

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. sausio 25 d. Nr. SP-36

Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama Bendrovės finansų direktoriaus Andrej Kosiakov, veikiančio pagal 2018-01-18 įgaliojimą Nr. ĮG-76 (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Ignalinos vanduo“**, juridinio asmens kodas 155461670, atstovaujama direktoriaus Valento Šimonio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi** ir susitarė dėl šių sąlygų:

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

A: Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

Jos yra mokios ir joms nėra iškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.

B: Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

Sutartyje nurodytas Paslaugas gali teikti ir teiks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos buitinių nuotekų asenizacijos ir tvarkymo paslaugų pirkimo dokumentuose sąlygomis;

Paslaugų teikėjas atlygins Užsakovui ir tretiesiems asmenims padarytą turtinę žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų nuostatomis, jis nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Užsakovu;

Jis visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugų kokybę;

Jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

C: Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš A ir B Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – X p.o.d. *Buitinių nuotekų asenizacijos ir tvarkymo paslaugos Ignalinos mieste* (toliau – Paslaugos) pirkimas–pardavimas. Sutartyje vartojamos „Paslaugos“ ar „Paslaugų suteikimas“ sąvokos apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos neskelbiamos apklausos „Buitinių nuotekų asenizacijos ir tvarkymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ sąlygose Nr.2017/PCT-1-6 (toliau – **Pirkimas/Apklausa**), jų paaiškinimuose ir (arba) patikslinimuose.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas Užsakovui pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas pagal Paslaugų įkainių lentelėje (Sutarties 2 priedas) nurodytas kainas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis, t. y. Paslaugų planuojama įsigyti pagal faktinį Užsakovo poreikį, neviršijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

Fiksuotas įkainis yra:

P.O.D.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis	Vieneto - 1 m ³ įkainis - EUR be PVM
X	Buitinių nuotekų asenizacijos ir tvarkymo paslaugos Ignalinos mieste	1500 m ³	5,48

2.2. Maksimali Sutarties kaina yra 9000,00 (devyni tūkstančiai Eur 00 ct) be PVM, 21 proc. PVM – 1890,00 Eur (vienas tūkstantis devyniasdešimt Eur, 00 ct). Bendra Sutarties kaina 10890,00 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt Eur, 00 ct).

2.3. Maksimali Sutarties kaina be PVM, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, jokių būdu neįpareigoja Užsakovo Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą. Užsakovas iš Paslaugų teikėjo Paslaugas pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties kaina nebus nustatyta. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad neviršys maksimalios Sutarties kainos be PVM. Pasiekus maksimalią Sutarties kainą be PVM Užsakovas neturi teisės pateikti naujų užsakymų Paslaugoms ar kitu būdu viršyti nustatytą maksimalią Sutarties kainą be PVM.

2.4. Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyti Paslaugų teikėjo pasiūlymo Apklausai pagrindu, yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Paslaugų kainos padidėjimo.

2.5. PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Šalys susitaria, kad jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina, neįskaitant PVM, dėl to keičiama nebus, t.y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutarties 2.2 punkte nurodytos kainos, neįskaitant PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą tarifą, nebent galiojantys Lietuvos Respublikos aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota Sutarties 2.2 punkte nurodyta kaina su PVM įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM mokesčio įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas). Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

2.6. Sutarties galiojimo metu atsiradus poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytų, tačiau panašių Paslaugų (kitokių charakteristikų/parametrų ar identiško/panašaus naudojimo), be kurių negali būti suteiktos nurodytos Paslaugos, gali būti įsigijamos Sutartyje numatytomis sąlygomis. Tokiu atveju Užsakovo įgaliotas atstovas kreipiasi į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti nenumatytų Paslaugų įkainius, užtikrindamas kad įsigytinų Paslaugų įkainiai negali būti didesni nei rinkos įkainiai. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktus nenumatytų Paslaugų įkainius, Užsakovo įgaliotas atstovas atlieka rinkos kainų tyrimą, tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateikti Paslaugų įkainiai atitinka rinkoje siūlomus įkainius. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyti Paslaugų įkainiai yra didesni nei siūlomi rinkoje, Užsakovo įgaliotas atstovas prašo Paslaugų teikėjo juos sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateikti nenumatytų Paslaugų įkainiai atitinka rinkoje siūlomus įkainius, Paslaugos gali būti įsigijamos vadovaujantis šia Sutartimi. Nenumatytų Paslaugų bendra įsigytina vertė negali būti didesnė nei 20 (dvidešimt) procentų skaičiuojant nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM (jos nedidinant). Paslaugų teikėjas savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Užsakovas nekompensuoja Paslaugų teikėjui jokių pastarojo išlaidų, susijusių su šiame punkte nurodytų prievolių tinkamu vykdymu.

2.7. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas priimant atliktas Paslaugas privalo pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Jei Paslaugos suteiktos netinkamai ir Užsakovas atsisako jas priimti, jis šią informaciją ir motyvus pažymi Paslaugų priėmimo–perdavimo akte ir per 3 (tris) darbo dienas jį grąžina Paslaugų teikėjui.

2.8. Apmokėjimą už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka pasirašęs Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir priėmęs Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Sutarties 2.9 punkte keliamus reikalavimus, ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po jos gavimo datos. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti Paslaugų

priėmimo-perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Pinigai mokėjimo pavedimu pervedami į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties 14 skyriuje. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis, t. y. Paslaugų planuojama įsigyti pagal faktinį Užsakovo poreikį ir finansines galimybes, neviršijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

2.9. Paslaugų teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta: mokėjimo suma, Paslaugų pavadinimas, Sutarties pasirašymo data ir numeris, Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, Paslaugų suteikimo akto data ir numeris bei šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai, taip pat kiti rekvizitai pagal Paslaugų teikėjo šalies mokesčių įstatymus.

2.10. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 2.9 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Sutarties 2.9 punkto reikalavimus.

3. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, JŲ TEIKIMO TVARKA, TERMINAI IR VIETA

3.1. Paslaugos teikiamos Užsakovo nurodytu adresu (Paslaugų teikimo adresai pateikiami šios Sutarties 1 priedo „*Buitinių nuotekų asenizacijos ir tvarkymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija*“ 1 priede).

3.2. Paslaugos užsakomos, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą elektroniniu paštu v.simonis@erdves.lt, arba telefonais +370 386 52130, +370 698 77961.

3.4. Paslaugų teikėjas privalo suteikti Paslaugas per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu.

3.5. Paslaugų teikimo metu, išaiškėjus papildomų Paslaugų poreikiui, siekiant kokybiškai suteikti Paslaugas, Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovo atstovą ir kartu su juo suderina papildomą reikalingų darbų ir/ar keistinių dalių sąrašą bei preliminarį papildomų Paslaugų kainą.

3.6. Suteiktų Paslaugų perdavimas įforminamas atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu ir PVM sąskaita faktūra. Paslaugų teikėjas pateikia atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, kuriame nurodo atliktų Paslaugų kiekius. Atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą privalo pasirašyti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgalioti atstovai.

3.7. Užsakovas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą per 3 (tris) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Paslaugų teikėjui. Užsakovui atsisakius priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jis per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti raštišką paaiškinimą Paslaugų teikėjui, nurodant trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus.

4. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1 laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, jų atlikimui skirti kompetentingus specialistus, vykdysiančius sutartinius įsipareigojimus;

4.1.2 teikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

4.1.3 nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias tinkamai suteikti Paslaugas, nurodant tokių aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.4 kad jis pats, jo darbuotojai ar kiti pakviestieji Paslaugų atlikimui asmenys, Paslaugų atlikimo vietoje laikysis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir aplinkosaugos reikalavimų;

4.1.5 laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, kaip nustatyta Sutarties 9 skyriuje. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.6 sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų *subteikėjų* pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. *Paslaugų teikėjas* privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.1.7 laikytis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pareigų.




4.2. Paslaugų teikėjas, be kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisių, turi teisę reikalauti apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1 suteikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus / duomenis, informaciją ir su tuo susijusią turimą medžiagą, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.2 pagal galimybes atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytoms Paslaugoms suteikti;

5.1.3 pagal šios Sutarties nuostatas priimti ir sumokėti Paslaugų teikėjui atlygį už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.1.4 laikytis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pareigų;

5.1.5 ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.1.6 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoti *subteikėjus* apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o *subteikėjas*, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui per 2 (dvi) dienas nuo informacijos apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę gavimo.

5.2 Užsakovas, be kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisių, turi teisę:

5.2.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo Sutartyje bei jos prieduose nustatytų sąlygų įvykdymo;

5.2.2. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikėjo suteikiamų Paslaugų apimtį;

5.2.3. raštu pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas dėl suteikiamų Paslaugų kokybės ir nepriimti iš Paslaugų teikėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties reikalavimų;

5.2.4. į kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

5.2.5. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su *subteikėjais*. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, *Paslaugų teikėjas* ir jo *subteikėjas (-ai)*.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1 Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai ir atitikti Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

6.2 Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius bei papildomas išlaidas.

6.3 Iškilus nesutarimams tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl suteiktų Paslaugų kokybės, atliktų Paslaugų ekspertizę atlieka nepriklausomi ekspertai, dalyvaujant Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovams. Šalys įsipareigoja bendru susitarimu paskirti nepriklausomą ekspertą, kurio paslaugų išlaidas apmoka ta Šalis, dėl kurios nebuvo kokybiškai suteiktos Paslaugos.

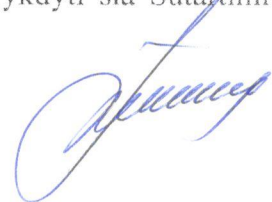
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutarties 2.8 punkte nustatytą terminą, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 proc. nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 proc. nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šią Sutartimi priimtų įsipareigojimų.

7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, kuris susidarytų Užsakovui perkant Paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

7.7. Neatsižvelgiant į šios Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui bet kokių oficialių valstybės institucijų paskirtas baudas, netesybas ar kitokias paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Paslaugų teikėjo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Kiekviena šalis įsipareigoja neatskleisti jokios, vykdant Sutartį iš kitų šalių gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios, informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitų šalių sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kaltoji šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

8.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

8.3. Kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį ir duomenų apsaugą.

8.4. Paslaugų teikėjas negali Užsakovo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti) be išankstinio Užsakovo raštiško sutikimo.

8.5. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

9. SUBTEIKĖJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ, EKSPERTŲ PASITELKIMO AR KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitas šalis.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Pažymos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių patvirtinimo išduodamos vadovaujantis Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

10.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės sutarties šalį, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu sutarties šalis laiku nepateikia pranešimo ar, nesant galimybės pateikti pranešimą, kitaip neinformuoja apie negalėjimą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, ji privalo kompensuoti kitoms sutarties šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitas šalis prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą. Sutartis galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties kaina, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe pratęsti dar 12 mėn. laikotarpiui.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Komunalinio sektoriaus įstatymas) 59 straipsnio 1 dalimi;

11.2.4. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

11.2.5. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES¹;

11.2.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

¹ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB;

11.2.7. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 4.1.4 ir (ar) 4.1.5 punktuose nustatytas prievolės;

11.2.8. dėl kitokio pobūdžio veiksmų, trukdančių vykdyti Sutartį.

11.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.4. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

11.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jei tokie įsiskolinimai (įskaitant netesybas), nuostoliai tampa žinomi / atsirado po Sutarties nutraukimo dienos.

11.7. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

11.8. Pasikeitus šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar už sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, Sutarties Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai kitas šalis. Šaliai informavus kitas šalis apie šiame punkte nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos šalies rekvizitus ir (ar) už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus.

11.9. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti šalių ar jų įgaliotų atstovų, patvirtinti antspaudais (jei tokie yra), išskyrus Sutarties 11.8 papunktyje nurodytus atvejus. Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

11.10. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.11. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.2. Visi pranešimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, turi būti daromi raštu, siunčiami faksu ar registruotu laišku Sutarties 14 skyriuje nurodytais Šalių adresais. Pranešimo pateikimo data laikoma faksimilinio aparato užfiksuota data, o registruoto laiško išsiuntimo data yra laikoma laiško registracijos data. El. paštu pranešimai siunčiami tik kitą šalį skambučiu informavus apie el. paštu išsiųstą laišką

ir laikomi gauti tik tokiu atveju, kai kita šalis atsakydama į laišką patvirtina jo gavimą. El. pašto pranešimai siunčiami žemiau nurodytais kontaktais:

Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo:	Už Sutarties vykdymą atsakingi Paslaugų teikėjo atstovai:
Vilmantas Baltrukonis, Prevencijos departamento darbuotojų ir civilinės saugos grupės specialistas, tel.: +370 52693176, el.paštas: v.baltrukonis@litrail.lt	Vytautas Jurgelevičius, padalinio vadovas, tel.: +370 386 52130, +370 698 77961, v.simonis@erdves.lt .

13.3. Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas Pirkimui, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams – prioritetas teikiamas pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui, ir po to – šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui.

13.4. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą: Pirkimo paslaugų centro Tipinių pirkimų skyriaus vyr. specialistė Diana Magelinskaitė, tel. (8 5) 269 3972, el.paštas d.magelinskaite@litrail.lt

13.5. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.

13.6. Sutarties priedai:

13.6.1. 1 priedas – „Buitinių nuotekų asenizacijos ir tvarkymo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos“ kopija (originalas saugomas Pirkimo paslaugų centre);

13.6.2. 2 priedas – Apklausos dokumentai (originalas saugomas Pirkimo paslaugų centre);

13.6.3. 3 priedas – Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas Apklausei (saugomas Pirkimo paslaugų centre).

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT 100538411

Tel.: 2692820 / faks. 2692128

AB SEB bankas

A./s. LT 687044060000294239

Bendrovės finansų direktorius

Andrej Kosiakov



(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ignalinos vanduo“

Turistų g. 30, Ignalina

Įmonės kodas 155461670

PVM mokėtojo kodas LT554616716

Tel.: +370 386 52430

AB Swedbank

A./s. LT297300010074867917

Direktorius

Valentas Šimonis



(parašas)

A.V.

Sutarties rengėja: – Pirkimo paslaugų centro Tipinių pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Diana Magelinskaitė (8 5) 269 3972.

ĮTEIKTI: PC, TT, F, SS, Vilmantas Baltrukonis, Gediminas Rimdžius.

(Signature)
Pirkimo paslaugų centro
Tipinių pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Diana Magelinskaitė

(Signature)
Pirkimo paslaugų centro
Tipinių pirkimų skyriaus
vadovė

Pirkimo paslaugų centro direktorė
Rasa Gudė

TVIRTINU
Prevencijos departamento direktorius

Rolandas Terminas

2017 m. rugpjūčio 24 d.

BUITINIŲ NUOTEKŲ ASENIZACIJOS IR TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2017 m. Nr. 5 (PRD) - A
Vilnius

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Buitinių nuotekų asenizacijos ir tvarkymo paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. BVPŽ kodas – 90410000-4 (Nuotekų išgabenimo paslaugos).
- 1.3. Pirkimo objektas skirstomas į 13 (trylika) pirkimo objekto dalių.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

- 2.1. Užtikrinti AB „Lietuvos geležinkeliai“ susidarančių buitinių nuotekų asenizaciją, išvežimą ir tvarkymą.

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS/PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI

3.1. NURODOMAS STANDARTAS, TECHNINIS LIUDIJIMAS AR BENDROSIOJE TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS:

3.1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaujantis 2006 m. liepos 13 d. LR Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu Nr. X-764 (Žin., 2006, Nr. 82-3260); 2006 m. gegužės 17 d. LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl nuotekų tvarkymo reglamento patvirtinimo“ Nr. D1-236 (Žin., 2006-05-25, Nr. 59-2103) ir 1999 m. liepos 14 d. LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ Nr. 217 (Žin., 1999-07-21, Nr. 63-2065).

3.2. NURODOMI PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI AR/IR NORIMAS REZULTATAS:

3.3. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS:

3.3.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.3.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis visu galiojančių priešgaisrinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos (higienos) bei kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimų;

4. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI

4.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU:

4.1.1. Netaikoma.

4.2. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU ATLIKTOMIS PASLAUGOMIS:

4.2.1. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai.

4.2.2. PVM sąskaita faktūra.

Parengė

Paulius Satkevičius. 8 678 03828

AB „Lietuvos geležinkeliai“
 Buitinių nuotekų asenizacijos ir
 tvarkymo paslaugų pirkimo
 techninės specifikacijos 1 priedas

PRELIMINARUS AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ BUITINIŲ NUOTEKŲ METINIS KIEKIS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus buitinių nuotekų metinis kiekis
I pirkimo objekto dalis (Raseinių rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	25 m ³
II pirkimo objekto dalis (Akmenės rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	100 m ³
III pirkimo objekto dalis (Šiaulių miestas ir Šiaulių rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	300 m ³
IV pirkimo objekto dalis (Joniškio rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	150 m ³
V pirkimo objekto dalis (Pakruojo rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	100 m ³
VI pirkimo objekto dalis (Radviliškio miestas, Radviliškio rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	800 m ³
VII pirkimo objekto dalis (Panevėžio miestas, Panevėžio rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	110 m ³
VIII pirkimo objekto dalis (Kupiškio rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	60 m ³
IX pirkimo objekto dalis (Rokiškio rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	60 m ³
X pirkimo objekto dalis (Ignalina)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	1500 m ³
XI pirkimo objekto dalis (Kėdainių rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	25 m ³
XII pirkimo objekto dalis (Kelmės rajonas)		
1.	Buitinių nuotekų asenizacijos, išvežimo ir tvarkymo paslaugos	50 m ³

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Buitinių nuotekų asenizacijos ir
tvarkymo paslaugų pirkimo
techninės specifikacijos 2 priedas

PRELIMINARŲ APTARNAVIMO OBJEKTAI

Akmenės rajonas
Alkiškių GS, Alkiškių kaimas
Papilės GS, Nepriklausomybės g. 117, Papilė
Šiaulių miestas ir Šiaulių rajonas
Kuršėnų GS, Melioratorių g. 2, Drąsučių kaimas
Kužių GS, Beržynės kaimas
Meškuičių GS, Stoties g. 42, Meškuičiai
Zoknių GS, Aerouosto g., Šiauliai
Dotnuvos GS, Dotnuva
Joniškio rajonas
Joniškio GS, Stoties g. 28, Joniškis
Pakruojo rajonas
Pakruojo GS, Jovarų kaimas
Radviliškio miestas, Radviliškio rajonas
Skrijočių g. 1 A, Radviliškis
Radviliškio GS, Laisvės alėjos g. 15
Šeduvos GS, Šeduva
Panevėžio miestas, Panevėžio rajonas
Gustonių GS, Gustonių kaimas
Kupiškio rajonas
Kupiškio GS, Stoties g. 36, Kupiškis
Rokiškio rajonas
Obelių kaimas
Stoties g. 6A, Rokiškis
Ignalina
Stovykla, Ežero g., Ignalina
Kėdainių rajonas
S. Dariaus ir S. Girėno g. 5, Kėdainiai
Kelmės rajonas
Tytuvėnų GS, Žemaitės g., Tytuvėnai
Raseinių rajonas
Lyduvėnai