neatsiskaitęs Sutarties 4.3. punkte nurodyta tvarka ir terminu už suteiktas paslaugas, moka Atliekų tvarkytojui 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
6.2. Atliekų tvarkytojas nepagrįstai atsisakęs priimti į sąvartyną atliekų vežėjo atvežtas atliekas kurios atitinka TIPK (Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės) leidimo reikalavimus, moka Atliekų turėtoju 640 Eur baudą.
6.3. Atliekų tvarkytojas atsako už teisingos apskaitos tvarkymą ir informacijos pateikimą Atliekų turėtoju.



6.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

6.5. Atliekų turėtojas be Atliekų tvarkytojo sutikimo turi teisę iš pateiktų atsiskaitymo dokumentų išskaičiuoti susidariusias baidas.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, atsirandantys dėl šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo turi būti sprendžiami derybomis tarp Šalių. Neišsprendus ginčytinų klausimų derybomis, jie sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

7.3. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus _____ (*įrašyti subteikėjo pavadinimą*). Sutarties vykdymo laikotarpiu Atliekų tvarkytojas turi teisę keisti subteikėjus rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.4. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų, nurodytų šios sutarties 8 skyriuje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

7.6. Sutarties priedas: techninė specifikacija, 2 lapai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Atliekų tvarkytojas:

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Į. k. 300092998
PVM LT 100001791219
Tel. (8-37) 311267, 490735, faks. (8-37) 490734
El.p. info@kaunoratc.lt
A.s. Nr. LT 134010042500319096
AB DNB bankas Kauno skyrius

Direktorius
Kęstutis Balčiūnas



Atliekų turėtojas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus g. 36, LT- 57288 Kėdainiai
Į.k. 188768545
Tel. 8 347 69550, faks. 8 347 61125
El.p. administracija@kedainiai.lt
A.s. Nr. LT 327044060006196755
AB SEB bankas

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
direktorius Ovidijus Kačiulis



TVIRTINU
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Ovidijus Kačiulis
2015-10-06

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ZABIELIŠKIO SĄVARTYNE PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Rinkliavų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 366 patvirtintu Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-120 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo (2014–2020 m.) plano patvirtinimo“ patvirtintu atliekų tvarkymo planu, 2008 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. TS-149 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ patvirtintomis atliekų tvarkymo taisyklėmis bei 2008 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. TS-319 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo“ patvirtintais atliekų susikaupimo kriterijais, normomis ir rinkliavos dydžiais, savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir perka komunalinių atliekų tvarkymo Zabieliškio sąvartyne paslaugą. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos minėtuose teisės aktuose. Perkančiosios organizacijos teisės aktai patalpinti savivaldybės tinklalapyje [www.kedainiai.lt/teisinė informacija /](http://www.kedainiai.lt/teisinė_informacija/) teisės aktai/. Paslaugos teikėjas per visą sutarties laikotarpį privalės vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei jų pakeitimais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei jų pakeitimais.

I. PASLAUGOS APIBŪDINIMAS

1. Paslaugos teikėjas privalės atlikti šias paslaugas:
 - 1.1. Komunalinių atliekų priėmimo punktų eksploatavimo organizavimo;
 - 1.2. Kompostavimo aikštelių eksploatavimo organizavimo;
 - 1.3. Statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės eksploatavimo organizavimo;
 - 1.4. Regioninių sąvartynų eksploatavimo, įskaitant uždarymą, rekultivavimą ir priežiūrą po uždarymo organizavimą;
 - 1.5. Nerūšiuotų komunalinių atliekų perkrovimo stočių eksploatavimo organizavimo;
 - 1.6. Kitų atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimo organizavimo, jeigu šiuos įrenginius būtina įrengti įgyvendinant komunalinių atliekų tvarkymo planų tikslus;
 - 1.7. Netinkančių eksploatuoti sąvartynų uždarymo, rekultivavimo ir priežiūros po uždarymo organizavimą;
 - 1.8. Pardavimų organizavimo ir valdymo;
 - 1.9. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos valdymo ir administravimo;
 - 1.10. Regioninio ir savivaldybių komunalinių atliekų tvarkymo planų rengimo, jų įgyvendinimo organizavimo ir kontrolės;
 - 1.11. Galimybių studijų, techninių projektų, konkursų ir kitos dokumentacijos rengimo;
 - 1.12. Konkursų atliekoms surinkti ir įrenginiams eksploatuoti organizavimo;
 - 1.13. Sutarčių administravimo ir kontrolės;
 - 1.14. Visuomenės informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais ir kitos veiklos, numatytos komunalinių atliekų tvarkymo planuose.
2. Numatoma iš Kėdainių rajono savivaldybės teritorijos rinkliavos mokėtojų ir seniūnijų pristatomas į Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – KRATC) Zabieliškio sąvartyno atliekų tvarkymo įrenginius atliekų kiekis apie 17 000 tonų per metus.

Kopija tikra

3. Paslaugos teikimo pradžia numatoma 2015 m. lapkričio 1 d. ir turės būti nepertraukiamai teikiama 72 mėnesius.

4. Numatoma galimybės Paslaugos teikimo laikotarpį pratęsti.

5. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad būtų įgyvendinti Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane nustatyti atliekų tvarkymo strateginiai tikslai ir uždaviniai. Sąvartyne turi būti šalinamos savivaldybės teritorijoje surinktos ir tik po rūšiavimo likusios netinkamos naudoti komunalinės atliekos.

6. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti kokybišką paslaugos teikimą ir garantuoti, kad:

6.1. Skundai bus registruojami, tiriami ir apie juos pranešama Perkančiajai organizacijai;

6.2. Esant pagrįstiems skundams, trūkumai šalinami;

6.3. Vykdydamas sutartį teiks kokybiškas paslaugas;

6.4. Laikysis atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų;

6.5. Vykdydys Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano užduotis ir reikalavimus.

7. Ataskaitų apie teikiamą Paslaugą sistema turi užtikrinti, kad už praėjusį mėnesį iki sekančio mėnesio 5 d. Perkančiajai organizacijai bus pateikti teisingi ir suderinti duomenys bei dokumentai, susiję su teikiama Paslauga pagal atskirų rūšių atliekų tvarkymą pagal Kėdainių rajono savivaldybės atliekų turėtojus (fizinius ir juridinius asmenis) tame tarpe apie Paslaugos teikėjo, kuris teiks komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir vežimo paslaugas atliekų turėtojams rinkliavos sistemoje apie:

7.1. Į KRATC Zabieliškio sąvartyną pašalintą atliekų kiekį;

7.2. Į KRATC kompostavimo aikštelę Zabieliškio sąvartyne atvežtą biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų kiekį;

7.3. Į KRATC statybos ir remonto atliekų aikštelę Zabieliškio sąvartyne atvežtų statybos ir remonto atliekų kiekį;

7.4. Į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę (toliau – DGASA) atvežtų elektros ir elektroninės įrangos (toliau – EEĮ) ir didelio gabarito atliekų kiekį;

7.5. Antrinių žaliavų, tinkamų perdirbimui, išrūšiuotą kiekį;

7.6. Gautų skundų skaičių, priežastis, tyrimo rezultatus.

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Laura Čiteikė

